



Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

ENMIENDA NÚM. 2

RFP 23J-17250 PARA ESTABLECER CONTRATO(S) DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LOS SERVICIOS DE EMPLEO TEMPORERO PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

ASUNTO: TABLA DE OFERTAR ENMENDADA I

Se notifica a los proponentes interesados en participar en la Solicitud de Propuesta Sellada de referencia la siguiente enmienda:

- I. Se adjunta la **Tabla de Ofertar Enmendada I**, la cual tendrá que ser utilizada por los proponentes para presentar su oferta. **Esta tabla debe ser completada e incluida con la propuesta en formato Excel y PDF.**

La hoja de precios ha sido enmendada para incluir lo siguiente:

- i) En la sección de “**Desglose del Mark UP**” (pestaña núm. 1) en la **Tabla D**, se elimina el espacio donde se solicitaba el porciento de la Ley de Preferencia.

Esta Enmienda forma parte del pliego de RFP y quienes interesen licitar, tendrán que considerarla al presentar su propuesta. Todos los demás términos, condiciones y especificaciones permanecen sin alterar.

Edmarie Ávilés Almenas
Secretaria
Junta de Subastas

Joel Fontáñez González
Oficial de Licitación Interino

**Emitido hoy, 1ro de agosto de 2023
En San Juan, Puerto Rico**



PARA ESTABLECER CONTRATO(S) DE SELECCIÓN MULTIPLE PARA LOS SERVICIOS DE EMPLEO TEMPORERO PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Instrucciones y Resumen de Términos

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:06 11 November 2014

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:06 11 November 2014

Journal of Management Inquiry 23(4) 409–424 © The Author(s) 2014. Reprints and permissions: [DOI: 10.1177/1056492614562817](http://sagepub.com/journalsPermissions.nav)

Propósito del documento

Esta hoja de precios le permitirá a los Proponentes presentar al Gobierno de Puerto Rico sus tarifas y descuentos para la contratación de empleados temporeros.

Instrucciones

El Proponente debe completar las siguientes secciones de la Hoja de Precios:

1. Información del Proponente incluida en la parte superior de la pestaña titulada "Instrucciones".
2. Desglose de porcentajes solicitados en la pestaña titulada: "Desglose del Markup".
 - a. "Management Fee"
 - b. Seguros y Beneficios
 - c. "Overtime Markup"
3. Desglose de los cargos adicionales que podrían ser facturados al GPR.
4. Desglose de los descuentos que serán ofrecidos al GPR incluidos en la pestaña "Descuentos".

Se solicita que el Proponente **sólo** complete las celdas identificadas en color **AMARILLO**.

Favor de **NO** añadir líneas ni columnas a este documento. Es crucial que la estructura de esta hoja de precios no sea alterada. Cualquier cambio en la estructura de este documento puede resultar en errores en la interpretación de las propuestas.

La hoja de precios completada será enviada junto con la Propuesta en formato electrónico en la fecha estipulada en el Documento de Solicitud de Propuestas Selladas utilizando el siguiente formato para el nombre del documento:

<Nombre del Proponente><NUM RFP> Hoja de Precios_<MMDDYY>.xlsx

Además, la Hoja de Precios convertida en formato PDF, debe ser incluida con el documento físico de la Propuesta.

Contenido de la Hoja de Precio

Esta hoja de Precios incluye tres (3) pestañas que deberán ser completadas por el Proponente.

Pestaña: Desglose del Markup	
En esta pestaña, el Proponente podrá presentar un desglose de los porcentajes que componen el "Regular Time Markup" y que serán facturados al Gobierno por los servicios solicitados en este RFP.	
Se le provee espacio al Proponente para presentar su "Management Fee", y el porciento del markup compuesto por los seguros y beneficios para los recursos.	
Los componentes enumerados en la sección "Aportaciones de Nómina" incluyen los porcentajes establecidos por las leyes laborales aplicables. El Gobierno será responsable de emitir el pago al Proponente Agraciado por estas aportaciones en adición a los porcentajes propuestos para el "Management Fee" y Seguros y Beneficios, lo que formará parte del "Regular Time Mark up".	

Nombres y Descripciones de los Campos ("Fields") de la Tabla	
Nombre	Definición

<i>Componente</i>	Listado de elementos que se consideran como cargos o factores adicionales para compensar a los individuos por el trabajo realizado.
<i>"Management Fee"</i>	La tarifa facturada al Gobierno por los gastos de administración, "bookkeeping" y gastos de contratación.
<i>Seguros y Beneficios</i>	Compensación adicional ofrecido a los empleados en adición a los salarios regulares. Se incluyen varios ejemplos: plan médico, plan de retiro, vacaciones, días de vacaciones, días feriados, días de enfermedad y bono de navidad. El Proponente podrá incluir otros que sean pertinentes a sus compañías.
<i>Aportaciones de Nómina</i>	Contribuciones obligatorias por ley que el patrono tiene que aportar por cada empleado que se desempeña en su compañía.
<i>Manual de Clasificaciones de Oficios e Industrias y Tipos de Seguros</i>	Manual publicado por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado el 1ero de cada año que contiene la lista de las clasificaciones de riesgos por oficios e industrias y los tipos de prima asignados a cada clasificación.
<i>Regular Time Markup</i>	Significa el monto porcentual agregado a la tarifa del pago por hora que determina la tarifa de facturación fija. Incluye el "management fee", aportaciones de nómina, seguros, beneficios marginales, gastos generales y las ganancias.
<i>SDI</i>	State Disability Insurance. Aportación del 0.30% por los primeros \$9,000 de sueldo del empleado.
<i>SUTA</i>	State Unemployment Tax Act. Aportación de 5.40% por los primeros \$7,000 de sueldo del empleado.
<i>FUTA</i>	Federal Unemployment Tax Act. Aportación 0.60% por los primeros \$7,000 de sueldo del empleado.

<i>Poliza del Fondo del Seguro del Estado</i>	Se hará referencia al Manual de Clasificaciones de Oficios e Industrias y Tipos de Seguros de la Corporación del Fondo del Seguro de Estado para determinar la prima asignada a la clasificación de empleo y la nómina anual estimada del empleado.
---	---

Pestaña: Cargos Adicionales

En esta pestaña el Proponente presentará un desglose de aquellos cargos adicionales, si alguno, que podría ser facturados al Gobierno.

Nombres y Descripciones de los Campos ("Fields") de la Tabla	
Nombre	Definición
<i>Unidad Base</i>	La unidad en la que se calculará la tarifa. Por ejemplo, el markup por millaje se calculará en base a la cantidad de millaje.
<i>Porciento de la Unidad Base</i>	Las tarifas que son calculadas como un porciento (%) de la unidad base establecida en la segunda columna de la tabla (unidad). La tarifa sólo puede ser calculada como un porciento de la unidad base o como una cantidad fija.
<i>Cantidad Definida</i>	Las cargos fijos que son calculados para cada unidad base establecida en la segunda columna de la tabla (unidad). El cargo sólo puede ser calculado como un porciento de la unidad base o como una cantidad fija.
<i>Markup por Millaje</i>	El "markup" añadido a cualquier millaje que el Gobierno pudiera reembolsar a un recurso.
<i>Cargo por Pruebas de Dopaje</i>	El cargo que el Proponente facturará al Gobierno, si alguno, por pruebas de dopaje administrada a un recurso. Si el Proponente cubre el costo de las pruebas de dopaje, no debe ser incluido en esta Hoja de Precios.

<i>"Temp to Hire Fees"</i>	El cargo que el Proponente facturará al Gobierno, si alguno, por contratar un Recurso que ha estado trabajando como un empleado temporero en el Gobierno por menos de noventa (90) días. Después de 90 días, se entiende que esa tarifa será cero.
----------------------------	--

Pestaña: Descuentos

La pestaña de Descentos incluirá la estructura de descuentos que serán ofrecidos por el Proponente.

Nombres y Descripciones de los Campos ("Fields") de la Tabla	
Nombre	Definición
<i>Duración de la Asignación</i>	El Proponente podrá presentar descuentos aplicables de acuerdo al término de duración de la asignación de los empleados referidos a las posiciones solicitadas. El porciento de descuento será aplicado al "Regular Time Markup".
<i>Descuento por Referido de Empleados</i>	Descuento en el "Regular Time Markup" que se ofrece si el Gobierno refiere los recursos a los Proponentes.

TABLA DE OFERTAR ENMENDADA I - Solicitud de Propuestas Selladas 23J-17250
"Desglose del Markup"
RFP 23J-17250
PARA ESTABLECER CONTRATO(S) DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LOS SERVICIOS DE EMPLEO TEMPORERO PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Instrucciones		
1	Incluya el porcentaje aplicable para cada una de los componentes incluidos en la tabla a continuación.	
2	Se aceptarán propuestas únicamente para los espacios identificados en AMARILLO . No haga cambios a los porcentajes incluidos en los espacios identificados en color gris. No altere el contenido de la tabla a excepción de los espacios que indiquen: "Identifique otros aquí". Indique "NB" para todo componente que no aplique a su compañía. Cada tabla incluye un ejemplo (en rojo) de como debe ser completa para referencia del Proponente.	
3	Los componentes enumerados en la sección "Aportaciones de Nómina" incluyen los porcentajes establecidos por las leyes laborales aplicables. El Gobierno será responsable de emitir el pago al proponente agraciado por estas aportaciones en adición a los porcentajes propuestos para el "Management Fee" y los Seguros y Beneficios, lo que formará parte del "Regular Time Markup". No se emitirá pagos en exceso a las cantidades establecidas por las leyes laborales.	
4	En la Tabla D, indique el "Over Time Markup" si aplica, que será añadido al "Regular Time Markup" y aplicado en casos de que se trabajen horas extras.	
5	La tabla "D" incluye un cálculo automático del "Final Regular Time Markup" en donde se suman los porcentajes propuestos por los Proponentes en la Tabla A y C, y los porcentajes de Aportaciones de Nómina según establecidos por las leyes laborales.	

Componente	Ejemplo	Porcentaje
Administración		
Management Fee	8%	

Componente	Ejemplo	Porcentaje
Seguro Social		
Medicare	6.20%	
Medicare	1.45%	
SDI- Disability (Por los primeros \$9,000 del salario del empleado)	0.30%	
SUTA (Por los primeros \$7,000 de salario del empleado)	5.40%	
FUTA (Por los primeros \$7,000 de salario del empleado)	0.60%	
Porcentaje Total Aportaciones de Nómina	13.95%	0.00%

Componente	Ejemplo	Porcentaje
Seguros y Beneficios		
Plan Médico	1%	
Plan de Retiro	2%	
Vacaciones	2%	
Maternidad	1%	
Días de Enfermedad	2%	
Bono de Navidad	2%	
Workers Compensation- Fondo Seguro de Estado*	1%	
Identifique otros aquí		
Identifique otros aquí		
Identifique otros aquí		
Identifique otros aquí		
Porcentaje Total de Seguros y Beneficios	11%	0%

Sumatoria	Ejemplo	Porcentaje
Final Regular Time Markup (Management Fee + Aportaciones de Nómina + Seguros y Beneficios)	33%	0.00%
Overtime Markup	2%	

*Debe hacer referencia al Manual de Clasificaciones de Oficios e Industrias y Tipos de Seguros.

TABLA DE OFERTAR ENMENDADA I - Solicitud de Propuestas Selladas 23-J-17250
Desglose de Cargos Adicionales
RFP 23-J-17250

PARA ESTABLECER CONTRATO(S) DE SELECCION MULTIPLE PARA LOS SERVICIOS DE EMPLEO TEMPORERO PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Instrucciones	
1	Incluya todos los cargos adicionales, si alguno, que serán facturados al Gobierno en adición del "Markup".
2	Favor incluir las respuestas en los espacios marcados en AMARILLO . No altere la información incluida en la tabla con excepción de los espacios que indiquen: "Identifique otros aquí". No incluya información en los espacios marcados en gris.
3	Indique "Incluido" para todo cargo que esté incluido en sus "Markups" o "NB" para aquellos cargos que no apliquen a su compañía.
4	El Proponente sólo puede facturar un cargo definido o un cargo variable para cada componente. Solo se aceptará una propuesta para cada componente.

Desglose de Tarifas Adicionales			
Componente	Unidad Base	% de la Cantidad Base	Cargo Definido
<i>Ejemplo: Cargo Fijo por Contrato</i>	<i>por Recurso</i>	<i>N/A</i>	<i>\$ 10.00</i>
<i>Ejemplo: Cargo Variable por Contrato</i>	<i>por Cantidad Total del Contrato</i>	<i>2%</i>	<i>N/A</i>
"Markup" por Millaje	por cantidad de millaje		
Cargo por Pruebas de Dopaje	por prueba de dopaje		
"Temp to Hire Fees"	por recurso		
Incluya otras tarifas aquí	Indique la unidad base aquí		
Incluya otras tarifas aquí	Indique la unidad base aquí		
Incluya otras tarifas aquí	Indique la unidad base aquí		

* Temp to Hire Fees - cargo, si alguno, que será aplicado en situaciones en las que el GPR decida convertir un empleado temporero a permanente, cuando este recurso haya trabajado menos de noventa (90) días como empleado temporero. Si ha trabajado más de 90 días este cargo será cero (0).

TABLA DE OFERTAR ENMENDADA I - Solicitud de Propuestas Selladas 23J-17250
Desglose de Descuentos
RFP 23J-17250

PARA ESTABLECER CONTRATO(S) DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LOS SERVICIOS DE EMPLEO TEMPORERO PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Instrucciones: Duración de la Asignación (Contrato) del Empleado	
1	El Proponente podrá presentar descuentos aplicables de acuerdo al término de duración de la asignación (contrato) de los empleados referidos a las posiciones solicitadas. <u>El porcentaje de descuento será aplicado al "Regular Time Markup".</u>
2	Indique el porcentaje aplicable a la escala de duración del contrato en la siguiente tabla. Si su compañía no ofrece ningún descuento por la duración de la asignación del empleado indique "NB".

Duración de la Asignación (Cumulativo)	Porcentaje de Descuento
<i>EJEMPLO: Empleado asignado por 1 año</i>	<i>10.00%</i>
Asignación 3 meses	0.00%
Asignación 6 meses	0.00%
Asignación 9 meses	0.00%
Asignación 1 año	0.00%
Asignación 2 años	0.00%
Asignación 3 años	0.00%
Asignación 4 años	0.00%
Asignación 5 años	0.00%

Instrucciones: Descuento por Referido de Empleados	
1	Indique el descuento en el "Regular Time Markup" que se ofrece si el Gobierno refiere los recursos a los Proponentes. Si su compañía no ofrece un descuento por referido, indique "NB".

Descuento por Referido