



MINUTA NÚM. 1

NÚMERO SOLICITUD DE PROPUESTA: 25-002

SOLICITUD DE PROPUESTA: PROPUESTA PARA ASISTIR EN LA LOGÍSTICA PARA LA INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS GPS EN LA FLOTA DEL GOBIERNO AL AMPARO DE LA ORDEN EJECUTIVA 2021-029 QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA CONTRATACIÓN GUBERNAMENTAL DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Fecha Pre-Propuesta: viernes, 1 de noviembre de 2024

Hora de Inicio: 10:08am

Representante de la Agencia: Edgardo González Ardín – Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias, Lorell Candelario Colón Oficial de Compras y Subastas, Félix L. Figueroa Rivera & Walles E. Hernández López - Especialistas en Compras y Subastas Gubernamentales

Proponentes participantes:

1. Edgardo J. Toro – AGMA Security
2. Josué Soto – Itacon Corp.
3. María Ríos– Ríos Financial Consulting Services
4. Elizabeth Roque – Ríos Financial Consulting Services
5. Roque Pagán – PRDS/ITDE
6. Luis O’Farril - M2M Global

Especialista en Compras y Subastas Gubernamentales: Explica las partes más importantes del pliego haciendo constar que es responsabilidad de todo proponente participante en esta reunión Pre-Propuesta el leer el pliego y completar todas las partes aplicables.

- **Inciso 1.1 Itinerario solicitud de propuesta**
- **Inciso 1.3 Solicitud de Aclaraciones**
- **Sección 2 Servicios Solicitados**
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 y 2.11
- **Sección 3 Contenido de la Propuesta**
- **Sección 4 Evaluación**
- **Anejo I Propuesta del Licitador**
- **Propuestas de Costos con sus 17 partidas.**

Se inicia el proceso de preguntas, pasando lista de los proponentes, según fueron registrados.



Edgardo J. Toro de AGMA Security

P. Sí, buenos días a todos. La pregunta primaria que yo tengo es que cuando vamos a la sección de servicios, la sección 2, y se leen los componentes, veo algunas cosas que no están en la lista de precios. Eso se puede someter y daros evaluación y, si fuera necesario, añadirse a lo que se había dictado.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) ¿Cómo cuáles?

P. Por ejemplo, piden personal de limpieza que no está, piden zafacones que no está. En la sección 2.2, dice personal para mantener las áreas limpias con unos rengos comunes, algo aparte, y dice también instalación de zafacones.2.22.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí, vamos a enmendar la tabla ahí para incluir esos dos renglones.

P. De igual manera, hay un área que pide el coordinador con las agencias para que esté coordinando el movimiento del vehículo y la flota.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Eso es el “project manager.”

P. Ah, bueno, perfecto. Y entonces, en el área de la fotografía, el equipo de cámaras, que debemos proveerlo nosotros, proveer la agencia. ¿Qué tipo de equipo se especificaría?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Puedo aclararlo, pero el equipo lo va a proveer el licitador. Y no queremos equipos profesionales, pero debe ser una cámara digital.

P. Claro, si tiene algún tipo de formato de esa foto, ese tipo de cosas, para saber qué es lo que vamos a proveer. Porque hay software que requiere un formato específico.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Le pregunto al desarrollador de la plataforma y le contestamos.

P. En la parte que le dice iniciar el listado de personal, cada rango, cada personal, ¿da su nombre completo o simplemente decir tengo tanto para esto, tanto para lo otro?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Por lo menos la parte de lo que son conductores, limpieza, seguridad, obviamente sabemos que la información no la vamos a tener en el momento. Exacto, pero en la parte de los Project Managers y las personas que fueran a decir nada de eso, sí necesitaríamos la información de ellos. Yo necesito bien esa información de lo que van a hacer los Project Managers y el personal, porque yo necesito mandar a hacer un “background” con la Policía de Puerto Rico, un “background” cheque a todas las personas que van a trabajar en el proyecto. Porque aquí vamos a trabajar con vehículos confidenciales de la Policía de Puerto Rico, de negocios de investigación especial.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

P. ¿Necesitan primer nombre y dos apellidos? (licitadora, no era su turno hizo preguntas)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Una vez este se adjudique para la compañía, yo le voy a hacer el requerimiento formal de lo que se le va a solicitar.

P. Ok, pero para efectos de propuesta, primer nombre y apellido. (licitadora, no era su turno hizo preguntas)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Exacto, ahora primer nombre y apellido y sus experiencias pasadas.

P. Y, por último, hay una parte que habla de los informes periódicos, si pudieran proveerle algún detalle básico para saber el tipo de informe y poder tener la persona idónea, asignada para el manejo de esos informes como ustedes lo desean. Sé que estamos en una etapa preliminar y que todavía hay cosas que se adaptarán a la marcha, pero nos pueden decir un propósito de lo que ustedes quieren ver.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Básicamente yo entiendo que es un informe que lo puede hacer el Project Manager que esté en el "site". Nosotros vamos a tener un cronograma, ahora obviamente tengo información mucho más clara, de cuántos vehículos se van a hacer diariamente.

A modo de ejemplo, si programamos 250 vehículos y ese día por cualquier situación se hicieron 180, pues yo necesito obviamente que levanten eso y en ese informe me digan, mira, vamos atrasados por 150 vehículos. Y cuál puede ser la posible solución a eso.

Yo entiendo que, si añadimos estos dos recursos o si lo hacemos de esta forma, pues podemos adelantar eso y ponernos al día. Eso es básicamente lo que estamos pidiendo.

P. Para resumirlo para el entendimiento de todo, básicamente sería un informe de producción y hechos.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí.

P. Es algo bastante básico. Pues de mi parte, gracias por las aclaraciones.

Josúe Soto de Itacon Security

P. Veo que tiene que ser un "Data Entry" de las fotos y del estatus de los vehículos. Ese "Data Entry" usted provee en la plataforma, nosotros traemos las computadoras.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Eso es correcto.

P. Las computadoras son de nosotros, usted provee en la plataforma.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

P. La plataforma tiene acceso móvil, que se pasar el Data Entry.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) También acceso móvil.

P. El Project Manager, si quiere que tenga la certificación de Project Manager o que tenga la experiencia o ambas. ¿o cuál sería?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Que tenga la experiencia, no tiene que tener una certificación de Project Manager.

P. El nivel de fotografía, una de las dudas que tenía, si te da alguna especificación de cuántos pixeles o cuál sería el formato.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Le voy a preguntar al desarrollador de la plataforma para saber.

P. Si el formato y la cantidad de “megabyte”. (licitador, no era su turno hizo preguntas)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sé que no hay límite, pero voy a preguntar.

María Ríos de Ríos Financial Consulting Service

P. Sí, yo tengo una duda, cuando nos piden a nosotros que garanticemos el trabajo, específicamente, en la página número 4, la sección 2.10, que dice que debemos coordinar con el proveedor, y al final dice que debemos garantizar el trabajo. Entiendo que nos van a adiestrar, ¿verdad? El licitador agraciado se le va a adiestrar en la instalación para que pueda garantizar el trabajo, pueda supervisar la instalación como tal, lo que es la parte técnica.

R. Edgardo González (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Fue una alternativa a la instalación de un módulo de GPS que se va a estar trabajando para los vehículos de gobierno, va a ser una bien sencilla. Todos los vehículos que se van a instalar son sistemas OVD2, que lo que van a tener es un cable, un “harness”, que va a entrar, que es en forma de “case”, y se le va a poner el dispositivo de GPS, y se va a esconder debajo del techo y lo van a amarrar. Más o menos debe coger de 12 a 15 minutos por vehículo. Todas las instalaciones que puedan tener alguna complejidad no se van a trabajar en esta fase. Ya eso lo acordamos con ellos, ya hay un grupo de la compañía que está ya grabando directamente lo que es la fase de instalación con nosotros, y ya tengo obviamente mucho más claro cómo va a funcionar el proceso. Estamos hablando de que se van a atender una cantidad, quien considera vehículos que entendemos que en 2 o 3 semanas se van a instalar todos.

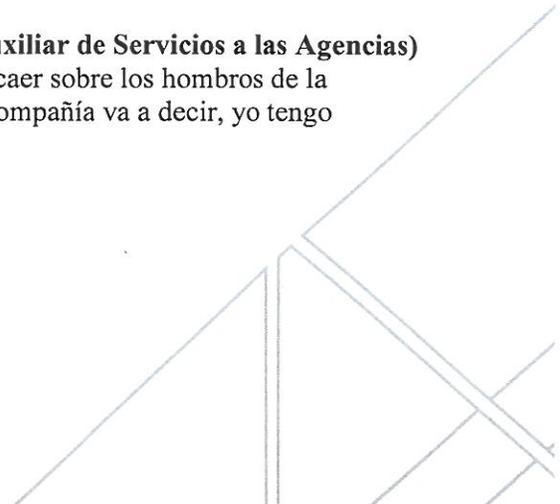
P. Sí, porque quizás es posible alcanzar el “scope” original.

R. Edgardo González (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí, lo que nosotros queremos decir con ese punto es que obviamente sí va a caer sobre los hombros de la compañía agraciada la coordinación que los vehículos estén allí, porque la compañía va a decir, yo tengo el personal, pero si los vehículos no llegan, no se pueden instalar.

P. Esa es mi próxima pregunta.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov



R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Ese va a ser el mayor reto. Y entonces, si los vehículos no llegaran, porque la agencia no tiene conductor, por cualquier situación, va a haber un grupo allí que todo ese grupo se va a mover a la agencia. Ese va a ser el mayor reto. Y entonces, si los vehículos no llegaran, porque la agencia no tiene conductor, por cualquier situación, va a haber un grupo allí que todo ese grupo se va a mover a la agencia. No puede llegar, tenme los carros allí, que yo voy por ahí. Y nos vamos a mover a la agencia.

P. Y entonces, ¿sabemos qué cantidad de técnicos vamos a tener disponibles en este periodo de 3 semanas para efectos de logística?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) La debo tener, pero voy a tener que verificar esa pregunta para contestársela.

P. Entonces, la garantía que nosotros vamos a dar, o por lo menos lo que nosotros vamos a supervisar y garantizar, es que se instaló. De la manera que tenía que ser instalado. Si está funcionando o no. Nosotros tenemos inherencia en eso.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) No.

P. Nosotros garantizamos que este vehículo llegó aquí y de la manera que se supone que se instalara, pues instalado. Entonces, estoy viendo la tabla de cotizar, es costo unitario. Estamos hablando de un sistema de facturación por reembolso, ¿va a haber algún tipo de documentación donde se facturen las horas que se trabajaron específicamente?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Es como cualquier contrato de servicios profesionales. Obviamente, se trabaja, se hace una factura y la certifica el personal del servicio a la Agencia que esté presente. Y entonces, los otros renglones, que son los que carpa baños, a solicitud, de acuerdo con el tamaño del “site”, a lo mejor es un “site” en el que puedo pedir dos carpas, a lo mejor no lo puedo pedir seis. Por eso decidimos ponerlo unitario, de acuerdo con la solicitud.

P. Correcto, que sería entonces a solicitud de la agencia y las localidades, ¿la va a proveer la agencia también o el licitador tiene que moverse a buscar?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Ya yo estoy en eso.

Roque Pagán de PRPS

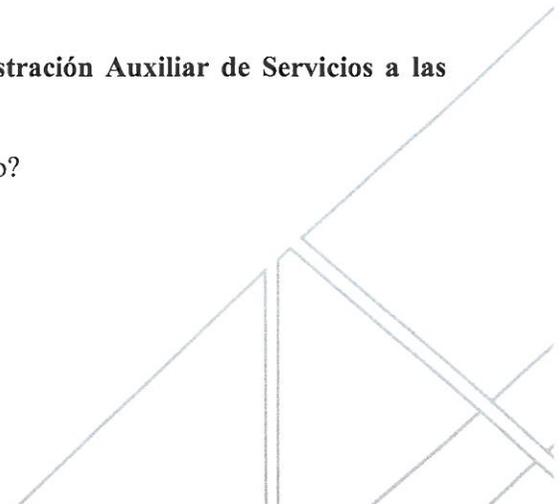
P. Tengo varias preguntas y aclaraciones de algunos de los compañeros que ya mandaron. Primero de todo, en términos de computadores de equipo, se presume que nosotros debemos proveer computadores y el acceso inalámbrico para el acceso de las plataformas.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Es correcto.

P. ¿Ustedes van a enmendar para reflejar el costo unitario o algo por el estilo?



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov



R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Por lo menos, voy a añadir lo que son los zafacones y la limpieza.

P. La pregunta es, hay la necesidad, pero no tengo dónde replicarlo. En términos de lo que hablaba la compañera aquí en garantía, entiendo que usted se refiere por garantía que los vehículos que se van a instalar estén ahí y que se garantice que hay labor para la compañía que va a instalar.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Es correcto.

P. Más allá de que sea una garantía técnica del equipo. Es que garanticemos que hay productividad, que hay producción y que los vehículos estén ahí.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí, que es por lo que se van a contratar. La compañía que se contrate no tiene nada que ver con los equipos, pero sé con los equipos que se van a instalar ahí.

P. En términos de los conductores, ¿se prevé algún movimiento de equipo pesado que necesite alguna categoría particular de conductor?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) No. Todos los vehículos pesados, su instalación no es a través de un sistema V2 y se va a hacer en una segunda fase.

Luis O’Farril de M2M Global

P. Tengo varias preguntas. Entre ellas es, nos están solicitando un conductor. Nosotros anteriormente ya hemos trabajado con agencias de gobierno grandes como producto. Hemos instalado 2.000 unidades y no nos dejaron manejar porque no era parte del seguro. ¿Ustedes le van a poner un seguro? ¿Van a poner un seguro al conductor?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) La flota de vehículos de gobierno, obviamente la póliza del seguro la trabajamos nosotros. Y quien está cubierto en el vehículo, obviamente no tiene que ver ningún conductor. Pero sí, la persona que va a estar manejando ese vehículo se va a dar un adiestramiento y se va a dar una licencia para conducir vehículos de gobierno.

P. O sea, que, si hay un accidente trayendo el vehículo de un punto a otro, está cubierto, porque el seguro va a quedar en el vehículo de los muchachos de nosotros. ¿Y si le pasa algo al muchacho?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Van a tener una licencia especial. No, ya eso el fondo lo tiene que ya trabajar ustedes, no es un empleado mío. El seguro choferil todo eso lo tienen que cubrir ustedes.

P. Segundo, el guardia de seguridad tiene que estar certificado de una compañía de seguridad.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Debe tener la licencia de la Policía de Puerto Rico.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

P. ¿Armados o no armados?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) No armados.

P. Entonces hay que especificarlo, porque hay dos categorías. Ustedes dicen que es bien fácil, nosotros hacemos instalaciones diariamente. Y eso no es lo difícil. Lo difícil es que aparezcan los vehículos. Nosotros hemos instalado miles de vehículos y se tardan seis meses, ocho meses, nueve meses, solamente porque el vehículo no aparece. Y la disponibilidad, porque la gente no quiere dar el vehículo. ¿Hasta cuánto tiempo ustedes estiman que se podría...?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Yo no veo más de un mes la instalación. Todo lo que se quede se va a quedar con la segunda fase. En esta fase se va a entrar todo lo que llegue.

P. Y entonces, lo tercero ustedes dicen que las horas las van a certificar su personal de ASG, pero hay un trabajo que se hace desde antes llamando, coordinando y haciendo todo ese tipo de cosas. ¿Cómo se va a cuantificar esas horas?

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Ya se factura por hora.

P. ¿Por eso? O sea que no hay una firma directa de ASG.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) No, obviamente va a llegar una firma a nosotros y nosotros, obviamente, de acuerdo con el trabajo que se está haciendo, se puede certificar, tiene que haber una certificación si no se puede pagar. Pero tampoco voy a tener una persona supervisando directamente.

P. No va a tener una persona supervisando directamente cuando sea remoto, cuando se haga la llamada, pero cuando sea ahí en los lugares sí.

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí, va a haber una persona que se haga cargo de cada uno de los centros de instalación. Y no todos los centros se van a trabajar simultáneamente.

Nuevo turno de preguntas:

P. En una pregunta que salió adicional, ¿se puede leer esto? ¿O se pone por escrito? (AGMA Security)

R. Félix Figueroa (Especialista en Compras y Subastas Gubernamental) No, diga.

P. Cuando estamos hablando de los compañeros, en el caso de las entregas de carpas y los baños, hay una entrega y hay un recogido, que es regulado especialmente la de los baños, que las compañías que se contratan cobran esa parte y no veo un renglón para esa parte de la entrega y la carpa porque si se añaden el costo, se dispara el precio, porque no hay forma como medir.

Si yo te pongo la carpa diaria, que la entregues una vez y tú la quieres de vez por diez días, el costo te va a salir diez veces, que sería lo recomendable según tienes el costo diario y semanal, poner el renglón del costo de entrega y recogido. Tanto en los baños como en las carpas.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

P. Una descripción adicional, que diga misceláneo. (M2M Global)

P. Yo entiendo, bueno, estoy de acuerdo que sí hay un gasto de acarreo adicional, lo que pasa es que también va a depender de dónde va a estar la localidad. (Ríos Financial Consulting Services)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Si básicamente los municipios están.

P. Quizás una carpa 10 por 10 diaria o semanal en San Juan no es lo mismo que una carpa 10 por 10 diaria o semanal en el área norte. Entonces si le damos un precio para el diario o semanal, pues le damos el más caro. (M2M Global)

P. Por lo general, los precios, yo he hecho un montón de operaciones en toda la isla, es lo mismo, lo que te cambian son los acarreos. Por eso es que estoy diciendo poner un renglón aparte para lo que son los acarreos. (AGMA Security)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Se realizará una enmienda a la tabla.

P. La certificación de pago ¿se puede hacer semanal? Ya que el proyecto es de tres semanas de duración. (Ríos Financial Consulting Services)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Tengo que preguntar en Finanzas. Siempre he visto que la facturación es mensual.

P. Entonces en este caso nosotros tendríamos que realizar el proyecto completo y facturar al final. (Ríos Financial Consulting Services)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí.

P. La otra pregunta que me surgió cuando los compañeros el renglón de “data entry” tampoco está estipulado en la lista de precios. (AGMA Security)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí el 16, el de personal.

P. En el de “data entry” vamos a contemplar el costo por hora de recursos humanos y los equipos que tienen. (PRDS/ITDE)

R. Edgardo González Ardín - (Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Servicios a las Agencias) Sí, esa va a ser la enmienda para incluir los equipos. Aquí los equipos como modo de orientación deben ser rentados. Debe ser un costo por renta. No pueden ser adquiridos porque si yo le pago la adquisición del equipo entonces el equipo debe pertenecer al gobierno.



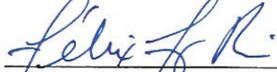
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



Este proceso ha sido realizado presencial. Para información adicional sobre esta reunión Pre-Propuesta podrá ser encontrada la grabación en TEAMS bajo el número de Solicitud de Propuesta de referencia. Se advierte a los proponentes que participan de esta reunión Pre-Propuesta que está prohibido tener contacto con los miembros de la Junta de Subastas, con los funcionarios de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras de ASG, luego de concluida esta reunión y hasta que esta Solicitud de Propuesta sea adjudicada.

Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, podrá ser descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Hora de cierre de los trabajos: 10:38am



Félix L. Figueroa Rivera

Especialista en Compras y Subastas Gubernamental

Emitida hoy, 20 de noviembre de 2024

En San Juan P.R.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov

