



NOTIFICACIÓN NÚM. 1

SOLICITUD DE PROPUESTAS 25-004

SOLICITUD DE PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO FINANCIERO Y ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

ASUNTO: CONTESTACIÓN A PREGUNTAS

Pregunta 1	Licitador: Hi Project Consultants <ul style="list-style-type: none">En el paquete entregado no existe una hoja de propuesta que desglose los recursos necesarios para la evaluación. Por favor clarifiquen los recursos requeridos en la propuesta (ejemplo: número ingenieros, PMP, administrativo, etc.) Respuesta: Los recursos dependerán de la licitación o proyecto asignado a trabajar. Será variable.
Pregunta 2	Licitador: Hi Project Consultants <ul style="list-style-type: none">En la solicitud no se detalla el criterio de evaluación de costos y por ende es difícil cotizar. ¿Cómo se deben detallar los costos? ejemplo: rate por hora por recurso, lump sum por mes, lump sum por año. Si se requiere un lump sum, ¿Cuántas horas máximas totales serían? Respuesta: Las cotizaciones deberán por hora y todo dependerá del tipo de proyecto asignado trabajar y su compañía determine que será el costo de sus servicios
Pregunta 3	Licitador: Hi Project Consultants <ul style="list-style-type: none">¿Se requiere que algún recurso trabaje full-time en la oficina de ASG? Respuesta: De igual manera esto será variable todo dependerá del tipo de proyecto o licitaciones asignadas para evaluación.
Pregunta 4	Licitador: Hi Project Consultants <ul style="list-style-type: none">¿Tienen fechas límites de revisión de propuestas y adjudicación de contrato? Respuesta: No.
Pregunta 5	Licitador: Morsom Group LLC <ul style="list-style-type: none">¿La hoja de cotización de los honorarios debe presentarse en formato por hora? Respuesta: Si.
Pregunta 6	Licitador: Morsom Group LLC <ul style="list-style-type: none">¿Tienen un estimado de tiempo y recursos requeridos para el alcance del trabajo a realizar? Respuesta: Dependerá de la licitación o proyecto asignado a atenderse.
Pregunta 7	Licitador: Torres Mellado LLC <ul style="list-style-type: none">Nos gustaría confirmar el lugar donde se llevará a cabo la reunión pre-subasta programada para el 17 de enero de 2025 a las 10:00 a.m. Respuesta: La reunión se celebró a través de la plataforma Teams y en la misma solo se leyó la información del pliego. Se pidió que toda pregunta fuese sometida por escrito para ser incluidas en este documento.

Pregunta 8	Licitador: AVA Environmental Consultants Inc.
	<ul style="list-style-type: none"> <i>Solicitud de Pliegos e informacion de reunion pre-propuesta SF 25-004</i> <p>Respuesta: El pliego se encuentra en la página de la ASG, en la sección Publicaciones/Comunicados. La reunión se celebró a través de la plataforma Teams y en la misma solo se leyó la información del pliego. Se pidió que toda pregunta fuese sometida por escrito para ser incluidas en este documento.</p>
Pregunta 9	Licitador: IEM Puerto Rico
	<ul style="list-style-type: none"> <i>In regards to the RFP SP 25-004_ASG-PR Professional Financial Support & Advisory Services in the Procurement Processes of Puerto Rico, the RFP document mentions a pre-proposal conference, tomorrow, Friday, January 17th at 10am AST. Can you please advise where the pre-proposal conference will be taking place? [En lo que respecta a la RFP SP 25-004_ASG-PR Apoyo Financiero Profesional y Servicios de Asesoría en los Procesos de Compras de Puerto Rico, el documento de la RFP menciona una conferencia previa a la propuesta, mañana viernes 17 de enero a las 10am AST. ¿Podría decirnos dónde se llevará a cabo la conferencia previa a la propuesta?]</i> <p>Respuesta: La reunión se celebró a través de la plataforma Teams y en la misma solo se leyó la información del pliego. Se pidió que toda pregunta fuese sometida por escrito para ser incluidas en este documento. [The meeting was held through the Teams platform and only the information contained in the auction document was read. It was requested that any questions be submitted in writing to be included in this document.]</p>
Pregunta 10	Licitador: ROV Engineering Services, PSC
	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿Qué áreas específicas han sido identificadas por ASG como prioritarias para la implementación del plan de ahorro?</i> <p>Respuesta: Véase Ley 73-2019 y de conformidad a los planes ya publicados en nuestra página oficial.</p>
Pregunta 11	Licitador: ROV Engineering Services, PSC
	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿Cuáles son los objetivos esperados del plan de ahorro y cómo se medirá su impacto?</i> <p>Respuesta: Véase Ley 73-2019 y de conformidad a los planes ya publicados en nuestra página oficial.</p>
Pregunta 12	Licitador: ROV Engineering Services, PSC
	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿Existen proyectos o estrategias previas que puedan servir como referencia para estructurar este plan?</i> <p>Respuesta: Véase Ley 73-2019 y de conformidad a los planes ya publicados en nuestra página oficial.</p>
Pregunta 13	Licitador: ROV Engineering Services, PSC
	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿ASG ha definido una estructura estándar para los recursos requeridos, incluyendo posiciones y responsabilidades clave, con el objetivo de garantizar equidad entre los proponentes?</i> <p>Respuesta: Dependerá del proyecto o licitación asignada a trabajar, pero siempre serán requeridos anlista financiero.</p>
Pregunta 14	Licitador: ROV Engineering Services, PSC
	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿Qué formato específico se espera para la presentación de roles, honorarios y responsabilidades del equipo de trabajo?</i> <p>Respuesta: El estimado debe ser por hora y por diferentes recursos disponible para el tipo de valor descrito en el pliego.</p>
Pregunta 15	Licitador: ROV Engineering Services, PSC
	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿Cuántas horas mensuales serán requeridas por la Administración Auxiliar de Adquisiciones (AAA) para cada posición propuesta?</i> <p>Respuesta: Dependerá de los fondos disponibles y de los proyectos o licitaciones asignadas.</p>



Pregunta 16	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ASG define los criterios de evaluación como Capacidad Técnica-30, Capacidad Financiera-10, Desempeño Pasado-30 y Costos-30. ¿Pueden definir un desglose de puntuación de cada criterio de evaluación establecido? <p>Respuesta: Estos son los criterios establecidos. La rúbrica son parte del “work product” de la labor interna de la ASG.</p>
Pregunta 17	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerando el Anejo II y sus nueve preguntas sobre la Capacidad Técnica, ¿qué puntuación será asignada por cada pregunta? <p>Respuesta: Dependerá de la rúbrica interna asignada por la ASG</p>
Pregunta 18	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ASG tiene un límite establecido para la capacidad financiera-económica o una línea de crédito que se deba considerar? <p>Respuesta: No. Dependerá de la media de las diferentes ofertas presentadas.</p>
Pregunta 19	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ASG evaluará la capacidad financiera del proponente, ¿pueden indicar si se va a establecer un mínimo de “cash on hand”, línea de crédito, estados financieros auditados, etc.? <p>Respuesta: Dependerá de la media de las ofertas presentadas</p>
Pregunta 20	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Dónde estará ubicado el personal asignado para la ejecución del proyecto? ¿Será en las instalaciones de ASG o en una ubicación propuesta por el proponente? <p>Respuesta: Ambas. Dependerá del proyecto o de la licitación asignada a trabajar.</p>
Pregunta 21	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ASG ofrecerá capacitaciones específicas sobre sus herramientas y plataformas tecnológicas, como lo es “Joint E-procurement Digital Intelligence (JEDI)”? <p>Respuesta: Si.</p>
Pregunta 22	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Es necesario que el equipo asignado cumpla con algún requisito específico de certificación o acreditación? <p>Respuesta: Dependerá del proyecto o licitación asignada. Ejemplo si es una licitación que requiere de un ingeniero deberá ser por un ingeniero licenciado, pero esto no formará parte del análisis de este proceso.</p>
Pregunta 23	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué posiciones técnicas considera ASG indispensables para el proyecto? <p>Respuesta: Dependerá del proyecto, pero siempre serán necesarias analistas financieros.</p>
Pregunta 24	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Será necesario incluir en el equipo a un Profesional de la Ingeniería (PE) u otros expertos técnicos? <p>Respuesta: Al buscarse establecerse un contrato, que busca recoger varios servicios para el análisis de proyectos cada compañía deberá establecer las necesidades que pudiera cubrir pliego. Se considerará que es un contrato de selección múltiple.</p>
Pregunta 25	<p>Licitador: ROV Engineering Services, PSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Existen requisitos específicos para servicios relacionados con contabilidad u otras disciplinas técnicas? <p>Respuesta: Si. Experiencia previa en manejo de presupuesto gubernamental y análisis financiero.</p>



Pregunta 26	Licitador: ROV Engineering Services, PSC <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál será la frecuencia de actividades claves como subastas semanales o mensuales que tendrá a cargo el proponente? Respuesta: Dependerá del volumen de las licitaciones solicitadas por las agencias.
Pregunta 27	Licitador: ROV Engineering Services, PSC <ul style="list-style-type: none"> ¿Será requerido participar de las visitas al sitio del proyecto? Respuesta: De ser requerido, sí.
Pregunta 28	Licitador: ROV Engineering Services, PSC <ul style="list-style-type: none"> ¿Será requerido participar de las visitas al sitio del proyecto? Respuesta: Si.
Pregunta 29	Licitador: ROV Engineering Services, PSC <ul style="list-style-type: none"> Para tener un panorama completo de las necesidades de ASG, resolver dudas o gestionar ajustes durante la implementación del proyecto ¿se proveerán los protocolos, reglamentos y/o planes establecidos previamente? Respuesta: Si.
Pregunta 30	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la proporción de talento nuevo vs. talento existente, de haber alguno? Respuesta: Se buscan contratistas que cumplan con las necesidades del pliego
Pregunta 31	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuántos puestos son? Respuesta: No se buscan puestos. Solo contratistas.
Pregunta 32	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿El proyecto será remoto, híbrido o completamente en la oficina? Respuesta: Todas las anteriores.
Pregunta 33	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la estructura de compensación para el rol a ser reclutado presupuesto? Respuesta: No hay compensación, es un contrato por servicios profesionales.
Pregunta 34	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son los beneficios asociados al rol? Respuesta: No se busca contratación de empleados regulares, temporeros, transitorios, otros.
Pregunta 35	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿En qué área está ubicado el rol? Respuesta: Eso lo determinará su agencia conforme se le sea solicitado.
Pregunta 36	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son los términos de pago? Respuesta: Los que aplican al Gobierno de Puerto Rico para Servicio Profesionales.
Pregunta 37	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo se diferencian las metas a corto y largo plazo? Respuesta: Dependiendo proyecto o licitaciones asignadas.
Pregunta 38	Licitador: BMA Group <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son las expectativas del rol en cuanto (experiencia, educación, habilidades blandas etc). Respuesta: No se busca contratación de empleados regulares, temporeros, transitorios, otros.



Pregunta 39	Licitador: BMA Group
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Expectativas y objetivos</i>
	Respuesta: Contar con un contrato de selección múltiple que provea los servicios establecidos en el pliego de conformidad a los presupuestos disponibles.
Pregunta 40	Licitador: BMA Group
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Términos y condiciones del rol (largo o corto plazo)</i>
	Respuesta: Cumplir con los requisitos establecidos del pliego y requisitos de contratación gubernamental del Gobierno de Puerto Rico.
Pregunta 41	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Cuál es el nivel de alcance del proyecto? ¿Se espera consolidar todos los procesos de adquisiciones de manera integral para todas las agencias en un único proyecto?</i>
	Respuesta: El proyecto busca asistencia en los roles descritos del pliego asistencia técnica.
Pregunta 42	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Existen otras iniciativas de reforma o modernización en curso en la ASG que puedan afectar este proyecto?</i>
	Respuesta: No.
Pregunta 43	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Cuál es la expectativa que tiene la ASG con respecto a la duración del proyecto?</i>
	Respuesta: Toda contratación se hace dentro de los años fiscales.
Pregunta 44	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Cuál es el presupuesto asignado para este proyecto?</i>
	Respuesta: Se debe cotizar a precio por hora, en cuanto el total lo determinara la ASG.
Pregunta 45	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Qué cantidad de recursos humanos estima la ASG dedicar al proyecto?</i>
	Respuesta: Dependerá del proyecto o licitación asignada.
Pregunta 46	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Qué sistemas informáticos utiliza actualmente la ASG para la gestión de compras?</i>
	Respuesta: J.E.D.I.
Pregunta 47	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Existe la necesidad de integrar nuevos sistemas o plataformas digitales?</i>
	Respuesta: Si.
Pregunta 48	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Cuál es la infraestructura tecnológica disponible en la ASG?</i>
	Respuesta: J.E.D.I. y sistemas contables del Gobierno de Puerto Rico.
Pregunta 49	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Contempla la ASG implementar un sistema para llevar a cabo los procesos de licitación y contratación de manera centralizada?</i>
	Respuesta: Ya está implementado.
Pregunta 50	Licitador: Consulting to Success
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Existen fechas límite específicas para la implementación de las diferentes fases del proyecto?</i>
	Respuesta: Los proyectos son de manera individual y dependerán del proyecto licitación asignado por la ASG.



Pregunta 51	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Cuáles han sido los principales desafíos que ha enfrentado ASG en la centralización de las compras?</i> <p>Respuesta: La dilación en un sistema financiero unificado, resistencia, integración de modernización a nivel toda la rama ejecutiva.</p>
Pregunta 52	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Se requiere que trabajemos en las instalaciones de la ASG o podemos realizar el trabajo de forma remota?</i> <p>Respuesta: Ambas.</p>
Pregunta 53	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Se han realizado análisis previos de gastos o estudios de mercado que puedan servir de base para la propuesta?</i> <p>Respuesta: Si, véase Ley 73-2019 y la página oficial de ASG.</p>
Pregunta 54	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Están definidos los procesos de la ASG?</i> <p>Respuesta: Si.</p>
Pregunta 55	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Existe una estructura de centros de costos en la ASG?</i> <p>Respuesta: Si.</p>
Pregunta 56	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Dispone de informes de costos detallados por centros de costos de los últimos 5 años?</i> <p>Respuesta: Véase la página oficial de la ASG. Para más detalle debe ser contratista interno de la ASG.</p>
Pregunta 57	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Han realizado algún estudio previo de estimación de costos por actividades en la ASG?</i> <p>Respuesta: Si.</p>
Pregunta 58	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dispone la ASG de estadísticas operativas de los procesos, centros de costos o actividades, tales como horas/hombre, número de solicitudes, número de RFPs, número de RFIs, otros? ¿Dispone de informes de estadística operativas de ASG de los últimos 5 años?</i> <p>Respuesta: Si. Se requiere ser contratista o empleado interno ya que existe información confidencial para las licitaciones y otros asuntos del Estado.</p>
Pregunta 59	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Existe un sistema de estimación y control del presupuesto de costos? ¿Dispone de informes de resultados de los últimos 5 años?</i> <p>Respuesta: Si. Se requiere ser contratista o empleado interno ya que existe información confidencial para las licitaciones y otros asuntos del Estado.</p>
Pregunta 60	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Se requiere actualizar el plan estratégico de ASG alineado con el plan estratégico del Gobierno de PR o esta actividad ya fue realizada?</i> <p>Respuesta: Contamos con un plan estratégico.</p>
Pregunta 61	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>¿Existen indicadores o KPIs definidos relativo al Plan de Adquisiciones? ¿Existen metas u objetivos establecidos para KPI?</i> <p>Respuesta: si</p>



Pregunta 62	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Existen diferentes procesos de adquisición según el tipo de bien o servicio? (por ejemplo, licitaciones, compras directas) <p>Respuesta: Véase la Ley 73-2019, el CFR y el FAR.</p>
Pregunta 63	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo se gestiona actualmente la comunicación y coordinación entre la ASG y las entidades gubernamentales? <p>Respuesta: A través de la plataforma oficiales.</p>
Pregunta 64	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué mecanismos se utilizan para el seguimiento y control de los contratos centralizados? <p>Respuesta: A través de nuestras plataformas digitales.</p>
Pregunta 65	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la ASG en la centralización de las compras gubernamentales? <p>Respuesta: Véase respuesta la pregunta 51.</p>
Pregunta 66	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Podrían proporcionar ejemplos o plantillas de los informes de gastos anteriores? Esto permitirá comprender el formato, nivel de detalle y la estructura de la información requerida. <p>Respuesta: Véase página oficial de ASG.</p>
Pregunta 67	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿De cuáles sistemas o fuentes de datos de ASG se obtiene la información requerida por los informes de gastos? <p>Respuesta: Del sistema de contabilidad del Gobierno de Puerto Rico.</p>
Pregunta 68	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Existe un manual de procedimientos o directrices específicas para la elaboración del informe? <p>Respuesta: Dependerá del proyecto y licitaciones asignadas.</p>
Pregunta 69	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué nivel de análisis se requiere en el informe? (descriptivo, diagnóstico, predictivo) <p>Respuesta: Dependerá del proyecto o licitación asignada. Por ejemplo, elaboración de "ICE", análisis de gastos de las ofertas, análisis de los sistemas contable, entre otros.</p>
Pregunta 70	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el volumen promedio de transacciones de adquisiciones que maneja ASG anualmente? <p>Respuesta: Véase página de ASG. Esta el histórico anual y las ordenes de compras publicadas.</p>
Pregunta 71	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿El informe debe desglosar los gastos por agencia o departamento gubernamental? <p>Respuesta: Dependerá del proyecto o tarea asignada.</p>
Pregunta 72	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Disponen de alguna herramienta automatizada para la preparación de reportes o dashboards de gastos anuales? <p>Respuesta: Si.</p>
Pregunta 73	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el volumen estimado de RFPs que ASG espera que se redacten y evalúen anualmente? (Es necesario desglosar por tipo de RFP: centralizadas, agencias peticionarias, proyectos de reconstrucción) <p>Respuesta: Dependerá de las necesidades de las entidades gubernamentales y lo fondos asignados a estas.</p>



Pregunta 74	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es la complejidad promedio de las RFPs? (Se puede pedir ejemplos de RFPs anteriores o describir los rangos de complejidad) <p>Respuesta: Dependerá de las necesidades de las agencias. Tome en consideración que atendemos todas las entidades gubernamentales y que cada una cuenta con expertos que elaboran las misma y somos (la ASG) los encargados de guiar para el cumplimiento de leyes federales y estatales</p>
Pregunta 75	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Existe un tamaño promedio o rango de páginas para las RFPs? <p>Respuesta: Existe pliego modelo, pero no hay límite de página.</p>
Pregunta 76	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el número promedio de proveedores que suelen participar en las licitaciones? <p>Respuesta: Dependerá de la industria para la cual se está requiriendo la prestación de bienes o servicios.</p>
Pregunta 77	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Hay algún tipo de RFP que se requiera con mayor frecuencia o urgencia? <p>Respuesta: La prioridad de la ASG son los contratos centralizados, pero dependerá de las necesidades de las entidades gubernamentales.</p>
Pregunta 78	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué sistemas o plataformas utiliza ASG para la gestión de las licitaciones? (¿Hay que integrarse con algún sistema en específico?). <p>Respuesta: J.E.D.I.</p>
Pregunta 79	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Con que sistemas soporta la ASG actualmente sus operaciones administrativas y financieras? <p>Respuesta: PRIFAS, J.E.D.I., Microsoft Dinamycs, entre otros.</p>
Pregunta 80	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el problema específico que la ASG busca resolver con esta asesoría? ¿Qué deficiencias se han identificado en el sistema actual? <p>Respuesta: No se busca resolver un problema, se busca asistencia técnica en área financiera y consultoría para la preparación de los informes productos de adquisiciones</p>
Pregunta 81	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿A qué sistemas se refiere la solicitud específicamente? ¿Se trata del sistema de compras, el sistema financiero/contable, o ambos? ¿Hay otros sistemas involucrados? <p>Respuesta: Todos los sistemas financieros del Gobierno y los sistemas de compra.</p>
Pregunta 82	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué módulos de adquisiciones están incluidos en el alcance del proceso de licitación? ¿Compras, subastas, gestión de contratos, etc.? <p>Respuesta: Todos.</p>
Pregunta 83	<p>Licitador: Consulting to Success</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Hay alguna funcionalidad o módulo nuevo que se deseen implementar? <p>Respuesta: Dependerá de la política pública a establecerse.</p>



Pregunta 84	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> No está definido el término de tiempo por el cual será necesario para ASG contar con los servicios. ¿Podrían especificar el período de tiempo por el que se deben proponer los servicios (un año, un mes, etc.), y si todos los servicios serían requeridos por ese período de tiempo (o si algunos sí y algunos no, en cuyo caso necesitaríamos obtener una definición del término de tiempo para cada servicio)? <p>Respuesta: Todas las contrataciones del Gobierno se hacen por año fiscal. En este caso, el año fiscal termina en junio 30, ASG se reserva el derecho de extender el contrato en años subsiguientes.</p>
Pregunta 85	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> Partiendo de la premisa de que los servicios serán necesarios por un período especificado de tiempo, ¿necesitan que el precio de los mismos sea definido por alguna unidad de tiempo en específico (por hora, por día, etc.)? ¿O se espera algún otro esquema? ¿Cuál sería? <p>Respuesta: Precios se va a establecer por hora.</p>
Pregunta 86	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el presupuesto máximo establecido para los servicios a ser propuestos, y por cuánto tiempo? <p>Respuesta: El presupuesto no se discute en procesos competitivos.</p>
Pregunta 87	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Hay algún esquema o restricción que tenga que ver con la manera en que se espera sean facturados los servicios (es decir, frecuencia de facturación)? ¿Y hay alguna especificación en cuanto cómo tienen que ser facturados? <p>Respuesta: Deben ser facturados por hora.</p>
Pregunta 88	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Puede ASG compartir su estimado de volumen de los servicios? Es decir, no se ha establecido, por ejemplo, cuántos RFP va a haber que redactar por cuánto tiempo, o cuantos planes de adquisición y/o informes de implementación de reformas tienen que ser preparados en cuanto tiempo, etc. O sea, se hace necesario que ASG defina el volumen de trabajo, de alguna manera u otra. Sólo así es que sería posible proveer un estimado de la cantidad de recursos a ser asignados al servicio. <p>Respuesta: Véase página oficial de la ASG y dependerá de las necesidades de la agencia. A mayor necesidad mayor presupuesto.</p>
Pregunta 89	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo es que la ASG asigna los puntos por costo en este RFP? Es decir, si un proponente tiene un precio mayor a otro por la cantidad mínima (por ejemplo, \$100), ¿cuántos puntos se otorgan de diferencia, o qué fórmula se utiliza para determinarlos? ¿Y cuántos se asignan a otro que tiene una diferencia significativa (por ejemplo, de \$100,000)? Es importante entender esto claramente. <p>Respuesta: Todo dependerá de la media de las ofertas presentadas.</p>
Pregunta 90	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> Con referencia al Anejo III, titulado ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR, en la sección 1: ¿Hay categorías específicas de adquisiciones en las que se espera priorizar el ahorro? ¿Cuál(es) sería(n)? <p>Respuesta: Todo dependerá de los planea anuales de adquisiciones, categoría centralizadas y renovación de estos contratos.</p>



Pregunta 91	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Con referencia al Anejo III, titulado ALCANCE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR, en la sección 1: ¿De qué fuente(s) en específico es que hoy día se obtienen los datos para realizar los análisis correspondientes?</i> <p>Respuesta: Sistemas contable del Gobierno, planes anuales, entre otros.</p>
Pregunta 92	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 2: ¿Podrían proporcionar ejemplos de planes anuales previos (para establecer claramente el formato y nivel de detalle esperado, que nuestra experiencia nos ha enseñado puede ser muy distinto de cliente a cliente)? ¿O pueden proveer una descripción específica?</i> <p>Respuesta: Véase página de la ASG. Son públicos.</p>
Pregunta 93	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 2: ¿Qué plazos específicos se emplean en las entidades gubernamentales para la entrega y análisis de estos planes? ¿Cada cuánto tiempo?</i> <p>Respuesta: Véase artículo 26 ley 73-2019.</p>
Pregunta 94	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 3: ¿Podrían proveer un ejemplo de este Informe Anual de Gastos? Suele variar significativamente de organización en organización, y de agencia en agencia.</i> <p>Respuesta: Véase la página de ASG, los planes se encuentran publicados. No obstante, se alimenta de todos los sistemas financieros. La metodología que se utilice esa parte de lo que nos deben presentar para evaluar.</p>
Pregunta 95	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 3: ¿De qué fuente(s) se obtienen los datos actualmente (sistemas, hojas de datos, etc.)?</i> <p>Respuesta: Sistemas contables, plan anual, entre otros.</p>
Pregunta 96	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 3: ¿Pueden indicar la frecuencia con la que se genera este informe?</i> <p>Respuesta: Los informes requeridos se encuentran estipulados en la Ley 73-2019, así como cualquier otro requerido por la ASG.</p>
Pregunta 97	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 4: ¿Cuál es el rol esperado del proponente en las evaluaciones de RFPs y subastas? ¿Se trata de realizar la evaluación completa? ¿O solo documentar algo realizado por otros? ¿Se trata de preparar recomendaciones de adjudicación, o algún trabajo en algún renglón específico? Por ejemplo, en varias ocasiones hemos rendido este servicio, a veces concentrándonos solo en un renglón (por ejemplo, en la evaluación de los estados financieros). Se solicita que, por favor, sean específicos.</i> <p>Respuesta: Dependerá del proyecto o licitación asignado, nivel de complejidad, recursos internos, entre otros.</p>
Pregunta 98	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En la sección 4: ¿Podrían proporcionar el volumen estimado, tanto en cantidad como en valor, de los procesos competitivos? ¿En promedio, cuántos de estos se realizan al mes o al año? Y apreciaremos cualquier comentario relacionado.</i> <p>Respuesta: Todos estos datos están públicos en la página de la ASG.</p>



Pregunta 99	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 4: En cuanto a la organización y seguimiento de subastas formales e informales: ¿Pueden abundar más sobre las tareas a ser realizadas? ¿Es que esperan que corramos el proceso? ¿O que asistamos a todas las etapas y, simplemente, emitamos observaciones? ¿O qué? Sería beneficioso obtener una especificación de qué servicios exactamente esperan que proveamos. Y, claro, ¿debemos suponer que los pliegos de las subastas no serían elaborados por el proveedor del servicio? ¿O sí? <p>Respuesta: Se espera que nos asistan de manera técnica en la evaluación de las ofertas análisis de recomendaciones por parte de entidades gubernamentales, elaboración de pliegos, analizando el informe de gasto gubernamental y ahorro, requerimientos del plan fiscal, entre otros.</p>
Pregunta 100	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 5, ¿pueden abundar más sobre las tareas relacionadas a este punto? <p>Respuesta: Se espera nos asistan en la evaluación de requerimientos, redacción y otros conforme las funciones CFO</p>
Pregunta 101	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 6: ¿Pueden especificar los sistemas que actualmente utilizan? <p>Respuesta: Los sistemas financieros del Gobierno</p>
Pregunta 102	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 6: ¿Existe un plan que esté ejecutándose actualmente sobre este punto? <p>Respuesta: Actualmente nos encontramos ejecutando la Reformas de Compras del Gobierno.</p>
Pregunta 103	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 6: ¿Las mejoras están identificadas o se realizan según surjan? <p>Respuesta: La ASG tiene identificadas sus necesidades, no obstante, en el periodo de implementación pudieran surgir.</p>
Pregunta 104	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 6: En cuanto a los adiestramientos, ¿cuál es el público? ¿solo ASG? ¿De cuantas personas potencialmente se trata? ¿es posible proveer un estimado del personal que estaría impactándose? <p>Respuesta: Para la ASG es bien importante que los contratistas adiestren a los empleados en las tareas que se van ejecutando. Además, es bien importante que se tenga presente que la ASG impacta a todas las entidades haciéndose necesario proveer seminario de los procesos que ejecutamos.</p>
Pregunta 105	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 8: ¿Es posible proporcionar el listado de los informes que caen bajo este alcance y su frecuencia? ¿O de dónde surgirá esta información? <p>Respuesta: Véase Ley 73-2019, según emendada.</p>
Pregunta 106	<p>Licitador: RSM Puerto Rico</p> <ul style="list-style-type: none"> En la sección 8: ¿Qué herramientas utilizan actualmente para recopilar y analizar estadísticas relacionadas con las leyes de preferencia? <p>Respuesta: Se utiliza la información captada de los sistemas contable y la información que proveen las agencias de sus fondos disponibles igual de los licitadores de los programas que son beneficiarios.</p>


Yohed R. Orama Morales
 Administrador Auxiliar de Adquisiciones Interino


Lcda. Hilda Rivera Colón
 Oficial de Licitación

Emitida hoy, 13 de noviembre de 2024, en San Juan PR.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 Gobierno de Puerto Rico
 PO Box 41249
 San Juan, PR 00940
 (787) 759-7676
 administracion@ asg.pr.gov