



ENMIENDA NÚM. 1

SOLICITUD DE PROPUESTA – [RFP-ASG-24-002]

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS A LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DE LA OFICINA DE INVESTIGACIONES ESPECIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: VARIOS

Se notifica a todos los proponentes interesados en participar de la Solicitud de Propuesta de referencia las siguientes enmiendas:

- 1- La nueva hora límite para enviar las solicitudes de aclaraciones y preguntas será en o antes del lunes, 11 de marzo de 2024 a las 5:00 p.m. [AST] al siguiente correo electrónico: preguntasit@asg.pr.gov, según las disposiciones del Pliego.
- 2- Las respuestas a las solicitudes de aclaraciones y preguntas será el jueves, 14 de marzo de 2024 en o antes de las 5:00 p.m. [AST]
- 3- La nueva fecha y hora límite para presentar las propuestas será en o antes del miércoles, 20 de marzo de 2024 a las 5:00 p.m. [AST], al siguiente correo electrónico: propuestosit@asg.pr.gov, según las disposiciones del Pliego.
- 4- Se enmienda la Sección 9 – Fecha, Hora y Modo de Entregar la Oferta de la parte I. Instrucciones Generales del Pliego para que lea como sigue:

9. Fecha, Hora y Modo de Entregar la Oferta

- 1) Las propuestas deben presentarse únicamente por correo electrónico en o antes de la fecha límite establecida. No se aceptarán propuestas de manera física.

Esta enmienda forma parte del Pliego de la *Solicitud de Propuestas RFP-ASG-24-002* y quienes interesen participar tendrán que considerarla al presentar su propuesta. Todos los demás términos, condiciones y especificaciones permanecen sin alterar.


Lavinia A. Poueymirou Ruiz
Oficina de Investigaciones Especiales
Administración de Servicios Generales



Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

NOTIFICACIÓN IMPORTANTE NÚM. 1

SOLICITUD DE PROPUESTA – [RFP-ASG-24-002]

PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS A LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DE LA OFICINA DE INVESTIGACIONES ESPECIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

La Administración de Servicios Generales “ASG” notifica a todos los proponentes que la Reunión Pre-Propuesta virtual compulsoria para el **RFP-ASG-24-002** se llevará a cabo el **miércoles 6 de marzo de 2024 a las 2:00 p.m. [A.S.T.]**

Todo Proponente o persona interesada deberá acceder a la Reunión Pre-Propuesta a través de la página web de ASG, <https://asg.pr.gov/publicacionescomunicados>, buscar el enlace con el número de este RFP donde encontrará la opción para acceder a la **Reunión Pre-Propuesta Virtual**.

El propósito de la Reunión Pre-Propuesta será para proveer instrucciones de cómo completar las secciones técnicas del RFP y la Hoja de Cotizar, al igual que para aclarar preguntas de los Proponentes interesados. Los Proponentes interesados tendrán que acceder a la Reunión Pre-Propuestas y registrarse previo al inicio de los procesos. **El Proponente que acceda luego de iniciada la reunión será descalificado.** El registro comenzará al menos cinco (5) minutos antes de comenzar oficialmente la Reunión Pre-Propuesta.

A blue ink signature of Johnny Nieves De Jesús.

Johnny Nieves De Jesús
Oficina de Informática
Administración de Servicios Generales

En San Juan, Puerto Rico, 5 de marzo de 2024.

| Licitador que redacta la pregunta | Pregunta | Respuesta |
|-----------------------------------|---|--|
| Invid | Las plataformas DEPO y DEPOSito, ¿son productos adquiridos o desarrollados por la ASG? | Sí, tanto DEPO como DEPOSito son productos que fueron desarrollados internamente por ASG. |
| Invid | ¿Qué lenguajes de programación, plataformas, productos, y tecnologías fueron utilizadas para el desarrollo y alojamiento de DEPO y DEPOSito, y qué capacidades posee para integración con otras aplicaciones? | Las tecnologías utilizadas para el desarrollo y alojamiento de DEPO y DEPOSito son Azure como plataforma de alojamiento, Postgres como base de datos, y Django (Python) como framework de desarrollo web. |
| Invid | ¿Pueden brindar información de la arquitectura de componentes lógicos y físicos utilizados para DEPO y DEPOSito? | Web apphosteados en Azure y su base de datos postgres utilizando django |
| Invid | ¿Pueden listar y describir los sistemas existentes a los cuales debe integrarse la plataforma DEPO? | Las plataformas de RUL/RUP, Sistema financiero, Sistema de Transporte, Forma 584 y Forma Digital. La forma 584 es utilizada para la gestión de nuestros usuarios y la Forma digital es la que se encarga cuando una agencia o licitador realiza un reporte de irregularidad para que se abra una investigación. |
| Invid | ¿Qué tecnologías, plataformas, y/o | Las tecnologías utilizadas para el desarrollo y alojamiento de DEPO y DEPOSito son Azure como plataforma de |

| | | |
|-------|---|--|
| | productos utiliza la plataforma de Forma584? | alojamiento, Postgres como base de datos, y Django (Python) como framework de desarrollo web. |
| Invid | En relación para la integración con Forma Digital, preguntamos: ¿Ya fue desarrollado la Forma Digital previamente? Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa, ¿qué tecnologías, productos y plataformas utiliza o es esta Forma Digital? | A) Si B) Google forms |
| Invid | ¿Qué repositorios de datos, documentos, y/o base de datos utiliza DEPO para los expedientes? | Ninguno |
| Invid | ¿Qué modelos de datos y estadísticos espera la ASG recoger de las evaluaciones de los expedientes a ser manejada por servicio de Inteligencia Artificial y Machine Learning? | Que la plataforma pueda buscar entre la documentación entregada por la Agencia exenta las Cartas de justificación, cotizaciones, carta de suplidor exclusivo, tabla de ofertar, dispensa aprobada, certificado del RUL, entre otros. |
| Invid | ¿Qué tecnologías, | Azure. No cuenta con API's de integración al momento. |

| | | |
|-------|---|--|
| | plataformas, y/o productos utiliza el Sistema de Transporte y que capacidades ofrece para integración con otras aplicaciones? | |
| Invid | ¿Qué formato desde ser la carta de cumplimiento para agencias a ser generado? | Formato .pdf, medidas 8x11 |
| Invid | ¿En qué consiste el manejo de dispensas? | La agencia peticionaria pueda solicitarla mediante el programa y la ASG pueda aprobarla o denegarla mediante la misma plataforma y a su vez establecerle un tiempo específico de duración. |
| Invid | ¿En qué consiste el manejo de prorrrogas | Consiste en que una agencia externa solicita más tiempo para entregar sus informes de compras y los usuarios de la OIE(ASG) aceptan, ajustan la fecha o deniegan la petición |
| Invid | ¿Qué documentos descargables deben ser generados? | Cartas de cumplimientos, informes de hallazgos, informes de investigación, bitácoras, informes de casos, dispensas, prorrrogas, planes correctivos, etc. |
| Invid | ¿Cuál es la intención de la ASG en crear un calendario, y en qué consiste el flujo de trabajo para organización? ¿Pueden proveer más detalles? | El poder agendar reuniones, dividir carga de trabajo y poder asignar y monitorear tareas en la misma plataforma. Poder darle un recordatorio de una fecha de vencimiento cercana. |
| Invid | ¿En qué consiste el espacio para gestionar planes correctivos en caso de hallazgos? ¿Pueden proveer más detalles? | Cuando se obtienen hallazgos las agencias externas realizan planes correctivos a base de los hallazgos obtenidos en las compras como remediación de estos. |

| | | |
|---------|---|---|
| Invid | En relación con la Migración de Dato, ¿pueden detallar o enumerar las fuentes físicas, las fuentes alojadas en la nube con sus respectivas tecnologías o productos que utilizan más una descripción de cada una de ellas? ¿Pueden enumerar los datos a ser migrados junto al tamaño o cantidad de datos a ser migrados? | Papel y One Drive, Record Histórico desde el 2021 |
| Invid | ¿La ejecución de este servicio puede ser de manera remota o debe ser dentro de las facilidades provistas por la ASG? | Desarrollo trabajo remoto y asistencia en requerimientos tanto en ASG como en las agencias y training de manera presencial |
| Codedog | What are the primary objectives of integrating the DEPOsito platform with Oracle and SAP systems? | Para la realización efectiva de las compras, una agencia que realice muchas compras se la hará complicado subir compra por compra al sistema, si hay una integración con esas plataformas se le hace más cómodo reportar las compras y minimiza los errores u omisiones de reportes de compras. |
| Codedog | How will this integration streamline the process of registering purchases and improve overall | Cuando la agencia realice todas sus compras podrá enviarlas directamente a OIE en lugar de tomar demasiado tiempo registrándolas individualmente. |

| | | |
|---------|---|---|
| | efficiency for the agencies? | |
| Codedog | Are there specific versions or modules of Oracle and SAP systems that need to be integrated with the DEPOsito platform? | Estas versiones deben poder integrarse con las plataformas, no se conoce una específica. |
| Codedog | What compatibility considerations should be taken into account to ensure seamless communication and data exchange between these systems? | Debe tomarse en consideración versiones atrasadas de computadoras |
| Codedog | What types of data will be exchanged between the DEPOsito platform and Oracle/SAP systems, and how will this data be mapped and transformed to align with the respective data structures? | El mapeo deberá ser por campos y estos datos pueden ser string, int, entre otros. |
| Codedog | Are there any data formatting or validation requirements that need to be addressed during the integration process? | El requisito de validación es que todas las compras puedan ser mostradas de forma correcta y que a la hora de someter compras desde la Plataforma DEPOsito la fecha de reporte sea la correcta. |

| | | |
|---------|---|---|
| Codedog | How will access to data and functionalities be managed across the integrated systems to ensure security and compliance with relevant regulations? | La data que va fluyendo debe ser visible para las personas, pero deberá contar con una serie de encriptación en campos como #licitador |
| Codedog | Are there any authentication or authorization mechanisms in place to control user access and permissions within the DEPOsito platform and Oracle/SAP systems? | Actualmente los usuarios que son ingresados a la Plataforma se envían un invite por email con su correo y un nombre de usuario y ellos deben validar su email y escribir y confirmar su contraseña. |
| Codedog | Does the current system support Single Sign On? | No |
| Codedog | What mechanisms will be implemented to handle errors and exceptions that may occur during data exchange or processing between the integrated systems? | Será determinado luego de los procesos de requerimientos |
| Codedog | · Is there a logging and monitoring framework in place to track integration activities and troubleshoot | No, el proveedor deberá realizarlo. |

| | issues effectively? | |
|---------|--|---|
| Codedog | Can you provide more details about the specific functionalities expected from the integration with Forma584 for managing access requests? | La forma 584 es una Plataforma realizada internamente en la que un usuario solicita acceso a algún recurso de ASG, lo que queremos con eso es que si un usuario solicita acceso a DEPO o a DEPOsito nuestro personal interno de la Oficina de Investigaciones Especiales pueda aprobar para entonces poder crear su acceso o denegar esa solicitud. |
| Codedog | What are the key requirements for integrating with Dynamics for handling fines, and how will this integration improve existing processes? | Los requerimientos para esta integración es poder automatizar los procesos de pago de multas |
| Codedog | How should the integration with the digital form for reporting irregularities be designed to ensure seamless data flow and usability? | Actualmente la forma digital personas externas a la ASG llenan un formulario para poder notificar una anomalía con algún proveedor y esto llega a la oficina de investigaciones especiales y los agentes investigadores realizan su labor. La integración debe ser un API o algún otro recurso en la que le permita a la Plataforma poder recibir esos reportes y poder ser asignados y trabajados. |
| Codedog | What APIs or protocols does Forma584 support for integration, and are there any specific requirements or constraints to consider when connecting with this system? | Actualmente no cuenta con ninguno de estos pero el requisito es que solo le muestre a la OIE las solicitudes de sus plataformas. |
| Codedog | Is there an existing instance | IP de la conexión creación de usuario Puerto para utilizar |

| | | |
|---------|---|--|
| | of Dynamics in use, and what integration points need to be established to facilitate the exchange of data related to fine management? | Permisos de sistemas de información |
| Codedog | How does the digital form for reporting irregularities currently operate, and what data fields or validation rules should be considered when integrating it with other systems? | Actualmente existe un google form donde las agencias, licitadores o personas privadas llenan para reportar una posible irregularidad que desean que se investigue. |
| Codedog | Is the instance of Dynamics On-premises or cloud based? | Onpremise |
| Codedog | What types of data will be exchanged between the DEPO system and external systems (Forma584, Dynamics, digital form), and how will data integrity and security be maintained? | Datos confidenciales |
| Codedog | Are there any compliance requirements or regulations (e.g., GDPR, HIPAA) that need to be | GDPR |

| | | |
|---------|---|---|
| | adhered to when handling sensitive information through these integrations? | |
| Codedog | How will the integration with Forma584, Dynamics, and the digital form impact the user experience for DEPO agents and other stakeholders? | Afectará positivamente para una manera de manejar estos reportes automatizados y organizado |
| Codedog | Are there any workflow dependencies or sequence of actions that should be considered when implementing these integrations to ensure a smooth user experience? | Si |
| Codedog | What testing strategies will be employed to validate the functionality and reliability of the integrations with Forma584, Dynamics, and the digital form? | Será determinada luego de requerimientos. |
| Codedog | Will there be a phased approach to testing and rollout to minimize disruptions and ensure compatibility | Si |

| | | |
|---------|---|---|
| | with existing DEPO workflows? | |
| Codedog | What is the projected timeline for completing the implementation of these new functionalities and integrations? | Será determinado en los requerimientos. |
| Codedog | Do you have the necessary resources, including technical expertise and budget, to support the integration efforts effectively? | Será determinado en los requerimientos. |
| Codedog | What specific objectives do you aim to achieve by implementing AI capabilities for evaluating records? | Poder evaluar expedientes de manera más eficaz, debido a su gran cantidad de información. Adicional poder asistir al personal de OIE como un asistente. |
| Codedog | Can you elaborate on the current challenges or inefficiencies in the record evaluation process that necessitates the integration of AI? | Por ejemplo, si se necesita buscar en un expediente voluminoso varios documentos, el proceso de ir por página evaluando conlleva días de trabajo. |

| | | |
|---------|---|---|
| Codedog | Who are the primary users of the DEPO system, and how will the introduction of AI capabilities impact their workflow? | Los usuarios principales son el personal de la OIE y el flujo que se espera con la integración de AI es poder reducir el tiempo de análisis y ser más eficiente junto a la ayuda de este |
| Codedog | Who are the primary users of DEPOsito system? How does DEPOsito system interact with DEPO system currently? | Los usuarios principales de DEPOsito son los compradores o enlaces de las agencias exentas o con algún tipo de delegación. Actualmente el sistema interactúa de forma en la que en DEPOsito van subiendo las compras de manera manual y luego cuando someten las compras estas pasando a mostrarse en DEPO. Estas compras las suben mensualmente. |
| Codedog | What are the specific user needs or preferences regarding the evaluation of records, and how can AI technology address them? | La preferencia que se espera con esta integración es poder tener como un asistente virtual al que se le realicen preguntas sobre los expedientes y este pueda contestarla y referenciar hacia el documento. |
| Codedog | What types of records are typically evaluated within the DEPO system, and what criteria are used to assess their quality or compliance? | Procesos de adquisiciones, bajo un criterio confidencial de la oficina. |
| Codedog | Could you provide insights into the existing infrastructure of the DEPO system and any constraints or compatibility | Actualmente está (<i>hosting</i>) en Azure junto a su base de datos postgres |

| | | |
|---------|--|---|
| | requirements for integrating AI capabilities? | |
| Codedog | Are there any specific AI technologies or frameworks preferred for this project, or should we explore various options to determine the most suitable approach? | Preferiblemente Azure AI, pero si luego de evaluación existen mejores para la situación se podrá tomar una mejor decisión. |
| Codedog | Where does the data for record evaluation come from, and what is the quality and format of this data? | Actualmente se hace manual y esa data es determinada a través del proceso de verificación pero con las integraciones a las distintas plataformas se espera que la calidad dependa de estas “ERP”. |
| Codedog | Are there any data privacy or security considerations that need to be addressed when implementing AI algorithms for record evaluation? | La data que maneja el modelo no se puede utilizar para re-entrenar el modelo |
| Codedog | What is the data format of the data that is stored on OneDrive? What would be the format of this data in DEPOsito platform? Will there be any transformation involved? | El formato de la data será determinado luego de los requerimientos porque la data puede variar por agencia y si debe haber validaciones. |
| Codedog | How will the AI-driven evaluation system interact with other | Se espera con la información se puedan levantar “flags” |

| | | |
|---------|--|---|
| | components of the DEPO system, such as the purchase monitoring module and user interfaces? | |
| Codedog | What deployment strategies are envisioned for rolling out the AI capabilities to DEPO users, and what training or support will be provided to facilitate adoption? | Se espera que cumpla con un sistema en el cual los usuarios puedan preguntar sobre los expedientes y este pueda traerles la información y un proceso similar en los calendarios |
| Codedog | Can you please elaborate the use cases for usage of AI? Is the data on which AI models need to get built sensitive data? | Digamos que quiero buscar una carta de adjudicación dentro de los expedientes, el proceso sería preguntarle a este AI y que él nos provea la información. |
| Codedog | What is Forma584 system? Are there any APIs for those systems? | Es una Plataforma realizada internamente, no existe API para este sistema |
| Codedog | The DEPO system needs to be integrated with the financial system to manage fines. What is this financial system? Does this system have APIs for integration? | Es un sistema para la oficina de finanzas, no cuenta con API |
| Codedog | The DEPO system needs to | Integración sera bajo otra entidad. |

| | | |
|---------|---|---|
| | be integrated with Forma Digital for irregularity reports. What is Forma Digital system? Does this system have APIs for integration? | |
| Codedog | What are the kinds of compliance letters needed? Will you be able to provide some examples of those letters? | Si, podemos proveerles los templates de las cartas |
| Codedog | How will the performance of the AI algorithms be evaluated and validated in real-world scenarios? | Evaluados por “UAT” lo que se espera es que el modelo responda a sus prompt |
| Codedog | What mechanisms are in place to gather feedback from DEPO agents and users regarding the effectiveness and usability of the AI-powered evaluation features? | No hay nada por el momento. |
| Codedog | What is the desired timeline for completing the development and implementation of AI capabilities within the DEPO system? | Será determinada en los requerimientos. |

| | | |
|---------|---|--|
| Codedog | What resources, including budget, personnel, and technical expertise, are available or required to support this project? | Será determinada en los requerimientos. |
| Codedog | Are you envisioning this system to get implemented with a phased approach? | Se determinará en los requerimientos. |
| Codedog | What types of files will users be able to download through the DEPOsito platform, and from which sections or modules? | Los files deben ser pdf, esto será en todo tipo de sección, por ejemplo reportes de multas, hallazgos, cartas de cumplimiento, bitácoras, etc |
| Codedog | How will the generation of compliance letters, waivers, extensions, and other documents be initiated within the platform, and what templates or formats will be used for these documents? | Debe generarse a base de lo ingresado en los campos. |
| Codedog | Can you provide more details about how dispensations and extensions will be managed within the DEPOsito platform? | La agencia peticionaria pueda solicitarla mediante el programa y la ASG pueda aprobarla o denegarla mediante la misma plataforma y a su vez establecerle un tiempo específico de duración. |

| | | |
|---------|---|--|
| Codedog | What criteria or conditions will determine eligibility for dispensations and extensions, and how will users initiate requests for these? | El uso de manejar una prórroga es que desde DEPOsito piden una extensión de fecha para poder registrar las compras y en DEPO se le aprobará o se le denegará. |
| Codedog | How will the calendar functionality be integrated into the DEPOsito platform, and what types of events or deadlines will be tracked using this feature? | La idea de este calendario es poder agendar fechas de entrega, reuniones entre otros procesos internos. |
| Codedog | What tools or functionalities will be available for users to create, manage, and track corrective action plans within the platform? | Podemos ofrecerles templates internamente creados para poder obtener una idea en la implementación dentro de la plataforma |
| Codedog | How will the logs be grouped and organized within the DEPOsito platform, and what criteria will be used for grouping by official and day? | Lo que se espera es que el sistema reconozca todos los cambios y/o creaciones que hagan las personas de la OIE dentro del día y esta se agrupe como si fuera un informe de trabajo diario. |
| Codedog | Can users customize or filter the logs based on specific | El director de la OIE podrá filtrar por usuario para ver sus bitácoras y solo podrá modificar el campo comentarios para hacer alguna anotación especial de ser el caso. |

| | parameters or preferences? | |
|---------|---|---|
| Codedog | What level of access and editing capabilities will users have for commenting on logs, and will there be any moderation or approval processes in place for user comments? | Los comentarios solo podrán ser modificados por el director de la OIE |
| Codedog | How will the new functionalities be integrated into the existing user interface of the DEPosito platform, and what considerations have been made for usability and accessibility? | Bajo las guías de PRITS de diseño |
| Codedog | What technology is used for the existing User Interface? | HTML, CSS, JS (Django) |
| Codedog | Are there any user training or onboarding resources planned to familiarize users with the new features and functionalities? | Deben proveer adiestramientos para los usuarios de la OIE y los compradores de las agencias externas o con algún tipo de delegación |
| Codedog | What measures will be implemented to ensure the security and | Será determinado durante los requerimientos. |

| | | |
|---------|--|---|
| | confidentiality of downloaded files and generated documents within the DEPOsito platform? | |
| Codedog | Are there any compliance requirements or regulations (e.g., GDPR, HIPAA) that need to be considered when handling sensitive information or documents within the platform? | Confidencial |
| Codedog | What is the estimated timeline for implementing these new functionalities within the DEPOsito platform, and what resources are required to support the development and rollout? Do you have the necessary technical expertise and budget to implement these functionalities effectively and address any | Será determinada en los requerimientos. |

| | potential challenges or dependencies? | |
|---------|--|---|
| Codedog | What types of physical data need to be migrated to the DEPOsito platform, and where are these physical records currently stored? | Informes de hallazgos, compras, expedientes, planes correctivos, carta de cumplimientos,etc |
| Codedog | How much data is stored on OneDrive, and what types of documents or files are included in this data? | Un registro historico desde el 2021 |
| Codedog | How will the physical data be digitized and formatted for migration to the DEPOsito platform? | Mucha de esta data podrá ser mapeada por los campos, otras deben ser documentos upload |
| Codedog | Are there any data conversion or transformation processes required to ensure compatibility with the platform's data structure and formats? | Preferiblemente que los excels se conviertan en pdf para la descarga de documentos. |
| Codedog | What mechanisms will be used to extract data from OneDrive and transfer it to the DEPOsito platform? | Será determinado después de requerimientos |

| | | |
|---------|--|---|
| Codedog | How will access to OneDrive data be managed during the migration process to ensure data integrity and security? | Será determinado después de requerimientos |
| Codedog | What procedures will be in place to validate the accuracy and completeness of migrated data? | Será determinado después de requerimientos |
| Codedog | Are there any data quality issues or inconsistencies in the existing physical and OneDrive-stored data that need to be addressed before migration? | Pudiera haber alguna inconsistencia |
| Codedog | Will metadata or indexing be used to organize and categorize the migrated data within the DEPOsito platform? | Será determinado después de requerimientos |
| Codedog | How will users search and retrieve migrated data efficiently within the platform? | UI por filtros y search |
| Codedog | What training and support resources will be provided to users to help them navigate and utilize the | Proveer adiestramientos para mostrar el proceso de filtración |

| | | |
|---------|---|---|
| | migrated data within the DEPOsito platform? | |
| Codedog | Are there any user manuals or guides planned to assist users in accessing and managing digitized information effectively? | Hay manuales de usuario a base de la Plataforma existente, pero al culminarse el Proyecto se nos debe proveer esta documentación actualizada. |
| Codedog | What is the estimated timeline for completing the migration of physical and OneDrive-stored data to the DEPOsito platform? | Se determinará en los requerimientos |
| Codedog | Do you have the necessary resources, including technical expertise and budget, to support the migration efforts and address any potential challenges or dependencies? | Se determinará en los requerimientos |
| Codedog | What are the specific objectives of the orientation and training sessions for agency users? | Poder asistir a las personas con el proceso de utilización de las plataformas |
| Codedog | What topics or areas will be covered during | Debe ser un proceso completo para que las personas entiendan el proceso que les toca dentro de la Plataforma |

| | | |
|---------|--|---|
| | the training sessions, and how will the content be structured to meet the needs of the users? | |
| Codedog | Who are the intended participants for the training sessions, and what roles do they play within their respective agencies? | Por parte de las agencias externas o con algun tipo de delegación deberá ser un rol como usuario comprador el cual reporta las compras, y los usuarios internos de la OIE deberá ser como monitoreo de esas compras y creación de informes a base de ellas. |
| Codedog | Are there different levels of training needed for different user groups or departments within the agencies? | Si |
| Codedog | How many user groups and departments will this system be used by? | Puede variar debido a la cantidad de compradores por agencia y de parte de la OIE hay alrededor de 15 personas. |
| Codedog | What training materials would suffice to support the participants with their learning during and after the sessions? | Presentaciones y/o ambientes de prueba en las que puedan hacer un training piloto durante un tiempo. |
| Codedog | Do you have an existing training platform? | No |
| Codedog | Are there any logistical considerations to address, such as venue selection, | Pudiera ser el caso |

| | | |
|---------|---|--|
| | equipment setup, or travel arrangements for trainers? | |
| Codedog | How will the training sessions' effectiveness be evaluated and what mechanisms will be used to gather feedback from participants? | Sería bueno a base de formularios feedback's |
| Codedog | Are there any follow-up sessions or ongoing support mechanisms planned to address any gaps or challenges identified during the training, or is this a one and out / train the trainee training? | Si |
| Codedog | What is the current tech Stack of DEPO + DEPOsito runs on? | Django, python, postgres |
| Codedog | What is the current topology of DEPO + DEPOsito system (cloud and on-prem)? | Cloud |
| Codedog | Is there a cloudification vision around this project or are these apps already on the cloud? | Están actualmente en Cloud |
| Codedog | How many users are using the | Actualmente, tres usuarios utilizan la plataforma DEPOsito y tres usuarios en DEPO |

| | | |
|---------|---|---|
| | system? Is there any plan for growth in terms of usage? | |
| Codedog | How big is the current database for the DEPO + DEPOSito applications? | 128 Gib |
| Codedog | Are there any performance benchmarks that you have in mind? | Será determinado después de requerimientos |
| Orsyspr | Que productos y versiones de los mismos, se deben considerar, cuales de ellos estan siendo ejecutados On Premise o Nube. | Dynamic – onprem Registros – Nube Transporte - FastFleet |
| Orsyspr | Que base de datos y lenguaje de programacion, estan desarrollados: La plataforma de forma 584 y los sistemas DEPO y DEPOSITO | Base de datos postgres, Python |
| Orsyspr | Cuál es el nombre del producto, versión del mismo, si es de un fabricante, si es desarrollo propio, que base de dato y lenguaje fue usado en su desarrollo. | Dynamics, V18.4 |
| Orsyspr | Ejemplos de criterios de búsqueda, | Cartas de cumplimientos, informes de hallazgos, informes de investigación, bitácoras, informes de casos, dispensas, prorrogas, planes correctivos, etc. |

| | | |
|---------|---|---|
| | patrones que se desean implementar en la evaluación de los expedientes, estos expedientes están en forma normalizada o son archivos digitalizados? | |
| Orsyspr | Que funcionalidad se pretende implementar con "habilitar IA con el calendario" | Como si fuera un asistente en el que se le pregunte por uno o varios usuarios y este hale un reporte |
| Orsyspr | En qué base de datos y lenguaje de programacion esta implementada la plataforma de transporte? | La integración de parte de las otras plataformas será llevada a cabo por parte de otra entidad |
| Orsyspr | Que integracion se pretende implementar, se deben enviar diariamente los casos a evaluar en su "turno" bitacora? El sistema de transporte recibe esta "bitacora" y el sistema DEPO o DEPOSITO, simplemente entrega? | Lo que se espera es que si un usuario de la OIE solicite por la Plataforma de transporte un vehículo en su bitacora diaria le marque que solicitó un vehículo |
| Orsyspr | Habilitar descarga, se refiere a los documentos que genera la plataforma, permitir que queden en los | Se refiere a los documentos que se espera generar y que se espera poder guardar dentro de las computadoras o que permanezcan accessible en la plataforma |

| | | |
|---------|--|---|
| | discos locales de los equipos que ejecutan la plataforma? | |
| Orsyspr | Cuantas fuentes de información se deben migrar?, en que plataforma se encuentra?, nube de que proveedor? | Se debe migrar datos físicos y datos en One Drive |
| Orsyspr | En qué base de datos se ejecuta DEPO y DEPOSito? | Postgres |
| Orsyspr | Existe un tiempo estimado-deseado, para el desarrollo de este proyecto? | No. <u>No lo tenemos establecido al momento.</u> |
| V2A | ¿Se dispone de un diccionario sobre los campos habilitados de las plataformas para realizar las integraciones o este debe ser generado como parte de la propuesta? | Debe ser generado como parte de la propuesta |
| V2A | ¿Existe un formato estándar por parte de la Administración de Servicios Generales (ASG) para documentar interfaces de programación de aplicaciones (API)? | No, se espera que se utilicen las mejores prácticas en la industria a la fecha. |
| V2A | ¿Qué uso se le brinda a Dynamics? | Finanzas |

| | | |
|-----|--|--|
| V2A | ¿Cuál sistema corre en SAP? | SAP lo utilizan las agencias externas para diferentes casos de uso, se espera que las agencias que utilizan SAP puedan generar un reporte de compras para que puedan someterlas en ASG y estén en cumplimiento conforme a la ley 73. |
| V2A | ¿Cuál sistema corre en Oracle? | Oracle lo utilizan las agencias externas para diferentes casos de uso, se espera que las agencias que utilizan Oracle puedan generar un reporte de compras para que puedan someterlas en ASG y estén en cumplimiento conforme a la ley 73. |
| V2A | ¿Existe un gerente de transporte en la OIE? ¿Se necesitan realizar modificaciones en la bitácora desde el sistema de transporte? | No existe un gerente de transporte en la OIE. Se espera que cualquier manipulación de data genere un “log”/ bitácora. |
| V2A | ¿La OIE realiza consultas al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP)? ¿Cuáles son los accesos que debe poseer la OIE a archivos y/o bases de datos del RUL? | Se tienen los accesos para la OIE. |
| V2A | ¿Dónde reside el formulario digital? ¿Quién es la persona responsable de mantener el formulario? ¿Se pudiese proveer un ejemplo del formulario y su contenido? | Actualmente reside en Google Forms. Cualquier agente de la OIE puede ser responsable de mantener el formulario. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf57iIjHDsA1H4UelhlyB_NNiAIAdSpw_txIF1tgSFzKqdQlQ/viewform |
| V2A | ¿Se dispone de información suficiente para realizar el entrenamiento de | Podemos asistirlos con ese proceso |

| | | |
|-----|--|---|
| | los modelos de evaluación? | |
| V2A | ¿Se debe incluir en la propuesta los costos relacionados a adiestramientos de modelos de inteligencia artificial (IA)? | De ser un modelo nuevo, sí. |
| V2A | ¿Se dispone de una arquitectura definida sobre la cual se pueda desplegar las capacidades de IA? Tales como seguridad, gobernanza de datos, entre otras. | No, pero se espera que sea a través de las mejores prácticas |
| V2A | ¿Cuál es el formato deseado para la descarga de archivos? ¿PDF, Word u otro? | PDF |
| V2A | ¿Se dispone de un ejemplo de las cartas a generar? ¿Cuántos documentos son en total? | Si podemos proveerles ejemplos en la etapa de requerimientos. |
| V2A | ¿Se puede proveer un ejemplo de una bitácora y de bitácoras por oficial? | Si podemos proveerles ejemplos en la etapa de requerimientos. |
| V2A | ¿Existe una guía de un informe de hallazgos | Si y ya está comenzado en la plataforma |
| V2A | ¿Cuál es un ejemplo de un plan correctivo? | Según los hallazgos, las agencias externas se someten a este plan para la realización de estos. |

| | | |
|-----|--|--|
| V2A | El calendario por implementarse, ¿es uno general o un calendario por cada usuario? ¿Los supervisores tienen acceso a este | Todos los usuarios deben tener acceso a un calendario para ver trabajo agendado y los supervisores como parte de moderador también |
| V2A | Actualmente, ¿está toda la información digitalizada o se requiere la entrada de datos? | Tenemos todo One Drive y papel |
| V2A | ¿Cuál es el volumen de datos? ¿Desde qué fecha comenzaría la migración de datos? | Una vez terminadas las plataformas se debe comenzar con la migración |
| V2A | ¿Cómo es la arquitectura tecnológica de las plataformas DEPO y DEPOSITO? | Se utiliza el “framework” de Django/ Python/ HTML/ CSS y está "hosted" en Azure. |
| V2A | ¿Cuál es el lenguaje de programación usado para configurar aplicaciones existentes? | Python |
| V2A | ¿Se dispone de un repositorio donde residan los códigos de configuración de las aplicaciones tales como GitHub, GitLab, entre otros? ¿Se nos puede | Github, si se les va a proveer |

| | | |
|-----------|---|--|
| | proveer acceso al repositorio? | |
| V2A | <p>¿A qué se refiere la actividad de monitorización continua (3.2.3)?</p> <p>¿Se refiere a una actividad a realizarse luego de la implementación?</p> <p>¿Cuánto tiempo se estima que se realice la monitorización?</p> | Se refiere que una vez lanzado se deberá poder estar monitoreando para cualquier anomalía en las plataformas, como por ejemplo alto flujo que pueda hacer caer el sistema |
| V2A | ¿La monitorización continua será un contrato adicional como soporte técnico y mantenimiento? | SI |
| Dataworks | Respecto a la mención de la plataforma DEPO en la Sección 2.1, solicitamos una descripción detallada de su función y propósito | Lo que se busca es que un comprador de una agencia externa o con algún tipo de delegación tenga que registrar manualmente sus compras dentro de la plataforma de DEPOsito, sino que pueda ser de una manera más eficaz y automática como una integración |
| Dataworks | En cuanto a la integración con sistemas Oracle y SAP, agradeceríamos especificar qué productos de Oracle están contemplados (¿Oracle E-Business Suite, PeopleSoft, Oracle Fusion Cloud?) y sus | Se espera que el proveedor elegido pueda identificar las diferentes plataformas de “ERP” que utilizan las diferentes agencias, en el proceso de requerimientos. Oracle y SAP son ejemplos de estas plataformas. |

| | | |
|-----------|---|--|
| | respectivas versiones. | |
| Dataworks | ¿Cuál es el número total de interfaces necesarias para cada integración? | Será determinado por los requerimientos |
| Dataworks | Es de conocimiento público que el Departamento de Hacienda está en proceso de transición de Oracle PeopleSoft a Oracle Fusion Cloud, ¿requieren interfaces para ambos sistemas o solo para el futuro estado de Oracle Fusion Cloud? | Esas integraciones varían a base de las agencias exentas tienen actualmente. |
| Dataworks | En relación con la Forma 584 mencionada, solicitamos una definición detallada de la misma y un ejemplo o muestra de esta forma para una mejor comprensión de los requisitos de integración. | Cuando un usuario pide acceso a una de nuestras plataformas y/o tenemos una persona que ingresa a la agencia llena esa forma para poder brindarle los accesos. Lo que se busca es que las personas que soliciten acceso hacia las plataformas puedan ser manejadas por el director de la oficina |
| Dataworks | En esta sección se menciona la integración con el sistema DEPOsito y un sistema financiero. Sería | La funcionalidad es que si una persona recibe una multa pueda tener el espacio necesario para poder pagar dicha multa |

| | | |
|-----------|--|--|
| | útil recibir detalles sobre la funcionalidad y propósito del sistema DEPÓsito. | |
| Dataworks | Con relación al sistema financiero, identificar el proveedor y versión. ¿De qué sistema financiero se está hablando? ¿Del interno de ASG? | Dynamics, V18.4 |
| Dataworks | Respecto a la aplicación de IA para examinar expedientes solicitados por agentes de DEPO, solicitamos ejemplos específicos de los tipos de expedientes que serán examinados. | Búsqueda de Cartas de adjudicación, cotizaciones, carta de exclusividad, carta de solicitud de necesidad de compra, etc. |
| Dataworks | ¿La ASG cuenta con sistema de IA o hay que licenciarlo como parte de nuestra propuesta? | La ASG pudiese ofrecer licenciamiento para AI, dependerá de la solución que el proveedor sugiera. |
| Dataworks | Solicitamos aclaración sobre el sistema de transporte al que se hace referencia: ¿es una solución desarrollada internamente o de un tercero? En | La integración para el sistema de transporte sea realizará de parte de la otra entidad. |

| | | |
|-----------|---|---|
| | ambos casos, favor de proveer detalles como el lenguaje de programación o la compañía de software, nombre y versión del sistema. | |
| Dataworks | En lo concerniente a la migración de datos, ¿podrían especificar cuáles son los datos a migrar, su origen y su destino? | Los datos a migrar son los informes de compras, informes de hallazgos, expedientes, etc estos tienen origen físico y en One Drive |
| Dataworks | Solicitamos definir las entidades mencionadas en esta sección y la naturaleza de la integración esperada con ellas. | Son catorce agencias exentas y alrededor de doce agencias con delegación. |
| Dataworks | Para comprender mejor los requisitos de optimización de código de las plataformas DEPO y DEPOsito, solicitamos información sobre los lenguajes de programación utilizados, sus versiones, la base de datos implicada y su versión, así como el volumen de | Alrededor de 35 ventanas realizadas en Django con la utilización de Python, HTML, JS, CSS, Postgres, Azure |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | código (número de pantallas, cantidad aproximada de líneas de código) que se espera optimizar. | |
| Dataworks | Dynamics es la aplicación Financiera interna de ASG? ¿Cuál versión? | Financiero Interno, V18.4 |
| Dataworks | ¿Qué es: “el formulario digital”? ¿En qué está desarrollado, versión, database? ¿Pueden proveer un ejemplo? | Google form. Podemos proveerles ejemplo |
| thecervantesgroup | <p>1. Details about the Oracle-based system</p> <p>A. What is the full name of the system?</p> <p>B. What type of Oracle products are involved in the implementation of this system?</p> <p>C. Product version numbers?</p> <p>D. Database version number?</p> <p>E. Are there any available Application Programming</p> | Será identificado en los requerimientos. |

| | Interfaces (APIs)? | |
|-------------------|--|--|
| thecervantesgroup | <p>2. Does there need to be full synchronization between the DEPO and Oracle systems?</p> <p>A. Which of the following possible synchronization options would need to be considered for this interface?</p> <p>1. Oracle source - DEPO Target</p> <p>A. New transactions</p> <p>B. Updates to existing transactions</p> <p>2. DEPO source - Oracle target</p> <p>A. New transactions</p> <p>B. Updates to existing transactions</p> <p>B. Would reconciliation reports be necessary to implement to handle any possible discrepancies between the DEPO and Oracle systems?</p> <p>1. As a follow-up question, would it be necessary to establish rules for</p> | <p>Lo que se espera es que los reportes de compras de estas agencias puedan ser enviados a DEPO.</p> |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | <p>acknowledgment mechanisms as well as escalation procedures to ensure the reliable execution of data synchronization processes between systems?</p> | |
| thecervantesgroup | <p>3. Is there a Data dictionary available from each system, DEPO and Oracle, that can be used for mapping data elements between both systems?</p> <p>A. If there is, can a copy of each be supplied? (or in lieu of a data dictionary, any documentation available that describes the schema of the database used by each system)</p> <p>B. If there's not, can an estimate be provided on how many data elements would need to be mapped from each system?</p> | <p>El proveedor deberá adjuntar en el estimado los mapeos para las integraciones.</p> |

| | | |
|-------------------|---|---|
| thecervantesgroup | <p>4. What is the preferred interface trigger mechanism:</p> <p>A. Real-time (event-based)</p> <p>B. Batch (time-based)</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |
| thecervantesgroup | <p>5. If Option 4A (Real-time) is the mechanism of choice, please indicate any preferences for the following items:</p> <p>A. Message Protocol:</p> <p>1. REST</p> <p>2. gRPC</p> <p>3. SOAP</p> <p>4. Custom or Proprietary (please provide more details)</p> <p>B. Message Standard</p> <p>1. Industry standard with full-compliance (comply with standard rules and specifications with no exceptions, ex.</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>EDIFACT, SWIFT)</p> <p>2. Industry standard with exceptions (custom and/or modified rules are accepted)</p> <p>3. Custom or Proprietary (please provide more details)</p> <p>C. Message Format</p> <p>1. json</p> <p>2. xml</p> <p>3. binary</p> | |
| thecervantesgroup | <p>6. If Option 4B (Batch) is the mechanism of choice, please indicate any preferences for the following items:</p> <p>A. Data transfer mechanism</p> <p>1. File-File</p> <p>2. File-database</p> <p>3. Database-database</p> <p>B. File transfer options</p> <p>1. Protocol (SFTP, FTPS, FTP)</p> <p>2. File Format (comma-separated, fixed-</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | <p>length, xml, json)</p> <p>3. Data Format (EDIFACT, SWIFT, custom)</p> | |
| thecervantesgroup | <p>1. Details about the SAP system</p> <p>A. What is the full-name of the system?</p> <p>B. What SAP modules are being used?</p> <p>C. Product version numbers?</p> | Lo que se espera es que los reportes de compras de estas agencias puedan ser enviados a DEPO. |
| thecervantesgroup | <p>2. Does there need to be full synchronization between the DEPO and SAP systems?</p> <p>A. Which of the following possible synchronization options would need to be considered for this interface?</p> <p>1. SAP source - DEPO Target</p> <p>A. New transactions</p> <p>B. Updates to existing transactions</p> <p>2. DEPO source - SAP target</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>A. New transactions</p> <p>B. Updates to existing transactions</p> <p>B. Would reconciliation reports be necessary to implement to handle any possible discrepancies between the DEPO and SAP systems?</p> <p>1. As a follow-up question, would it be necessary to establish rules for acknowledgment mechanisms as well as escalation procedures to ensure the reliable execution of data synchronization processes between systems?</p> | |
| thecervantesgroup | <p>3. Is there a Data dictionary available from each system, DEPO and SAP, that can be used for mapping data elements between both systems?</p> | |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | <p>A. If there is, can a copy of each be supplied? (or in lieu of a data dictionary, any documentation available that describes the schema of the database used by each system)</p> <p>B. If there's not, can an estimate be provided on how many data elements would need to be mapped from each system?</p> | |
| thecervantesgroup | <p>4. What is the preferred interface trigger mechanism:</p> <p>A. Real-time (event-based)</p> <p>B. Batch (time-based)</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |
| thecervantesgroup | <p>5. If Option 4A (Real-time) is the mechanism of choice, please indicate any preferences for the following items:</p> <p>A. Message Protocol:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REST 2. gRPC 3. SOAP 4. Custom or Proprietary (please provide more details) <p>B. Message Standard</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |

| | |
|--|--|
| <p>1. Industry standard with full-compliance (comply with standard rules and specifications with no exceptions, ex. EDIFACT, SWIFT)</p> <p>2. Industry standard with exceptions (custom and/or modified rules are accepted)</p> <p>3. Custom or Proprietary (please provide more details)</p> <p>C. Message Format</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. json 2. xml 3. binary <p>6. If Option 4B (Batch) is the mechanism of choice, please indicate any preferences for the following items:</p> <p>A. Data transfer mechanism</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. File-File 2. File-database 3. Database-database <p>B. File transfer options</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Protocol (SFTP, FTPS, FTP) | |
|--|--|

| | | |
|-------------------|--|---|
| | <p>2. File Format (comma-separated, fixed-length, xml, json)</p> <p>3. Data Format (EDIFACT, SWIFT, custom)</p> | |
| thecervantesgroup | <p>1. Details about the Forma Digital system</p> <p>A. Is there a system diagram available?</p> <p>B. Can you list the technologies employed for the implementation of this system, especially the backend (Database, middleware)?</p> <p>C. Are there any available Application Programming Interfaces (APIs)? can these be used for completing the integration task being asked for? Can any relevant documentation be provided on this API if there is one?</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |
| thecervantesgroup | <p>2. Is there any need for DEPO to parse out the irregularity reports and related documents for their content or</p> | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | can the documents be handled just as regular files? | |
| thecervantesgroup | 3. Does there need to be any synchronization back to the Forma Digital system from DEPO? | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |
| thecervantesgroup | 4. Is there a Data dictionary available for this system? A. If there is, can a copy of it be supplied? (or in lieu of a data dictionary, any documentation available that describes the schema of the database used by this system) B. If there's not, can an estimate be provided on how many data elements would need to be mapped from this system? | El proveedor deberá adjuntar en el estimado los mapeos para las integraciones. |
| thecervantesgroup | 4. What is the preferred interface trigger mechanism: A. Real-time (event-based) B. Batch (time-based) | Será determinado en los requerimientos según lo que el proveedor nos sugiera. |
| thecervantesgroup | 1. Will there need to be any formal procedure to follow to ask | Será determinada en los requerimientos. |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | for training data for the AI model? if so, can those details be provided? | |
| thecervantesgroup | <p>1. Details about the Transport system</p> <p>A. Is there a system diagram available?</p> <p>B. Can you list the technologies employed for the implementation of this system, especially the backend (Database, middleware)?</p> <p>C. Are there any available Application Programming Interfaces (APIs)? can these be used for completing the integration task being asked for? Can any relevant documentation be provided on this API if there is one?</p> | Esta integración será realizada por parte de las otras entidades. |
| thecervantesgroup | <p>2. Is there a Data dictionary available for this system?</p> <p>A. If there is, can a copy of it be supplied? (or in lieu of a data dictionary, any documentation available that</p> | El proveedor deberá adjuntar en el estimado. |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | <p>describes the schema of the database used by this system)</p> <p>B. If there's not, can an estimate be provided on how many data elements would need to be mapped from this system?</p> | |
| thecervantesgroup | <p>3. What is the preferred interface trigger mechanism:</p> <p>A. Real-time (event-based)</p> <p>B. Batch (time-based)</p> | Será determinado en los requerimientos. |
| thecervantesgroup | <p>1. What programming language was used for the implementation of the DEPO system?</p> | Python, Django, HTML, CSS, JS, Postgres |
| thecervantesgroup | Does it run on-premises or in the cloud | Cloud |
| thecervantesgroup | Are there any specifications on transaction completion times? | Será determinada en los requerimientos. |
| thecervantesgroup | Which technologies, open-source as well as proprietary, were used for the implementation of this system? | Será determinado en los requerimientos. |



**SOLICITUD DE PROPUESTA
[RFP-ASG-24-002]**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAS A LAS
PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DE LA OFICINA DE INVESTIGACIONES ESPECIALES
DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Se invita a todo Proponente registrado en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) de la Administración de Servicios Generales (ASG) y a toda persona, natural o jurídica, que reúna los requisitos mínimos para contratar con el Gobierno de Puerto Rico, a participar de esta Solicitud de Propuesta para la contratación de los servicios profesionales de digitalización para el área de servicios a las agencias adscrita a la Administración de Servicios Generales.

Este proceso de contratación se realiza de conformidad con la Ley Núm. 237-2004, según enmendada, conocida como "Ley para Establecer Parámetros Uniformes en los Procesos de Contratación de Servicios Profesionales y Consultivos para las Agencias y Entidades Gubernamentales del Estado Libre Asociado de Puerto Rico"; Ley Núm. 73-2019, según enmendada, conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019"; Boletín Administrativo Núm. OE-2021-029, titulado "Orden Ejecutiva del Gobernador de Puerto Rico, Hon. Pedro R. Pierluisi, a los fines de establecer medidas para asegurar la transparencia y responsabilidad fiscal en la contratación gubernamental de servicios profesionales" (en adelante, "OE-2021-029"); Carta Circular OGP-CC-013-2021; y cualquier otra ley (estatal o federal), reglamento o regulación aplicable.

ALCANCE DEL TRABAJO (SCOPE OF WORK)

La Administración de Servicios Generales (ASG) busca mejorar la plataforma DEPOsito y DEPO, utilizada para los procesos de adquisiciones de las Entidades Exentas o con algún tipo de delegación de funciones al amparo de la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, conocida como la "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019".

DISPONIBILIDAD DEL DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES Y ESPECIFICACIONES

El documento de especificaciones para este RFP se enviará mediante el correo electrónico. El documento estará disponible desde el **martes 27 de febrero 2024**. Cualquier Proponente o persona interesada en participar en este RFP puede obtener las especificaciones relacionadas de forma gratuita, accediendo al sitio web de ASG, <https://asg.pr.gov/publicacionescomunicados> donde encontrará el enlace correspondiente a este proceso. Los Proponentes o personas interesadas, también pueden comunicarse y/o visitar la Oficina de Investigaciones Especiales extensiones 3032, 3030 y 2000 para obtener una copia física del documento de instrucciones y especificaciones de este RFP.

REUNIÓN PRE-PROPUESTA VIRTUAL; COMPULSORIA

Acceder a la reunión pre-propuesta virtual será compulsorio para todos los Proponentes que deseen participar del proceso. Todo proponente que envíe una propuesta para este RFP y que no haya accedido a la reunión pre-propuesta será descalificado. La reunión pre-propuesta se llevará a cabo de manera virtual, el próximo, **miércoles 6 de marzo de 2024 a las 2:00 p.m. [A.S.T.]**. Todo Proponente o persona interesada deberá acceder a la reunión pre-propuesta a través de la página web de ASG, <https://asg.pr.gov/publicacionescomunicados>, buscar el enlace con el número de este RFP donde encontrará la opción para acceder a la reunión **pre-propuesta virtual**. El propósito de la reunión pre-propuesta será para proveer instrucciones de cómo completar las secciones técnicas del RFP y la Hoja de Cotizar, al igual que para aclarar preguntas de los Proponentes interesados.

Los Proponentes interesados tendrán que acceder a la Reunión Pre-Propuestas y registrarse previo al inicio de los procesos. **El Proponente que acceda luego de iniciada la reunión será descalificado**. El registro comenzará al menos cinco (5) minutos antes de comenzar oficialmente la reunión pre-propuesta.

SOLICITUDES DE PREGUNTA O ACLARACIONES

Las solicitudes de aclaraciones y preguntas relacionadas con este RFP se enviarán al siguiente correo electrónico: preguntasit@asg.pr.gov, en o antes del **viernes, 8 de marzo de 2024 a las 4:00 p.m. [AST]**. Las preguntas enviadas deberán hacer referencia al número de este RFP y proporcionar el punto de contacto del posible Proponente. La ASG emitirá las respuestas correspondientes en un plazo de tres (3) días de la fecha límite establecida. La ASG compilará preguntas y publicará las respuestas en su sitio web.

Desde el momento en que se emite este RFP hasta el momento en que se adjudica la *buena pro*, los proponentes no podrán de ninguna manera ponerse en contacto directamente con ningún funcionario de la ASG. Las preguntas formuladas a través del correo electrónico solamente se responderán si se envían a la dirección de correo electrónico proporcionado para tales propósitos y solo se responderán si se envían durante el término establecido para realizar preguntas aclaratorias.



Los Proponentes no pueden contactar a ningún personal de la ASG de ninguna otra manera con relación a este RFP que no sea según los mecanismos indicados y dentro del término establecido. Esto incluye visitas en persona, llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos o cualquier otra manera de comunicación.

FIANZA DE LICITACIÓN (BID BOND)

Cada Proponente deberá incluir una fianza de licitación igual al **5%** del precio de la oferta presentada en su propuesta. La ASG no aceptará una fianza por importe inferior al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la provista en el Documento de Instrucciones.

FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas tendrán que ser recibidas, no más tarde de las **1:00 p.m.**, hora estándar del Atlántico, del **martes 12 de marzo de 2024**, y se enviarán al siguiente correo electrónico: propuestasasit@asg.pr.gov. Propuestas para este RFP recibidas después de la fecha límite establecida **no serán aceptadas**. El Proponente presentará su propuesta por correo electrónico dirigido al: **Directora de Investigaciones Especiales, Lavinia A. Poueymirou Ruiz**. En el asunto (“subject”) del correo electrónico deberá contener lo siguiente: "Atención: **[RFP-ASG-24-002]** de <Nombre del Proponente>".

PROPONENTES REGISTRADOS Y NO REGISTRADOS

El Proponente seguirá las instrucciones establecidas en el Documento de Instrucciones de este RFP donde se establece el requisito de inscripción en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP). Aquel Proponente identificado que no esté registrado en el RUP, su oferta será considerada solamente si somete todos los documentos requeridos ante el RUP, dentro de un término de cinco (5) días laborables, contados a partir del acto de apertura. En caso de que el Proponente no entregue los documentos requeridos ante el RUP en el término establecido, **será descalificado**.

ADVERTENCIAS

La ASG se reserva, a su entera discreción y para su exclusiva conveniencia, los siguientes derechos con respecto a este RFP, sin sujeción a los siguientes extremos:

1. Rechazar cualquiera o todas las propuestas;
2. Modificar este RFP;
3. Corregir errores en este RFP;
4. Cancelar todo el RFP o reducir el alcance de los servicios;
5. Ampliar el plazo de presentación de propuestas;
6. Emitir uno (1) o más RFP posteriores para los mismos servicios;



7. Nombrar un comité de evaluación para revisar las propuestas y hacer selecciones de proponentes;
8. Solicitar la asistencia de expertos técnicos para examinar las propuestas y formular recomendaciones;
9. Invitar a uno o más proponentes a presentaciones y negociaciones después de la evaluación inicial de las propuestas;
10. Negociar con cualquiera, todos o ninguno de los proponentes;
11. Solicitar las mejores y últimas ofertas (BAFO) de todos, algunos o ninguno de los Proponentes;
12. Adjudicar un contrato a uno (1) o más Proponentes;
13. Adjudicar un contrato sin discusiones ni negociaciones;
14. Investigar las calificaciones de cualquier Proponente bajo su consideración, requerir información adicional o confirmar la información proporcionada por un Proponente y requerir evidencia adicional de calificaciones para realizar los servicios o suministrar los productos descritos en este RFP;
15. Investigar las calificaciones de los Proponentes y de cualquier subcontratista propuesto por los Proponentes;
16. Renunciar a las informalidades e irregularidades en las propuestas;
17. Descalificar a los proponentes por falta de respuesta o deficiencias en las propuestas;
18. Adjudicar un contrato por plazos más largos o cortos y/o con opciones de renovación;
19. Renegociar o revisar el contrato sobre la base de cambios en las regulaciones antes y/o después de la firma del contrato;
20. Descalificar las propuestas si hay evidencia de colusión con la intención de defraudar u otras prácticas ilegales por parte de cualquier Proponente;
21. Si cualquier Proponente seleccionado para la adjudicación se niega a aceptar la adjudicación dentro de los cinco (5) días laborables posteriores a la fecha de adjudicación o se niega a ejecutar el contrato que surja de este RFP, la ASG tendrá derecho a ordenar la ejecución de la Fianza de Licitación para cubrir la diferencia entre el costo del Proponente y el costo propuesto por el siguiente Proponente calificado, así como para cubrir otros daños y gastos directos de la ASG;
22. Adquirir la cantidad de servicios que pueda requerir la ASG.
23. Todos los costos asociados en respuesta a este RFP son responsabilidad exclusiva del Proponente.
24. Ejercer cualquier otro derecho o tomar cualquier otra acción permitida por ley o reglamento.



En San Juan, Puerto Rico, 27 de febrero de 2024.



Para Solicitud de Propuestas:

Lavinia A. Poueymirou Ruiz

DIRECTORA

ADMINISTRATIVA

INTERINA



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



PLIEGO DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS

RFP-ASG-24-002

FECHA DE PUBLICACIÓN:
27 DE FEBRERO 2024

**PARA ESTABLECER UN CONTRATO PARA EL MANTENIMIENTO
Y MEJORAS A LAS PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DE LA OFICINA DE
INVESTIGACIONES ESPECIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
GENERALES**

FECHA DE REUNIÓN PRE-PREPUESTA
Miércoles, 6 de marzo de 2024

FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PREGUNTAS
Viernes, 8 de marzo de 2024

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE PROPUESTAS
Martes, 12 de marzo de 2024



I. Instrucciones Generales

1. Formulario

- 1) El Proponente presentará su propuesta en el formulario provisto para ello. En caso de requerir aclaraciones o descripciones adicionales, el Proponente podrá añadir páginas, siempre y cuando no altere los formularios o tablas proporcionados. Las páginas adicionales podrán completarse a mano con letra legible o mediante cualquier medio tecnológico, en papel timbrado del Proponente.

2. Términos

- 1) El término “días” se refiere a días calendario, a menos que se exprese lo contrario.
- 2) Las palabras y frases se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común; incluyendo el futuro, el singular abarca el plural, y el género masculino abarca el femenino y el neutro.

3. Licitadores Registrados

Para la adquisición y/o contratación de servicios profesionales en el Gobierno de Puerto Rico, será requisito mandatorio que el proveedor de servicios profesionales esté registrado en el **Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales** (RUP), bajo la categoría correspondiente y que cuente con la Certificación emitida por la Administradora. **No se requerirán los documentos que se encuentran en el RUP**. De no estar inscrito en el **RUP**, el Proponente tendrá cinco (5) días laborales, contados a partir del acto de apertura, para que someta todos los documentos requeridos ante el **RUP**. En caso de que el Proponente no entregue los documentos requeridos, **será descalificado**. El Proponente debe mantener el estado de elegibilidad en el **RUP** hasta la adjudicación de la *buena pro* de este RFP, al momento de suscribir el contrato resultante de este proceso, y durante toda la vigencia del contrato resultante.

4. Licitadores NO Registrados

Cuando un proponente que no esté registrado en el RUP comparezca a este RFP y presente una propuesta, la Oficina de Investigaciones Especiales no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho proponente no esté en el RUP y le dará cinco (5) días laborables, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUP. En caso de que el proponente no entregue los documentos requeridos, será descalificado.

A todo proponente que esté registrado en el RUP, que haya presentado propuesta para este RFP y que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de cinco (5) días laborables, contados a partir del acto de apertura para que someta la información y los documentos correspondientes en el RUP.

Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. La Oficina de Investigaciones Especiales será responsable de notificar al proponente, mediante llamada telefónica y correo para que en el término provisto actualice sus constancias en el RUP. En caso de que el proponente no actualice sus constancias en el RUP durante el término provisto, será descalificado.

5. Impugnación a la Invitación de la Solicitud de Propuestas

Cualquier proponente que interese participar en este proceso de Solicitud de Propuestas podrá impugnar la Invitación, mediante escrito, únicamente cuando se considere que el término fijado para efectuar el estudio y preparación de la propuesta y la fecha para radicar la propuesta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, además, deberá estar firmado por el proponente. El escrito de impugnación deberá ser radicado personalmente ante la Oficina de Investigaciones Especiales dentro de los tres (3) días laborables siguientes a la fecha de envío por la Oficina de Investigaciones Especiales de la invitación mediante correo electrónico a los proponentes o desde la fecha de publicación de la Invitación en el RUS. Si la fecha de envío de la invitación mediante correo electrónico a los proponentes es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano. Deberá notificarse copia del recurso presentado a los proponentes invitados a la solicitud de propuesta.

6. Impugnación al Pliego de la Solicitud de Propuestas

Si un proponente interesado en participar en esta Solicitud de Propuestas no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas en el pliego, podrá radicar personalmente ante la Oficina de Investigaciones Especiales el correspondiente escrito de impugnación, dentro de los tres (3) días laborables siguientes a la fecha en que la Administración hace disponible los pliegos de este proceso. Toda impugnación del pliego radicada fuera del término aquí establecido será rechazada de plano. Deberá notificarse copia del recurso presentado a los proponentes invitados a la Solicitud de Propuestas.

El escrito de impugnación al pliego de subasta deberá contener lo siguiente:

- 1) El número del RFP.
- 2) Una relación detallada indicando las partes específicas, especificaciones y/o condiciones establecidas en el pliego cuyos términos impugna.
- 3) Los fundamentos en los cuales se basa la impugnación presentada y cualquier evidencia que sustenta el argumento esbozado.
- 4) Una indicación clara del remedio o acción que se solicita.
- 5) La firma del proponente.

Como consecuencia de la presentación de este recurso, se paralizarán automáticamente los Trámites del proceso y los términos subsiguientes se contarán a partir de la notificación de la decisión la Oficina de Investigaciones Especiales quien evaluará y resolverá en sus méritos la impugnación dentro del término de cinco (5) días laborables a partir de la fecha en que fue recibida.

7. Reunión Pre-Propuestas: Obligatoria



- 1) La reunión pre-propuestas es obligatoria. Los detalles se proporcionarán a través de correo electrónico.

8. Inspección Ocular: Obligatoria

- 1) La inspección ocular es obligatoria y se llevará a cabo en las fechas especificadas.

9. Fecha, Hora y Modo de Entregar la Oferta

- 1) Las ofertas deben presentarse física y electrónicamente antes de la fecha límite establecida.

10. Contenido de la Propuesta

- 1) Se especifican los documentos y anexos requeridos como parte de la propuesta.

II. Información General

La Administración de Servicios Generales tiene como objetivo mejorar la plataforma electrónica de la Oficina de Investigaciones Especiales utilizada para la gestión de procesos de adquisiciones por parte de entidades exentas o con delegación. La plataforma a las entidades exentas (“DEPOsito”) permitirá a los usuarios de las agencias registrar compras mensuales y someterlas para su monitoreo y procesamiento por el equipo de la Oficina de Investigaciones especiales a través de la plataforma DEPO. A través de esta Solicitud de Propuestas (RFP), invitamos a los proponentes cualificados a presentar sus propuestas para este proyecto de mantenimiento y mejoras.

III. Objetivos del Proyecto

Los objetivos clave de este proyecto incluyen:

3.1 Integración de Sistemas

Integración de la plataforma *DEPOsito* con sistemas existentes, como “Oracle” y “SAP”, para permitir a las agencias registrar compras directamente entre estas plataformas y DEPO.

3.2 Ampliación de Funcionalidades

Implementación de nuevas funcionalidades, como la integración con *Forma584* para la gestión de solicitudes de acceso, la integración con *Dynamics* para el manejo de multas y la integración con nuestro formulario digital para la recepción de informes de irregularidades.



3.3 Inteligencia Artificial (IA)

Desarrollo de capacidades de inteligencia artificial (IA) para evaluar expedientes automáticamente después de que los agentes de *DEPO* monitorean las compras y soliciten expedientes a los Usuarios de *DEPOsito*.

3.4 Otras Funcionalidades

Inclusión de funcionalidades que permitan la descarga de archivos, generación de cartas de cumplimiento, manejo de dispensas y prórrogas con generación de documentos descargables, creación de un calendario y espacio para el manejo de planes correctivos y la agrupación de bitácoras por oficial y día con un campo de comentarios editables por el usuario.

3.5 Migración de Datos

Migración de datos físicos y almacenados en *OneDrive* a la plataforma *DEPOsito* para lograr la completa digitalización de la información.

3.6 Orientación y Adiestramiento

Orientación y adiestramientos presenciales a los usuarios de las agencias.



IV. Proceso de Selección

1. Criterios de evaluación

| Criterio | Peso |
|--|------|
| Experiencia técnica y conocimiento del dominio | 30% |
| Capacidad para integrar sistemas y desarrollar soluciones | 25% |
| Innovación y propuesta de valor | 20% |
| Experiencia previa con proyectos similares | 15% |
| Presupuesto y plazos de entrega | 10% |

V. Especificaciones

Las especificaciones proporcionan un conjunto detallado de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad para los bienes, obras y/o servicios solicitados en la subasta informal. Los licitadores están obligados a cumplir cabalmente con cada detalle incluido en estas especificaciones.

VI. Condiciones E Instrucciones Especiales

- 1) Los Proponentes deben cumplir con lo especificado en la Tabla de Ofertar, Alcance de los Trabajos y Dibujos adjuntos.
- 2) El Proponente agraciado deberá tener vigente al adjudicársele la buena pro, la póliza de Responsabilidad Pública y de la Corporación del Fondo.
- 3) El Proponente agraciado asumirá los costos de reparación por cualquier rotura de instalaciones públicas o privadas existentes.
- 4) Los empleados en el área del proyecto cumplirán con las regulaciones de OSHA y utilizar Equipo de Protección Personal (EPP) según sea necesario.
- 5) El Proponente agraciado será responsable de obtener el permiso de construcción o notificación de obra exenta según lo requerido por la Oficina de Gerencia de Permiso (OGPe).
- 6) El Proponente agraciado mantendrá limpias las áreas de trabajo y retirará los desperdicios periódicamente fuera de las instalaciones.
- 7) El Proponente agraciado será responsable de rectificar las medidas y evaluar las condiciones existentes de las facilidades.



- 8) El Proponente agraciado deberá tomar todas las medidas de seguridad para la ejecución de los trabajos.
- 9) El Proponente agraciado deberá entregar los submittals requeridos a la Oficina de Investigaciones Especiales para su aprobación antes de comenzar.
- 10) El Proponente agraciado debe cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables.
- 11) Se requiere garantía, y los detalles se proporcionarán en la oferta, lo cual puede ser determinante en la adjudicación.
- 12) La fecha de entrega puede ser determinante en la adjudicación.

VII. Cláusulas Contractuales Requeridas (OE-2021-029) (CC-013-2021)

- A. La ASG certifica que el Proponente agraciado será seleccionado como proveedor de los servicios profesionales descritos en este RFP de conformidad con lo dispuesto en la Orden Ejecutiva 2021-029. Asimismo, las partes certifican que conocen las disposiciones de dicha Orden Ejecutiva y Carta Circular y que toda contratación cubierta por esta que no haya seguido los procesos y requisitos allí establecidos será rescindida.
- B. El Proponente al suscribir el contrato resultante de este RFP acepta que mantiene una relación contractual vigente con las siguientes entidades del Gobierno de Puerto Rico: [Entidad #1; Entidad #2, y Entidad #3]. El Proponente certificará al suscribir el contrato resultante de este RFP que las anteriores entidades son todas las entidades del Gobierno de Puerto Rico con las que tiene alguna relación contractual. Además, el Proponente reconoce y acepta que el omitir mencionar alguna entidad gubernamental, con la cual tenga una relación contractual vigente puede resultar en la rescisión de la contratación que resulte de este RFP de así requerirlo la ASG, según aplique.

Cuando la contratación sea con personas jurídicas, que sean, a su vez, corporaciones públicas cuyas acciones se intercambien en una bolsa de valores debidamente regulada, los contratos deberán contener una cláusula en la que quede plasmado este hecho. Dicha cláusula leerá como sigue:

- A. Al momento de suscribir el presente contrato, la SEGUNDA PARTE [o el Contratista, según aplique] certifica que es una corporación pública debidamente registrada y autorizada para emitir acciones. La SEGUNDA PARTE [o el Contratista, según aplique] certifica que las acciones emitidas a su nombre y en circulación se intercambian en una bolsa de valores debidamente regulada.

En el caso de aquellas personas jurídicas que no sean corporaciones públicas cuyas acciones se intercambien en una bolsa de valores debidamente regulada, se deberá incluir una cláusula en el contrato que afirme que el proveedor de servicios ha cumplimentado el **Apéndice XII – Certificación sobre Personas Jurídicas** – en la que se declaran los nombres de todos los dueños, accionistas y oficiales de la corporación. Dicha cláusula leerá como sigue:

- A. Al momento de suscribir el presente contrato, la SEGUNDA PARTE [o el Contratista, según aplique] certifica que no es una corporación pública con acciones intercambiadas en una bolsa de valores debidamente regulada. La SEGUNDA PARTE [o el Contratista, según aplique] certifica que previo a suscribir este [acuerdo/contrato/enmienda] ha cumplimentado la **Certificación sobre Personas Jurídicas** y se lo ha suministrado a la ASG.

VIII. Apercibimiento

La parte adversamente afectada por una decisión podrá presentar una moción de reconsideración ante la Oficina de Investigaciones Especiales dentro del término de diez (10) días desde la fecha de la notificación de la adjudicación de la propuesta. La Administración de Servicios Generales deberá considerar la moción de reconsideración dentro de los diez (10) días laborables de haberse presentado. Si se tomare alguna determinación en su consideración, el término para instar el recurso de revisión judicial empezará a contarse desde la fecha en que se archive en autos, copia de la notificación de la decisión de la Administración de Servicios Generales, resolviendo la moción de reconsideración. Si la fecha de archivo en autos de copia de la notificación de la orden o resolución es distinta a la del depósito en el correo ordinario o del envío por medio electrónico de dicha notificación, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo ordinario o del envío por medio electrónico, según corresponda.

Si la Oficina de Investigaciones Especiales dejare de tomar alguna acción con relación a la moción de reconsideración dentro de los diez (10) días de haberse presentado, se entenderá que esta ha sido rechazada de plano, y a partir de esa fecha comenzará a correr el término para la revisión judicial.

Si la Oficina de Investigaciones Especiales acoge la solicitud de reconsideración dentro del término provisto para ello, deberá emitir la resolución en reconsideración dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la moción de reconsideración. Si la Administración de Servicios Generales acoge la moción de reconsideración, pero dejase de tomar alguna acción con relación a la moción dentro de los treinta (30) días de esta haber sido radicada, perderá jurisdicción sobre la misma y el término para solicitar la revisión judicial empezará a contarse a partir de la expiración de dicho término de treinta (30) días.

La Oficina de Investigaciones Especiales podrá extender dicho término una sola vez, antes de que este culmine, por un término adicional de quince (15) días.

La parte adversamente afectada por una orden o resolución final de la ASG podrá presentar una solicitud de revisión judicial ante el Tribunal de Apelaciones dentro de un término de veinte (20) días, contados a partir del archivo en autos de la copia de la notificación de la orden o resolución final o dentro del término aplicable de veinte (20) días calendario de haber transcurrido el plazo dispuesto anteriormente en cuanto a la reconsideración. La mera presentación de una solicitud de revisión judicial al amparo de lo aquí dispuesto no tendrá el efecto de paralizar la adjudicación de la licitación impugnada.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales



ALCANCE DE TRABAJO

“Scope of Work”

**ALCANCE DE TRABAJO PARA EL MEJORAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DEPO Y DEPOSito PARA LA
OFICINA DE INVESTIGACIONES ESPECIALES DE LA ASG**



ÍNDICE

Introducción

Objetivos del Proyecto

2.1 Integración con Sistemas Existentes

2.2 Integración con Forma584

2.3 Integración con Sistema Financiero

2.4 Integración con Forma Digital

2.5 Inteligencia Artificial (IA)

2.6 Integración con Sistema de Transporte

2.7 Funcionalidades Adicionales

2.8 Migración de Datos

2.9 Documentación

3. Optimización de Código

3.1 Optimización del Código Existente

3.1.1 Identificación y Corrección de Ineficiencias

3.1.2 Eliminación de Código Obsoleto

3.1.3 Refactorización

3.2 Optimización del Nuevo Código



3.2.1 Diseño Eficiente

3.2.2 Pruebas Rigurosas

3.2.3 Monitorización Continua

Cronograma

Responsabilidades

Entregables

Aprobación



1. Introducción

La Administración de Servicios Generales (ASG) busca mejorar la plataforma DEPOsito y DEPO, utilizada para los procesos de adquisiciones de las agencias exentas o con algún tipo de delegación. El objetivo principal de esta mejora es aumentar la eficiencia y la integración de las plataformas con otros sistemas, así como agregar características y funcionalidades adicionales.

2. Objetivos del Proyecto

El proyecto tiene los siguientes objetivos:

2.1 Integración con Sistemas Existentes

Integrar la plataforma DEPO con sistemas como Oracle y SAP, permitiendo que las agencias que utilicen estos sistemas registren sus compras directamente en DEPO.

2.2 Integración con Forma584

Integrar las plataformas DEPO y DEPOsito con la plataforma de Forma584 para gestionar solicitudes de acceso de usuarios de DEPO o DEPOsito, incluyendo el proceso de recepción y aprobación de solicitudes.

2.3 Integración con Sistema Financiero

Integrar DEPOsito con el sistema financiero para gestionar multas y pagos realizados por los usuarios de DEPOsito.

2.4 Integración con Forma Digital

Integrar DEPO con el formulario digital para la recepción de informes de irregularidades y su posterior evaluación por parte de los agentes. Los agentes podrán observar esos informes para determinar si se prosigue con una investigación o no. Se debe crear un espacio para que los agentes prosigan con su investigación. Deberá habilitar un campo para manejar documentos.

2.5 Inteligencia Artificial (IA)

Implementar una solución de inteligencia artificial en DEPO para evaluar expedientes. Esta IA examinará los expedientes solicitados por los agentes de DEPO y proporcionará análisis y recomendaciones, también debe generar reportes según lo mencionado. Habilitar conocimiento de AI para el calendario.



2.6 Integración con Sistema de Transporte

DEPO deberá poder integrarse con el sistema de transporte actual para que los agentes puedan ver sus solicitudes a través de la plataforma y esta solicitud poder ser incluida en sus bitácoras diarias.

2.7 Funcionalidades Adicionales

- Habilitar la descarga de todos los documentos generados en la plataforma.
- Crear una carta de cumplimiento para agencias que cumplan con sus compras.
- Espacio en el que se pueda manejar dispensas y prórrogas, generando documentos descargables. Deberá crearse un “rol” adicional para solamente las personas que manejen dispensas y un acceso “view only” para los demás.
- Implementar un calendario para agendar trabajos y mantener un flujo de trabajo más organizado en DEPO.
- Establecer un espacio para gestionar planes correctivos en caso de hallazgos. Los agentes escogerán los hallazgos según el informe de hallazgos que haya sido realizado para así que las agencias en DEPOSito trabajen el plan correctivo según esos hallazgos.
- Agrupar bitácoras por oficial y día, con un campo de comentarios editable por los oficiales.

2.8 Migración de Datos

Realizar una migración de datos desde fuentes físicas y en la nube a la plataforma, garantizando la digitalización de la información.

2.9 Documentación

- Generar los siguientes documentos como parte del proyecto:
- Manuales de usuario detallados para las plataformas DEPO y DEPOSito.
- Historial de cambios que registre todas las modificaciones realizadas durante el proyecto.
- Estructura de base de datos que describa la arquitectura de datos utilizada.
- Flujo de la aplicación que muestre cómo funcionará la plataforma después de finalizar el proyecto.

2.10 Entidades Exentas

El proveedor seleccionado será responsable del levantamiento de requerimiento en estas entidades que serán integradas.



3. Optimización de Código

La optimización del código es esencial tanto para el código existente como para el nuevo código que se implementará en el marco del proyecto. La eficiencia y el rendimiento son fundamentales para garantizar el funcionamiento óptimo de la plataforma DEPO y DEPOSito en su totalidad. A continuación, se describen los enfoques que se tomarán en cuanto a la optimización del código:

3.1 Optimización del Código Existente

Se deberá llevará cabo una revisión exhaustiva del código existente en la plataforma DEPO y DEPOSito. Durante esta revisión, se identificarán áreas que requieran mejoras en términos de eficiencia, rendimiento y legibilidad del código. Se aplicarán las siguientes estrategias:

3.1.1 Identificación y Corrección de Ineficiencias

Se identificarán y corregirán ineficiencias en el código existente que puedan ralentizar el rendimiento del sistema.

3.1.2 Eliminación de Código Obsoleto

Cualquier código obsoleto o no utilizado será eliminado para reducir la complejidad y mejorar la claridad del código.

3.1.3 Refactorización

Se llevará a cabo la refactorización del código cuando sea necesario para mejorar su estructura y eficiencia sin cambiar su funcionalidad.

3.2 Optimización del Nuevo Código

El código que se implemente como parte de las nuevas funcionalidades y mejoras también se someterá a un proceso de optimización. Se aplicarán buenas prácticas de programación desde el inicio del desarrollo para asegurar que el nuevo código sea eficiente y fácil de mantener. Esto incluirá:

3.2.1 Diseño Eficiente



El diseño de las nuevas funcionalidades se realizará con un enfoque en la eficiencia y el rendimiento desde el principio.

3.2.2 Pruebas Rigurosas

El nuevo código se someterá a pruebas rigurosas para garantizar que cumpla con los requisitos de rendimiento y que no introduzca problemas de eficiencia en la plataforma.

3.2.3 Monitorización Continua

Después de la implementación, se establecerá un sistema de monitorización continua para evaluar el rendimiento del nuevo código en condiciones reales de uso y tomar medidas correctivas si es necesario.

La optimización del código, tanto para el código existente como para el nuevo código, es una parte integral del proyecto para garantizar que la plataforma funcione de manera eficiente y escalable en todo momento.

4. Cronograma

El proyecto se llevará a cabo en etapas. Cada etapa se planificará y ejecutará de acuerdo con el cronograma acordado entre las partes.

5. Responsabilidades

Las responsabilidades de las partes involucradas en el proyecto se detallarán en un acuerdo por separado.

6. Entregables

El proyecto generará varios entregables, que incluyen, pero no se limitan a:

- Integración exitosa con sistemas Oracle, SAP, Forma584, Dynamics y el formulario digital.
- Implementación de inteligencia artificial en la plataforma DEPO.
- Habilitación de descarga de documentos y generación de cartas de cumplimiento.
- Manejo de dispensas y prórrogas, incluyendo la generación de documentos descargables.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios Generales



- Calendario funcional en DEPO para agendar trabajo y mejorar el flujo.
- Espacio para gestionar planes correctivos y agrupar bitácoras.
- Migración exitosa de datos desde fuentes físicas y en la nube.
- Orientación y adiestramiento completados para usuarios de las agencias.
- Documentación necesaria de la plataforma.



APÉNDICE I

APÉNDICE: HOJA DE COTEJO

Lista de Verificación y Cotejo de Propuestas de los Licitadores

Lista de Cotejo Solicitud de Propuesta Selladas

Administración de Servicios Generales (ASG): _____

Las propuestas incorporarán los siguientes documentos en el orden previsto. Los formularios incluidos como parte del RFP deben completarse e incorporarse como parte de la Propuesta. La ASG se reserva el derecho de rechazar cualquier Propuesta que no satisfaga plenamente estos requisitos. El proponente marcará sus iniciales en el espacio que se proporciona a continuación para indicar el cumplimiento de los requisitos de la lista de verificación y cotejo. Si procede, el Proponente presentará a los Subcontratistas de Primer Nivel, los elementos indicados como aplicables con una marca de verificación.

| Inciales | Descripción del Documento |
|----------|--|
| | Una (1) Propuesta Física Sellada (Secretaría Junta de Subastas) Una (1) Copia electrónica de la Propuesta Una (1) copia redactada de la Propuesta (si corresponde) |
| | Apéndice I - Lista de verificación y cotejo de propuestas de los licitadores debidamente iniciada y firmada |
| | Apéndice II - Acuse de Recibo Formulario de Adendas |
| | Apéndice III: Oferta del Contratista (Portada) |
| | Apéndice IV: Bid Bond Form |
| | Apéndice V: Certificación Para Negocios de Tipo Individual |
| | Apéndice VI: Resolución Corporativa |
| | Apéndice VII: Non-Collusive Affavit |
| | Apéndice VIII: Statement of Bidders Qualifications |
| | Apéndice IX: Comparable Project Fact Sheet (List of 2 previous experiences of comparable projects) |
| | Apéndice X: Certificación FOMB |
| | Apéndice XI: Inhabilitación, Suspensión e Illegibilidad (Ley 2-2018) |
| | Apéndice XII: Información Resumida del Licitador |
| | Apéndice XIII: Certificación de Personas Jurídicas (OE-2021-029) |
| | Apéndice XIV: Lobbying Certification for Contracts, Grants, Loans, and Cooperative Agreements |
| | Apéndice XV: M/WBE Esfuerzos Razonables |



| | |
|--|--|
| | Apéndice XVI: Additional Applicable Federal and Local Laws |
| | Apéndice XVII: HUD General Provisions |
| | Capacidad Financiera de la Empresa: Incluya un resumen que demuestre los recursos financieros adecuados de la empresa y la capacidad financiera para pagar a los empleados y subcontratistas durante todo el contrato, independientemente del momento de los pagos. También debe incluir: - Estados financieros auditados más recientes de la empresa. |
| | Perfil del negocio: Perfil de negocio donde se establezca la experiencia, el desempeño pasado y la capacidad demostrada de la empresa para realizar el alcance del trabajo del RFP . También debe incluir la siguiente información o documentos: - Organigrama del Negocio - Documentos de registros de la organización - Licencias y credenciales profesionales |

Name of Proponent or Contractor

Contractor Authorized Representative Electronic Signature (If Corporation, Signed and Sealed)

Date

[INCLUYA CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SEA REQUISITO PRESENTARSE CONJUNTAMENTE CON LA PROPUESTA. ESTOS REQUISITOS DEPENDERÁN DEL TIPO DE CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN O PROYECTO, ASÍ COMO LA PROCEDENCIA DE LOS FONDOS QUE SUBVENCIONARÁN LA OBRA O ADQUISICIÓN]



APÉNDICE: ACUSE DE RECIBO FORMULARIO DE ADENDAS

Por la presente, el Contratista reconoce que ha recibido y que ha considerado en la preparación de sus ofertas, todos los requisitos en las siguientes addendum a esta Oferta/Propuesta /Contrato:

| NÚMERO DE ADENDAS | FECHA DE LA ADENDA | RECONOCIMIENTO (Iniciales) |
|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NINGÚNA ADENDA SE RECIBIÓ EN RELACIÓN CON ESTA OFERTA/PROPUESTA/CONTRATO.

RECONOCIMIENTO:

Firma del Oficial Autorizado del Contratista

AVISO IMPORTANTE:

ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO Y ENVIADO POR TODOS LOS CONTRATISTAS. SI NO SE RECIBEN ADENDAS, MARQUE LA CASILLA "SIN NINGUNA ADENDA" DE ARRIBA Y FIRME EL ACUSE DE RECIBO.

ASG SE RESERVA EL DERECHO ABSOLUTO DE RECHAZAR CUALQUIER PROPUESTA QUE NO INCLUYA ESTE RECONOCIMIENTO DEL FORMULARIO DE ADENDA



APÉNDICE III

OFERTA DE CONTRATISTA

Fecha: _____

Nombre de Compañía / Número de Contratista

[____] Compañía Privada [____] Corporación , o [____] Sociedad sometiendo la propuesta

Seguro Social Patronal: _____

Certificamos que hemos leído las instrucciones, términos, condiciones y cláusulas de la Solicitud de Propuesta (RFP por sus siglas en inglés); entendemos y nos comprometemos de cumplir con todas las cláusulas del RFP o contrato.

La dirección incluida en la oferta es la dirección postal, donde recibimos nuestra correspondencia.

Yo CERTIFICO que estoy autorizado a firmar esta oferta y mi nombre y firma están registrados en el Registro Único de Licitadores (RUL).

Nombre en Molde

Firma

Posición o rol que ocupa

Dirección Postal:

Dirección Física:

Teléfono y numero de fax:

Email:

Corporación Foránea

Nombre del Agente Residente

Firma

Teléfono / Fax

Dirección



APÉNDICE: BID BOND FORM

BE IT KNOWN, BY THESE PRESENTS:

That we, _____, as Principal (the “Principal”), and _____, as Surety (collectively with the Principal, the “Obligors”), are held and firmly bound unto _____, governmental instrumentality of the Commonwealth of Puerto Rico, its successors and assigns, as Obligee (collectively, the “Obligee”), in the full and just amount _____ Dollars (\$_____) for the payment in lawful money of the United States, of which sum well and truly to be made, the Obligors bind ourselves, our heirs, executors, administrators, and successors, jointly and severally, firmly by these presents.

WHEREAS, the Principal has submitted the accompanying Proposal dated _____ for the _____.

NOW, THEREFORE, if the said contract be awarded to the Principal and the Principal must, within such time as may be specified, enter into the contract in writing, and give bond, with Surety acceptable to the Obligee for the faithful performance of the said contract, then this obligation must be void; otherwise to remain in full force and effect.

IN WITNESS WHEREOF, the above bound parties have executed this instrument under their several seals this day of, the name and corporate seal of each corporate party being hereto affixed and these presents duly signed by the undersigned representative pursuant to authority of its governing body.

[REMAINDER OF THE PAGE LEFT BLANK INTENTIONALLY]



Attest:

Proponent: _____

*(Legal Name of
Proponent)*

By: _____

(Signature of Proponent's Authorized Representative)

[CORPORATE SEAL]

(Printed Name of Proponent's Authorized Representative)

(Title of Proponent's Authorized Representative)

Surety: _____

(Name of Surety)

By: _____

(Electronic Signature of Surety's Authorized Representative)

[CORPORATE SEAL]

(Name of Surety's Authorized Representative)

(Title of Surety's Authorized Representative)



CERTIFICACIÓN PARA NEGOCIOS DE TIPO INDIVIDUAL

Yo, _____, en mi carácter personal, mayor de edad,
 (nombre y apellidos)
 _____, _____, y vecino de _____, _____,
 (estado civil) (profesión) (ciudad) (país o estado)

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (D/B/A, *si aplica*), es el siguiente,
 _____.
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras y/o servicios profesionales o no profesionales: *(escriba a que se dedica)*

 _____.
5. Que las siguientes personas, **cuyas firmas aparecen en el presente documento más adelante**, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios profesionales y no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que **las firmas de las personas que constan en el presente documento** obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.

| Nombre y Apellidos | Posición | Firma |
|--------------------|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en _____,
 (ciudad)
 _____, hoy _____ de _____ de 20 _____.
 (país o estado)

 Firma



RESOLUCIÓN CORPORATIVA

(solo aplica a corporación)

Yo, _____, mayor de edad, _____, _____ (profesión)
 y vecino de _____, _____, _____ (estado civil)
 (ciudad) _____, _____ (País o estado) _____, en calidad de _____
 (posición en la compañía)
 de _____ certifico, que en reunión celebrada el día _____ de _____ de 20_____,
 (nombre de la compañía)
 a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a
 continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación,
 puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no
 profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico,
 corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de
 documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se
hacen constar en este documento, obligan a esta.

| Nombre y Apellidos | Posición | Firma |
|--------------------|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

En mi carácter de _____ de _____,
 (posición en la compañía) _____ (nombre de la compañía)
 certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada
 en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la corporación.

En _____, _____, hoy _____ de _____ de 20_____.
 (ciudad) _____, _____ (País o estado)

_____ Firma del (de la) Declarante

Sello Negocio

AFIDÁVIT

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias
 personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de _____
 (posición en la compañía)
 _____ y a quien identifico mediante _____
 (nombre de la compañía) _____ (identificación, conocimiento personal u otro)

En _____, _____, hoy _____ de _____ de 20_____.
 (ciudad) _____, _____ (País o estado)

_____ Nombre del (de la) Notario(a)

_____ Firma del (de la) Notario(a)

Sello Notarial



APÉNDICE VII

NON-COLLUSIVE AFFIDAVIT

United States of America } s
Commonwealth of Puerto Rico

_____ being first duly sworn, deposes and says:

That he is _____

(an individual, a partner of a partnership or an officer of a corporation, etc...)

of the party making the foregoing offer or bid, that such offer or bid is genuine and not collusive or sham; that said bidder has not colluded, conspired, connived or agree, directly or indirectly, with any bidder, or persona, to put in sham bid or to refrain from bidding; that he has not in any manner, directly or indirectly, sought by agreement or collusion, or communication or conference, with any person, to fix the bid price of affiant or of any other bidder, or to fix any overhead, profit or cost element of said bid price, or of that of any bidder, or to secure any advantage against the

_____ proposed contract; and that all statements in said
(Name of Owner)
offer or bid are true.

In the city of _____, Puerto Rico, this _____
Day of _____, 2022

_____ Name of Bidder

_____ Signature of Bidder's Representative

AFFIDAVIT NUMBER _____

Sworn and subscribed to before me in the place and date above stated by
_____ of legal age and personally known to me.

_____ (NOTARY PUBLIC)



APÉNDICE VIII

STATEMENT OF BIDDERS QUALIFICATIONS

The Undersigned hereby certifies, under oath, the truth and correctness of all statements and of all answers to questions made hereinafter:

Submitted to: _____
(Name of Owner)

Submitted by: _____
(Name of Authorized Person)

Corporation
Partnership
Individual
Joint Venture
Other

Note: (Attach Separate Sheets as Required)

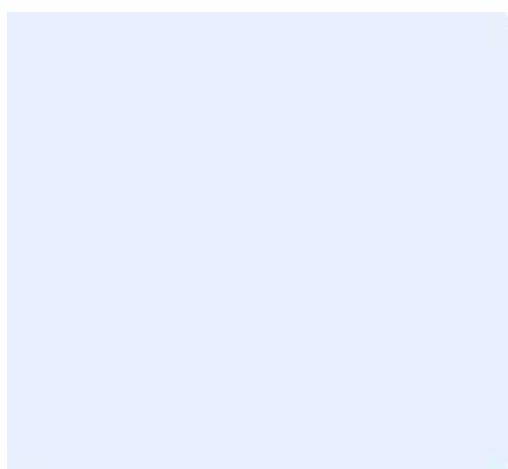
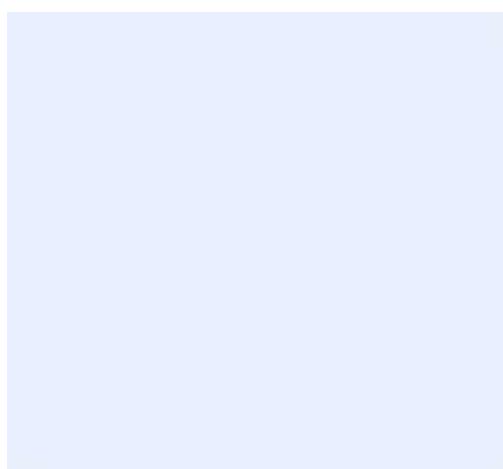
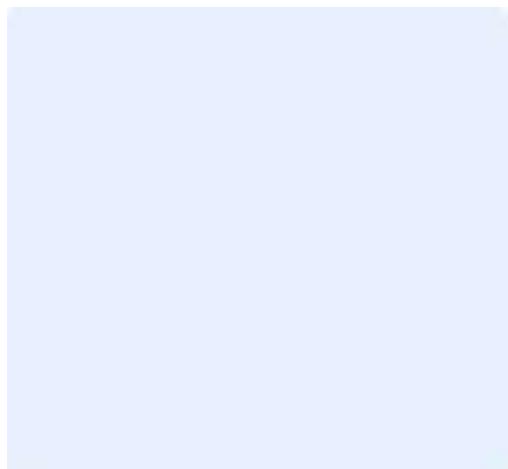
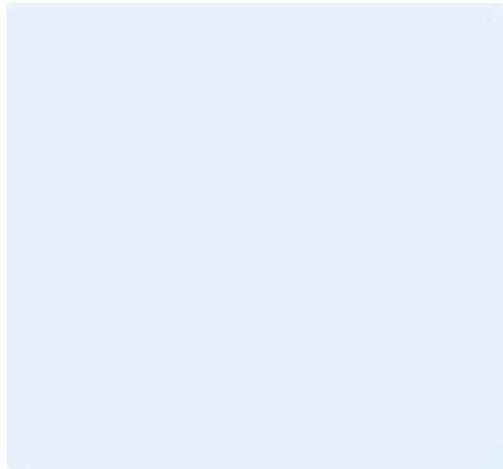
1. How many years has your organization been in business as a General Contractor?
_____.
2. How many years has your organization been in business under its present business name? _____.
3. If a corporation answer the following:
 - a) Date of incorporation:
 - b) Where incorporated:
 - c) President's name(s):
 - d) Vice-President's name(s):
 - e) Secretary's or Clerk's name:
 - f) Treasurer's name(s):
4. If individual or partnership answer the following:
 - a) Date of organization:
 - b) Name and address of all partners. (State whether general or limited partnership):
5. If other corporation or partnership, describe organization and name principals:

**COMPARABLE PROJECT FACT SHEET**

Instructions: Complete the following form for each comparable project performed by Contractor. Forms shall not exceed three (3) pages per project. Any information that exceeds the stated page limit will not be considered.

| Proponent Information | | |
|---|--------|--------|
| Proponent Company Name: | | |
| Role: Primary or General Contractor Subcontractor Joint Venture Other, specify: | | |
| Project Details | | |
| Project Name: | | |
| Project Location: | | |
| Project Owner & Reference Information | | |
| Company Name: | | |
| Point of Contact Name: | | |
| Title: | Phone: | Email: |
| Project Start Date: | | |
| Project Completion Date: | | |
| Original Contract Amount (\$): | | |
| Final Contract Amount (\$): | | |
| Contract Term: | | |
| Project Status: | | |
| Project Description and Worked Performed | | |
| Size of Project (gross square feet): Narrative description of work performed, including the major disciplines and trades involved. (Make sure to identify work completed by proponent, the work subcontracted, and the work performed by others) | | |

Project Photos (provide at least 2):



6. General character of work performed by your Company:

7. Bank references: Submit written evidence of credit available.



APÉNDICE – CERTIFICACIÓN FOMB

Cada contratista proporcionará a la Junta de Supervisión Fiscal la siguiente certificación en virtud de contratos presentados para su revisión:

1. El subcontratista o subcontratistas del contratista en relación con el contrato son los siguientes:
2. Ni el contratista ni ninguno de sus propietarios socios, directores, funcionarios o empleados, ha acordado compartir o dar un porcentaje de la compensación del contratista en virtud del contrato a, o compensar de otra manera, a ningún tercero, ya sea directa o indirectamente, en relación con la adquisición, negociación, ejecución o ejecución del contrato, excepto de la siguiente manera:

(Nombre de la persona física o de la empresa, incluidos los nombres de los directores o propietarios de esta última)

(Términos y condiciones principales del acuerdo de reparto de compensación)

3. Con el mejor conocimiento del firmante (después de la debida investigación), ninguna persona ha intervenido indebidamente en la adquisición, negociación o ejecución del contrato, en su propio beneficio o la de una tercera persona, en contravención de la legislación aplicable.
4. Con el mejor conocimiento del firmante (después de la debida investigación), ninguna persona ha: (i) ofrecido, pagado o prometido pagar dinero; (ii) ofrecido, dado o prometido dar cualquier cosa de valor; o (iii) influyó de otra manera en cualquier funcionario o empleado público con el propósito de asegurar ventajas, privilegios o favores en beneficio de dicha persona en relación con el contrato (como la ejecución de un subcontrato con el contratista, el trato beneficioso en virtud del contrato o la promesa escrita o no escrita de un regalo, favor, o otro beneficio monetario o no monetario).
5. Ni el contratista, ni ninguno de sus propietarios, socios, directores, funcionarios o empleados o, a su mejor saber y entender (después de la debida investigación), sus representantes o subcontratistas, ha requerido, directa o indirectamente, a terceros que tomen ninguna medida con el propósito de influir en cualquier funcionario o empleado público en relación con la adquisición, negociación o ejecución del contrato.

Las certificaciones anteriores serán firmadas por el Director Ejecutivo (u otro funcionario con una posición o autoridad equivalente para emitir dichas certificaciones) **del contratista**.

En el caso de que un contratista no pueda proporcionar ninguna de las certificaciones anteriores, dicho contratista deberá proporcionar una declaración por escrito exponiendo las razones de ello.

Nombre del Proponente o Contratista



Firma Electrónica del Representante Autorizado del Contratista
(Si es Corporación, firmada y sellada)

Fecha



APÉNDICE XI

APÉNDICE: INHABILITACIÓN, SUSPENSIÓN E ILEGIBILIDAD

(Buena Reputación, Limitación Limitada de Participación/Suspension o Eststus de Inhabilitado, Asuntos Lgales, Estructura Propietariay de Conflictos)

DE:

Nombre del Contratista Principal: _____

Representante Autorizado del Contratista Principal:

Dirección Postal:

Teléfono de Contacto: _____

Además, el Contratista divulga la Identificación de funcionarios, directores y socios de las entidades proponentes:



El posible Contratista Principal certifica, según su mejor conocimiento y creencia, que él y sus funcionarios, directores y socios de las entidades proponentes:

- (a) Están al día con todas y cada una de las agencias federales, estatales y locales que tienen o tuvieron una relación contractual con el Contratista o cualquiera de sus funcionarios, directores y socios de la entidad proponente.
- (b) Actualmente no están inhabilitados, suspendidos, propuestos para inhabilitación, declarados inelegibles o excluidos voluntariamente de las transacciones cubiertas por ningún departamento o agencia federal, estatal y local;
- (c) No han sido condenados dentro de un período de tres años anteriores a la presente propuesta ni se les ha dictado una sentencia civil por la comisión de fraude o un delito penal en relación con la obtención, el intento de obtener o la ejecución de una transacción o contrato público (federal, estatal o local) en virtud de una transacción pública; violación de los estatutos antimonopolio federales o estatales o comisión de malversación de fondos, robo, falsificación, soborno, falsificación o destrucción de registros, por haber realizado declaraciones falsas o por haber recibido propiedad robada;
- (d) No están actualmente acusados penalmente ni demandados civilmente por una entidad gubernamental (federal, estatal o local) por la comisión de ninguno de los delitos enumerados en el párrafo (1)(c) de esta certificación; incluida la Ley 2-2018, conocida como “Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico”, entre otras disposiciones legales aplicables.
- (e) No han incumplimiento con ningún contrato dentro de un período de tres años anterior a esta solicitud/propuesta en relación con una o más transacciones públicas (federales, estatales o locales).
- (f) El Contratista no tiene ni tendrá ningún conflicto real, aparente ni potencial; la superposición de los intereses propietarios de la dirección en otras empresas o entidades de contratistas participantes; participación de un Agente o Gerente de Diseño, Construcción o Gestión Privada para cualquiera de los proyectos a adjudicar por los servicios a prestar en el marco de este proyecto.

Certificación:

Nombre del Proponente o Contratista

Firma electrónica del representante autorizado del Contratista (si es de la corporación, firmada y sellada)

Fecha



Cuando el posible participante principal no pueda certificar ninguna de las declaraciones de esta certificación, dicho posible Contratista deberá adjuntar una explicación a esta propuesta.



INFORMACIÓN RESUMIDA DEL LICITADOR

Información del Proponente:

| Organización del Proponente | |
|---|----------------|
| Nombre de la Organización: | |
| Seguro Social Patronal: | |
| Email: | Teléfono: |
| Dirección postal: | |
| Persona Contacto | |
| Nombre: | Título: |
| Número Universal de Identificador del Licitador del SAM: | |
| Fax: | Teléfono: |
| Email: | |
| Dirección postal: | |
| Dirección física: | |

Para entidades foráneas solamente:

| Entidad Foránea | |
|------------------------------------|-----------|
| Nombre de agente residente: | |
| Fax: | Teléfono: |
| Dirección postal: | |

El Proponente reconoce:

- Haber leído todas las instrucciones detalladas, términos, condiciones y cláusulas de este RFP, certificando por la presente su comprensión y aceptación de lo mencionado anteriormente.
- Haber recibido y leído todas las respuestas a las preguntas de los Proponentes resumidas en el documento de **Solicitud de Aclaración**.
- Haber recibido y leído todas las **enmiendas** al pliego de solicitud de propuesta selladas, si alguna.

Certificación:

Yo, _____, por la presente reconozco que estoy autorizado a firmar esta propuesta, y que mi nombre y firma están debidamente registrados en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales ("RUP") o se estará registrado en el término de cinco (5) días. A su vez, certifico que cumpliré con todos los requisitos, términos y condiciones de este RFP, y que sostendré mi propuesta durante la vigencia del contrato.

Firma del Proponente: _____

Fecha: _____

CERTIFICACIÓN SOBRE PERSONAS JURÍDICAS

Yo, _____, que ocupo el puesto de _____ en la entidad jurídica de nombre _____, certifico lo siguiente:

1. Que la entidad mencionada en esta certificación interesa proveer servicios profesionales a _____ (nombre de la entidad de la Rama Ejecutiva);
2. Que la entidad contratante es una persona jurídica que no es una empresa pública cuyas acciones se intercambian en la bolsa de valores;
3. Que las siguientes personas son todos sus dueños, accionistas o socios cuya participación en la entidad jurídica es de 25% o más:

| Nombre | % Participación |
|---------------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

4. Que las siguientes personas son todos los oficiales corporativos con responsabilidad significativa de controlar, administrar o dirigir en la toma de decisiones del negocio ordinario de la entidad jurídica:

| Nombre | Título / Rol |
|---------------|---------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

5. Que toda la información incluida en la presente Certificación es correcta;
6. Que la veracidad de toda la información incluida en este documento y certificada mediante mi firma es una condición esencial para poder proveerle servicios a la mencionada entidad de la Rama Ejecutiva y que, de no ser correcta, en todo o en parte, tal circunstancia será suficiente para la rescisión del contrato de servicios profesionales firmado entre ambas partes.
7. Que entiendo cabalmente y reconozco las consecuencias jurídicas, éticas, penales o administrativas de esta Certificación en caso de que su contenido sea falso.

Y para que así conste firmo hoy _____ de _____ de _____.



LOBBYING CERTIFICATION FOR CONTRACTS, GRANTS, LOANS, AND COOPERATIVE AGREEMENTS

The undersigned certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

1. No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the undersigned, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.
2. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the undersigned must complete and submit Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.
3. The undersigned must require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients must certify and disclose accordingly.

This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by Section 1352, Title 31, U.S. Code. Any person who fails to file the required certification must be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.

The Contractor, _____, certifies or affirms the truthfulness and accuracy of each statement of its certification and disclosure, if any. In addition, the Contractor understands and agrees that the provisions of 31 U.S.C. § 3801 *et seq.*, apply to this certification and disclosure, if any.

Name of Proponent or Contractor

Contractor Authorized Representative Electronic Signature (If Corporation, Signed and Sealed)

Date



APÉNDICE: M/WBE ESFUERZOS

M/WBE Esfuerzos

Este formulario deberá ser completado por el Proponente si su Firma, o las entidades subcontratadas propuestas, no cuentan con una certificación M/WBE.

El Proponente deberá explicar los pasos tomados para que las Empresas comerciales minoritarias (MBE) y las Empresas Comerciales de Mujeres (WBE) participen en el trabajo requerido en este contrato documentando los esfuerzos para contratar M/WBE y contratar a minorías y mujeres.

| Forma M/WBE |
|---|
| Quién realizó el esfuerzo: |
| <input type="checkbox"/> Recipiente <input type="checkbox"/> Contratista Principal <input type="checkbox"/> Subcontratista <input type="checkbox"/> Otro, especifique Click or tap here to enter text. |
| Describir los tipos de esfuerzos realizados: (Ver ejemplo para completar: Solicitud Directa; Negociación; Consultas con la Base de Datos; etc.) |
| A qué Grupo Impactó (WBE, MBE, o ambos): |
| Fecha(s) de los esfuerzos realizados: |
| Proporcione brevemente una descripción resumida de sus esfuerzos de contratar a M/WBE: (ejemplos: Proporcionó documentos/planes/especificaciones de licitación a M/WBE certificados y dio tiempo suficiente para responder; Notificación por escrito a M/WBE y asociaciones comerciales ubicadas en la región donde se realizará el trabajo; Registrar las respuestas de M/WBEs; etc.) |
| Dificultades/Información adicional: Proporcione cualquier otra información que considere relevante que pueda ayudarnos a evaluar el alcance de sus esfuerzos. (ejemplos: No pudimos contratar empresas M/WBE porque los proyectos requerían: [escriba aquí] ; Para los proyectos A, B, C, D, solo X # de las empresas MWBE pudieron incorporarse debido a factores como los precios, la disponibilidad, [escriba aquí] ; etc.) |



ADDITIONAL APPLICABLE FEDERAL AND LOCAL LAWS

Equal Employment Opportunity.

Except as otherwise provided under 41 CFR Part 60, all contracts that meet the definition of "federally assisted construction contract" in 41 CFR Part 60-1.3 must include the equal opportunity clause provided under 41 CFR 60-1.4(b), in accordance with Executive Order 11246, "Equal Employment Opportunity" (30 FR 12319, 12935, 3 CFR Part, 1964- 1965 Comp., p. 339), as amended by Executive Order 11375, "Amending Executive Order 11246 Relating to Equal Employment Opportunity", and implementing regulations at 41 CFR part 60, "Office of Federal Contract Compliance Programs, Equal Employment Opportunity, Department of Labor."

During the performance of this contract, the contractor agrees as follows:

(1) The contractor will not discriminate against any employee or applicant for employment because of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. The contractor will take affirmative action to ensure that applicants are employed, and that employees are treated during employment without regard to their race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. Such action shall include, but not be limited to the following:

Employment, upgrading, demotion, or transfer; recruitment advertising; layoff or termination; rates of pay or other forms of compensation; and selection for training, including apprenticeship. The contractor agrees to post in conspicuous places, available to employees and applicants for employment, notices to be provided setting forth the provisions of this nondiscrimination clause.

(2) The contractor will, in all solicitations or advertisements for employees placed by or on behalf of the contractor, state that all qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin.

(3) The contractor will not discharge or in any other manner discriminate against any employee or applicant for employment because such employee or applicant has inquired about, discussed, or disclosed the compensation of the employee or applicant or another employee or applicant. This provision shall not apply to instances in which an employee who has access to the compensation information of other employees or applicants as a part of such employee's essential job functions discloses the compensation of such other employees or applicants to individuals who do not otherwise have access to such information, unless such disclosure is in response to a formal complaint or charge, in furtherance of an investigation, proceeding, hearing, or action, including an investigation conducted by the employer, or is consistent with the contractor's legal duty to furnish information.

(4) The contractor will send to each labor union or representative of workers with which he has a collective bargaining agreement or other contract or understanding, a notice to be provided advising the said labor union or workers' representatives of the contractor's commitments under this section and shall post copies of the notice in conspicuous places available to employees and applicants for employment.

(5) The contractor will comply with all provisions of Executive Order 11246 of September 24, 1965, and of the rules, regulations, and relevant orders of the Secretary of Labor.

(6) The contractor will furnish all information and reports required by Executive Order 11246 of September 24, 1965, and by rules, regulations, and orders of the Secretary of Labor, or pursuant thereto, and will permit access to his books, records, and accounts by the administering agency and the Secretary of Labor for purposes of investigation to ascertain compliance with such rules, regulations, and orders.

(7) In the event of the contractor's noncompliance with the nondiscrimination clauses of this contract or with any of the said rules, regulations, or orders, this contract may be canceled, terminated, or suspended in whole or in part and the contractor may be declared ineligible for further Government contracts or federally assisted construction contracts in accordance with procedures authorized in Executive Order 11246 of September 24, 1965, and such other sanctions may be imposed and remedies invoked as provided in Executive Order 11246 of September 24, 1965, or by rule, regulation, or order of the Secretary of Labor, or as otherwise provided by law.

(8) The contractor will include the portion of the sentence immediately preceding paragraph (1) and the provisions of paragraphs (1) through (8) in every subcontract or purchase order unless exempted by rules, regulations, or orders of the Secretary of Labor issued pursuant to section 204 of Executive Order 11246 of September 24, 1965, so that such provisions will be binding upon each subcontractor or vendor. The contractor will take such action with respect to any subcontract or purchase order as the administering agency may direct as a means of enforcing such provisions, including sanctions for noncompliance:

Provided, however, that in the event a contractor becomes involved in, or is threatened with, litigation with a subcontractor or vendor as a result of such direction by the administering agency, the contractor may request the United States to enter into such litigation to protect the interests of the United States.

The applicant further agrees that it will be bound by the above equal opportunity clause with respect to its own employment practices when it participates in federally assisted construction work: Provided, that if the applicant so participating is a State or local government, the above equal opportunity clause is not applicable to any agency, instrumentality or subdivision of such government which does not participate in work on or under the contract.

The applicant agrees that it will assist and cooperate actively with the administering agency and the Secretary of Labor in obtaining the compliance of contractors and subcontractors with the equal opportunity clause and the rules, regulations, and relevant orders of the Secretary of Labor, that it will furnish the administering agency and the Secretary of Labor such information as they may require for the supervision of such compliance, and that it will otherwise assist the administering agency in the discharge of the agency's primary responsibility for securing compliance.

The applicant further agrees that it will refrain from entering into any contract or contract modification subject to Executive Order 11246 of September 24, 1965, with a contractor debarred from, or who has not demonstrated eligibility for, Government contracts and federally assisted construction contracts pursuant to the Executive Order and will carry out such sanctions and penalties for violation of the equal opportunity clause as may be imposed upon contractors and subcontractors by the administering agency or the Secretary of Labor pursuant to Part II, Subpart D of the Executive Order. In addition, the applicant agrees that if it fails or refuses to comply with these undertakings, the administering agency may take any or all of the following actions: Cancel, terminate, or suspend in whole or in part this grant (contract, loan, insurance, guarantee); refrain from extending any further assistance to the applicant under the program with respect to which the failure or refund occurred until satisfactory assurance of future compliance has been received from such applicant; and refer the case to the Department of Justice for appropriate legal proceedings.

Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. 3701- 3708).

Where applicable, all contracts awarded by the non-Federal entity in excess of \$100,000 that involve the employment of mechanics or laborers must include a provision for compliance with 40 U.S.C.3702 and 3704, as supplemented by Department of Labor regulations (29 CFR Part 5). Under 40 U.S.C. 3702 of the Act, each contractor must be required to compute the wages of every mechanic and laborer on the basis of a standard work week of 40 hours. Work in excess of the standard work week is permissible provided that the worker is compensated at a rate of not less than one and a half times the basic rate of pay for all hours worked in excess of 40 hours in the work week. The requirements of 40 U.S.C. 3704 are applicable to construction work and provide that no laborer or mechanic must be required to work in surroundings or under working conditions which are unsanitary, hazardous or dangerous. These requirements do not apply to the purchases of supplies or materials or articles ordinarily available on the open market, or contracts for transportation or transmission of intelligence.

Contract Work Hours and Safety Standards Act Clause

(1) *Overtime requirements.* No contractor or subcontractor contracting for any part of the contract work which may require or involve the employment of laborers or mechanics shall require or permit any such laborer or mechanic in any workweek in which he or she is employed on such work to work in excess of forty hours in such workweek unless such laborer or mechanic receives compensation at a rate not less than one and one-half times the basic rate of pay for all hours worked in excess of forty hours in such workweek.

(2) *Violation; liability for unpaid wages; liquidated damages.* In the event of any violation of the clause set forth in paragraph (b)(l) of this section the contractor and any subcontractor responsible therefor shall be liable for the unpaid wages. In addition, such contractor and subcontractor shall be liable to the United States (in the case of work done under contract for the District of Columbia or a territory, to such District or to such territory), for liquidated damages. Such liquidated damages shall be computed with respect to each individual laborer or mechanic, including watchmen and guards, employed in violation of the clause set forth in paragraph (b)(l) of this section, in the sum of \$27 for each calendar day on which such individual was required or permitted to work in excess of the standard workweek of forty hours

without payment of the overtime wages required by the clause set forth in paragraph (b)(1) of this section.

(3) *Withholding for unpaid wages and liquidated damages.* The (write in the name of the Federal agency or the loan or grant recipient) shall upon its own action or upon written request of an authorized representative of the Department of Labor withhold or cause to be withheld, from any moneys payable on account of work performed by the *contractor* or subcontractor under any such contract or any other Federal contract with the same prime contractor, or any other federally-assisted contract subject to the Contract Work Hours and Safety Standards Act, which is held by the same prime contractor, such sums as may be determined to be necessary to satisfy any liabilities of such contractor or subcontractor for unpaid wages and liquidated damages as provided in the clause set forth in paragraph (b)(2) of this section.

(4) *Subcontracts.* The contractor or subcontractor shall insert in any subcontracts the clauses set forth in paragraph (1) through (4) of this section and also a clause requiring the *subcontractors* to include these clauses in any lower tier subcontracts. The prime contractor shall be responsible for compliance by any subcontractor or lower tier subcontractor with the clauses set forth in paragraphs (b)(1) through (4) of this section.

Debarment and Suspension (Executive Orders 12549 and 12689)

A contract award (see 2 CFR 180.220) must not be made to parties listed on the government wide exclusions in the System for Award Management (SAM), in accordance with the OMB guidelines at 2 CFR 180 that implement Executive Orders 12549 (3 CFR part 1986 Comp., p. 189) and 12689 (3 CFR part 1989 Comp., p. 235), "Debarment and Suspension." SAM Exclusions contains the names of parties debarred, suspended, or otherwise excluded by agencies, as well as parties declared ineligible under statutory or regulatory authority other than Executive Order 12549.

Access to Records.

The following access to records requirements applies to this contract:

- (1) The Contractor agrees to provide (**GSA**), the FEMA Administrator, the Comptroller General of the United States, or any of their authorized representatives access to any books, documents, papers, and records of the Contractor which are directly pertinent to this contract for the purposes of making audits, examinations, excerpts, and transcriptions.
- (2) The Contractor agrees to permit any of the foregoing parties to reproduce by any means whatsoever or to copy excerpts and transcriptions as reasonably needed.
- (3) The Contractor agrees to provide the Federal Award Agency Administrator or his authorized representatives access to construction or other work sites pertaining to the work being

completed under the contract.

(4) In compliance with the Disaster Recovery Act of 2018, the (GSA) and the Contractor acknowledge and agree that no language in this contract is intended to prohibit audits or internal reviews by the FEMA Administrator or the Comptroller General of the United States.

DHS Seal, Logo and Flags.

Non-Federal entities must obtain permission prior to using the DHS seal(s), logos, crests, or reproductions of flags or likeness of DHS agency officials.

The contractor shall not use the DHS seal(s), logos, crests, or reproductions of flags or likeness of DHS agency officials without specific FEMA pre-approval.

No Obligation by Federal Government.

Federal Agency recommends that the non-Federal entity include a provision in its contract that the Federal Government is not a party to the contract and is not subject to any obligation or liabilities to the non-Federal entity, contractor, or any other party pertaining to any matter resulting from the contract.

The Federal Government is not a party to this contract and is not subject to any obligation or liabilities to the non-Federal entity, contractor, or any other party pertaining to any matter resulting from the contract.

Program Fraud and False or Fraudulent Statements or Related Acts.

Federal Agency requires that non-Federal entities include a provision in its contract that the contractor acknowledges that 31U.S.C. Chap. 38 (Administrative Remedies for False Claims and Statements) applies to its actions pertaining to the contract.

The Contractor acknowledges that 31 U.S.C. Chap. 38 (Administrative Remedies for False Claims and Statements) applies to the Contractor's actions pertaining to this contract.

Breach Of Contract Terms.

The Agency reserves its right to all administrative, contractual, or legal remedies, including but not limited to suspension or termination of this contract, in instances where the Contractor or any of its subcontractors violate or breach any contract term. If the Contractor or any of its subcontractors violate or breach any contract term, they shall be subject to such sanctions and penalties as may be appropriate. The duties and obligations imposed by the contract documents and the rights and remedies available thereunder shall be in addition to and not a limitation of any duties, obligations, rights and remedies otherwise imposed or available by law.

Rights To Inventions Made Under A Contract Or Agreement

Contracts or agreements for the performance of experimental, developmental, or research work shall provide for the rights of the Federal Government and the recipient in any resulting invention in accordance with 37 CFR part 401, " Rights to Inventions Made by Nonprofit Organizations and Small Business Finns Under Government Grants, Contracts and Cooperative Agreements," and any implementing regulations issued by the Government of Puerto Rico.

Termination For Cause (Applicable to contracts exceeding \$10,000)

If , through any cause, the Contractor shall fail to fulfill in a timely and proper manner his obligations under this contract, or if the Contractor shall violate any of the covenants, agreements, or stipulations of this contract, the Government of Puerto Rico shall thereupon have the right to terminate this contract by giving written notice to the Contractor of such termination and specifying the effective date thereof, at least five (5) days before the effective date of such termination. In such event, all finished or unfinished documents, data, studies, surveys, drawings, maps, models, photographs, and reports prepared by the Contractor under this contract shall, at the option of the Government of Puerto Rico, become the Government of Puerto Rico's property and the Contractor shall be entitled to receive just and equitable compensation for any work satisfactorily completed hereunder. Notwithstanding the above, the Contractor shall not be relieved of liability to the Government of Puerto Rico for damages sustained by the Government of Puerto Rico by virtue of any breach of the contract by the Contractor, and the Government of Puerto Rico may withhold any payments to the Contractor for the purpose of set-off until such time as the exact amount of damages due to the Government of Puerto Rico from the Contractor is determined.

Termination For Convenience (Applicable to contracts exceeding \$10,000)

The Government of Puerto Rico may terminate this contract at any time by giving at least ten (10) days' notice in writing to the Contractor. If the contract is terminated by the Government of Puerto Rico as provided herein, the Contractor will be paid for the time provided and expenses incurred up to the termination date.

Lobbying (Applicable to contracts exceeding \$100,000)

The Contractor certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

1. No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the Contractor, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.

2. If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the

Contractor shall complete and submit Standard Form- LLL , " Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.

3. The Contractor shall require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly.

This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by section 1352, title 31, U.S. Code. Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.

Prohibition on Contracting for Covered Telecommunications Equipment or Services

“Prohibition on Contracting for Covered Telecommunications Equipment or Services

a) Definitions. As used in this clause, the terms backhaul; covered foreign country; covered telecommunications equipment or services; interconnection arrangements; roaming; substantial or essential component; and telecommunications equipment or services have the meaning as defined in FEMA Policy 405-143-1, Prohibitions on Expenditure of FEMA Award Funds for Covered Telecommunications Equipment or Services (Interim), as used in this clause –

b) Prohibitions.

- 1) Section 889(b) of the John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019, Pub. L. No. 115-232, and 2 C.F.R. § 200.216 prohibit the head of an executive agency on or after Aug.13, 2020, from obligating or expending grant, cooperative agreement, loan, or loan guarantee funds on certain telecommunications products or from certain entities for national security reasons.
- 2) Unless an exception in paragraph (c) of this clause applies, the contractor and its subcontractors may not use grant, cooperative agreement, loan, or loan guarantee funds from the Federal Emergency Management Agency to:
 - i. Procure or obtain any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology of any system;
 - ii. Enter into, extend, or renew a contract to procure or obtain any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology of any system;
 - iii. Enter, extend, or renew contracts with entities that use covered telecommunications

equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system; or

iv. Provide, as part of its performance of this contract, subcontract, or other contractual instrument, any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system.

c) Exceptions

- 1) This clause does not prohibit contractors from providing –
 - i. A service that connects to the facilities of a third-party, such as backhaul, roaming, or interconnection arrangements; or
 - ii. Telecommunications equipment that cannot route or redirect user data traffic or permit visibility into any user data or packets that such equipment transmits or otherwise handles.
- 2) By necessary implication and regulation, the prohibitions also do not apply to:
 - i. Covered telecommunications equipment or services that:
 - a. Are *not used* as a substantial or essential component of any system; and
 - b. Are *not used* as critical technology of any system.
 - ii. Other telecommunications equipment or services that are not considered covered telecommunications equipment or services.

d) Reporting requirement.

- 1) In the event the contractor identifies covered telecommunications equipment or services used as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system, during contract performance, or the contractor is notified of such by a subcontractor at any tier or by any other source, the contractor shall report the information in paragraph (d)(2) of this clause to the recipient or subrecipient, unless elsewhere in this contract are established procedures for reporting the information.
- 2) The Contractor shall report the following information pursuant to paragraph (d)(1) of this clause:
 - i. Within one business day from the date of such identification or notification: The contract number; the order number(s), if applicable; supplier name; supplier unique entity identifier (if known); supplier Commercial and Government Entity (CAGE) code (if known); brand; model number (original equipment manufacturer number, manufacturer part number, or wholesaler number); item description; and any readily available information about mitigation actions undertaken or recommended.
 - ii. Within 10 business days of submitting the information in paragraph (d)(2)(i) of this clause:

Any further available information about mitigation actions undertaken or recommended. In addition, the contractor shall describe the efforts it undertook to prevent use or submission of covered telecommunications equipment or services, and any additional efforts that will be incorporated to prevent future use or submission of covered telecommunications equipment or services.

- e) *Subcontracts*. The Contractor shall insert the substance of this clause, including this paragraph (e), in all subcontracts and other contractual instruments.”

Domestic Preferences for Procurements

“Domestic Preference for Procurements

As appropriate, and to the extent consistent with law, the contractor should, to the greatest extent practicable, provide a preference for the purchase, acquisition, or use of goods, products, or materials produced in the United States. This includes, but is not limited to iron, aluminum, steel, cement, and other manufactured products.

For purposes of this clause:

Produced in the United States means, for iron and steel products, that all manufacturing processes, from the initial melting stage through the application of coatings, occurred in the United States.

Manufactured products mean items and construction materials composed in whole or in part of non-ferrous metals such as aluminum; plastics and polymer-based products such as polyvinyl chloride pipe; aggregates such as concrete; glass, including optical fiber; and lumber.”



HUD GENERAL PROVISIONS

General Provisions:

1. PROVISIONS REQUIRED BY LAW DEEMED INSERTED

Each and every provision of law and clause required by law to be inserted in this contract shall be deemed to be inserted herein and the contract shall be read and enforced as though it were included herein, and if through mistake or otherwise any such provision is not inserted , or is not correctly inserted, then upon the application of either party the contract shall forthwith be physically amended to make such insertion or correction.

2. STATUTORY AND REGULATORY COMPLIANCE

Contractor shall comply with all laws and regulations applicable to the Community Development Block Grant-Disaster Recovery funds appropriated by the Disaster Relief Appropriations Act, 2013 (Pub. L. 113-2), including but not limited to the applicable Office of Management and Budget Circulars, which may impact the administration of funds and/or set forth certain cost principles, including the allowability of certain expenses.

3. BREACH OF CONTRACT TERMS

The Agency reserves its right to all administrative, contractual, or legal remedies, including but not limited to suspension or termination of this contract, in instances where the Contractor or any of its subcontractors violate or breach any contract term. If the Contractor or any of its subcontractors violate or breach any contract term, they shall be subject to such sanctions and penalties as may be appropriate. The duties and obligations imposed by the contract documents and the rights and remedies available thereunder shall be in addition to and not a limitation of any duties, obligations, rights and remedies otherwise imposed or available by law.

4. REPORTING REQUIREMENTS

The Contractor shall complete and submit all reports, in such form and according to such schedule, as may be required by the Agency. The Contractor shall cooperate with all Puerto Rico efforts to comply with HUD requirements and regulations pertaining to reporting, including but not limited to 24 C.F.R. §§ 85.40-41 (or 84.50-52, if applicable) and 570.507.

5. ACCESS TO RECORDS

The Agency, the U.S. Department of Housing and Urban Development, the Comptroller General of the United States, or any of their duly authorized representatives, shall have, at any time and from time to time during normal business hours, access to any work product, books, documents, papers, and records of the Contractor which are related to this contract,



for the purpose of inspection, audits, examinations, and making excerpts, copies and transcriptions.

6. MAINTENANCE/RETENTION OF RECORDS

All records connected with this contract will be maintained in a central location and will be maintained for a period of at least four (4) years following the date of final payment and close-out of all pending matters related to this contract.

7. SMALL AND MINORITY FIRMS, WOMEN'S BUSINESS ENTERPRISES, AND LABOR SURPLUS AREA FIRMS

The Contractor will take necessary affirmative steps to assure that minority firms, women's business enterprises, and labor surplus area firms are used in subcontracting when possible. Steps include:

- i. Placing qualified small and minority businesses and women's business enterprises on solicitation lists;
- ii. Assuring that small and minority businesses, and women's business enterprises are solicited whenever they are potential sources;
- iii. Dividing total requirements, when economically feasible, into smaller tasks or quantities to permit maximum participation by small and minority business, and women's business enterprises;
- iv. Establishing delivery schedules, where the requirement permits, which encourage participation by small and minority business, and women's business enterprises; and
- v. Using the services and assistance of the Small Business Administration, and the Minority Business Development Agency of the Department of Commerce.

Additionally, for contracts of \$10,000 or more, the Contractor shall file Form HUD 2516 (Contract and Subcontract Activity) with the Agency on a quarterly basis. A copy of that form is available at <http://www.hud.gov/offices/adm/hudclips/fo1ms/files/2516.pdf>.

8. RIGHTS TO INVESTIGATIONS MADE UNDER A CONTRACT OR AGREEMENT

Contracts or agreements for the performance of experimental, developmental, or research work shall provide for the rights of the Federal Government and the recipient in any resulting invention in accordance with 37 CFR part 401, "Rights to Inventions Made by Nonprofit Organizations and Small Business Firms Under Government Grants, Contracts and Cooperative Agreements," and any implementing regulations issued by HUD.

9. TITLE VI OF THE CIVIL RIGHTS ACT OF 1964

The Contractor shall comply with the provisions of Title VI of the Civil Rights Act of 1964. No person shall, on the grounds of race, color, or national origin, be excluded from



participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving federal financial assistance.

10. SECTION 109 OF THE HOUSING AND COMMUNITY DEVELOPMENT ACT OF 1974

The Contractor shall comply with the provisions of Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974. No person in the United States shall on the grounds of race, color, national origin, or sex be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity funded in whole or in part with funds made available under this title. Section 109 further provides that discrimination on the basis of age under the Age Discrimination Act of 1975 or with respect to an otherwise qualified handicapped individual as provided in Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, is prohibited.

11. SECTION 504 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973

The Contractor shall comply with section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. § 794), as amended, and any applicable regulations.

The Contractor agrees that no qualified individual with handicaps shall, solely on the basis of handicap be excluded from participation in, be denied the benefits of, or otherwise be subjected to discrimination under any program or activity that receives Federal financial assistance from HUD.

12. AGE DISCRIMINATION ACT OF 1975

The Contractor shall comply with the Age Discrimination Act of 1975 (42 U.S.C. § 6101 et seq.), as amended, and any applicable regulations. No person in the United States shall, on the basis of age, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under, any program or activity receiving Federal financial assistance.

13. DEBARMENT, SUSPENSION, AND INELIGIBILITY

The Contractor represents and warrants that it and its subcontractors are not debarred or suspended or otherwise excluded from or ineligible for participation in Federal assistance programs subject to 2 C.F.R. part 2424.

14. CONFLICTS OF INTEREST

The Contractor shall notify the Agency as soon as possible if this contract or any aspect related to the anticipated work under this contract raises an actual or potential conflict of interest (as defined at 2 C.F.R. Part 215 and 24 C.F.R. § 85.36 (2013) (or 84.42 (2013), if applicable)). The Contractor shall explain the actual or potential conflict in writing in sufficient detail so that the Agency is able to assess such actual or potential conflict. The Contractor shall provide the Agency any additional information necessary for the Agency



to fully assess and address such actual or potential conflict of interest. The Contractor shall accept any reasonable conflict mitigation strategy employed by the Agency, including but not limited to the use of an independent subcontractor(s) to perform the portion of work that gives rise to the actual or potential conflict.

15. SUBCONTRACTING

When subcontracting, the Contractor shall solicit for and contract with such subcontractors in a manner providing for fair competition. Some of the situations considered to be restrictive of competition include but are not limited to:

1. Placing unreasonable requirements on firms in order for them to qualify to do business,
2. Requiring unnecessary experience and excessive bonding,
3. Noncompetitive pricing practices between firms or between affiliated companies,
4. Noncompetitive awards to consultants that are on retainer contracts,
5. Organizational conflicts of interest,
6. Specifying only a brand name product instead of allowing an equal product to be offered and describing the performance of other relevant requirements of the procurement, and
7. Any arbitrary action in the procurement process.

The Contractor represents to the Government of Puerto Rico that all work shall be performed by personnel experienced in the appropriate and applicable profession and areas of expertise, taking into account the nature of the work to be performed under this contract.

The Contractor will include these HUD General Provisions in every subcontract issued by it so that such provisions will be binding upon each of its subcontractors as well as the requirement to flow down such terms to all lower-tiered subcontractors.

16. ASSIGNABILITY

The Contractor shall not assign any interest in this contract and shall not transfer any interest in the same (whether by assignment or novation) without prior written approval of the Government of Puerto Rico.

17. INDEMNIFICATION

The Contractor shall indemnify, defend, and hold harmless the Government of Puerto Rico and its agents and employees from and against any and all claims, actions, suits, charges, and judgments arising from or related to the negligence or willful misconduct of the Contractor in the performance of the services called for in this contract.

18. COPELAND " ANTI-KICKBACK" ACT (Applicable to all construction or repair contracts)



Salaries of personnel performing work under this contract shall be paid unconditionally and not less often than once a month without payroll deduction or rebate on any account except only such payroll deductions as are mandatory by law or permitted by the applicable regulations issued by the Secretary of Labor pursuant to the Copeland "Anti-Kickback Act" of June 13, 1934 (48 Stat. 948; 62 Stat. 740; 63 Stat. 108; Title 18 U.S.C. § 874; and Title 40 U.S.C. § 276c). The Contractor shall comply with all applicable "Anti-Kickback" regulations and shall insert appropriate provisions in all subcontracts covering work under this contract to ensure compliance by subcontractors with such regulations and shall be responsible for the submission of affidavits required of subcontractors thereunder except as the Secretary of Labor may specifically provide for variations of or exemptions from the requirements thereof.

19. CONTRACT WORK HOURS AND SAFETY STANDARDS ACT

(Applicable to construction contracts exceeding \$2,000 and contracts exceeding \$2,500 that involve the employment of mechanics or laborers)

The Contractor shall comply with Sections 103 and 107 of the Contract Work Hours and Safety Standards Act (40 U.S.C. §§ 327-330) as supplemented by Department of Labor regulations (29 C.F.R. part 5).

All laborers and mechanics employed by contractors or subcontractors shall receive overtime compensation in accordance with and subject to the provisions of the Contract Work Hours and Safety Standards Act, and the contractors and subcontractors shall comply with all regulations issued pursuant to that act and with other applicable Federal laws and regulations pertaining to labor standards.

20. DAVIS-BACON ACT

(Applicable to construction contracts exceeding \$2,000 when required by Federal program legislation)

The Contractor shall comply with the Davis Bacon Act (40 U.S.C. §§ 276a to 276a-7) as supplemented by Department of Labor regulations (29 C.F.R. part 5).

All laborers and mechanics employed by contractors or subcontractors, including employees of other governments, on construction work assisted under this contract, and subject to the provisions of the federal acts and regulations listed in this paragraph, shall be paid wages at rates not less than those prevailing on similar construction in the locality as determined by the Secretary of Labor in accordance with the Davis-Bacon Act.

On a semi-annual basis, the Contractor shall submit Form HUD 4710 (Semi-Annual labor Standards Enforcement Report) to the Agency. A fillable version of that form is available at <http://www.hud.gov/offices/adm/hudclips/forms/hud4.cfm>.



21.

TERMINATION FOR CAUSE (Applicable to contracts exceeding \$10,000)

If , through any cause, the Contractor shall fail to fulfill in a timely and proper manner his obligations under this contract, or if the Contractor shall violate any of the covenants, agreements, or stipulations of this contract, the Government of Puerto Rico shall thereupon have the right to terminate this contract by giving written notice to the Contractor of such termination and specifying the effective date thereof, at least five (5) days before the effective date of such termination. In such event, all finished or unfinished documents, data, studies, surveys, drawings, maps, models, photographs, and reports prepared by the Contractor under this contract shall, at the option of the Government of Puerto Rico, become the Government of Puerto Rico' s property and the Contractor shall be entitled to receive just and equitable compensation for any work satisfactorily completed hereunder. Notwithstanding the above, the Contractor shall not be relieved of liability to the Government of Puerto Rico for damages sustained by the Government of Puerto Rico by virtue of any breach of the contract by the Contractor, and the Government of Puerto Rico may withhold any payments to the Contractor for the purpose of set-off until such time as the exact amount of damages due to the Government of Puerto Rico from the Contractor is determined

22.

TERMINATION FOR CONVENIENCE (Applicable to contracts exceeding \$10,000)

The Government of Puerto Rico may terminate this contract at any time by giving at least ten (10) days' notice in writing to the Contractor. If the contract is terminated by the Government of Puerto Rico as provided herein, the Contractor will be paid for the time provided and expenses incurred up to the termination date.

23.

SECTION 503 OF THE REHABILITATION ACT OF 1973 (Applicable to contracts exceeding \$10,000)

The Contractor shall comply with section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. § 793), as amended, and any applicable regulations. Equal Opportunity for Workers With Disabilities

1) The Contractor will not discriminate against any employee or applicant for employment because of physical or mental disability in regard to any position for which the employee or applicant for employment is qualified. The Contractor agrees to take affirmative action to employ, advance in employment and otherwise treat qualified individuals with disabilities without discrimination based on their physical or mental disability in all employment practices, including the following:

- a. Recruitment, advertising, and job application procedures;
- b. Hiring, upgrading, promotion, award of tenure, demotion, transfer, layoff, termination, right of return from layoff and rehiring;
- c. Rates of pay or any other form of compensation and changes in compensation;
- d. Job assignments, job classifications, organizational structures, position descriptions,



- lines of progression, and seniority lists;
- e. Leaves of absence, sick leave, or any other leave;
 - f. Fringe benefits available by virtue of employment, whether or not administered by the contractor;
 - g. Selection and financial support for training, including apprenticeship, professional meetings, conferences, and other related activities, and selection for leaves of absence to pursue training;
 - h. Activities sponsored by the contractor including social or recreational programs; and
 - i. Any other term, condition, or privilege of employment.
- 2) The Contractor agrees to comply with the rules, regulations, and relevant orders of the Secretary of Labor issued pursuant to the act.
- 3) In the event of the Contractor's noncompliance with the requirements of this clause, actions for noncompliance may be taken in accordance with the rules, regulations, and relevant orders of the Secretary of Labor issued pursuant to the act.
- 4) The Contractor agrees to post in conspicuous places, available to employees and applicants for employment, notices in a form to be prescribed by the Deputy Assistant Secretary for Federal Contract Compliance Programs, provided by or through the contracting officer. Such notices shall state the rights of applicants and employees as well as the Contractor's obligation under the law to take affirmative action to employ and advance in employment qualified employees and applicants with disabilities. The Contractor must ensure that applicants and employees with disabilities are informed of the contents of the notice (e.g., the Contractor may have the notice read to a visually disabled individual or may lower the posted notice so that it might be read by a person in a wheelchair).
- 5) The Contractor will notify each labor organization or representative of workers with which it has a collective bargaining agreement or other contract understanding, that the Contractor is bound by the terms of section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and is committed to take affirmative action to employ and advance in employment individuals with physical or mental disabilities.
- 6) The Contractor will include the provisions of this clause in every subcontract or purchase order in excess of \$10,000, unless exempted by the rules, regulations, or orders of the Secretary issued pursuant to section 503 of the act, as amended, so that such provisions will be binding upon each subcontractor or vendor. The Contractor will take such action with respect to any subcontract or purchase order as the Deputy Assistant Secretary for Federal Contract Compliance Programs may direct to enforce such provisions, including action for noncompliance.



(Applicable to construction contracts and subcontracts exceeding \$10,000)

The Contractor shall comply with Executive Order 11246 of September 24, 1965, entitled "Equal Employment Opportunity," as amended by Executive Order 11375 of October 13, 1967, and as supplemented in Department of Labor regulations (41 CFR chapter 60).

During the performance of this contract, the Contractor agrees as follows:

- 1) The Contractor shall not discriminate against any employee or applicant for employment because of race, color, religion, sex, or national origin. The Contractor shall take affirmative action to ensure that applicants for employment are employed, and that employees are treated during employment, without regard to their race, color, religion, sex, or national origin. Such action shall include, but not be limited to, the following: employment, upgrading, demotion, or transfer; recruitment or recruitment advertising; layoff or termination; rates of pay or other forms of compensation; and selection for training, including apprenticeship.
- 2) The Contractor shall post in conspicuous places, available to employees and applicants for employment, notices to be provided by Contracting Officer setting forth the provisions of this non-discrimination clause. The Contractor shall state that all qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex, or national origin.
- 3) The Contractor will, in all solicitations or advertisements for employees placed by or on behalf of the contractor, state that all qualified applicants will receive consideration for employment without regard to race, color, religion, sex or national origin.
- 4) The Contractor will send to each labor union or representative of workers with which he has a collective bargaining agreement or other contract or understanding, a notice, to be provided by the agency contracting officer, advising the labor union or workers representative of the contractor's commitments under Section 202 of Executive Order 11246 of September 24, 1965, and shall post copies of the notice in conspicuous places available to employees and applicants for employment.
- 5) The Contractor will comply with all provisions of Executive Order 11246 of September 24, 1965, and of the rules, regulations and relevant orders of the Secretary of Labor.
- 6) The Contractor will furnish all information and reports required by Executive Order 11246 of September 24, 1965, and by the rules, regulations and orders of the Secretary of Labor, or pursuant thereto, and will permit access to books, records and accounts by the contracting agency and the Secretary of Labor for purposes of investigation to ascertain compliance with such rules, regulations and orders.
- 7) In the event of the Contractor's non-compliance with the non-discrimination clause of this contract or with any of such rules, regulations or orders, this contract may be cancelled, terminated or suspended in whole or in part and the contractor may be declared ineligible for further government contracts in accordance with procedures authorized in Executive Order 11246 and such other sanctions as may be imposed and remedies invoked as provided in Executive Order 11246 of September 24, 1965, or by rule, regulation or order



of the Secretary of Labor, or as otherwise provided by law..

- 8) Contractor shall incorporate the provisions of A through G above in every subcontract or purchase order unless exempted by rules, regulations or orders of the Secretary of Labor so that such provisions shall be binding on such subcontractor. The Contractor will take such action with respect to any subcontract or purchase order as the contracting agency may direct as a means of enforcing such provisions including sanctions for non-compliance, provided, however, that in the event the contractor becomes involved in, or is threatened with, litigation with a subcontractor or vendor as a result of such direction by the contracting agency, the Contractor may request the United States to enter into such litigation to protect the interests of the United States.

25. CERTIFICATION OF NONSEGREGATED FACILITIES (Applicable to construction contracts exceeding \$10,000)

The Contractor certifies that it does not maintain or provide for its establishments, and that it does not permit employees to perform their services at any location, under its control, where segregated facilities are maintained. It certifies further that it will not maintain or provide for employees any segregated facilities at any of its establishments, and it will not permit employees to perform their services at any location under its control where segregated facilities are maintained. The Contractor agrees that a breach of this certification is a violation of the equal opportunity clause of this contract.

As used in this certification, the term "segregated facilities" means any waiting rooms, work areas, rest rooms and wash rooms, restaurants and other eating areas, time clocks, locker rooms, and other storage or dressing areas, parking lots, drinking fountains, recreation or entertainment areas, transportation and housing facilities provided for employees which are segregated by explicit directive or are, in fact, segregated on the basis of race, color, religion, or national origin because of habit, local custom, or any other reason.

The Contractor further agrees that (except where it has obtained for specific time periods) it will obtain identical certification from proposed subcontractors prior to the award of subcontracts exceeding \$10,000 which are not exempt from the provisions of the equal opportunity clause; that it will retain such certifications in its files; and that it will follow the preceding notice to such proposed subcontractors (except where proposed subcontractors have submitted identical certifications for specific time periods).

26. CERTIFICATION OF COMPLIANCE WITH CLEAN AIR AND WATER ACTS (Applicable to contracts exceeding \$100,000)

The Contractor and all subcontractors shall comply with the requirements of the Clean Air Act, as amended, 42 U.S.C. § 1857 et seq., the Federal Water Pollution Control Act, as amended, 33 U.S.C. § 1251 et seq., and the regulations of the Environmental Protection Agency with respect thereto, at 40 C.F.R. Part 15 and 32, as amended, Section 508 of the Clean Water Act (33 U.S.C. § 1368) and Executive Order 11738



In addition to the foregoing requirements, all nonexempt contractors and subcontractors shall furnish to the owner, the following:

- 1) A stipulation by the Contractor or subcontractors, that any facility to be utilized in the performance of any nonexempt contract or subcontract, is not listed on the Excluded Party Listing System pursuant to 40 C.F.R. 32 or on the List of Violating Facilities issued by the Environmental Protection Agency (EPA) pursuant to 40 C.F.R. Part 115, as amended.
- 2) Agreement by the Contractor to comply with all the requirements of Section 114 of the Clean Air Act, as amended, (42 U.S.C. § 1857 c-8) and Section 308 of the Federal Water Pollution Control Act, as amended, (33 U.S.C. § 1318) relating to inspection, monitoring, entry, reports and information, as well as all other requirements specified in said Section 114 and Section 308, and all regulations and guidelines issued thereunder.
- 3) A stipulation that as a condition for the award of the contract, prompt notice will be given of any notification received from the Director, Office of Federal Activities, EPA, indicating that facility utilized, or to be utilized for the contract, is under consideration to be listed on the Excluded Party Listing System or the EPA List of Violating Facilities.
- 4) Agreement by the Contractor that he will include, or cause to be included, the criteria and requirements in paragraph (A)through (D) of this section in every nonexempt subcontract and requiring that the Contractor will take such action as the government may direct as a means of enforcing such provisions.

27. LOBBYING (Applicable to contracts exceeding \$100,000)

The Contractor certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

- 1) No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the Contractor, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.
- 2) If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the Contractor shall complete and submit Standard Form-LLL, " Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.
- 3) The Contractor shall require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall



certify and disclose accordingly.

This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by section 1352, title 31, U.S. Code. Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.

28. BONDING REQUIREMENTS

(Applicable to construction and facility improvement contracts exceeding \$100,000)

The Contractor shall comply with Puerto Rico bonding requirements, unless they have not been approved by HUD, in which case the Contractor shall comply with the following minimum bonding requirements:

- 1) A proposal guarantee from each proposal equivalent to five percent of the offer price. The "proposal guarantee" shall consist of a firm commitment such as a proposal bond, certified check, or other negotiable instrument accompanying a proposal as assurance that the Proponent will, upon acceptance of his proposal, execute such contractual documents as may be required within the time specified.
- 2) A performance bond on the part of the Contractor for 100 percent of the contract price. A "performance bond" is one executed in connection with a contract to secure fulfillment of all the Contractor's obligations under such contract.
- 3) A payment bond on the part of the Contractor for 100 percent of the contract price. A "payment bond" is one executed in connection with a contract to assure payment as required by law of all persons supplying labor and material in the execution of the work provided for in the contract.

29. SECTION 3 OF THE HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT ACT OF 1968 (As required by applicable thresholds)

- 1) The work to be performed under this contract is subject to the requirements of section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, as amended, 12 U.S.C. § 170lu (section 3). The purpose of section 3 is to ensure that employment and other economic opportunities generated by HUD assistance or HUD-assisted projects covered by section 3, shall, to the greatest extent feasible, be directed to low- and very low-income persons, particularly persons who are recipients of HUD assistance for housing.
- 2) The parties to this contract agree to comply with HUD's regulations in 24 C.F.R. part 135, which implement section 3. As evidenced by their execution of this contract, the parties to this contract certify that they are under no contractual or other impediment that would prevent them from complying with the part 135 regulations.
- 3) The Contractor agrees to send to each labor organization or representative of workers with which the Contractor has a collective bargaining agreement or other understanding, if any,



a notice advising the labor organization or workers' representative of the Contractor's commitments under this section 3 clause and will post copies of the notice in conspicuous places at the work site where both employees and applicants for training and employment positions can see the notice. The notice shall describe the section 3 preference, shall set forth minimum number and job titles subject to hire, availability of apprenticeship and training positions, the qualifications for each; and the name and location of the person(s) taking applications for each of the positions; and the anticipated date the work shall begin.

- 4) The Contractor agrees to include this section 3 clause in every subcontract subject to compliance with regulations in 24 C.F.R. part 135, and agrees to take appropriate action, as provided in an applicable provision of the subcontract or in this section 3 clause, upon a finding that the subcontractor is in violation of the regulations in 24 C.F.R. part 135. The Contractor will not subcontract with any subcontractor where the Contractor has notice or knowledge that the subcontractor has been found in violation of the regulations in 24 C.F.R. part 135.
- 5) The Contractor will certify that any vacant employment positions, including training positions, that are filled: (1) after the Contractor is selected but before the contract is executed, and (2) with persons other than those to whom the regulations of 24 C.F.R. part 135 require employment opportunities to be directed, were not filled to circumvent the Contractor's obligations under 24 C.F.R. part 135.
- 6) Noncompliance with HUD's regulations in 24 C.F.R. part 135 may result in sanctions, termination of this contract for default, and debarment or suspension from future HUD assisted contracts.
- 7) With respect to work performed in connection with section 3 covered Indian housing assistance, section 7(b) of the Indian Self-Determination and Education Assistance Act (25U.S.C. § 450e) also applies to the work to be performed under this contract. Section 7(b) requires that to the greatest extent feasible: (i) preference and opportunities for training and employment shall be given to Indians, and (ii) preference in the award of contracts and subcontracts shall be given to Indian organizations and Indian-owned Economic Enterprises. Parties to this contract that are subject to the provisions of section 3 and section 7(b) agree to comply with section 3 to the maximum extent feasible, but not in derogation of compliance with section 7(b).
- 8) For contracts exceeding \$100,000, the Contractor shall submit Form HUD 60002 (Section 3 Summary Report) to the Agency on a quarterly basis, notwithstanding the annual reporting requirement set forth in the instructions.

30.

FAIR HOUSING ACT

Contractor shall comply with the provisions of the Fair Housing Act of 1968 as amended. The act prohibits discrimination in the sale or rental of housing, the financing of housing or the provision of brokerage services against any person on the basis of race, color, religion, sex, national origin, handicap or familial status. The Equal Opportunity in Housing Act prohibits



discrimination against individuals on the basis of race, color, religion, sex or national origin in the sale, rental, leasing or other disposition of residential property, or in the use or occupancy of housing assisted with Federal funds.