

# ADMINISTRACIÓN AUXILIAR DE ADQUISICIONES


**Solicitud de Propuestas**

Núm. 26-002

## Producción de la Convención PR Compra 2026

Esta Solicitud de Servicios Profesionales se emite al amparo de la Orden Ejecutiva OE-2021-029, la cual faculta la contratación directa de servicios profesionales cuando la naturaleza del servicio requiere agilidad administrativa y representa el mejor valor para el Gobierno.

Cualquier parte interesada, y debidamente cualificada, deberá someter su propuesta de servicios a través del correo electrónico [yrorama@asg.pr.gov](mailto:yrorama@asg.pr.gov). En adición debe estar registrada en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP).

Identificador	Descripción
Oficina Solicitante	Administración
Descripción del tipo de servicio	<p>La ASG busca un proveedor con capacidad técnica, creativa y logística para producir la Convención PR Compra 2026, en el Centro de Convenciones de Puerto Rico Dr. Pedro Rosselló González.</p> <p>El proveedor será responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del concepto institucional PR Compra 2026.</li> <li>• Identidad visual, artes, señalización, vallas publicitarias y materiales promocionales.</li> <li>• Producción técnica: sonido, iluminación, tarimas, pantallas y equipos audiovisuales, contratación de talentos en programas radiales, televisivo e influencer. El proponente será responsable del diseño, producción y montaje del booth institucional de la ASG, el cual no será menor de veinticinco por veinticinco (25' x 25') pies. Asimismo, deberá diseñar y montar un estudio funcional para transmisiones radiales y formato podcast, así como un estudio televisivo, incluyendo —pero sin limitarse— a conexión de internet, iluminación, cámaras, equipo técnico y escenografía necesaria para su operación.</li> <li>• Coordinación del venue, montaje, desmontaje y logística general.</li> <li>• Registro, acreditación y control de acceso de participantes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de exhibidores, auspiciadores y espacios comerciales.</li> <li>• Desarrollo del recorrido del participante (visitor journey).</li> <li>• Personal técnico, operativo y de apoyo.</li> <li>• Métricas, KPIs, informes periódicos y reporte final.</li> </ul> <p>La ASG se reserva el derecho de solicitar reuniones de presentación o aclaración con los proponentes, según sea necesario.</p>
Formato de la propuesta	<p>La propuesta deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación.</li> <li>• Perfil de la empresa y experiencia relevante.</li> <li>• Descripción del concepto PR Compra 2026.</li> <li>• Plan de producción, diseño y logística.</li> <li>• Equipo propuesto.</li> <li>• Cronograma preliminar.</li> </ul>
Información de contacto	<a href="mailto:yrorama@asg.pr.gov">yrorama@asg.pr.gov</a>
Fecha de publicación	Miércoles, 3 de diciembre de 2025
Fecha límite para someter propuesta	Viernes, 12 de diciembre de 2025

En San Juan, Puerto Rico. Hoy, miércoles, 3 de diciembre de 2025.

Yoheidi R. Orama Morales  
Administrador Auxiliar de Adquisiciones



Administración de Servicios Generales | Gobierno de Puerto Rico

**ADMINISTRACIÓN  
AUXILIAR DE  
ADQUISICIONES**

PO Box 41249  
San Juan, PR 00940  
(787) 759-7676  
[adquisiciones@asg.pr.gov](mailto:adquisiciones@asg.pr.gov)