



Hon. Pedro Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Actualización más Reciente
15 de abril de 2021

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249 San Juan, PR 00940 | (787) 759-7676 | administracion@asg.pr.gov

INTRODUCCIÓN

SOBRE EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Según establecido en el Artículo 26 de la Ley Núm. 73-2019, Las Entidades Gubernamentales y las Entidades Exentas, deberán elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, según su estimado anual de necesidades y compras probables, utilizando como referencia las compras realizadas durante el año fiscal previo, pero sin incluir las compras únicas que se realizaron en dicho periodo, para obtener artículos o productos específicos. En el Plan Anual de Adquisiciones, las entidades deben señalar los bienes, obras y servicios no profesionales específicos que pretenden adquirir. La Ley Núm. 73-2019 obliga a estas entidades a remitir sus planes de adquisiciones en o antes del 31 de marzo de cada año.

En cumplimiento con el Artículo 29 de la Ley Núm. 73 del 2019, la Administración de Servicios Generales (“ASG”) publica este Plan Anual de Adquisiciones preliminar para el año fiscal 2022, utilizando como base los datos provistos por las 35 Entidades Gubernamentales que remitieron sus planes a la Administración de Servicios Generales (“ASG”).

El Plan Anual de Adquisiciones le pone fin a la práctica de llevar a cabo procesos de adquisición fragmentados, donde cada Entidad Gubernamental lleva a cabo un proceso de subastas separadas para la adquisición de los mismos artículos. Al conocer las necesidades de adquisición futuras de las Entidades Gubernamentales, ASG podrá preparar un Plan de Adquisiciones que identifique aquellos bienes, obras y servicios no profesionales que las Entidades Gubernamentales más comúnmente necesitarán adquirir el año fiscal próximo. Este conocimiento de necesidades comunes se utilizará para llevar a cabo procesos de compras, subastas y solicitudes de propuestas con la meta de crear contratos centralizados para estas categorías principales. Estos contratos centralizados, creados para el beneficio de todas las Entidades Gubernamentales, deben resultar en mejores precios, términos y eficiencias para el Gobierno de Puerto Rico.

SOBRE LAS CATEGORÍAS UTILIZADAS PARA ANALIZAR LAS ADQUISICIONES

Con el propósito de asegurar consistencia entre los múltiples informes emitidos por las dependencias y entidades del Gobierno de Puerto Rico, las categorías de gasto identificadas en este reporte serán aquellas que han sido incluidas por el Departamento de Hacienda en los sistemas financieros y de contabilidad central del Gobierno. La Ley Núm. 230 del 1974, conocida como la Ley de Contabilidad del Gobierno, establece en la figura del Secretario de Hacienda la responsabilidad de diseñar y revisar los sistemas de contabilidad de los cuales se producen los informes financieros de las operaciones de las dependencias y entidades del Gobierno. El detalle de estas categorías está disponible en el Reglamento 49 del Departamento de Hacienda.

Algunas de las categorías del sistema de contabilidad gubernamental, como la adquisición de alimentos, drogas y medicinas y servicios de telefonía son suficientemente descriptivas por sí solas y no requieren aclaración adicional. Para las otras categorías, como las de servicios privatizados y



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov

servicios misceláneos, ofrecemos una breve descripción del tipo de gasto que cae dentro de la categoría al igual que ejemplos de las principales subcategorías incluidas en el grupo.

De surgir preguntas adicionales sobre las categorías de adquisición incluidas en el reporte, o de requerir información adicional sobre las subcategorías de gasto gubernamental, podrán comunicarse con la ASG para efectuar sus solicitudes de datos adicionales a administracion@asg.pr.gov.

SOBRE LOS ELABORACIÓN DE ESTE REPORTE

Este reporte preliminar se crea utilizando los Planes de Adquisición provistos por las Entidades Gubernamentales al día 31 de marzo de 2021. Hemos consolidado los planes recibidos y analizado aquellas adquisiciones proyectadas. El reporte aquí presentado compila los Planes de Adquisición de las 37 Entidades Gubernamentales que entregaron sus reportes dentro de la fecha requerida.

Luego de consolidar la información provista, el equipo de ASG se dio a la tarea de analizar las miles de líneas de transacciones proyectadas. Con esto, fuimos categorizando las distintas transacciones de adquisición de bienes, obras y servicios no profesionales en los grupos que componen este reporte. Estas categorías, según mencionado anteriormente, fueron seleccionadas según se dispone en los sistemas financieros del Gobierno Central con la meta de que esfuerzos futuros de validar estos datos presenten resultados replicables.

Según dispone la Ley Núm. 73-2019, este informe presenta los Planes de Adquisición divididos por categorías. No obstante, la ASG se ha dado a la tarea de continuar analizando los patrones de adquisición del Gobierno a un mayor nivel de detalle, creando subcategorías de gasto. Esto con el propósito de utilizar la información recopilada en estos Planes de Adquisiciones en conjunto con el Informe de Gasto Gubernamental plasmado en el Artículo 30 de la Ley para centralizar los contratos de las categorías más comúnmente adquiridas.

La proyección de necesidades permitirá a ASG comenzar a negociar términos y precios con posibles suplidores para todas estas categorías. Con este conocimiento, y utilizando el poder de compras centralizado del gobierno, ASG podrá presentarle a las Entidades Gubernamentales una manera más eficiente de adquirir sus bienes y servicios a través de contratos centralizados.

ADVERTENCIA

Los datos incluidos en este informe se presentan tal y como han sido provistos por las Entidades Gubernamentales en sus Planes Anuales de Adquisiciones. No han sido independientemente auditados o validados por el personal de ASG. Por esto, ASG no se hace responsable ni pasa juicio sobre la veracidad de estos datos. El incumplimiento por parte de las Entidades Gubernamentales al momento de proveer sus Planes Anuales podría afectar la capacidad de recibir datos completos. ASG se reserva el derecho de presentar versiones actualizadas de este reporte mientras se entre en conocimiento de la existencia de nuevos datos. La falta de una plataforma dedicada de compras para el Gobierno requiere que ASG dependa de los datos provistos por las Entidades



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov

Gubernamentales para la elaboración de sus reportes. Este informe es preparado para propósitos ilustrativos e informativos y no deben ser utilizados para otros propósitos sin antes validar la información con ASG o las Entidades Gubernamentales participantes.

En ocasiones, por error u omisión, Entidades Gubernamentales pueden haber mal-categorizado una adquisición en la categoría de gasto incorrecta. La ASG, al no ser custodio de la información, no manipulará los datos provistos para la elaboración de este análisis y los reportará tal y como han sido reportados por las Entidades Gubernamentales en sus informes. No obstante, nos encontramos en comunicación con las entidades pertinentes para apoyar y asegurar la corrección de dichos errores con la esperanza de poder ofrecer información actualizada y corregida en versiones futuras de este reporte.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



LISTADO DE ENTIDADES PARTICIPANTES

El Plan Anual de Adquisiciones centralizado se basa en las proyecciones de adquisición provistas por las Entidades Gubernamentales que ofrecieron sus informes para la fecha límite del 31 de marzo de 2021. A continuación, las Entidades que cumplieron y son incluidas en este informe:

ENTIDADES GUBERNAMENTALES INCLUIDAS EN EL INFORME

Administración de Compensaciones por Accidentes de Automoviles (ACAA)
Administración de Terrenos
Administración de Vivienda Pública
ASES
ASUME
Autoridad de Financiamiento a la Infraestructura (AFI)
Comisión Apelativa del Servicio Publico
Comisión Estatal de Elecciones
Corporación de las Artes Musicales
COSSEC
Departamento de Agricultura
Departamento de Desarrollo Económico (DDEC)
Departamento de Estado
Departamento de Familia
Departamento de Hacienda
Departamento de la Vivienda
Departamento de Recreación y Deportes
Guardia Nacional
Instituto de Ciencias Forenses
Instituto de Cultura Puertorriqueña
Junta de Relaciones del Trabajo
Junta Reglamentadora del Servicio Publico
Negociado del 911
Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos (OATRH)
Oficina de la Procuradora de las Mujeres
Oficina del Comisionado de Instituciones Financieras
Oficina del Comisionado de Seguros
Oficina del Contralor Electoral
Oficina del Inspector General
Oficina del Procurador de Personas de Edad Avanzada (OPPEA)



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

Oficina del Procurador del Paciente
Panel Sobre el Fiscal Especial Independiente (FEI)
Puerto Rico Convention District Authority
Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (AAFAF)
Puerto Rico Industrial Development Company (PRIDCO)



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



INCUMPLIMIENTO

Los Planes Anuales de Adquisición de estas otras 52 Entidades Gubernamentales no fueron recibidos dentro de la fecha límite del 31 de marzo de 2021.

ENTIDADES NO INCLUIDAS EN EL INFORME

Alianzas Publico Privadas
Autoridad de Financiamiento de la Vivienda (AFV)
Autoridad de Transporte Integrado (ATI)
Autoridad de Transporte Maritimo (ATM)
Autoridad del Puerto de Ponce
Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA)
Banco de Desarrollo Economico
Bosque Modelo de Puerto Rico
CEM College
Centro de Diabetes para Puerto Rico
Comisión de Desarrollo Cooperativo
Comisión de Investigacion, Procesamiento y Apelación
Comisión de Juegos de Puerto Rico
Comisión Industrial de Puerto Rico
Comisión para la Seguridad en el Transito
Conservatorio de Musica
COR3
Corporación del Fondo del Seguro del Estado
Departamento de Asuntos del Consumidor (DACO)
Departamento de Corrección y Rehabilitación
Departamento de Educación
Departamento de Justicia
Departamento de Recursos Naturales
Departamento de Salud
Departamento de Seguridad Pública
Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP)
Departamento de Turismo
Departamento del Trabajo
Enviromental Protection Agency (EPA)
Escuela de Artes Plasticas
Fideicomiso Institucional de la Guardia Nacional



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

Instituto de Estadísticas
Junta de Libertad Bajo Palabra
Junta de Planificación
Local Redevelopment Authority
Manejo de Emergencias
Negociado de Bomberos
Negociado de Energía
Negociado de Investigaciones Especiales
Negociado de la Policía
Negociado de Telecomunicaciones
Oficina de Ética Gubernamental
Oficina de Gerencia y Presupuesto
Oficina del Procurador del Veterano
Oficina Estatal de Conservación Histórica
Oficina Independiente de Protección al Consumidor
Oficina para el Desarrollo Socioeconómico y Comunitario de Puerto Rico
Península de Cantera
Puerto Rico Innovation and Technology Office (PRITS)
Sistema de Retiro para Maestros
Universidad de Puerto Rico
WIPR Canal 6



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Gobierno de Puerto Rico
 PO Box 41249
 San Juan, PR 00940
 (787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



RESUMEN EJECUTIVO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Utilizando los datos provistos por las 35 Entidades Gubernamentales que proveyeron sus Planes de Adquisición, aquí resumimos las categorías principales incluidas en sus reportes. Los planes provistos por estas Entidades totalizan unos \$140,798,917 en adquisiciones proyectadas.

LAS DIEZ (10) CATEGORÍAS PRINCIPALES POR CANTIDAD MONETARIA (\$)

CATEGORÍA	CANTIDAD
Construcción en Progreso	\$12,000,000
Conservación y Reparación Edificio por Contrato	\$11,984,000
Servicios Profesionales y Consultoría - No Clasificados *	\$10,314,129
Pago de Licencias de Programas de Computadoras	\$8,695,732
Servicios Comprados - No Clasificados	\$6,769,179
Seguros - No Clasificados	\$6,148,000
Servicios Privatizados - Pago por Servicios Prestados	\$6,057,144
Servicios de Comunicación - No Clasificados	\$5,517,269
Conservación y Reparación de Edificios y Otras Construcciones - No Clasificadas - Por Contrato	\$5,342,734
Compra de Vehículos de Motor	\$4,565,183

* Estas son transacciones que han sido mal categorizadas por las Entidades Gubernamentales que entregaron sus Planes de Adquisición. Estas agencias aparentan estar pagando sus servicios no profesionales por la cifra de cuenta incorrecta.

LAS DIEZ (10) CATEGORÍAS PRINCIPALES POR CANTIDAD DE TRANSACCIONES

CATEGORÍA	CANTIDAD
No se suministró *	931
Materiales y Efectos Oficina	398
Efectos de Laboratorios	80
Servicios Comprados - No Clasificados	79
Materiales y Efectos Sanitarios y de Casa	64
Pago de Licencias de Programas de Computadoras	61
Materiales Suministros y Piezas – No Clasificados	54
Servicios Misceláneos - No Clasificados	49
Equipo de Oficina	44
Compra de Equipo No Capitalizable	43

* Estas Entidades no proveyeron detalle suficiente sobre sus transacciones.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov

1. CATEGORÍA PRINCIPAL

POR CANTIDAD MONETARIA (\$12,000,000) | CONSTRUCCIÓN EN PROGRESO

El mayor gasto proyectado en los planes de adquisición se encuentra en la categoría de “Construcción en Progreso”. Esta categoría se limita a una transacción suministrada una Entidad Gubernamental. Proyectan una adquisición de \$12,000,000 en obras relacionadas a mejoras a las facilidades de la Entidad.

CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN EDIFICIO POR CONTRATO	CANTIDAD
Mejoras a Facilidades	\$12,000,000

POR CANTIDAD DE TRANSACCIONES (931) | CATEGORÍA NO SUMINISTRADA

Unas cinco (5) Entidades proveyeron información que no puede ser categorizada según los objetos de gasto existentes en el sistema financiero y de contabilidad del Gobierno. Esto porque no proveyeron la cifra de cuenta o objeto de gasto solicitado, o porque utilizan sistemas de contabilidad externos al del Departamento de Hacienda. Las adquisiciones principales para las cuales no se proveyó detalle de categorías se presentan a continuación. Estas 931 transacciones suman unos \$214,087 en gastos proyectados.

CATEGORÍA NO SUMINISTRADA	CANTIDAD
2 Servidores	\$40,000
Renovación del Soporte Técnico de Oracle *	\$25,480
Equipo de Oficina	\$21,555
Servicio de Catering para Reuniones	\$11,215
Marcarillas, Desinfectantes, Guantes, Hand Sanitizer	\$10,000
Adiestramientos, Cursos	\$7,585
Equipos del Servicio de Fortinet y Fortiapp *	\$7,000
8 Computadoras con Monitor	\$7,000
Renovación de Licencias de VMWare *	\$6,438
Servicio Técnico para el Sistema de Control de Acceso	\$6,089

* Los Planes Anuales de Adquisición no deberían incluir nombres de marcas o suplidores. No obstante, podría ocurrir que por necesidad de continuidad de servicio u otras razones sea necesario contratar un servicio en específico. ASG investigará dicha necesidad para concluir si en efecto, el servicio necesitará pasar por un proceso de licitación.



2. SEGUNDA CATEGORÍA

POR CANTIDAD MONETARIA (\$11,984,000) | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN EDIFICIO POR CONTRATO

La segunda categoría de mayor gasto en los planes de adquisición es aquella de “Conservación y Reparación Edificio por Contrato”. Unas cinco (5) Entidades Gubernamentales proyectan tener gastos relacionados a esta categoría durante el próximo año fiscal. Las proyecciones de estas entidades suman uno \$11,984,000 en obras relacionadas a mejoras a las facilidades de la Entidad.

CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN EDIFICIO POR CONTRATO	CANTIDAD
No Clasificado *	\$5,475,000
Mantener Contratos para Aire Acondicionado, Sistema de bombas de agua, elevadores, etc.	\$3,520,000
Mantenimiento a Edificios a Campamento Santiago y Fuerte Allen	\$2,980,500
Servicios de Limpieza y Mantenimiento de las Facilidades	\$8,500

* Estas entidades no proveyeron información suficiente para detallar la necesidad específica. ASG se comunicará con ellas para recibir la información completa de las obras necesitadas.

POR CANTIDAD DE TRANSACCIONES (398) | MATERIALES Y EFECTOS DE OFICINA

Unas 27 Entidades Gubernamentales (de las 35 participantes) expresaron la necesidad de adquirir Materiales y Efectos de Oficina durante algún momento del próximo año fiscal. En esta categoría incluimos los artículos como papel, sobres, bolígrafos, lápices, archivos, etc. Tal y como esperábamos, esta categoría resulta ser una de las necesidades principales de las Entidades Gubernamentales. Las Entidades incluidas en este reporte proyectan adquirir unos \$2,518,984 en Materiales y Efectos de Oficina.

CATEGORÍA NO SUMINISTRADA *	CANTIDAD
Archivos, Sillas, Escritorios	\$340,811
Materiales de oficina (papel, toners, bolígrafos, cartapacios, sobres, etc.)	\$310,000
Papel Tamaño Regular y Legal, bolígrafos, tóner y tintas	\$249,000
Compra de todos los materiales, artículos para oficina	\$177,000
Información no Suministrada	\$107,556
Papel, Bolígrafos, Folders, Entre Otros Materiales Necesarios	\$92,630
Compras de sillas, escritorios, archivos entre otros.	\$59,000
Tóner	\$57,767
Battery back up para las computadoras	\$50,400
Memorias externas	\$50,000



* La información aquí presentada se incluye tal y como las Entidades Gubernamentales que prepararon sus Planes Anuales de Adquisición la suministraron. ASG se encuentra en el proceso de analizar los datos para consolidar las necesidades comunes y para lograr recibir los datos completos para aquellas Entidades que no proveyeron la información según se les fue solicitado.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



3. TERCERA CATEGORÍA

POR CANTIDAD MONETARIA (\$10,314,129) | SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTORÍA – NO CLASIFICADOS

Unas cinco (5) Entidades Gubernamentales proveyeron transacciones en el Plan Anual de Adquisiciones bajo la categoría de “Servicios Profesionales y Consultoría – No Clasificados”. Luego de revisar el detalle de las transacciones proyectadas, aparenta que estas transacciones son servicios NO profesionales, los cuales han sido erróneamente clasificados como servicios profesionales por las Entidades participantes. A continuación, el detalle de estas transacciones.

SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTORÍA – NO CLASIFICADOS	CANTIDAD
Cargos por Servicios *	\$8,920,500
“Blank” *	\$735,000
Envío de correspondencia	\$131,537
Servicio de desinfectación	\$123,600
Mejoras a oficinas	\$122,220
“0”	\$50,460
Aplicación-Managee Engine	\$48,705
Renovación Licencia monitoreo de flota	\$37,938
Monitoreo y rastreo de vehículo	\$27,480
Acarreo plataforma	\$25,000

* ASG llevará a cabo los procesos de investigación necesarios para aclarar la información suministrada y validar la categorización correcta de estas adquisiciones proyectadas.

POR CANTIDAD DE TRANSACCIONES (80) | EFECTOS DE LABORATORIO

Dos (2) Entidades Gubernamentales expresaron la necesidad de adquirir Efectos de Laboratorio durante el próximo año fiscal. Estas adquisiciones proyectadas incluyen unos 80 artículos y suman \$683,350.

EFECTOS DE LABORATORIO	CANTIDAD
Reactivos Qiagen: analisis DNA	\$190,000
Reactivos de Instrumento 3500 Series: Bioanalytical	\$180,000
Proficiencias (Pruebas de competitividad)	\$30,000
Materiales para funcionamiento Instrumento GC/MS	\$20,000
Zapatos de seguridad	\$18,000



Piezas GC/MS: Insulator Ultra Repeller/Transfer line sckt/ Lens insulator/Enhance Lens/Lens, Ion focus/Filament, Gas cleaner, ferrules, column nut, liners, inserts	\$15,000
Materiales para Instrumentos Waters UPLC	\$15,000
"Guantes Ansell Pro size 7,8,9 "	\$14,000
Guantes de nitrilo (S,M,L,XL)	\$14,000
Filtros para extractores	\$10,230



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 Gobierno de Puerto Rico
 PO Box 41249
 San Juan, PR 00940
 (787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



4. CUARTA CATEGORÍA

POR CANTIDAD MONETARIA (\$8,695,732) | PAGO DE LICENCIAS DE PROGRAMAS DE COMPUTADORAS

Trece (13) Entidades distintas proyectan incurrir gastos relacionados al pago de licencias y mantenimiento de sistemas durante el próximo año fiscal. Aquí un detalle de las diez adquisiciones principales que han sido proyectadas por valor monetario.

PAGO DE LICENCIAS DE PROGRAMAS DE COMPUTADORAS	CANTIDAD
Soporte técnico de los productos IBM instalados en la Entidad	\$3,085,608
Servicio de actualización y soporte técnico de licencias de multiples sistemas	\$1,865,910
Servicio INDISPENSABLE para evaluar, monitorear, proteger y brindar seguridad sobre las transacciones y sistemas tecnológicos del Departamento de Hacienda	\$996,800
Licenciamiento NATURAL SAF, productos con Software AG	\$570,146
Renovación anual Lawson	\$494,138
Renovación anual Licencias Microsoft	\$277,056
Licenciamientos programa XWORK versión de FOLLOWIT; Licencia servidor y usuarios expert Document Imaging (Edi Suite), Expert Time Tracking System (XTIME)	\$239,330
Renovación anual mantenimiento equipo IBM	\$149,097
Renovación anual licencias CyberSeal Monitoring Service	\$100,506
Licencias Suse Linux y Rocket Tape Copy.	\$97,346

* Los Planes Anuales de Adquisición no deberían incluir nombres de marcas o suplidores. No obstante, podría ocurrir que por necesidad de continuidad de servicio u otras razones sea necesario contratar un servicio en específico. ASG investigará dicha necesidad para concluir si en efecto, el servicio necesitará pasar por un proceso de licitación.

POR CANTIDAD DE TRANSACCIONES (79) | SERVICIOS COMPRADOS – NO CLASIFICADOS

Esta categoría de “Servicios Comprados – No Clasificados” incluye una gama de artículos y servicios que necesitarán ser divididos entre subcategorías más detalladas al finalizar el análisis completo de los Planes Anuales de Adquisiciones. Entre las subcategorías incluidas en “Servicios Comprados – No Clasificados” se encuentran los servicios de seguridad, mantenimiento o limpieza, recogido de basura, mantenimiento de sistemas de información, entre muchos otros. Unas 15 Entidades incluyeron proyecciones de adquisición en estas categorías en sus Planes de Adquisición.

SERVICIOS COMPRADOS – NO CLASIFICADOS	CANTIDAD
Servicios tecnológicos de captura transaccional y agregación de data	\$2,250,000
Mantenimiento y limpieza de oficinas y áreas verdes	\$881,515



“Blank” *	\$466,366
Por Concepto De Arreglos De Electricidad En Oficinas	\$441,262
Cargos por Servicios *	\$432,197
Servicio de vigilancia y seguridad	\$347,778
Limpieza y mantenimiento de oficinas y áreas comunes	\$344,923
Mitigación plomo y asbesto	\$237,733
Acarreo de valores	\$175,500
Servicio de mantenimiento al sistema de registrar asistencia	\$108,206

* Estas entidades proveyeron datos incompletos de sus transacciones. ASG se encuentra en el proceso de indagar con ellas para recibir los detalles completos.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 Gobierno de Puerto Rico
 PO Box 41249
 San Juan, PR 00940
 (787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov



5. QUINTA CATEGORÍA

POR CANTIDAD MONETARIA (\$6,769,179) | SERVICIOS COMPRADOS – NO CLASIFICADOS

Los Servicios Comprados – No Clasificados ya fueron incluidos en la sección previa como la cuarta categoría mas comúnmente proyecta por cantidad de transacciones. También toma la quinta posición cuando proyectamos las adquisiciones por cantidad monetaria. Aquí compartimos nuevamente el detalle.

SERVICIOS COMPRADOS – NO CLASIFICADOS	CANTIDAD
Servicios tecnológicos de captura transaccional y agregación de data	\$2,250,000
Mantenimiento y limpieza de oficinas y áreas verdes	\$881,515
“Blank” *	\$466,366
Por Concepto De Arreglos De Electricidad En Oficinas	\$441,262
Cargos por Servicios *	\$432,197
Servicio de vigilancia y seguridad	\$347,778
Limpieza y mantenimiento de oficinas y áreas comunes	\$344,923
Mitigación plomo y asbesto	\$237,733
Acarreo de valores	\$175,500
Servicio de mantenimiento al sistema de registrar asistencia	\$108,206

* Estas entidades proveyeron datos incompletos de sus transacciones. ASG se encuentra en el proceso de indagar con ellas para recibir los detalles completos.

POR CANTIDAD DE TRANSACCIONES (64) | MATERIALES Y EFECTOS SANITARIOS DE CASA

Catorce (14) Entidades proyectan adquirir “Materiales y Efectos Sanitarios de Casa” durante el próximo año fiscal. Esta categoría está definida principalmente por materiales y equipo de limpieza.

MATERIALES Y EFECTOS SANITARIOS DE CASA	CANTIDAD
Materiales De Higienizacion Covid	\$93,400
Materiales de limpieza y desechables para el área del comedor	\$60,000
Conos,papel sanitario, mano y detergentes	\$60,000
Productos de limpieza	\$50,000
Compra De Materiales De Limpieza	\$45,360
Detergentes y materiales de limpieza	\$26,000
Papel, materiales de limpieza, mapo, escoba entre otros.	\$24,000
Paños de tela	\$18,000



MATERIAL DE LIMPIEZA(CUBOS, MAPOS, CEPILLOS,ETC)	\$10,000
Líquido limpiador para inodoros Igual o similar a Spartan NABC	\$5,237



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@asg.pr.gov

