



Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia  
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera  
Administradora y Principal Oficial de Compras

## MINUTA INVITACIÓN A SUBASTA INFORMAL 23J-00406

### PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CENTRO DE CÓMPUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES POR ACCIDENTES DE AUTOMÓVILES DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

El día 11 de octubre de 2022, a las 2:00PM, se llevó a cabo la Reunión Pre-Subasta de la Subasta de referencia. La misma debido a la pandemia del Covid-19 se celebró en modalidad virtual.

A esta reunión pre-subasta comparecieron:

1. *Jessica Casalduc – Ricoh, P.R.*
2. *Eric Delgado – Ricoh, P.R.*
3. *Monica M. Pérez – ITC Consultants PR. Inc.*
4. *Homar Sosa – Ricoh, P.R.*
5. *Elsie Fernández – Procore Technologies Corp.*
6. *Héctor Delgado Bonneville – Contracting & Technology Group*
7. *Miguel Martínez – ITC Consultants PR. Inc.*
8. *Nadja Tavarez – Data Supplies*
9. *Frank Guardiola – Representante de la Agencia Peticionaria*
10. *Ernesto Rivera – Representante de la Agencia Peticionaria*

Se leyeron los puntos más importantes de la invitación, pliego y de la tabla de cotizar.

Se indicó que el “BID Bond” será del 15% por ciento del total de la oferta y que el “Performance Bond” será el 25% por ciento del total de la oferta y que el mismo aplica al licitador a quién se le adjudicará la buena pro de la Subasta.

Se mencionaron todas las partidas que incluye esta Subasta Informal en su tabla de cotizar y sus debidas especificaciones.

Se inicia el proceso de preguntas, se nombran uno a uno los licitadores, se hacen constar para récord según fueron registrados por la secretaria.

### **Sección de Preguntas:**

1. **Elsie Fernández** – Procore Technologies Corp.  
¿Para la partida uno (1), el gabinete requiere PDU?

**R. Frank Guardiola** – Representante de la Agencia Peticionaria  
Correcto, se requiere el PDU.

**Elsie Fernández** – Procore Technologies Corp.  
¿Las tablillas van a hacer fijas?

**R. Frank Guardiola** – Representante de la Agencia Peticionaria  
Son fijas, en el gabinete.

**Elsie Fernández** – Procore Technologies Corp.  
¿Qué equipo estarán montando en estas tablillas, es para saber el peso?

**R. Frank Guardiola** – Representante de la Agencia Peticionaria  
Estamos hablando de equipo de comunicaciones, de una U, van a cambiar los fabricantes, pero son aproximadamente tres (3) equipo de comunicaciones de una U.

**Elsie Fernández** – Procore Technologies Corp.  
¿Para las horas de servicios, que tipo de servicios para montar los equipos en el gabinete o algún tipo de configuración?

**R. Frank Guardiola** – Representante de la Agencia Peticionaria  
Como ACCA, somos los que estamos requiriendo esta subasta, para efectos de (ASG), nosotros solicitamos que por favor se haga una Vista Presencial, de todos los Licitadores, antes a nuestras facilidades, son unos trabajos que se van a realizar en nuestras facilidades, para entender el detalle técnico, yo le puedo explicar, pero el alcance se debiera hacer una Vista Presencial, aquí en nuestras facilidades, para que vean el alcance.

Lo que se estaría reemplazando es una estructura que esta activa, en cada uno de los pisos, y esa estructura que esta activa, entiéndase el Cableado estructurado que esta existente, se estaría movilizand a ese nuevo gabinete con seguridad. Esos trabajos no se pueden hacer durante horario laboral, porque la Agencia esta operacional. Se tendrían que realizar fuera de horario laborable o en fin de semana, por eso es importante que se asigne una fecha, para que vengan las empresas que están con la intención de la participación de esta subasta, para que vean el alcance de los trabajos.

**Lizbeth Martínez Barreto**- Especialista en compras  
Frank Guardiola, entiendo que lo que se esta comprando aquí, es solamente equipo.

**R. Frank Guardiola**- Representante de la Agencia Peticionaria  
No, ahí hay unas de las partidas, donde usted lee abajo, dice el trabajo se está adquiriendo de hacer el reemplazo del equipo, de lo que está vigente al nuevo.



**R. Lizbeth Martínez Barreto- Especialista en compras.**

*No fue expresado de la manera correcta. Porque dice que son horas que necesitan, como fueras de horas laborables. No se indica en ningún lado, por eso no lo dice ni el Pliego, que hay que instalar.*

**R. Frank Guardiola- Representante de la Agencia Peticionaria**

*Bueno son horas del técnico, un técnico no se utiliza para hacer trabajo de ingeniería. Es un técnico, hace labor técnica. Y el trabajo técnico sería el de relocalizar el equipo de donde está existente al lugar nuevo. Que son los equipos y las partes que están encima.*

**R. Lizbeth Martínez Barreto-Especialista en compras.**

*Claro pero entonces eso debe figurar en la tabla para que ellos puedan cotizar correctamente. Porque realmente lo que dice es unas horas, que se entiende que son horas para montar, como usted dijo no hay un Scope of Work donde ellos sepan lo que van a realizar.*

**R. Frank Guardiola- Representante de la Agencia Peticionaria**

*Eso es un estimado de horas, por eso ellos tienen que ver la complejidad del trabajo para ver si coincide con esa misma cantidad, nosotros entendemos que, con ese estimado de horas, sea satisfactorio para los trabajos que se va a realizar. Pero deben ver el alcance, por eso solicitamos que vengan presencialmente, haber cual es el trabajo el detalle del trabajo.*

**2. Nadja Tavares – Data Supplies**

*¿Podría someter para la partida cuatro (4) otra marca o es que les gusta trislife?*

**R. Frank Guardiola – Representante de la Agencia Peticionaria**

*Puede ser cualquier marca, después que sean 1,500 BA.*

**Lizbeth Martínez Barreto – Especialista en compras.**

*¿Le pregunto a los Licitadores, por regla general que se coloque cuando es la Vista Ocular, como lo indica el señor Frank, con la información que se ha dado aquí es necesaria la visita, o ustedes pueden cotizar?*

**Responden Licitadores:**

*Es necesario conocer el alcance de los servicios que están solicitando.*

*Hace falta saber cuántas horas necesarias para hacer el trabajo.*



**Lizbeth Martínez Barreto- Especialista en compras**

Creo que todo esto va a tener que ser enmendado, Sr. Frank Guardiola, usted va a tener que hacer un Scope of Work para añadirselo al Pliego, de lo que usted quiere realizar allí.

Habrá que agendar una Visita Ocular, pero la Visita Ocular no se puede agendar hasta poder enmendar el Pliego y añadirle todo lo que usted va a requerir allí. Porqué va a cambiar la **Tabla de Ofertar** y entonces cambiarían las **Condiciones Especiales**.

**R. Frank Guardiola – Representante de la Agencia Peticionaria**

No, tengo inconveniente en brindarle ese detalle.

**Indica la especialista**, tiene que ser antes, no solamente la visita para que ellos puedan ver, también tiene que figurar en el Pliego todo lo que se va a hacer, esa es la parte que necesito el Scope of Work que es lo que realmente usted quiere hacer allí, no solamente comprar el equipo también es la instalación, necesito que se diga de donde a donde, en qué lugar, cuanto mide, el alcance de ese proyecto.

Una vez yo tenga esa información y pueda enmendar entonces y añadirle al Pliego, entonces se estaría realizando una Visita Ocular, tiene que ser antes de la apertura. La apertura esta pautada para el 25 de octubre, la Visita Ocular mucho antes.

**R. Frank**, se le enviara a usted, o a cuál dirección se le va a enviar.

**R. Especialista** indica en el Correo Electrónico.

Especialista indica a los Licitadores mi compromiso va a hacer una vez el Sr. Frank, me envíe el Scope of Work, estamos hoy a 11, espero que sea del 12 al 13.

Una vez tenga esta información y lo subamos se estará posteando la Visita Ocular, 17 o 18 de octubre, le indica la Especialista al Sr. Frank si pudiera ser la Visita Ocular el 17 tentativo el cual indica no hay problemas. El día de la Visita Ocular favor hacer todas las preguntas, 19 de octubre para fecha de las preguntas y yo para contestarle 21 de octubre.

Se indicó que todas las preguntas adicionales, que surjan después de haber concluido la Reunión Pre-subasta y serían contestadas por medio del correo electrónico **[preguntassubastasinformales@asg.pr.gov](mailto:preguntassubastasinformales@asg.pr.gov)**

Los licitadores tienen que someter las ofertas en o antes de la fecha acordada y todos sus documentos, vía correo electrónico **[subastasinformales@asg.pr.gov](mailto:subastasinformales@asg.pr.gov)** físicamente en la Oficina de la Secretaría del Área de Adquisiciones en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 13, San Juan Puerto Rico.



Se les advirtió a los licitadores participantes en esta reunión que está prohibido tener contacto con los funcionarios de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras de ASG, luego de concluida esta reunión y hasta que la Subasta sea adjudicada por Adquisiciones. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, podrá ser descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Toda comunicación relacionada a la subasta ante nuestra consideración tendrá que ser por medio de la secretaria de adquisiciones y utilizando el correo electrónico antes indicado.

Todos los procesos aquí llevados son conforme a la ley 73-2019 según enmendada, y al Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de Bienes de la Administración de Servicios Generales.

Hora que culminó la Pre-Subasta: 3:07PM.



LIZBETH MARTÍNEZ BARRETO  
Especialista en Compras y Subasta

