



Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

MINUTA

SUBASTA INFORMAL 23J-03925

TITULO DE LA SUBASTA: PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO (FOLLETOS) PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

El día **7 de noviembre de 2022** a las **10:30 a.m.**, se llevó a cabo la Reunión Pre-Subasta de la Subasta de referencia. La misma debido a la pandemia del Covid-19, se celebró en modalidad virtual.

A esta reunión Pre-Subasta comparecieron:

1) Ricardo Colón	Postal Center Caribbean
2) David Sanoguet	Model Offset Printing (MOP)
3) Richard Acosta Pérez	Impresos boni
4) Diana Vásquez	Editorial Panamericana Inc,
5) Edwin Navas Colón	Classic Printing
6) Yashira Carrillo	INKNOVATE
7) Olga Emmanuelli	Impresos Emmanuelli, Inc.
8) Antonio Pasos Hernández	Impression Associates Inc.
9) Jose Acosta	RR Donnelley de Puerto Rico
10) Jalinette Rivera	Quick Delivery
11) Viviana del Prado	Taluna Corp.
12) Yazmin Santana Bonilla	Extreme graphis inc
13) Marilyn D. Melendez	United forms & graphics, inc.
14) Jose Luis de Jesus Colon	Professional Graphics Inc.
15) Jose Andújar	print solutions corp.
16) Vilmarie Román Padro	Representante de la agencia

- El cierre de Registro de Asistencia se dio a las 10:52 a.m.
- Se leyeron los puntos más importantes de la Invitación, Pliego y de la Tabla de Cotizar. Se indica que, es responsabilidad de cada Licitador leer el Pliego en su totalidad.



- Se indicó que el "Bid Bond" (Fianza de Licitación) será del 15% por ciento del total de la oferta y que el "Performance Bond" (Fianza de Ejecución) será el 25% por ciento del total de la oferta y que el mismo aplica al licitador a quién se le adjudicará en buena pro de la subasta. (Pág. 20-21)
- Se menciona y se presentan cinco (5) partidas, que incluye esta Subasta Informal en su tabla de cotizar y sus debidas especificaciones.
- Se menciona fecha, hora y modo de entregar la oferta: **Debe ser presentada en o antes del martes, 22 de noviembre de 2022 a las 8:00 a.m. tanto física como electrónicamente.**
 - Término de Entrega: Serán en el **Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, carr. 8838 km 6.2, Sector El Cinco, Río Piedras.**

Se inicia el proceso de preguntas, se nombran uno a uno los licitadores y se hacen constar para récord según fueron registrados por la secretaria.

➤ **Sección de preguntas:**

1. **Jose Luis de Jesus Colon "Professional Graphics Inc."**

p. En la tabla de oferta en la sección número 1 tengo una duda. Dice diesiocho (18) páginas más portadas. Cuando es presillado no cuadra tendría que ser veinte (20) páginas más cuatro (4) es una recomendación. En la sección número 3 están pidiendo material brillo texto 80#, 24 págs. mas portada. ¿dentro de la 24 págs. esta incluida la portada o son 24 págs. más portada?

R. (Agencia) en este momento estoy remoto y no tengo los documentos en este momento. Por consecuencia no tendré modo de poder contestar.
A (agencia) de ser posible podría repetir las partidas que creo dudas en su explicación.

L (licitador) la partida número 1 en cuanto al contenido de páginas y la partida número 3 el contenido de páginas más la portada.

2. **L (licitador) Antonio Pasos Hernández "Impression Associates Inc."** En el ítem número cinco (5) indica en material de brillo cover 110# mas portada ¿esos materiales son también para el interior?

A (agencia) Sí, entiendo que sí.

3. **L (licitador) David Sanoguet "Model Offset Printing (MOP)"**

Basado en la pregunta del compañero de **Donnelley**

1. ¿quiere decir que en el número cinco (5) es todo en cubierta el folleto completo va a ser cover? ¿es muy grueso?

A (agencia) voy a anotarlo para verificar esa información.

L (licitador)

2. ¿ustedes tienen los artes y que formato?

R (agencia) cuando se hizo la requisición indica material en brillo texto 80#y material brillo cover 110 hay que hacer la aclaración que el grosor de la página. 110 es más grueso que 80. Hacia esa dirección va dirigida la pregunta. En este caso 80 es el contenido.

L (licitador) cuando dice texto es el papel y cuando dice cover 110 es cubierta. ¿con relación a los artes de todos esos documentos si lo tienen y en que formato los tienen? La otra pregunta sería ¿si va a tener cambios, arreglos cada arte o va a ser una reimpresión?

R (agencia) sí, va a hacer una reimpresión.

L (licitador) correcto, entonces hay que asumir que son cuatro (4) páginas adicionales a las que se indica en la tabla de ofertar. Por que la portada sería cuatro (4) páginas adicionales en caso de que la portada sea en otro material porque el primero es en cover.

3. Edwin Navas Colón "Classic Printing"

¿esta subasta se va a otorgar por partida o global?

¿para cuando se requiere la entrega? Resumiendo, que la orden estaría saliendo para diciembre.

E (especialista) el tiempo de entrega es una parte que se requiere en le pliego. Ustedes (licitadores) deben indicar el tiempo de entrega de su producto en la tabla de ofertar. Para tener una idea de los tiempos de entrega que ustedes (licitadores) nos puedan ofrecer. Para la ultima pregunta hecha por el licitador deberán cotizar lo que aparece en la tabla de ofertar. Ya para cuando se haga la adjudicación se tomará en cuenta lo que cotizaron y se tomar la decisión.

➤ *Culminó sección de preguntas.*

Se indicó que todas las preguntas adicionales, que surjan después de haber concluido la Reunión Pre-Subasta y serán contestadas por medio del correo electrónico preguntassubastainformales@asg.pr.gov.

Los licitadores tienen que someter las ofertas en o antes de la fecha acordada y todos sus documentos, vía correo electrónico subastasinformales@asg.pr.gov físicamente en la Oficina de la secretaria del Área de Adquisiciones en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 13, San Juan Puerto Rico.

Se les advirtió a los licitadores participantes en esta reunión que está prohibido tener contacto con los funcionarios de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras de ASG, luego de concluida esta reunión y hasta que la **Subasta Informal Núm. 23J-03925** sea adjudicada por Adquisiciones.

Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, podrá ser descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Toda comunicación relacionada a la Subasta ante nuestra consideración tendrá que ser por medio de la secretaria de Adquisiciones y utilizando el correo electrónico antes indicado.

Reunión Pre-Subasta culminó a las 11:20 a.m.



Fabian A Dávila Maldonado

Especialista en Compras y Subastas