ENMIENDA NÚM .5

SUBASTA FORMAL 23J-15905

PARA LA REHABILITACIÓN DE TRES (3) PROPIEDADES HISTÓRICAS UBICADAS EN SAN GERMÁN, ADJUNTAS Y BARRANQUITAS DE LA OFICINA ESTATAL DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

ASUNTO: VARIOS

Se notifica a los licitadores interesados en participar en la Subasta de referencia las siguientes enmiendas:

I. Se aneja **Tabla de Ofertar Enmendada III**, la cual los licitadores tendrán que utilizar para presenta su oferta.

II. Se anejan el ***Formulario JSGPR-001*** y el ***Project Fact Sheet***, los cuales los licitadores tendrán que completar para presentar su oferta.

Todos los demás términos, condiciones y especificaciones permanecen sin alterar.

Lcda. Hilda M. Rivera Colón
Administradora Auxiliar
Área de Adquisiciones

Joel Fontánez González
Oficina de Licitación Interino

Favor de completar y entregar junto con la oferta y/o propuesta dos (2) cuestionarios de desempeño pasado completado por clientes diferentes a quienes les haya provistos servicios, equipos o productos similares a los licitados en esta Subasta o RFP. La referencia debe estar fechada dentro del término máximo de tres (3) años previos a la entrega de la oferta y/o propuesta.

Nombre del Licitador o Proponente: _____

Persona Contacto del Licitador o Proponente: _____

Número de Teléfono: _____ Email: _____

(Esta parte debe ser completada por el cliente del licitador y/o proponente)

I. Información sobre contrato vigente o pasado:

Nombre del Cliente:	
Persona Contacto:	**Posición:**
Teléfono:	**Email:**
Cuantía del Contrato:	**Vigencia del Contrato:**

Breve descripción del contrato y los servicios y/o bienes prestados.

II. EVALUACIÓN. Favor de calificar al licitador utilizando la guía que se incluye a continuación. Según sea posible, una narración breve y detallada para las respuestas será apreciada. De necesitar espacio adicional, podrá adjuntar páginas.

Las siguientes definiciones deben ser utilizadas para la evaluación del desempeño del contratista.

EXCEPCIONAL	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales y de forma excepcional en la mayoría estos. Las áreas evaluadas fueron realizadas sin problemas o con observaciones menores.
MUY BUENO	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales y de forma excepcional en algunos de estos. Las áreas evaluadas fueron realizadas sin problemas o con observaciones menores, las cuales fueron corregidas por el contratista de manera muy eficiente.

SATISFACTORIO	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales. Las áreas evaluadas fueron realizadas con observaciones menores, las cuales fueron corregidas por el contratista de manera eficiente.
NO SATISFACTORIO	Se desempeñó en cumplimiento con algunos de los requerimientos contractuales. Al evaluar las áreas de ejecución, algunas contienen problemas y/o defectos significativos, y las medidas correctivas tomadas por el contratista no fueron del todo efectivas.
INACEPTABLE	El desempeño no cumplió con los requerimientos contractuales. Al evaluar las áreas de ejecución, estas incluyen problemas o defectos serios, y las medidas correctivas tomadas por el contratista no fueron efectivas.
NO APLICA	Incapaz de proporcionar una evaluación por no tener información suficiente.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PASADO DEL CONTRATISTA

1. **Ejecución:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista para cumplir con los requerimientos contractuales?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

2. **Puntualidad y Agilidad:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista de cumplir con los requerimientos en el término de tiempo acordado?

A. Cumplimiento con el término de entrega:

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

B. Habilidad para resolver problemas de forma rápida y ágil:

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

3. **Calidad de la entrega del trabajo y/o servicios prestados:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista de cumplir con los requerimientos de entrega y la calidad de los servicios prestados?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

4. **Calificación General del Desempeño del Contratista:** ¿Cuál es su evaluación general del desempeño del contratista (tomando en consideración los requerimientos, itinerario, precio, especificaciones, calidad, entre otros)?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

Firma del Cliente **Fecha**

GOVERNMENT OF PUERTO RICO
STATE HISTORIC PRESERVATION OFFICE
Executive Director I Carlos A. Rubio-Cancela I carubio@prshpo.pr.gov

Project Fact Sheet (Guideline)

Instructions:

Complete all blocks. Limit the length to a maximum of three (3) pages per project, any information beyond the first three (3) pages will not be considered.

1. Name of the Company that Perform this Work (this should be the name of your company, the Offeror) and Role (Prime General Contractor, Subcontractor, Joint-Venture Partner, etc.)
2. Project Name
3. Project Location
4. Project Owner Information
    a. Agency or Company Name
    b. Point of Contact (Name, Phone, and email)
5. Date Started
6. Date Completed
7. Contract Amount ($ USD)
8. Description of Project and Work Actually Performed by your Company
    a. Size of the Project (gross s.f.)
    b. Narrative description of the work including the major disciplines and trades involved. Make sure you identify the work you performed, the work the you subcontracted, and whether any work was performed by others.
    c. Project photos (provide at least 2)