



Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

NOTIFICACIÓN NÚMERO 1 RFP 23J-00761

PARA ESTABLECER CONTRATO PARA UN PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ESTADO DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

ASUNTO: CONTESTACIÓN DE PREGUNTAS

Se notifica a los licitadores invitados a participar en la adquisición de referencia, las siguientes preguntas y contestaciones.

Ramón Arévalo

PRIM/Access

1. P. Las cajas existentes en la bóveda actual del Departamento de Estado, serán movidas en su totalidad al suplidor elegido para ser digitalizadas o se estarán moviendo en porciones?

R. Deben ser llevadas en su totalidad a las facilidades hábiles que tenga la Compañía agraciada.

2. P. El suplidor elegido, ¿tiene que proveer un espacio para el almacenamiento de estas cajas en un ambiente de bóveda con todos los parámetros de seguridad que esto requiere?

R. El suplidor debe tener un espacio con todos los requerimientos necesarios.

3. P. ¿Cuánto tiempo se estima que el Departamento de Estado tomará en remodelar el espacio actual de su bóveda?

R. La remodelación tomará cerca de un mes.

4. P. Una vez la bóveda del Departamento de Estado esté lista, ¿el suplidor elegido podrá comenzar a devolver paulatinamente las cajas que hayan sido digitalizadas o se requiere que todo sea devuelto a la vez?

R. La entrega de los documentos ya digitalizados puede ser de manera paulatina.

5. P. ¿Tiene el Departamento algún tope (Cap) de horas para asignar al proceso evaluación de los documentos por parte del Especialista de Documentos Históricos?

R. El Departamento de Estado no tiene un tope o cap para la evaluación de los documentos históricos.

6. P. ¿Como espera el Departamento que se presente y/o distinga el costo de: Preparación, limpieza, identificación de documentos sensibles y digitalización, entre documentos del 1910, 1940, 1970?

- Según se lee la línea Núm. 3

R. Recomendamos sea por fases:

- 1. Preparación y limpieza – remoción de presillas y grapas sin que afecte el orden de las páginas**
- 2. Identificación de documentos sensibles – tratamiento del documento dependiendo de la calidad o sensibilidad de este (ej. papel pergamino, papel cebolla)**
- 3. Digitalización – por papel**
- 4. Prepout – volver a archivar documentos en su respectivo expediente**

7. P. RFP Pág. 26 Fase 1 Segundo Parrafo, inciso B. se describe como: Catálogo Exhaustivo y en la tabla de cotización se establece el parámetro en: Hora.

- La intención es saber cual es la cantidad de campos a levantar antes de determinar el tiempo que puede tomar?
- Se puede establecer una tarifa de; X número de leyes por hora.

R. Sí, la intención es saber cuál es la cantidad de campos a levantar antes de determinar el tiempo que pueda tomar.

No, son muchas leyes y varían en cantidad de páginas. La recomendación es que se vaya por hoja por hora digitalizadas.

Esta notificación forma parte del Pliego de subastas y quiénes interesen licitar, tendrán que considerarla al presentar su oferta. Todos los demás términos, condiciones y especificaciones permanecerán sin alterar.



Edmarie Avilés Almenas
Secretaria
Junta de Subastas ASG

**Emitida hoy, jueves, 15 de septiembre de 2022
San Juan, Puerto Rico**

