



Vista de Transición ASG 2024

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

diciembre 2024



ASG

¿QUÉ ES LA ASG?



Ley 73-2019

Persigue reformar estructuras obsoletas e ineficientes



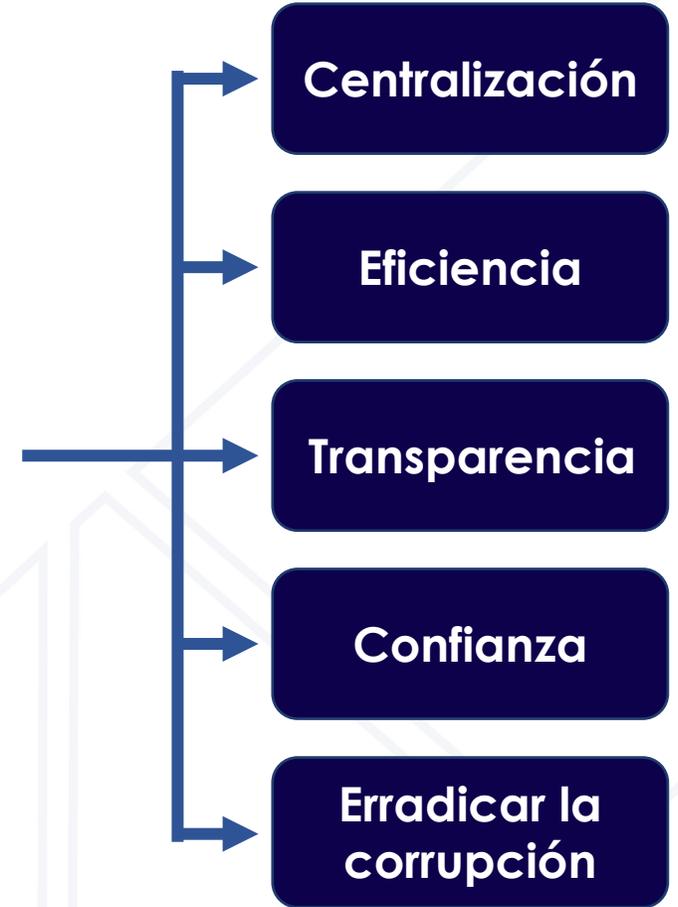
La **Administración de Servicios Generales (ASG)** es la entidad gubernamental responsable de implementar la política pública relativa a la adquisición de bienes y servicios no profesionales del Gobierno de Puerto Rico



Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella
(Minillas), Torre Norte
Pisos 11, 12 y 13



Página Web
www.asg.pr.gov



CRONOLOGÍA DE LA ASG A PARTIR DE LA LEY 73-2019

 Datos adicionales

Diciembre
2020

Enero
2021

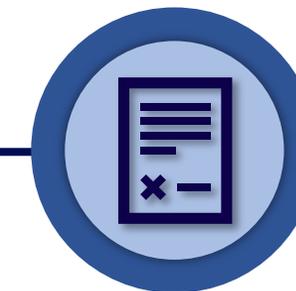
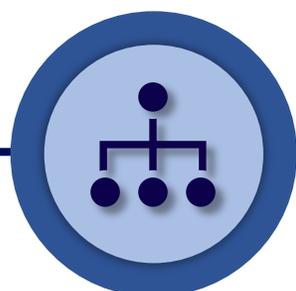
Mayo
2021

Julio
2021

Noviembre
2022

Septiembre
2023

Febrero
2024



Reglamento 9230

Se aprueba el Reglamento Uniforme de Compras del Gobierno de Puerto Rico.

Subastas

Se constituye la Junta de Subastas y se comienza la transmisión en vivo de subastas.

Centralización de Procesos

Se culmina la fase de transición de personal (compradores) a la ASG.

Digitalización Interna

Se comienza el uso de la herramienta digital J.E.D.I. para el procesamiento de las compras.

Digitalización Externa

Se implementa la herramienta J.E.D.I. 2.0 y el catálogo digital de contratos en las Entidades peticionarias.

Publicación de Órdenes de Compras

La ASG y Puerto Rico se convierten en la primera jurisdicción que hace públicas las adquisiciones gubernamentales a través de la página web de la ASG

Ley 48-2024

Esta ley busca uniformar los términos de revisión judicial en los procesos de licitación pública y uniformar las cuantías en las compras y subastas formales e informales



Transmisión a través de **YouTube**



Sobre **2,200 usuarios** actualmente entre herramientas J.E.D.I. y J.E.D.I. 2.0



PASADO Y PRESENTE DE LA ASG



PASADO

GOBIERNO DE PUERTO RICO
 Cuadro de Bombas de Puerto Rico
 REQUISICION DE MATERIALES, EQUIPO Y SERVICIOS

Agencia: 22ABAR 006
 Fecha: 7/26/21

Requisición No: 22NC80206

LN	Nombre del Artículo	Cantidad	Descripción del Artículo o Servicio	Cuota por Unidad	Cuota Total	Cuota	Estado	Tipologización	Prog.	Asig.	Alto Prio.	Aport. Fact.
1			Nevoira Program 18 pz Numero de Prop 20130									

TOTAL O SUBTOTAL

Justificación: Para uso en la Estación de Cuadrantes, ya que la existente se daño. Fecha de Compra: 1/9/2021

AutORIZADO POR: [Firma]

Nombre y Firma del Jefe de la Unidad Solicitante: [Firma]

Nombre y Firma del Revisor: [Firma]

Fecha: 15-7-21

Fecha: 24/16/2021



PRESENTE



Joint E-procurement
Digital Intelligence



Joint E-procurement
Digital Intelligence 2.0



Registro Único
de Licitadores



Registro Único
de Proveedores



Propiedad Excedente



Fast Fleet



Tableros Operacionales

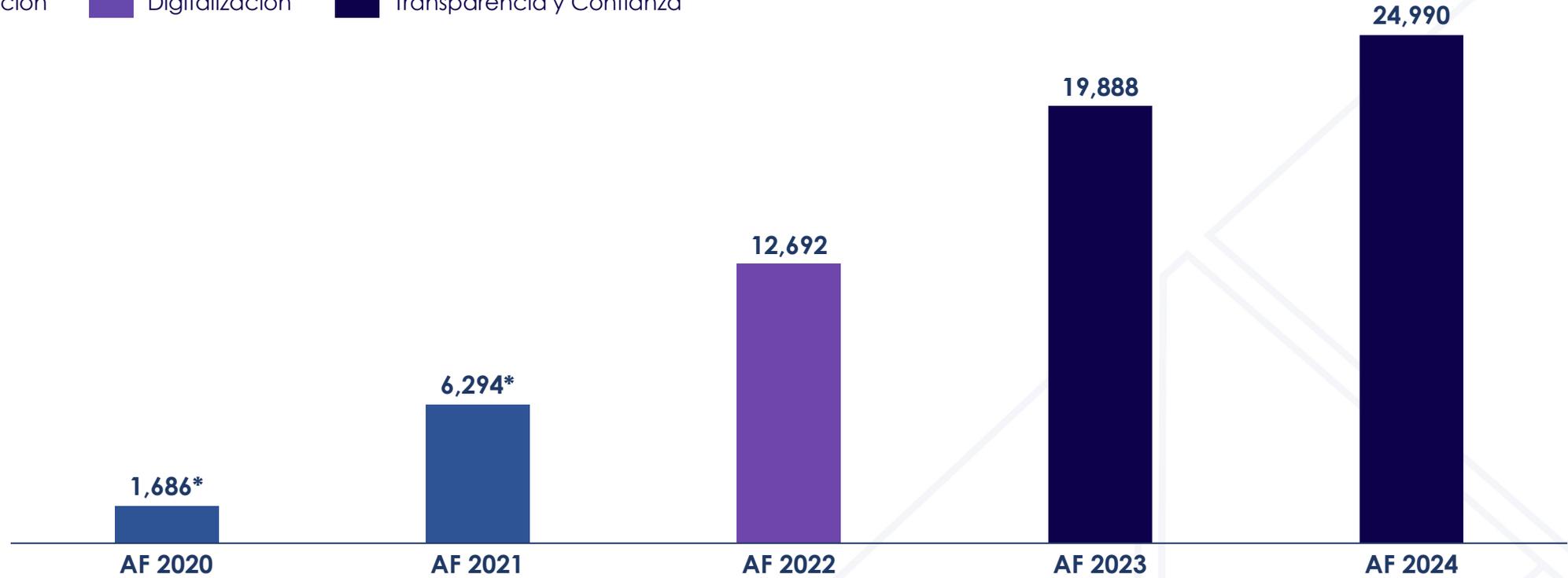


VOLUMEN DE REQUISICIONES RECIBIDAS POR AÑO FISCAL

Requisiciones Recibidas por la ASG por Año Fiscal

Fases del Plan de Transformación de la ASG

Centralización Digitalización Transparencia y Confianza



Eventos importantes

Productividad con 5 - 7 compradores

Transferencia escalonada de 70+ compradores

Adopción escalonada de J.E.D.I.

Adopción total de J.E.D.I., J.E.D.I. 2.0 en el DSP

J.E.D.I. 2.0 en otras 8 entidades gubernamentales



DESGLOSE DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR MÉTODO DE ADQUISICIÓN Y TIEMPO DE PROCESAMIENTO

Desglose de Solicitudes Recibidas por Método de Adquisición y Tiempo de Procesamiento

AF 2025



96%

de las solicitudes de la ASG se completan en un tiempo promedio menor a cinco (5) días

*Incluye solicitudes de Mercado Abierto



INTRODUCCIÓN A J.E.D.I.



¿QUÉ ES J.E.D.I.?

- Herramienta de trabajo del Área de **Adquisiciones de la ASG** que ayuda a implementar la Ley 73-2019 y el Reglamento Único de Compras 9230, según enmendado
- Acrónimo por sus siglas en inglés: **Joint E-procurement Digital Intelligence** (J.E.D.I.)



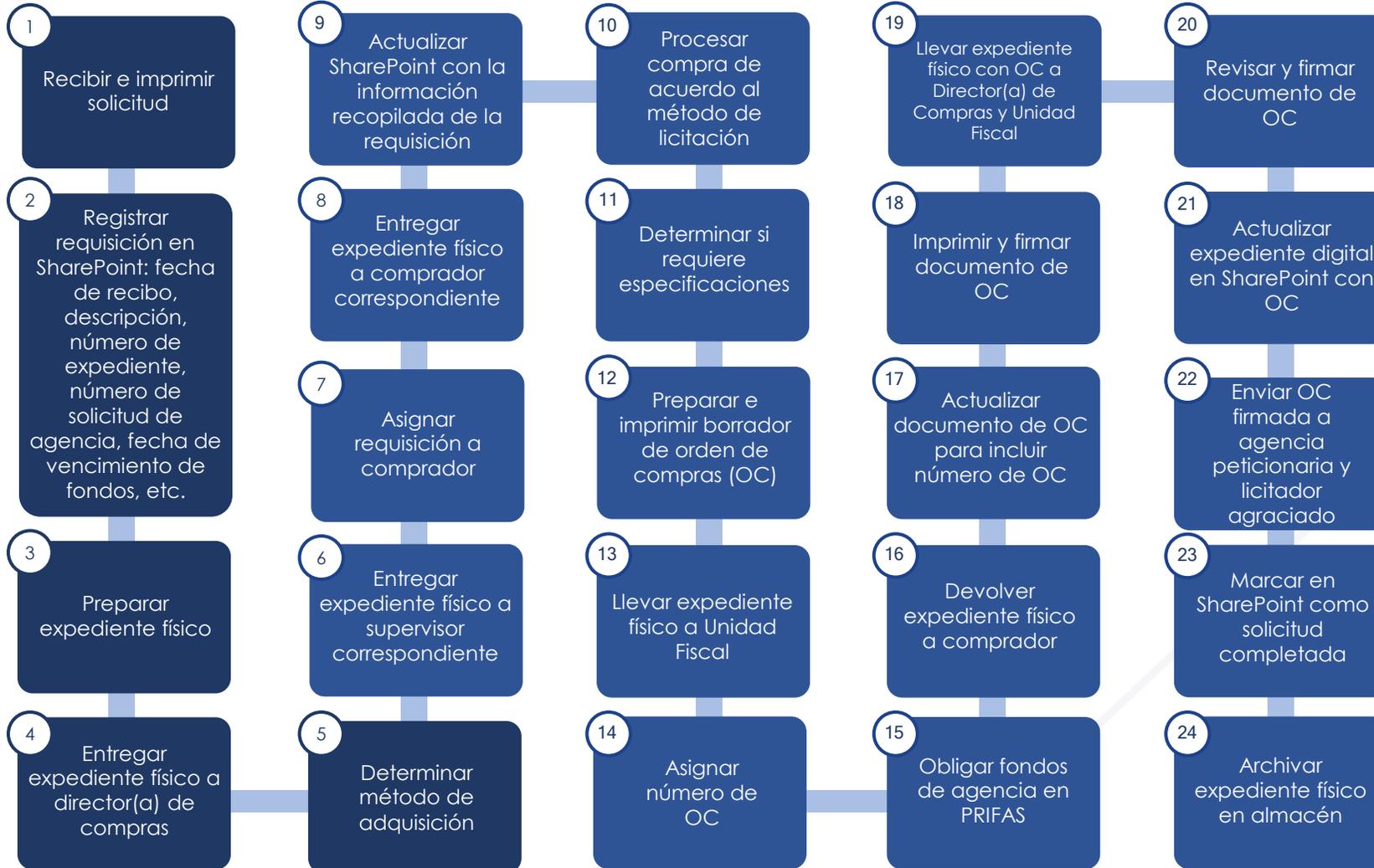
DATOS IMPORTANTES:

- Sobre **700 usuarios** registrados
- Más de **67,000 solicitudes** recibidas
- Más de **60,000 órdenes de compra** generadas automáticamente



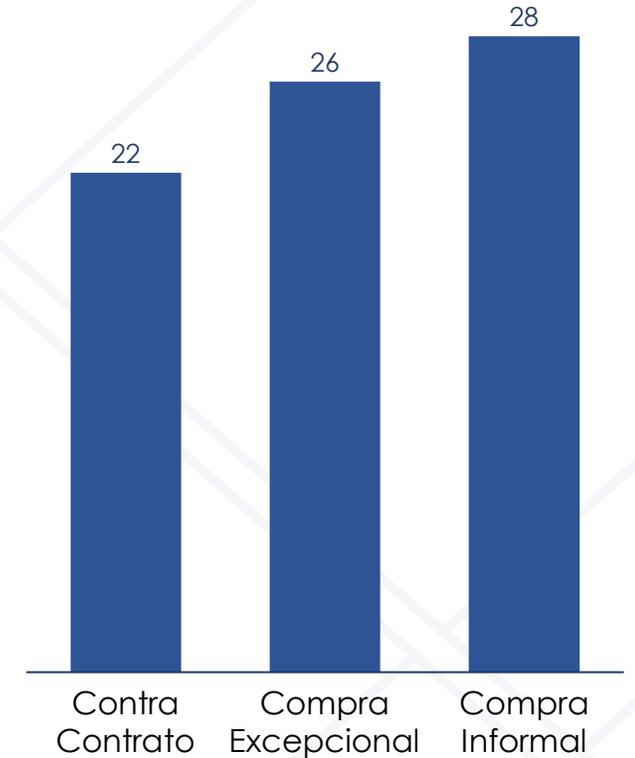
FLUJO DE TRABAJO PREVIO A J.E.D.I. – 24 PASOS

Flujo de Proceso Manual de Compras



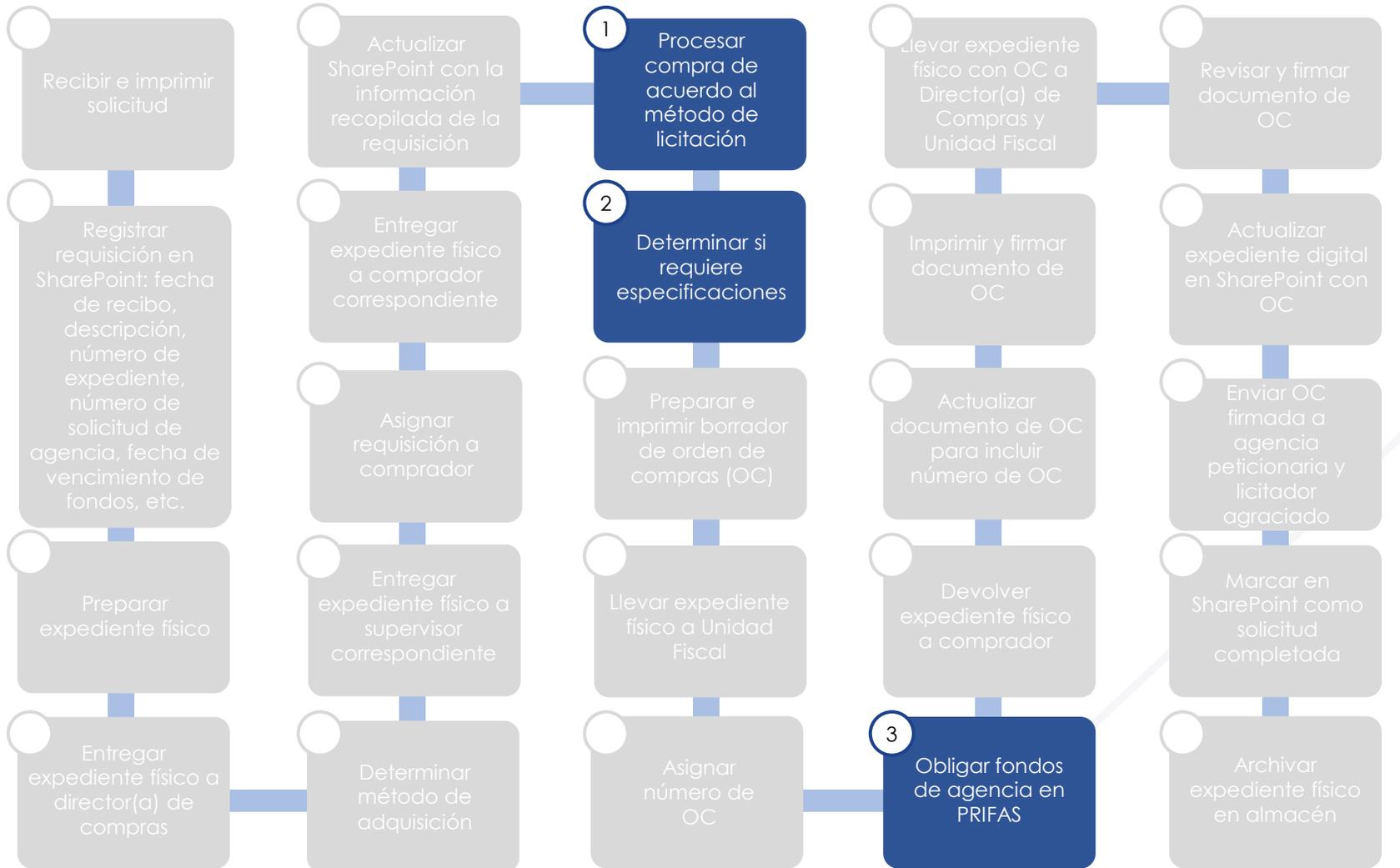
Tiempo Promedio de Procesamiento en Días Calendario

■ SharePoint (2021)

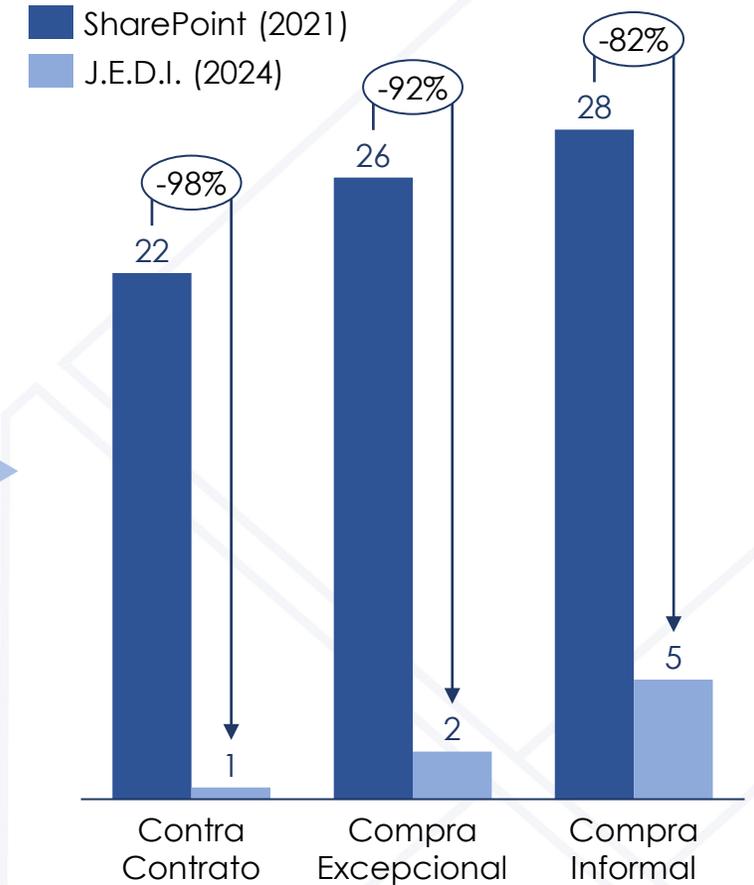


FLUJO DE TRABAJO LUEGO DE J.E.D.I. – 3 PASOS (21 PASOS AUTOMATIZADOS)

Flujo de Proceso Digital de Compras



Tiempo Promedio de Procesamiento en Días Calendario



TIEMPOS DE PROCESAMIENTO ANTES Y DESPUÉS DE J.E.D.I.

Método de Adquisición	Promedio en días Antes de J.E.D.I.	Promedio en días Después de J.E.D.I.
Contra Contrato	22	1 (-21)
Compra Informal	28	5 (-23)
Compra Excepcional	26	5 (-21)
Micro Compra	N/A (Nuevo método)	1
Mercado Abierto	N/A (Nuevo método)	10
Subasta Informal	N/A	54
Subasta Formal	N/A	79

Contra Contrato

87%

en menos de 24 horas

Micro Compras

71%

en menos de 24 horas



INTRODUCCIÓN A J.E.D.I. 2.0



¿QUÉ ES J.E.D.I. 2.0?

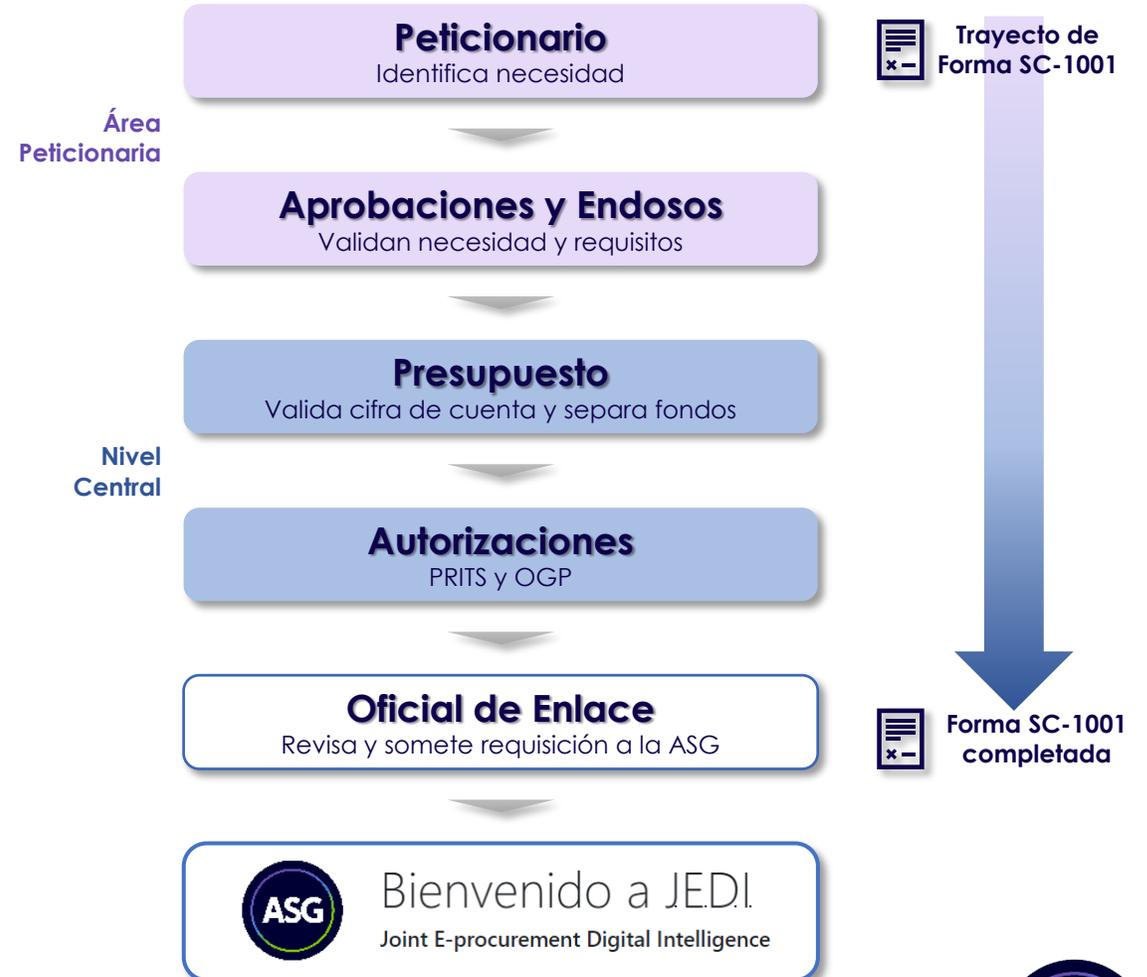
- Herramienta de trabajo que digitaliza el proceso de requisición en las agencias
- Permite a las agencias llenar la requisición (Forma SC-1001) eficientemente con un flujo estandarizado y exhaustivo
- Brinda visibilidad de la ASG sobre el proceso de requisición en las agencias



DATOS IMPORTANTES:

- Sobre **1,500 usuarios** registrados
- Más de **22,000 requisiciones** iniciadas
- Más de **13,000 Formas SC-1001** sometidas, generadas automáticamente

Flujo estandarizado en J.E.D.I. 2.0



J.E.D.I. 2.0 – AGENCIAS INCORPORADAS

Piloto (Q4 AF22 – Q2 AF23)



Departamento de Seguridad Pública

Fase 1 (Q3 AF23 – Q4 AF23)



Departamento de Recursos Naturales



Departamento de Transportación y Obras Públicas

Fase 2 (AF24)



Departamento de Salud



Departamento de Familia



Departamento de Corrección y Rehabilitación



Administración de Servicios Médicos (Primera Exenta)



Departamento de Justicia



Administración de Servicios Generales



Departamento de la Vivienda

IMPACTO DEL J.E.D.I. 2.0

10

Agencias sombrilla incorporadas a J.E.D.I. 2.0

120+

Entidades Peticionarias incorporadas a J.E.D.I. 2.0

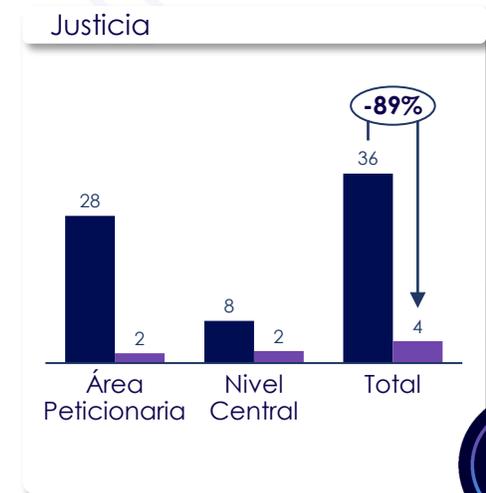
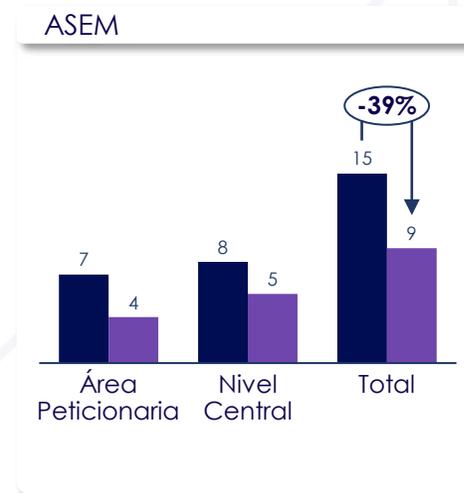
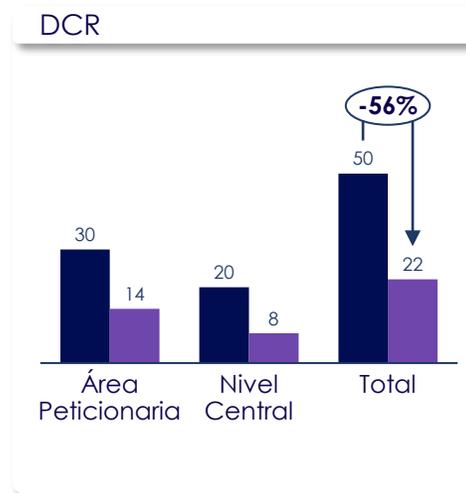
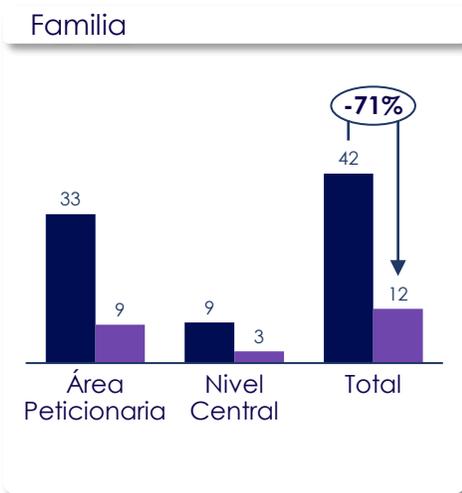
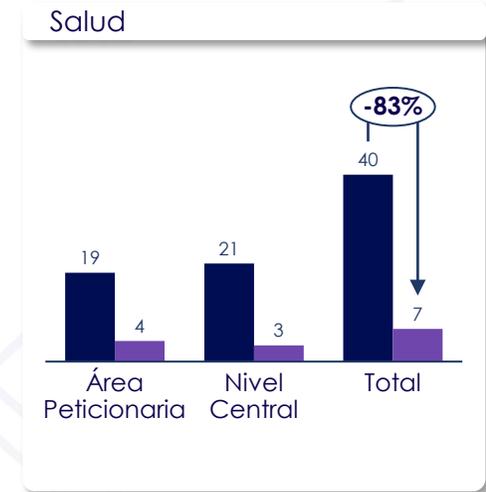
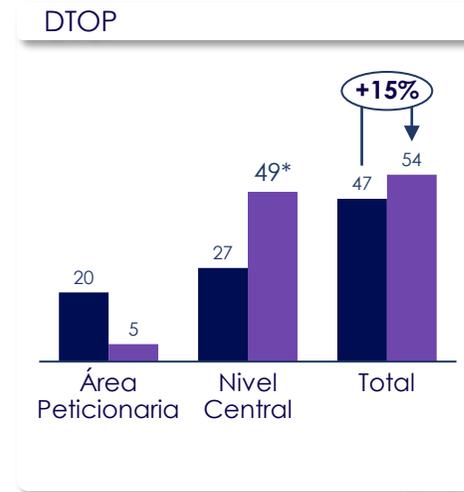
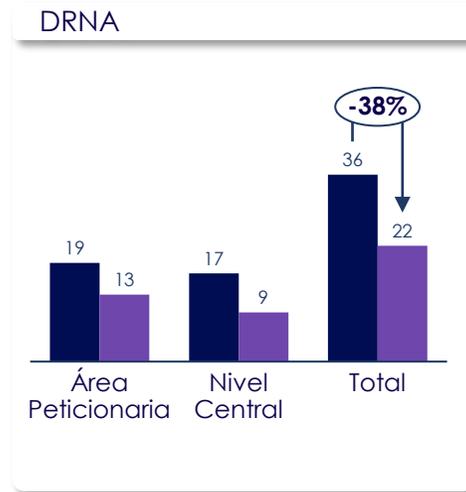
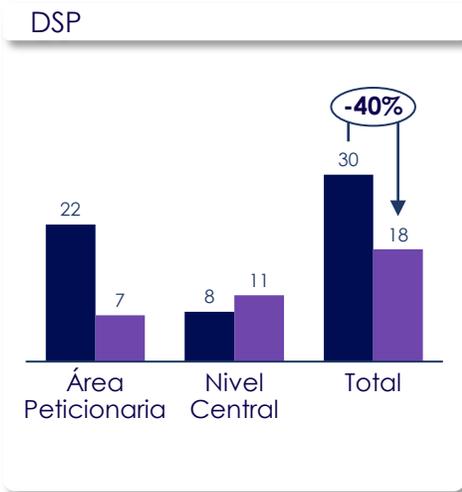
J.E.D.I. 2.0 – REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE PROCESAMIENTO

Tiempo Promedio de Procesamiento de Requisiciones por Agencia (Días Laborables)

Muestras de requisiciones pre-implementación tienen un nivel de confianza del 90% y un margen de error de 10%

Pre-Implementación J.E.D.I. 2.0

A.F. 2024



Fuente: Herramienta J.E.D.I. Tamaño de muestra pre-implementación por agencia: DSP: 66; DRNA: 65; DTOP: 64; Salud: 55; Familia: 63; DCR: 54; ASEM: 69; DOJ: 56.

* El área de Presupuesto de DTOP prioriza las solicitudes recibidas, postergando las de menor importancia y manteniéndolas abiertas en sistema. Al J.E.D.I. 2.0 facilitar al área peticionaria el envío de requisiciones, el volumen de solicitudes aumentó (19% de aumento del AF23 al AF24), acentuando el cuello de botella operacional ya existente.

CONTRATOS CENTRALIZADOS Y AHORROS MILLONARIOS

Listado de Contratos Centralizados*

Alimentos

Ambulancia Aérea
Asfalto

Cisternas de Agua
Chaleco Antibalas

Combustible

Desinfección de Virus
Disposición de Documentos Públicos
Enfriadores de Agua
Estacionamiento
Equipo Médico

Equipo de Tecnología

Equipo de Oficina
Exterminación y Control
Extintores de Incendio
Fotocopiadoras y Toners
Gas Propano

Generadores

Impermeabilización de Techos

Limpieza de Oficinas

Materiales de Oficina

Motoras Acuáticas
Pintura y Materiales
Pruebas COVID-19
Puertas y Divisiones de Resina
Pozos Sépticos
Reciclaje
Rejas

Remoción de Asbesto
Servicios de Catering
Servicios de Laboratorio
Servicios de Vigilancia
Sillas Ejecutivas Ergonómicas
Suministros Médicos
Telecomunicaciones
Teléfono Satelital
Techos de Metal
Tormenteras
Vehículos de Motor
Venta de Metales
Vigilancia Electrónica

AHORROS ANUALES ESTIMADOS

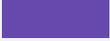
\$100 - 130M

Las categorías centralizadas a la fecha son los ahorros estimados tomando en consideración el gasto anual del Gobierno.

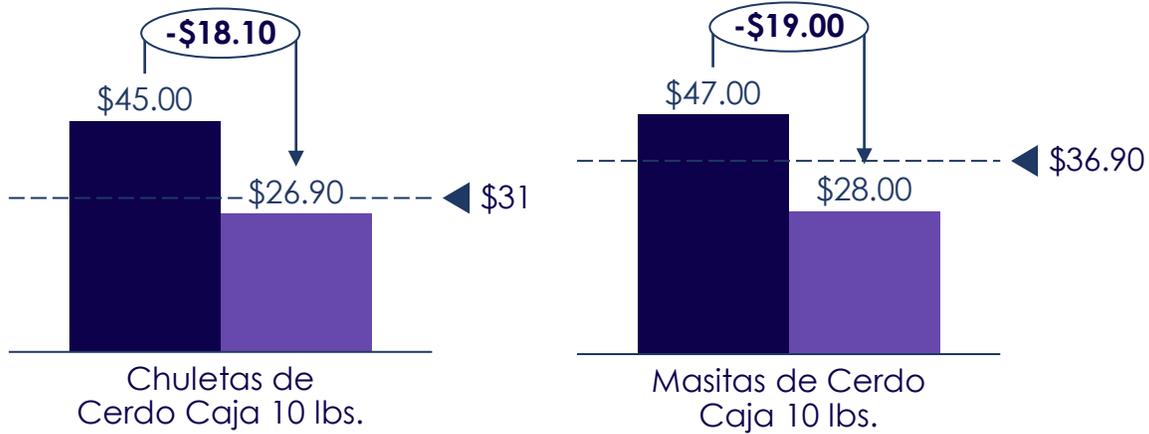
- Información hasta el 21 de mayo de 2024
- Para el año 2024 estimamos un ahorro de 65 a 80 millones al no estar ciertas categorías centralizadas.



AHORROS GENERADOS EN SUBASTAS POR ASG

Leyenda:  Precio de Contrato o Cotizado por Agencia  Precio Subasta ASG ----- Precio del Mercado

Comparativa de Precios entre el DEPR y la ASG



Comparativa de Precios entre el ICP y la ASG



Comparativa de Precios entre el DEPR y la ASG



Comparativa de Precios entre el DTOP y la ASG



LOS BENEFICIOS PRINCIPALES DE LA DIGITALIZACIÓN

SIMPLICIDAD

AGILIDAD

UNIFORMIDAD

VISIBILIDAD



FLOTA VEHICULAR Y PROPIEDAD EXCEDENTE

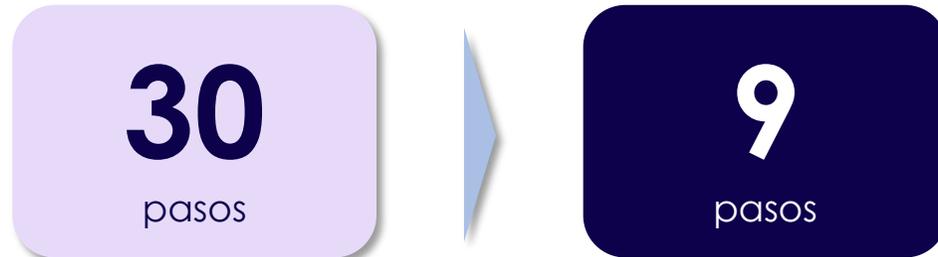


¿Qué es Fast Fleet?

Herramienta digital de la División de Transporte que ayuda a:

- **Eliminar procesos manuales**
- **Optimizar el manejo de flota** de entidades gubernamentales

Reducción de pasos para Registrar Vehículos

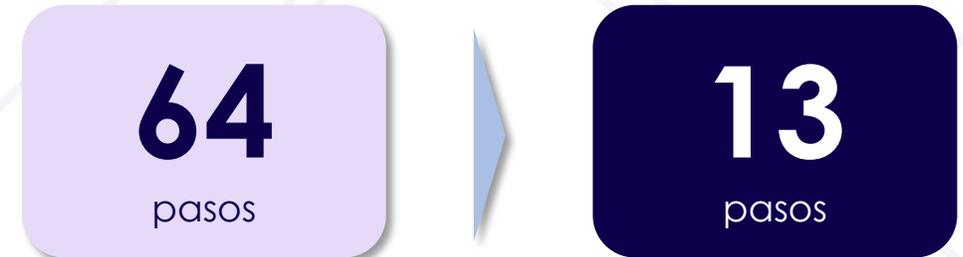


¿Qué es PropEx?

Herramienta digital de la División de Propiedad Excedente que ayuda a:

- **Implementar el Reglamento** de Propiedad Excedente 9157
- **Optimizar el proceso de disposición** de propiedad excedente

Reducción de pasos para Declarar y Disponer Propiedad Excedente



PROACTIVIDAD – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Según establecido en la **Ley 73-2019**, las Entidades deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones (PAA), según su estimado anual de necesidades y compras probables

- ✓ Aplica a Entidades Gubernamentales y Entidades Exentas
- ✓ Estimado anual de necesidades y compras probables
- ✓ Listado de todos los bienes, obras y servicios no profesionales
- ✓ **Debe ser remitido a la ASG en o antes del 31 de marzo de cada año**

Requisiciones de Compra Mi Cuenta **Plan Anual de Adquisiciones** Ayuda Salir Dejar De Hacerse Pasar Por

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Descargar Datos Editar Edición de cuadrícula

Agencia	Descripción de la Asignación	Objeto de Gasto	Descripción del Objeto de Gasto	2021	2022	Gasto Proyectado	Fecha de Inicio
	Administración de Servicios Generales						
	Anuncios y Pautas en Medios						
		E2010	Anuncios y Avisos Públicos	\$9,000.00			
	Compra de Equipo						
	Deudas de Años Anteriores						
	Facilidades y Servicios Públicos						
	Inversión en Mejoras Permanentes						
	Materiales y Suministros						
	Otros Gastos						

El PAA provee visibilidad sobre los gastos proyectados para el siguiente año fiscal en bienes, obras y servicios no profesionales



PROACTIVIDAD – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adiestramiento a usuarios en La Academia



Material de Adiestramiento otorgado

Agregar línea de gasto nueva

Una vez seleccionada la descripción de la asignación, oprima el campo de objeto de gasto para seleccionar el objeto de gasto.

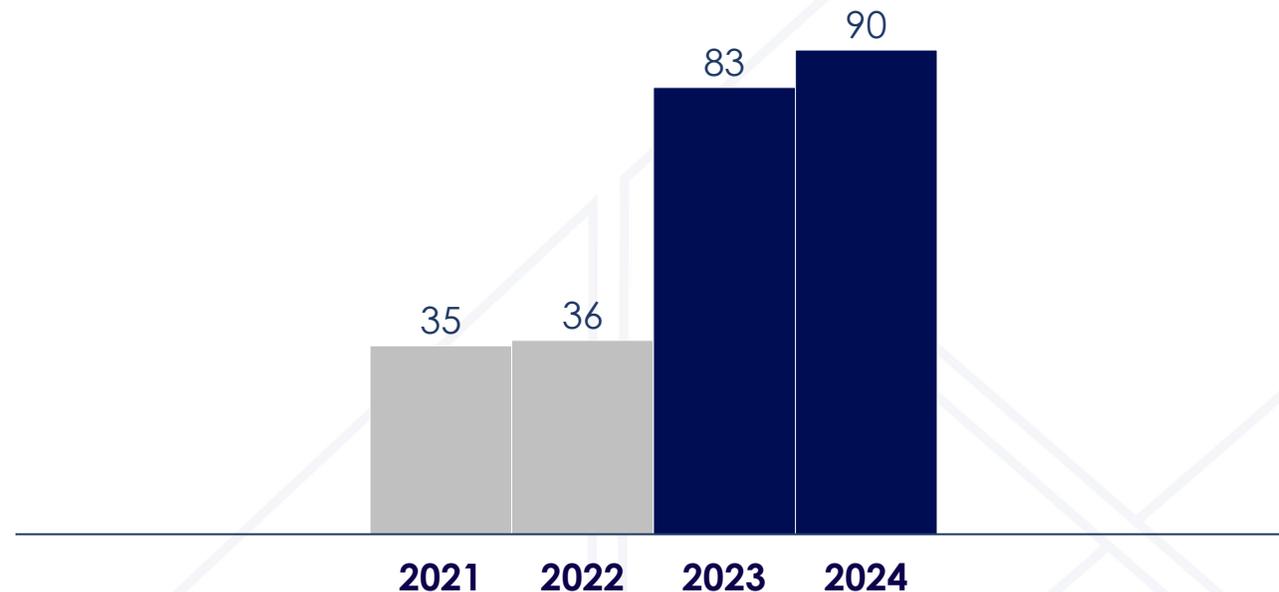
Al seleccionar el objeto de gasto, el campo de descripción de objeto de gasto será poblado automáticamente.



Comparativa de Cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones

Números incluyen entidades dependientes

Antes de J.E.D.I. Después de J.E.D.I.



*Este número incluye las entidades dependientes

ALERTAS AUTOMATIZADAS

Innovación

Categorías de Alertas Desarrolladas



Selección y Adjudicación

Ayuda a identificar **posibles irregularidades** en los procesos de licitación



Tiempos de Procesamiento

Se enfoca en **identificar demoras** en los procesos



Detección Automática de Posibles Errores

Se centra en **detectar errores** o **datos inconsistentes**

Severidad



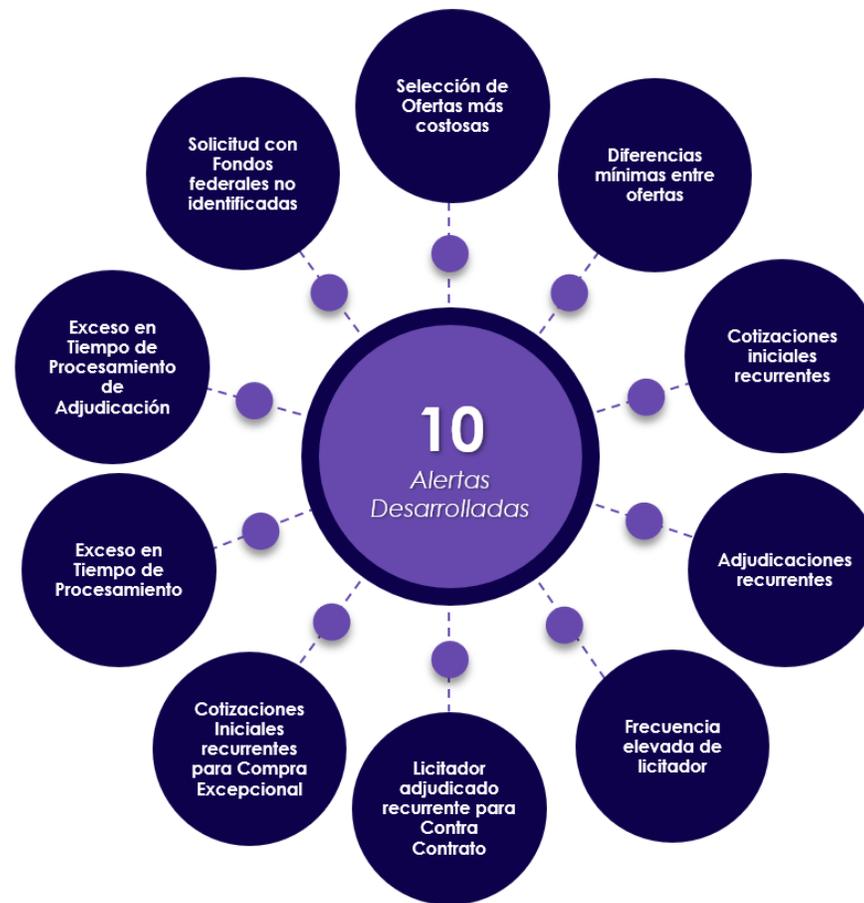
Alta



Mediana



Baja



Sistema de notificaciones para las alertas y los usuarios responsables



PROACTIVIDAD – DESCENTRALIZACIÓN

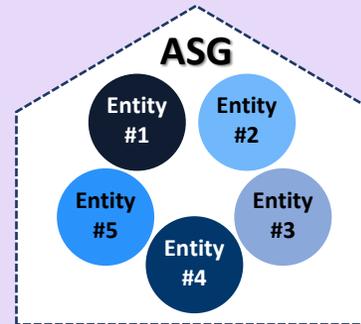
Descentralizado

- 188 Reglamentos de Compras
- Procesos Variables
- Múltiples Juntas de Subastas
- Experiencia del Cliente Inconsistente
- Ausencia de Métricas y Visibilidad



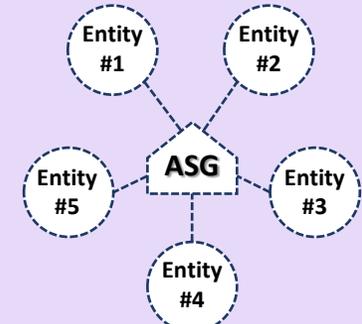
Centralización en la ASG

- Reglamento Único para Estandarizar Procesos
- Flujos de Trabajo Digitales para Simplificar y Automatizar Operaciones
- Junta de Subastas Única
- Tablero Operacional Digital para Visibilidad



Descentralizado por la ASG

- Operación Estándar en Todas las Entidades
- Visibilidad Completa del Flujo de Trabajo
- Tableros Operativos Digitales Centralizados
- Experiencia del Cliente Homogénea



- La **descentralización centralizada** permite a las agencias gubernamentales recuperar autonomía en sus adquisiciones, dentro de un marco de control y supervisión sólido.
- Las **agencias gestionan sus compras utilizando plataformas desarrolladas por ASG**, como J.E.D.I., que aseguran transparencia, cumplimiento normativo y mitigación de riesgos.
- Este **modelo híbrido combina la agilidad de la descentralización con la eficiencia y los controles** de una estructura de compras centralizada y modernizada.



PRÓXIMOS PASOS DE LA ASG



Expandir el módulo de J.E.D.I. 2.0 a las agencias restantes.



Actualizar los reglamentos al amparo de la Ley 48-2019.



Estrenar sistema de alertas en el sistema digitalizado existente.



Culminar la implementación de GPS en la flota gubernamental.



Continuar con la implementación de la centralización descentralizada.

RECOMENDACIONES PUNTUALES



Creación de un **Chart of Accounts** para una implementación completa de la **Ley 129-2005**



Expandir la inscripción de **PYMES** en el **DDEC**



Estandarizar el **sistema de pagos a proveedores** que cumplen con los términos y condiciones



Priorizar la implementación exitosa de un **ERP** con un sistema de información que se adapte a las necesidades del gobierno



Exigir **asignaciones presupuestarias obligatorias periódicas**, considerando la vida útil de los vehículos de primeros respondedores



Reestructuración interna del **Departamento de Educación** ante la falta de procesos estandarizados y sistemas de información obsoletos

FLUJO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS NO PROFESIONALES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Desperdicios

- Re-trabajo / errores
- Interface
- Trabajos manuales
- Aprobaciones
- Espera
- Puntos de control



RECOMENDACIONES PUNTUALES



Ampliar los **adiestramientos de La Academia** para capacitar a los empleados gubernamentales



Codificar las **cláusulas obligatorias** de contratación gubernamental para bienes y servicios



Incrementar la **licitación de seguros públicos** para un mejor beneficio a los empleados del Gobierno Central



Dar continuidad al módulo que centraliza los **fondos federales**



Destacar **Puerto Rico Se Prepara**, seminario de adiestramiento para los integrantes de la cadena de suministro durante emergencias



Continuar fortaleciendo **Puerto Rico Compra**, plataforma que fomenta la colaboración entre el sector público y privado



¡GRACIAS!

