PLIEGO DE SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

FECHA DE PUBLICACIÓN: 4 DE ENERO DE 2023

PROPÓSITO: PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS:
Viernes, 13 de enero de 2023, a las 4:00 pm

FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:
Miércoles, 25 de enero de 2023, a las 10:00 am

FECHA DE APERTURA:
Miércoles, 25 de enero de 2023, a las 12:30 pm

I. INSTRUCCIONES GENERALES

1. FORMULARIO

El Licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Puede reproducirlo para su récord. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el Licitador podrá añadir páginas. Las páginas adicionales podrán ser completadas a manuscrito con letra legible o utilizando cualquier medio tecnológico y en papel timbrado del Licitador.

2. TÉRMINOS

El término "días" significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas en este pliego se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente; las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

3. LICITADORES REGISTRADOS

A todo Licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. La secretaria de la Junta de Subastas será responsable de notificar al licitador mediante llamada telefónica y correo electrónico, sobre el término provisto para que actualice sus constancias en el RUL. En caso de que el licitador no actualice sus constancias en el RUL durante el término provisto, **será descalificado**.

El Licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas. También deberá cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del Licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El Licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las entidades gubernamentales. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el Licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. **El Licitador tendrá que contar con el estatus de elegible en el RUL previo a la adjudicación de la subasta**.

4. LICITADORES NO REGISTRADOS

Cuando un Licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta y presente una oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho Licitador no esté en el RUL y le concederá un término de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el Licitador no entregue los documentos requeridos, **será descalificado**.

5. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN DE LA SUBASTA

Cualquier licitador interesado en participar en una subasta formal podrá impugnar **la Invitación a Subasta**, mediante escrito, únicamente cuando no se haya seguido cualesquiera de los procedimientos establecidos en el Reglamento Núm. 9230, *según enmendado*, conocido como "Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico" o cuando se considere que el termino fijado para efectuar el estudio y preparación de la oferta y la fecha para radicar la oferta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, además, deberá estar firmado por el licitador.

El escrito de impugnación deberá ser radicado **personalmente** ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha de envío por la Junta de Subastas de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores o desde la fecha de publicación de la Invitación en el Registro Único de Subastas (RUS). Si la fecha de envío de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. **Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano**. Deberá notificarse copia del recurso presentado a los licitadores invitados a la subasta formal y a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE LA SUBASTA

Si un Licitador interesado en participar en una subasta formal no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas **en el pliego** de la subasta, podrá radicar el escrito de impugnación correspondiente **personalmente** ante la Administración Auxiliar del Área de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha en que la Junta de Subastas hace disponible los pliegos de la subasta, entiéndase, a partir de la publicación del pliego en el RUS. Todo escrito de impugnación del pliego de la subasta radicado fuera del término aquí establecido **será rechazado de plano**. El licitador que presente la impugnación deberá notificarle a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

7. FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS

Todo aquel licitador que tenga preguntas o dudas sobre el Pliego o las especificaciones de la Subasta Formal 23J-05454 tiene para enviar las mismas hasta el próximo **viernes, 13 de enero de 2023, a las 4:00 pm** al correo electrónico preguntas@asg.pr.gov. Las preguntas serán contestadas en o antes del jueves, 19 de enero de 2023.

Las preguntas y sus contestaciones se publicarán en la página cibernética de la ASG, en el área de Reforma de Compras y enviadas a los licitadores invitados a participar de esta Subasta.

8. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA

Las ofertas tienen que ser presentadas en o antes del **miércoles, 25 de enero de 2023, a las 10:00 am**, de las siguientes **dos (2) formas**:

1. **Físicamente**, en la Oficina de la Junta de Subastas, localizada en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 12, San Juan, Puerto Rico; y,

2. **Electrónicamente**, a la siguiente dirección:ofertas@asg.pr.gov .

El Licitador que no presente su oferta en las **dos (2) formas** aquí requeridas **será descalificado.** No se aceptarán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para la entrega de ofertas.

Tanto el sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente, así como el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán identificarse de la siguiente forma: **"Atención: Oferta de Subasta Formal Núm. 23J-05454". Además, tanto el sobre como el correo electrónico, deberán incluir la siguiente información: nombre del licitador, nombre de la compañía que representa, dirección postal y número de teléfono de contacto.**

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.

Se considerará como **oferta oficial el documento presentado físicamente** en la Oficina de la Junta de Subastas. Al recibirse el sobre que contiene la oferta en la Oficina de la Junta de Subastas, se marcará indicando la fecha y hora exacta en que fue recibido, lo que constituirá la fecha y hora oficial de entrega de la oferta.

El correo electrónico **debe incluir una copia fiel y exacta de los documentos de oferta entregados físicamente**. La fecha y hora de recibo de la oferta presentada por correo electrónico, será la impresa en el documento. Como excepción, la Junta de Subastas podrá autorizar la entrega física de anejos complementarios que, por el tamaño de su contenido, sobrepasen el espacio disponible para enviarse mediante correo electrónico.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma. El no cumplir con ambas formas de entrega será fundamento suficiente para su descalificación.

De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de la Junta e impida el recibo de ofertas en la fecha y hora antes indicada, las ofertas se entregarán en el día en que la Junta reanude sus funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.

Las ofertas que se reciban físicamente fuera de la fecha y hora límite aquí dispuesta se devolverán al licitador informándole su incumplimiento con las condiciones establecidas y su descalificación. Se retendrá el sobre original de envío de la oferta el cual se hará formar parte del expediente de la subasta.

9. CONTENIDO DE LA OFERTA

Todo licitador o persona interesada presentará **físicamente** su oferta en un sobre sellado en la Oficina de la Junta de Subastas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente y el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán incluir los siguientes documentos:

a. Invitación a Subasta debidamente iniciada.
b. Pliego debidamente iniciado.
c. Fianza de Licitación en **original y firmada** ("*Bid Bond*"). La fianza **ORIGINAL** deberá ser sometida junto con la oferta entregada físicamente.
d. Tabla de Ofertar provista **por la Junta de Subastas.**
e. Literatura de cada producto ofertado, **identificado con el número de renglón o partida**, según aplique.
f. Carta del manufacturero, según aplique.
g. Enmiendas al pliego de la subasta debidamente iniciadas, según aplique.
h. Carta de presentación. *Véase* inciso 21.
i. Resolución y/o documento acreditativo vigente del por ciento correspondiente, según establecido en leyes preferenciales y la normativa adoptada a su amparo y emitido por la Junta de Inversión para la Industria Puertorriqueña, si aplica. En cualquier caso, que el licitador no presente dicho documento **junto con su oferta**, no se aplicará a la oferta presentada el por ciento relacionado.
j. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.

El Licitador podrá ser descalificado de no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

10. CORRECCIONES A LA OFERTA ("*Typos*")

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Las correcciones a las ofertas, las cuales surgen como consecuencia de errores, deberán estar refrendadas por el licitador **con su firma o sus iniciales**, de lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes. No se aceptarán ofertas que incluyan correcciones realizadas con tinta correctiva, tinta blanca, cinta correctiva y/o "liquid paper".

11. DIRECCIONES EN LA OFERTA

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio del licitador en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.

12. FIRMAS EN LA OFERTA

Las ofertas deberán estar refrendadas (bajo la firma) por el licitador que aparece registrado en el RUL, en el espacio provisto para ello en el formulario identificado como **ANEJO I** de este pliego de subasta formal, **"Oferta del Licitador"**. En caso de que el licitador no esté registrado en el RUL, la oferta deberá estar refrendada por la persona que someterá todos los documentos requeridos ante el RUL. Se autoriza la firma electrónica del Licitador en la oferta presentada, en virtud de lo establecido en la Carta Circular ASG Núm. 2020-014 del 19 de mayo de 2020. Los Licitadores no registrados en el RUL, deberán cumplimentar y acompañar su Oferta con el Formulario **ASG 673 (ANEJO 2) ó ASG 674 (ANEJO 3), según corresponda**, los cuales se hacen formar parte de este pliego.

No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.

13. MODIFICACIONES A LAS OFERTAS

Cualquier modificación **que varíe los términos de la oferta previamente sometida** se hará mediante comunicación escrita la cual deberá ser presentada ante la Junta de Subastas y deberá enviarse en un sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

a) Número de la subasta
b) Fecha
c) Hora señalada para la entrega de la oferta
d) Nombre y dirección del suplidor
e) Información en que se indique las razones para la modificación de la oferta

No se admitirán modificaciones presentadas luego de la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.

Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta, juntamente con la licitación original.

Cuando la oferta sea modificada, si la modificación y/o enmienda conllevare un aumento en precio de la oferta original, será obligación del licitador, ajustar la fianza de acuerdo con la nueva cuantía. De no hacerlo así, se rechazarán ambas ofertas.

14. RETIRO DE LA OFERTA

a) El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante solicitud escrita dirigida a la Junta de Subastas, presentada en cualquier momento previo al acto de apertura.

b) El licitador no podrá presentar una oferta sustituta, una vez retirada su oferta para una compra determinada.

c) **Ningún licitador podrá retirar su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta.**

15. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA

Las ofertas se abrirán el **miércoles, 25 de enero de 2023, a las 12:30 pm**. Todo licitador o persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual **se realizará de modo virtual**, podrá acceder al mismo a través de la página "web" de la ASG, a través del enlace Reforma de Compras. Además, deberá acceder al enlace de la subasta formal de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad al **"Acto de Apertura Virtual".**

Toda oferta presentada dentro del término dispuesto para la entrega estará bajo la custodia de la Junta de Subastas y **bajo ninguna circunstancia** se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.

Si antes de la fecha del acto de apertura y por razones fuera del control de la Junta de Subastas o de la ASG el sobre resultare abierto, violentado, o deteriorado, la Junta de Subastas se comunicará con el licitador concernido para que éste verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado, y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original. El secretario de la Junta de Subastas preparará un acta de las incidencias a la cual unirá el sobre abierto, deteriorado o violentado y el licitador firmará al calce del acta indicando la fecha y la hora de la inspección del sobre.

El acto de apertura público tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar qué ofertas se recibieron y conocer la cuantía de cada oferta. El acto de apertura será dirigido por un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado.

Toda persona que comparezca virtualmente al acto de apertura deberá observar las normas de conducta que establezca durante dicho acto la Junta de Subastas.

16. MARCA, MODELO Y LITERATURA

En aquellas subastas donde aplique, el Licitador indicará en su oferta la **marca y modelo de los bienes incluidos en su oferta**. También **incluirá con su oferta literatura técnica del manufacturero** que permita validar que los bienes incluidos en su oferta cumplen con las especificaciones requeridas en el pliego de subasta formal. Dicha literatura hará referencia a la partida particular de la subasta que aplique.

17. REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Si el licitador que ofrece una marca específica es el **representante exclusivo de dicha marca**, tendrá la obligación de mencionarlo en la oferta y remitir la certificación del manufacturero.

18. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las ofertas presentadas por los licitadores serán parte del expediente de la subasta en la cual éstos participaron y pasarán a ser propiedad de la Administración, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta formal. No obstante, la información confidencial constitutiva de secretos de negocio o cualquier otra información protegida por derechos de autor, entre otras disposiciones legales, no podrá ser divulgada por la Administración, por la Junta de Subastas u otra entidad gubernamental. Debido a ello, **toda información que**

constituya información confidencial y protegida deberá ser anejada a la oferta por el licitador en una hoja individual que deberá titularse "Información Confidencial y Protegida".

19. DOCUMENTOS

Todos los documentos que se incluyen como parte del pliego de la subasta formal (incluida la Invitación a Subasta) y los que se emitan posteriormente, formarán parte de este y deberán que ser incluidos, debidamente iniciados, junto con la oferta sometida.

Todos los documentos deben ser presentados en papel tamaño carta, entiéndase, tamaño 8 ½ pulgadas por 11 pulgadas.

20. CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para la realización de una evaluación efectiva. El licitador debe asumir que el Gobierno no tiene conocimiento previo sobre su experiencia y tampoco sobre sus prácticas de negocio. Además, la carta de presentación deberá incluir, una breve descripción de lo siguiente:

a) Desempeño pasado: De haber suplido bienes, de haber realizado obras o de haber prestado servicios no profesionales iguales, similares o relacionados a los requeridos en este pliego de subasta formal, deberá proveer el listado de los clientes del sector público y privado a quienes en los pasados dos (2) años suplió los bienes, realizó las obras o prestó los servicios. Deberá proveer además la información de contacto de dichos clientes.

b) Capacidad técnica: Deberá detallar la capacidad, enfoque y conocimientos necesarios (entre otros aspectos técnicos y/o de logística) que posee su empresa, industria o negocio para cumplir con la provisión de los bienes, realización de obras y/o prestación de servicios no profesionales ofertados.

c) Cualquier otra información que el licitador entienda pertinente que la Junta de Subastas deba conocer, para la evaluación correspondiente.

La carta de presentación deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUL a esos efectos o por la persona que presentará sus documentos en el RUL (en caso de que no esté registrado). El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Junta de Subastas como parte de los criterios para determinar el *mejor valor*.

La Junta de Subastas y la ASG se reservan el derecho de solicitar a los licitadores, sus clientes o a terceros (incluidos o no por el licitador como referencia) información adicional para corroborar la información suscrita por el licitador en su carta de presentación.

21. ADVERTENCIAS

a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta formal, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.

b. La ASG y la Junta de Subastas podrán ordenar la cancelación parcial o total de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.

c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación y/o pliego de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.

La ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o, un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

En casos de **proyectos de obras de construcción** la ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

d. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida. De ser presentada mediante compañía de seguros, la fianza será emitida a favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal, será emitida a favor del Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta. Además, cualquier oferta que no incluya entre los documentos presentados la correspondiente Fianza de Licitación en **ORIGINAL Y DEBIDAMENTE FIRMADA**, será rechazada.

La Junta de Subastas y la ASG darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferenciales dispuesta en ley.

e. El Licitador a quien se adjudique la *buena pro* de esta subasta formal, quedará sujeto a lo establecido en la ***Política de Revisión de Contratos*** suscrita por la Junta de Administración y Supervisión Fiscal.

f. La adjudicación de la presente subasta formal no obliga de ningún modo a la ASG a emitir una Orden de Compra y/o suscribir un Contrato.

g. En caso de que los bienes, obras y/o servicios no profesionales a ser adquiridos en esta subasta formal sean parcial o totalmente financiados con fondos federales, el licitador deberá estar registrado y

elegible en el ***System for Award Management (SAM)*** al momento de suscribir el contrato y/o emitirse la orden de compra. De no estar registrado y ser elegible, será descalificado.

h. La adjudicación de la presente subasta formal no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o que la Administración emita una orden de compra suscrita por una persona autorizada.

i. Todo licitador que ofrezca equipo, maquinaria o vehículo que consuma energía eléctrica o combustible para su operación, al hacer su oferta, deberá hacer constar que su equipo, maquinaria o vehículo cumple con los requisitos establecidos por la ***Ley Federal de Conservación de Energía***. Al adjudicarse estas subastas, la Junta de Subastas se atendrá a las normas federales de consumo, conservación y utilidad del bien que se trate y **no será causa de impugnación** el adjudicar la subasta a un licitador que ofrezca un bien más caro si los ofrecidos por los demás licitadores no cumplen con las normas establecidas por dicha Ley.

II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

1. UNIDAD DE PRECIO OFERTADO

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, o cantidad de dinero o por cientos "menores" o "en exceso" de la oferta más baja, salvo que así sea dispuesto y requerido en el pliego de la subasta.

2. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer u ofertar lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones establecidas en el pliego de subasta. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada, siempre y cuando no altere sustancialmente las características de los bienes, obras o servicios no profesionales solicitados en el pliego de subasta formal, de forma tal que pueda interpretarse como *competencia desleal*.**

La Junta de Subastas no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen las mismas. Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la oferta.

3. DESVIACIONES PERMISIBLES

La Junta de Subastas podrá aceptar desviaciones mínimas en las especificaciones, términos y condiciones de las ofertas recibidas, cuando:

a. ningún licitador ofrezca el bien o servicio no profesional con las especificaciones requeridas;
b. no se afecte el propósito original a que está destinada la subasta; y,
c. el precio cotizado sea competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.

La Junta de Subastas se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones si cumple con el propósito para el que se solicitan y resulta beneficioso para el Gobierno de Puerto Rico. Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.

4. OFERTAS INCOMPLETAS

Ofertas en las que no se completen todos los encasillados incluidos en la "Tabla de Ofertar" podrán ser **rechazadas**. En caso de que el Licitador no desee ofertar para una partida particular, deberá anotar en el encasillado "N/B" – (NO BID).

5. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR

No podrá un licitador o empresa comercial someter varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan, porque **se declararán nulas todas y cada una de las ofertas**.

6. RECHAZO GLOBAL

Se podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas para una subasta formal en las situaciones siguientes:

a. Cuando los licitadores no cumplan con alguno de los requisitos, especificaciones o condiciones estipuladas.
b. Cuando los precios obtenidos sean irrazonables o los términos resulten onerosos para el Gobierno de Puerto Rico.
c. Cuando las ofertas demuestren que los licitadores controlan el mercado del producto solicitado y se entienda que se han puesto de acuerdo entre sí para ofertar precios excesivos. En tal caso, se realizará el referido correspondiente al Departamento de Justicia.
d. Si los intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados o no existe el presupuesto necesario para cumplir con la obligación.

7. OFERTA LIMITADA

El licitador que entienda que **solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta**, especificando el término (**fecha exacta; día, mes y año**) durante el cual sostiene y/o garantiza la misma. En cualquier caso, que el Licitador no especifique el término durante el cual garantiza su oferta, se entenderá que sostiene su oferta (precio ofertado) hasta la firma del contrato o la emisión de la orden de compra.

Se podrá **ejecutar la Fianza de Licitación** si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá

ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habérsele citado para ello.

8. COMPETENCIA ADECUADA

Todo licitador o persona interesada en participar de la presente subasta formal, **ACEPTA Y RECONOCE** que la ASG emite este pliego con el propósito de **formalizar un contrato de selección múltiple para la adquisición de productos y equipo de limpieza para las Entidades Gubernamentales, Entidades Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico.**

El licitador a quien se adjudique la *"buena pro"* de esta subasta formal no podrá ofrecer a ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al ofertado en este proceso de licitación para el mismo bien, obra o servicio no profesional.

III. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA

Los precios ofertados **incluyen los gastos de transportación y acarreo** hasta la entrega final de los bienes o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria, **libre de cargo adicional para el Gobierno**.

No se autorizará ningún aumento al precio ofertado relacionado a transportación, acarreo y entrega de los bienes, obras o servicios después del término establecido para presentar ofertas. Ello implica que la Administración no considerará solicitudes de enmiendas a contratos u órdenes de compra, presentadas por los licitadores, para aumentar el precio ofertado por dicho concepto (aumento en el mercado en los gastos asociados a transportación, acarreo y entrega) durante el término de la obligación, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

2. PRECIOS OFERTADOS

Toda persona ofertará basándose en **precios justos y razonables** de conformidad con el tipo de bien, obra o servicio no profesional que se licita.

Los precios ofrecidos por el Licitador **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato** que se otorgue y/o **durante la vigencia de la orden de compra que se emita**, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

3. AJUSTE DE PRECIO (ESCALATION CLAUSE)

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento. El aumento en el precio establecido estará sujeto a la

aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

4. TÉRMINO DE ENTREGA

El Licitador deberá informar en su oferta el término en que se entregarán los bienes, en que se completarán las obras y/o se prestarán los servicios incluidos en su oferta indicando los días, semanas o meses. El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es "inmediato" se entenderá que es en las veinticuatro (24) próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Las entidades requirentes podrán establecer el término de entrega de los bienes, obras y/o servicios licitados, de acuerdo con su necesidad.

La entrega de los bienes, obras o servicios no profesionales se efectuará dentro del término que haya ofertado el Licitador, a partir del recibo de la orden de compra y/o de la emisión de la orden de comienzo para las obras de construcción.

5. ALMACENAJE

En caso de que el licitador que venda al Gobierno de Puerto Rico tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener.

6. ARBITRIOS

En proyectos de obras de construcción a ser realizadas en un lugar predeterminado (según establecido en el pliego), el licitador deberá considerar **dentro del precio ofertado**, los costos relacionados al pago de arbitrios, patentes y/o cualquier otro permiso necesario para la realización de la obra.

7. MUESTRAS

En caso de que la Junta de Subastas requiera muestras de los bienes ofertados, el Licitador tendrá **tres (3) días laborables** contados a partir de la solicitud para entregar físicamente en la Oficina de la Junta de Subastas, muestras representativas de los bienes ofertados.

Las muestras solicitadas se proveerán:

a. Libre de costo para el Gobierno;
b. Con las características en las especificaciones requeridas;
c. Provistas del marbete original que identifica la marca del producto y en el envase y/o empaque comercial original;

d. Acompañadas de la literatura del manufacturero.

En el caso que la muestra requerida no sea entregada por el Licitador dentro del término establecido, **será descalificado.**

Si dentro del proceso del examen de las muestras éstas se destruyen o se gastan, el Gobierno no responderá por el costo de éstas.

Si luego del examen, las muestras no se destruyen o no se gastan en su totalidad, el licitador viene obligado a recogerlas dentro de los diez (10) días de haber sido notificado por cualquier medio (teléfono y/o correo electrónico) para ello. Si transcurrido dicho término, el licitador no pasa a recoger las muestras, éstas pasarán a ser propiedad del Gobierno.

En caso del licitador agraciado, sus muestras podrán retenerse para la adecuada administración del contrato. En el caso que se le devuelvan éstas, el licitador agraciado tendrá que tenerlas disponible para inspección en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño, así como el número de la subasta y el nombre del licitador.

8. GARANTÍA

Todo licitador deberá incluir con su oferta, copia fiel y exacta de la garantía, emitida por el manufacturero del producto y servicio, la cual detalle de forma clara y precisa el período específico o los términos aplicables a cada garantía, su vigencia, términos, sus limitaciones y condiciones, los trámites requeridos para reclamar la garantía, el nombre de la entidad que proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del producto o el servicio y los términos de entrega e instalación del producto o servicio.

La garantía del producto o servicio deberá detallar claramente qué incluye. El licitador se obligará a honrar la garantía suscrita con la oferta o propuesta, así como la garantía dispuesta por el manufacturero.

El licitador deberá asumir los costos relacionados a la garantía, incluidos los gastos de transporte o envío.

Se considerará de manera preferente la garantía prestada por un manufacturero de Puerto Rico a la garantía prestada por un manufacturero del exterior.

Todo licitador vendrá obligado a honrar al Gobierno de Puerto Rico la garantía del manufacturero, si alguna, independientemente de si se compra o no a través de un distribuidor.

En las "Especificaciones" y "Condiciones Especiales" de este pliego de subasta informal se podrá establecer la garantía mínima (periodo mínimo de garantía) que requiere la ASG para el bien, obra y/o servicio.

En la columna identificada como "Garantía" incluida en la Tabla de Ofertar, el licitador hará constar la garantía ofrecida para el bien, obra y/o servicio ofertado (qué incluye y el periodo de garantía): el licitador podrá ofrecer mayor garantía a la requerida por la ASG, pero no podrá ofrecer una garantía menor.
El ofrecimiento por parte del licitador de una garantía menor a la requerida por la ASG para el bien, obra y/o servicio, podrá conllevar el rechazo de la oferta.

En cualquier caso que, en las "Especificaciones" y "Condiciones Especiales" de este pliego de subasta formal la ASG no establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra y/o servicio ofertado en término de días, meses, semanas o años.

En cualquier caso que, en las "Especificaciones" y "Condiciones Especiales" de este pliego de subasta formal la ASG se establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, y el licitador no indique un término distinto en la Tabla de Ofertar, se entenderá que con la firma de la Oferta acoge dicha garantía mínima como suya.

9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

A. EVALUACIÓN

La Junta de Subastas, el Especialista en Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas evaluarán las ofertas y cómo éstas cumplen con los criterios de evaluación establecidos en las especificaciones, los términos y las condiciones indicadas en el pliego de la subasta formal.

Al evaluar las ofertas el Especialista de Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas podrán tomar en consideración los siguientes criterios:

a. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta formal.

b. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas. En las situaciones en que se efectuaron pruebas con muestras suministradas por el licitador, se incluirá la evaluación de la muestra del bien entre los aspectos de este criterio de calidad.

c. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado. Además, aplicará el porciento (%) de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales.

d. La experiencia del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.

e. El término de entrega más próximo.

f. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.

g. El período específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.

h. Si el licitador es empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba considerar bajo cualquier ley aplicable.

i. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la Junta por medio de la Secretaría de la Junta podrá comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. Esto se hará constar en el expediente. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.

La evaluación o recomendación del Especialista en Compras y Subastas y/o del Comité Evaluador formará parte del expediente de la subasta.

La Junta de Subastas no estará obligada a acoger la evaluación y/o recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador, si a su entender esta no representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico, y así lo hará constar en su Resolución de Adjudicación.

La Junta de Subastas adjudicará la *buena pro* al licitador responsivo que haya ofertado el mejor valor. **El mejor valor no necesariamente será la oferta o propuesta que presente el más bajo costo o precio.**

B. ADJUDICACIÓN

Una vez adjudicado un asunto ante la consideración de la Junta de Subastas, se notificará la determinación final mediante Resolución o Aviso de Adjudicación. La adjudicación (Resolución de Adjudicación) será notificada adecuadamente, mediante correo federal certificado con acuse de recibo o correo electrónico a todas las partes que tengan derecho a impugnar tal determinación, entiéndase, a todos los licitadores presentaron oferta. Cuando se notifique por correo electrónico, se utilizará el correo electrónico dispuesto por el licitador en el Anejo I. Cuando no se haya establecido correo electrónico en el Anejo I, se notificará al correo electrónico utilizado por el licitador para someter la oferta.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**

10. COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN

Ningún Licitador estará autorizado a entregar bienes, realizar obras u ofrecer servicios sin haberse otorgado un contrato y/o sin que se haya emitido una orden de compra o ambos, según determinado por la ASG.

No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido ni de ningún modo obligado por adjudicación alguna, hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato y/o se haya emitido la orden de compra, o ambos, según determinado por la ASG.

11. REVISIÓN ADMINISTRATIVA

La parte adversamente afectada por una decisión de la Junta de Subastas podrá, dentro del término de veinte (20) días a partir del depósito en el correo federal o correo electrónico notificando la adjudicación de la subasta, presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de Subastas de la Administración de Servicios Generales.

Si la fecha de archivo en autos de la copia de la notificación de la determinación final de la adjudicación es distinta a la del depósito en el correo federal o correo electrónico, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo federal o del correo electrónico.

a) Notificación de la Presentación de Revisión Administrativa

La parte recurrente notificará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de la ASG y a la Junta de Subastas. Simultáneamente, notificará también al proveedor que obtuvo la buena pro en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y correo electrónico. La parte recurrente deberá notificar, además, a todos los licitadores que participaron de la subasta.

12. CANTIDADES A SER COMPRADAS

La orden de compra emitida indicará las cantidades específicas de los bienes, obras y/o servicios a ser adquiridos.

13. MODO DE FACTURAR

Toda factura para el cobro de bienes, obras o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público ***(del Gobierno de Puerto Rico o indicar nombre de la agencia*** **que emite le orden de compra)** *es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la* (agencia que emite la orden de compras). *El importe de esta*

factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.

14. PAGOS

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto en la Carta Circular 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, la cual establece que "será responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio".

15. LEY DE PREFERENCIA

En todo proceso de compra la ASG y la Junta de cumplirán cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 14-2004, según enmendada, conocida como "Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña";
- Ley 129-2005, según enmendada, conocida como "Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico";
- Ley 253-2006, conocida como "Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras";
- Ley 42-2018, según enmendada, conocida como "Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción".

a. USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: El Licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector juntamente con su oferta, en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.

b. CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de manufactura para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notarizada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.

c. APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: Se aplicará el por ciento (%) de preferencia a los precios ofertados por el licitador para los bienes, obras y/o servicios.

d. RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA: En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el Licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y

Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

16. FIANZAS Y/O GARANTÍAS

a. FIANZA DE LICITACIÓN ("*Bid Bond*")

La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el Licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta.

Para esta subasta formal se requiere una **fianza de licitación de quince mil (15,000) dólares**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales y/o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de licitación se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de licitación se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

La fianza de licitación se presentará simultáneamente con la oferta sometida por el licitador físicamente; **en cualquier caso que el licitador no presente el documento y/o instrumento acreditativo de la fianza de licitación en ORIGINAL y FIRMADO será descalificado.**

El incumplimiento de este requisito dará lugar al rechazo de la oferta y la descalificación del licitador.

Cuando se suscriba el contrato o se emita la orden de compra, según aplique, la Junta de Subastas, devolverá todas las fianzas de licitación presentadas, incluida la del licitador agraciado a quien se le haya adjudicado la "buena pro".

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habérsele citado para ello.

b. FIANZA DE EJECUCIÓN ("*Performance Bond*")

El Licitador a quien se adjudique la "buena pro" de la subasta formal, deberá presentar una fianza de ejecución ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Dicha fianza garantizará la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique.

Para esta subasta se requiere una **Fianza de Ejecución de veinticinco mil (25,000) dólares**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales y/o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de ejecución se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de

la Administración de Servicios Generales; si la fianza de ejecución se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

Se podrá ejecutar la Fianza de Ejecución si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el licitador agraciado no entrega los bienes, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste. En adición, el licitador tendrá que responder económicamente por la diferencia en precio se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga mediante compra excepcional. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido.

17. PENALIDAD POR ENTREGA TARDÍA DE BIENES O EN LA RENDICIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES

El licitador con quien la Administración o cualquier entidad gubernamental perfeccione un contrato o al licitador a quien se emita una orden de compra, vendrá obligado a suministrar el bien mueble o servicio ordenado de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y otras condiciones estipuladas. Habido incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del bien mueble o servicio no profesional contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento del medio por ciento del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%) del importe del contrato para la partida correspondiente. Igualmente, la fianza que garantiza la ejecución del contrato responderá del pago de daños y perjuicios.

La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

18. PENALIDADES AL LICITADOR POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Administrador de la ASG, ante el incumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte de los contratistas, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; la eliminación del Registro Único de Licitadores (RUL) por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere un contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden.

Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como también, las pactadas en el contrato otorgado u orden de compra emitida.

Las medidas tomadas en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando notificación adecuada y en observancia del debido proceso de ley.

19. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR LOS BIENES, NEGATIVA A REALIZAR LA OBRA O NEGATIVA A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Si el licitador se niega a entregar los bienes ordenados, se niega a realizar la obra contratada o se niega a prestar los servicios contratados, la Administración podrá cancelar la orden de compra y/o contrato relacionado. También podrá emitir una nueva orden de compra y/u otorgar un contrato que considere los mismos bienes, obras y/o servicios a favor de otro licitador, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras medidas dispuestas en otras disposiciones legales relacionadas a incumplimiento contractual.

20. CERTIFICACIONES

El licitador deberá incluir con su oferta, **según sea requerido en este pliego de subasta formal**, aquellas certificaciones o licencias necesarias requeridas para suplir los bienes, realizar las obras y/o realizar las prestaciones de servicios considerados en las especificaciones.
Todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:

A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo Licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como ***"Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico"***. Será requisito indispensable para contratar con el Gobierno que toda persona se comprometa a regirse por las disposiciones del Código de Ética establecido en la ley de referencia.

Además, la persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental, corporación pública, municipio, o con la Rama Legislativa o Rama Judicial, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, **someterá una declaración jurada**, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como "Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico", o por cualquiera de los delitos contenidos en dicho Código. **La declaración jurada se deberá someter solo en aquellos casos donde el licitador no este registrado en el RUL o no tenga el RUL vigente.**

Cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por: infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como ***"Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental"***, por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como ***"Código Penal de Puerto Rico"***, por cualquiera de los delitos tipificados en el Código o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley 8-2017. Cuando no se disponga un

término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

Todo contrato deberá incluir una cláusula de resolución en caso de que la persona que contrate con las agencias ejecutivas resultare convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por alguno de los delitos que le inhabilitan para contratar bajo el inciso anterior. En los contratos se certificará que la persona no ha sido convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por ninguno de los delitos antes dispuestos. **El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.**

Todo Licitador queda sujeto a las **sanciones y penalidades establecidas en el Artículo 3.7. — Sanciones y penalidades de la Ley 2-2018**, según enmendada. (3 L.P.R.A. § 1883f) o cualquier otra ley que la sustituya.

B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que cobijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.

En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.

21. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

22. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN

Ni la Junta de Subastas ni la ASG discriminan por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

23. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS

Se advierte a todos los licitadores y personas naturales o jurídicas interesadas en participar en este proceso de subasta formal que **está prohibido tener contacto con relación a esta subasta con los funcionarios de la Junta de Subastas y de la ASG, así como de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras**, hasta que esta subasta este adjudicada por la Junta de Subastas. El incumplir con lo anterior resultará en el rechazo de la oferta.

Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado a esta subasta formal está prohibido durante todo el proceso de licitación. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, será descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.
Toda comunicación se efectuará por medio del siguiente correo electrónico: juntadesubastas@asg.pr.gov.

El licitador deberá enviar toda duda o pregunta relacionada a esta subasta al siguiente correo electrónico: preguntas@asg.pr.gov.

Cualquier información o anuncio relacionado con esta subasta formal será publicado por la Junta de Subastas a través de la página cibernética de la ASG (**www.asg.pr.gov/ReformaCompras/Pages/default.aspx**) y notificado mediante correo electrónico a los licitadores hábiles para participar del proceso. Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Junta de Subastas y emitidos por la Junta.

IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En relación a la subasta formal de referencia, la ASG formalizará un contrato. La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta formal constituirá la base del contrato entre el licitador agraciado y la ASG. El contrato se formalizará tan pronto la ASG reciba las garantías y/o fianzas requeridas del licitador.

2. RENEGOCIACIÓN DE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO (NO LIMITADA A EXTENSIONES DE VIGENCIA DE CONTRATO)

Los precios ofrecidos por el licitador **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato que se otorgue y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, **salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego de subasta formal.**

Ningún comprador de entidad alguna (incluida la ASG), está autorizado a renegociar los precios, términos y condiciones establecidos en el contrato.

Como excepción, la Administradora de la ASG, *motu propio* o a petición de licitador interesado, podrá autorizar enmiendas a los precios, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato, de existir **justa causa** para ello, durante la vigencia del contrato. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda propuesta. Los fundamentos que amparan las correspondientes enmiendas deberán constar en escrito relacionado.

3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si el licitador agraciado **se niega a firmar el contrato, una vez convocado para ello por parte de la Oficina de Contratos de la ASG.**

4. VIGENCIA DEL CONTRATO

La Administración podrá celebrar cualquier procedimiento de subasta formal con el objetivo de otorgar un contrato, bajo cuyos términos y condiciones, se podrán levantar órdenes de compra relacionadas.

El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **dos (2) años**, contados a partir de su otorgamiento.

La Administración podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Sección 7.3.25 del Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de "Enmienda" y deberá contar con las firmas de las partes.

5. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato que se otorgará bajo esta subasta formal cubrirá las necesidades de la agencia requirente, entidades gubernamentales y entidades exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. También cubrirá las necesidades de los municipios. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna entidad gubernamental, exenta y municipios.

6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO

Al adjudicarse la subasta por la Junta de Subastas, la Administración Auxiliar de Adquisiciones (Unidad de Contratos) formalizará un contrato entre las partes. La Administración Auxiliar de Adquisiciones orientará a los compradores sobre el uso del contrato mediante las "Instrucciones de Uso de Contrato". Las referidas instrucciones incluirán los mismos términos y condiciones que surgen del pliego de la subasta formal y la tabla de ofertar. Las instrucciones constituirán una guía de uso exclusivamente para los compradores.

V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2-2018, *supra*, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2-2018, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2-2018, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal, corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones incluidas en este pliego de subasta formal son el conjunto de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad de cada uno de los bienes, obras y/o servicios que se solicitan, los cuales sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles incluidos en las especificaciones.

El Licitador deberá cumplir con las Especificaciones incluidas en los documentos de esta subasta.

VII. CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

1) Los licitadores tienen que cumplir con lo especificado en la Tabla de Ofertar.
2) **Los licitadores entregarán junto con su oferta la literatura técnica que permita validar que el producto ofertado cumple con las especificaciones requeridas. La misma debe ser debidamente identificada de acuerdo con el renglón y la partida correspondiente.**
3) **Los licitadores tendrán que incluir en la tabla de ofertar la garantía para todas las partidas ofertadas. La Junta no aceptará ofertas que no ofrezcan garantía.**
4) **La Junta de Subastas se reserva el derecho de no aceptar ofertas que excedan el "Manufacturer's Suggested Retail Price (MSRP)" o "Sticker Price".**
5) **El término de entrega podrá ser tomado en consideración como un factor determinante por la Junta de Subastas al momento de adjudicar.**
6) **Los licitadores que presenten oferta tendrán que cotizar para el cincuenta (50) por ciento o más de las partidas contenidas en la Tabla de Ofertar.**
7) **Los licitadores tendrán que incluir con su oferta certificación sobre una línea de crédito por la cantidad de veinticinco mil (25,000) dólares o una certificación bancaria donde conste la disponibilidad de dicha cuantía en las cuentas bancarias del Proponente. La certificación o documento provisto deberá estar fechado dentro de los treinta (30) días previos al Acto de Apertura.**
8) **Los licitadores deberán presentar mediante escrito una descripción de su capacidad de almacenaje y un informe de inventario que demuestra la capacidad de proveer los bienes ofertados.**
9) **El Licitador tendrá que entregar con su oferta tres (3) cuestionarios de desempeño pasado (Anejo IV) completado por clientes a quienes les haya provistos productos similares a los licitados en esta**

Subasta. La referencia debe estar fechada dentro del término máximo de dos (2) años previos a la entrega de la oferta y/o propuesta.

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Anejo I

OFERTA DEL LICITADOR

Fecha: _____

_____
Nombre Compañía / No. Licitador

[ ] Negocio privado , [ ] Corporación, o [ ] Asociación, por la presente somete su oferta.

Seguro Social Patronal: _____

Hacemos constar que hemos leído todas las instrucciones, términos, condiciones y cláusulas del pliego de subastas; que entendemos y aceptamos cumplir con todas las cláusulas contenidas en éstos y en el contrato. Asimismo, certificó que sostendré mi oferta durante todo el proceso de licitación y hasta que cumpla con la entrega de los bienes, la finalización de la obra o se presten los servicios adjudicados.

La dirección sometida con esta oferta es la dirección donde recibimos nuestra correspondencia.

Yo, _____, CERTIFICO que estoy autorizado a firmar esta oferta y mi nombre y firma constan registradas en el Registro de Licitadores.

Nombre en letra de molde	Firma	Puesto o cargo que ocupa

Dirección Postal:

_____
_____
_____

Dirección Física:

_____
_____
_____

Número de Teléfono y Fax:

Correo Electrónico: _____

Corporación Foránea

Nombre del Agente Residente	Dirección	Número de Teléfono y Fax

ANEJO II

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Yo,_____, en mi carácter personal, mayor de edad,
(nombre y apellidos)
_____,_____, y vecino de_____,_____,
(estado civil) (profesión) (ciudad) (país o estado)

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormenteexpresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (D/B/A, *si aplica*), es el siguiente,
_____.
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientesbienes, obras y/o servicios profesionales o no profesionales: *(escriba a que se dedica)*
_____
_____
_____
5. Que las siguientes personas, **cuyas firmas aparecen en el presente documento más adelante**, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios profesionales y no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que **las firmas de las personas que constan en el presente documento** obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no profesionales realizados por las agencias de la RamaEjecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.

Nombre y Apellidos	Posición	Firma

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de losrequisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Únicode Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en_____,
(ciudad)
_____, hoy_____de_____de 20_____.
(país o estado)

_____
FIRMA

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20___.

_____
Nombre del (de la) Notario(a)

_____
Firma del (de la) Notario(a)

ASG – 674 (REV 2020)

ANEJO III

RESOLUCIÓN CORPORATIVA

(no se aceptará Declaración Jurada que tenga borrones, tachaduras o corrector)

Yo_____, mayor de edad, (estado civil) _____, (profesión) _____, y vecino de _____, en calidad de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, que en reunión celebrada el día _____ de _____ de 20_____, a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta (tipo de negocio) _____.

Nombre y Apellido	Posición	Firma

En mi carácter de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la _____ (tipo de negocio).

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20___.

Sello Negocio

_____
Firma del (de la) Declarante

AFIDÁVIT

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20___.

_____
Nombre del (de la) Notario(a)

_____
Firma del (de la) Notario(a)

Sello Notarial

Cuestionario de Desempeño Pasado

ANEJO IV

Favor de completar y entregar junto con la oferta tres (3) cuestionarios de desempeño pasado completado por clientes a quienes les haya provistos productos similares a los licitados en esta Subasta. La referencia debe estar fechada dentro del término máximo de dos (2) años previos a la entrega de la oferta y/o propuesta.

Nombre del Licitador o Proponente: _____

Persona Contacto del Licitador o Proponente: _____

Número de Teléfono: _____ Email: _____

(Esta parte debe ser completada por el cliente del licitador y/o proponente)

I. Información sobre contrato vigente o pasado:

Nombre del Cliente:	
Persona Contacto:	**Posición:**
Teléfono:	**Email:**
Cuantía del Contrato:	**Vigencia del Contrato:**

Breve descripción del contrato y los servicios y/o bienes prestados.

II. EVALUACIÓN. Favor de calificar al licitador utilizando la guía que se incluye a continuación. Según sea posible, una narración breve y detallada para las respuestas será apreciada. De necesitar espacio adicional, podrá adjuntar páginas.

Las siguientes definiciones deben ser utilizadas para la evaluación del desempeño del contratista.

EXCEPCIONAL	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales y de forma excepcional en la mayoría estos. Las áreas evaluadas fueron realizadas sin problemas o con observaciones menores.
MUY BUENO	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales y de forma excepcional en algunos de estos. Las áreas evaluadas fueron realizadas sin problemas o con observaciones menores, las cuales fueron corregidas por el contratista de manera muy eficiente.

SATISFACTORIO	Se desempeñó en cumplimiento con los requerimientos contractuales. Las áreas evaluadas fueron realizadas con observaciones menores, las cuales fueron corregidas por el contratista de manera eficiente.
NO SATISFACTORIO	Se desempeñó en cumplimiento con algunos de los requerimientos contractuales. Al evaluar las áreas de ejecución, algunas contienen problemas y/o defectos significativos, y las medidas correctivas tomadas por el contratista no fueron del todo efectivas.
INACEPTABLE	El desempeño no cumplió con los requerimientos contractuales. Al evaluar las áreas de ejecución, estas incluyen problemas o defectos serios, y las medidas correctivas tomadas por el contratista no fueron efectivas.
NO APLICA	Incapaz de proporcionar una evaluación por no tener información suficiente.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PASADO DEL CONTRATISTA

1. **Ejecución:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista para cumplir con los requerimientos contractuales?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

2. **Puntualidad y Agilidad:** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista de cumplir con los requerimientos en el término de tiempo acordado?

A. Cumplimiento con el término de entrega:

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

B. Habilidad para resolver problemas de forma rápida y ágil:

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

3. **<u>Calidad de la entrega del trabajo y/o servicios prestados:</u>** ¿Cuál es su evaluación respecto a la habilidad del Contratista de cumplir con los requerimientos de entrega y la calidad de los servicios prestados?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

4. **<u>Calificación General del Desempeño del Contratista:</u>** ¿Cuál es su evaluación general del desempeño del contratista (tomando en consideración los requerimientos, itinerario, precio, especificaciones, calidad, entre otros)?

EXCEPCIONAL	MUY BUENO	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	INACEPTABLE	NO APLICA

Comentarios, si alguno.

Firma **Fecha**

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
Productos Domésticos										
1	Acidic toilet bowl cleaner. Botella de 24 oz. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
2	Aerosol ambiental. Botella de 8 oz, mínimo. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
3	Aerosol desinfectante con alcohol 70%. Botellas de 13 oz.,mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
4	Aerosol desinfectante. Botellas de 13 oz.,mínimo. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
5	Aerosol desinfectante multi-uso. Bactericida, antibacterial, fungicida, virucida y tuberculocida. Botella de 32 oz. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
6	Aerosol desinfectante y antibacteriano. Botellas de 13 oz.,mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
7	Aire comprimido para limpiar equipos tecnológicos, "*duster*". Lata de 10 oz. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
8	Ambientador "plug in" con repuesto de ambientador. Caja de _____ unidades.	Indeterminado	Caja							
9	Repuesto de ambientador "Plug In". Caja de _____ unidades. Tiene que ser compatible con lo ofertado en la Partida 8.	Indeterminado	Caja							
10	Ambientador sólido, desodorante para el hogar y el baño. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
11	Blanqueador concentrado. Galón. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							
12	Blanqueador Liquido. Galón. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
13	Bloque de desodorante para urinales. 4 oz. Caja de 12 unidades	Indeterminado	Caja							
14	Clips ambientadores para el inodoro. Paquete de 4 clips.	Indeterminado	Pqte							
15	Desodorante en pastilla de gancho para inodoro. 1.5 oz. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
16	Detergente con blanqueador para lavar ropa, líquido. Galón. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
17	Detergente con blanqueador para lavar ropa, polvo. 140 oz. mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
18	Detergente desinfectante para lavar ropa, líquido. Galón. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
19	Detergente desinfectante para lavar ropa, polvo. 140 oz. mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
20	Detergente para fregar líquido. De 19.4 oz. mínimo. Paquete de 4 unidades	Indeterminado	Pqte							
21	Limpiador concentrado desengrasante. Botella de 1 galón. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
22	Limpiador de gel para inodoros. Botella de 24 oz. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
23	Limpiador de horno, "*Foam spray*" Botella de 24 oz. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							
24	Limpiador de stainless steel, atomizador. Botella de 12 oz. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							
25	Limpiador de stainless steel, toallitas. Envase de 30 toallas mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
26	Limpiador desinfectante multisuperficie, mata 99.9% de los germenes, virus, y bacteria. Atomizador. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
27	Limpiador multiuso con olor a Lavanda. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
28	Limpiador multiuso con olor a Pino. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
29	Limpiador Multi-uso desengrasante para limpieza de vehiculos. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
30	Limpiador Multi-uso Heavy Duty. Atomizador. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
31	Limpiador multiuso, atomizador. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de ____ unidades	Indeterminado	Caja							
32	Limpiador para cristales de espuma. Botella de 19 oz. mínimo. Caja de ___ unidades	Indeterminado	Caja							
33	Líquido para limpiar cristales concentrado. Galón. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							
34	Líquido para limpiar cristales , atomizador. Botella de 22 oz. mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
35	Líquido para limpiar pisos, concentrado. Galón. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							
36	Líquido para limpiar pisos, olores surtidos. Galón. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
37	Pulidor de metales. Líquido de 8 oz. mínimo.	Indeterminado	Uno							
38	Removedor de adhesivo gel, spray. 15 oz.	Indeterminado	Uno							
39	Removedor de adhesivo líquido. 8 oz.	Indeterminado	Uno							
40	Suavisador de ropa. De 103 oz. mínimo. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Uno							
41	Almohadillas húmedas para trapeador de polvo. Paquete de 12 almohadillas. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
42	Almohadillas secas para trapeador de polvo. Paquete de 12 almohadillas. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
43	Toallitas desinfectante, mata 9.99% de bacterias. Envase de 75 toallas mínimo. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
	Productos Motorizados									
44	Ambientador Automático	Indeterminado	Uno							
45	Repuesto de atomizador de ambientador automático. Caja de _____ unidades. Tiene que ser compatible con lo ofertado en la Partida 45.	Indeterminado	Uno							
46	Aspiradora de mano de acuerdo a especificaciones UEA-23-170	Indeterminado	Uno							
47	Aspiradora para sólidos y líquidos de acuerdo a especificaciones UEA-23-168	Indeterminado	Uno							
48	Aspiradora vertical sin bolsa de acuerdo a especificaciones UEA-23-171	Indeterminado	Uno							
49	Aspiradora vertical industrial de acuerdo a especificaciones UEA-23-169	Indeterminado	Uno							
50	Aspiradora industrial "*backpack*" de acuerdo a especificaciones UEA-23-167	Indeterminado	Uno							
51	Aspiradora industrial "Wide Area" de acuerdo a especificaciones UEA-23-166	Indeterminado	Uno							
52	Sistema de trapeador de almohadilla de microfibra con atomizador	Indeterminado	Uno							
	Productos No Motorizados									
53	Bolsa de repuesto con filtro para aspiradora industrial "backpack". Paquete de 10. Tiene que ser compatible con el producto ofertado en la Partida 50	Indeterminado	Pqte							
54	Barredora de alfombras y pisos manual. Con mango ajustable. Con escoba automática compacta con cepillo en las 4 esquinas para limpieza de alfombras.	Indeterminado	Uno							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
55	Bolsa organizadora para productos de limpieza, apta para carritos de limpieza. No menos de diez (10) compartimientos. Ideal para transportar productos de limpieza, señales, recogedor, y otros materiales de limpieza. Compatible con el producto ofertado en la Partida 71.	Indeterminado	Uno							
56	Bolsas de basura 13 galones. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
57	Bolsas de basura 20 galones. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
58	Bolsas de basura 33 galones. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
59	Bolsas de basura 4 galones. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
60	Bolsas de basura 8 galones. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
61	Bolsas de basura Heavy Duty 55 galones. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
62	Bolsas de reciclaje 12-16 Gal. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
63	Bolsas de reciclaje 33 Gal. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
64	Bolsas de reciclaje 55 Gal. Paquete de _____ bolsas.	Indeterminado	Pqte							
65	Boquillas de repuesto para botellas de atomizador. Para botellas de cuello redondo. Rociador de gatillo. Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
66	Botellas de atomizador de 16 oz. Con rociador de gatillo.	Indeterminado	Uno							
67	Botellas de atomizador de 24 oz. Con rociador de gatillo.	Indeterminado	Uno							
68	Botellas de atomizador de 32 oz. Con rociador de gatillo.	Indeterminado	Uno							
69	Botellas de atomizador resistente a quimicos, 32 oz. Con rociador de gatillo.	Indeterminado	Uno							
70	Carrito estándar para el aseo (carrito de utilidades)	Indeterminado	Uno							
71	Cepillo de alambre. Paquete de _____ piezas.	Indeterminado	Pqte							
72	Cepillo para barrer con recogedor de mano. Para limpiar escritorios y superficies pequeñas.	Indeterminado	Set							
73	Cepillo para lavar las gomas de los autos	Indeterminado	Uno							
74	Cepillo para lavar autos, mango telescópico	Indeterminado	Uno							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
75	Cepillo para lavar autos, suave	Indeterminado	Uno							
76	Cepillo para limpiar inodoro	Indeterminado	Uno							
77	Combo de escoba y recogedor	Indeterminado	Uno							
78	Combo de escoba y recogedor con cierre automático	Indeterminado	Uno							
79	Cubeta ancha para trapeador con almohadilla	Indeterminado	Uno							
80	Cubeta de mapear con escurridor	Indeterminado	Uno							
81	Cubeta de mapear, con escurridor, con ruedas "down press" 35 qts.	Indeterminado	Uno							
82	Cubeta de mapear, con escurridor, con ruedas, "side press" 35 qts.	Indeterminado	Uno							
83	Cubeta utilitaria 10-15 cuartos de galón	Indeterminado	Uno							
84	Escoba angular alta calidad, 15"	Indeterminado	Uno							
85	Escoba angular estándar, 12"	Indeterminado	Uno							
86	Escoba de mijo (paja)	Indeterminado	Uno							
87	Escoba para obras de construcción, limpieza de calles y asfalto	Indeterminado	Uno							
88	Escobas de empuje de celdas finas 24"-30"	Indeterminado	Uno							
89	Escobas de empuje de celdas medianas 24"-36"	Indeterminado	Uno							
90	Escobas de empuje de celdas pesadas 24"-30"	Indeterminado	Uno							
91	Esponja "Dry Cleaning Soot Sponge" Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
92	Esponja metálica para fregar. Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
93	Esponja para fregar. Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
94	Green pads para fregar. Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
95	Secador de piso ("squeegee") de goma, de 55" de largo con mango de acero inoxidable	Indeterminado	Uno							
96	Secador ("squeegee") para ventanas	Indeterminado	Uno							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
97	Mango de repuesto para escoba angular en rosca	Indeterminado	Uno							
98	Mango de repuesto para escoba de empuje con punta de perno	Indeterminado	Uno							
99	Mango para trapear, barra oscilante de liberación rápida en madera o fibra de vidrio	Indeterminado	Uno							
100	Mango para trapear, cambio rápido, en madera o fibra de vidrio	Indeterminado	Uno							
101	Mango para trapear, compuerta, en madera o fibra de vidrio	Indeterminado	Uno							
102	Organizador para productos de limpieza. De plástico, de medidas, no menores, de 16"x9"x6"	Indeterminado	Uno							
103	Paños de microfibra 12" x 12" Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
104	Paños de microfibra 16"x16" Paquete de _____ unidades.	Indeterminado	Pqte							
105	Papel Toalla "All purpose" L30. Rollo de ____ papeles. Caja de _____ Rollos	Indeterminado	Caja							
106	Papel Toalla Heavy Duty x80 Rollo de ____ papeles. Caja de _____ Rollos	Indeterminado	Caja							
107	Papel Toalla Heavy Duty x90. Rollo de ____ papeles. Caja de _____ Rollos	Indeterminado	Caja							
108	Papel Toalla Industrial "*All purpose*" L40. Rollo de ____ papeles. Caja de Rollos	Indeterminado	Caja							
109	Plumero estático ajustable	Indeterminado	Uno							
110	Plumero estático industrial	Indeterminado	Uno							
111	Recogedro con cierre automático	Indeterminado	Uno							
112	Letrero, cerrado por limpieza	Indeterminado	Uno							
113	Letrero de piso mojado, cono	Indeterminado	Uno							
114	Letrero de piso mojado plegable	Indeterminado	Uno							
115	Letrero de piso mojado vertical	Indeterminado	Uno							
116	Soportes para trapeador y escoba	Indeterminado	Uno							
117	Trapeador con almohadilla de microfibra 18"	Indeterminado	Uno							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
118	Trapeador de algodón, desechable	Indeterminado	Uno							
119	Trapeador de algodón, heavy duty, lavable	Indeterminado	Uno							
120	Trapeador de esponja	Indeterminado	Uno							
121	Trapeador de microfibra, desechable	Indeterminado	Uno							
122	Trapeador de microfibra, heavy duty, lavable	Indeterminado	Uno							
123	Trapeador para polvo, paño de hilo de algodón	Indeterminado	Uno							
124	Trapeador para polvo, paño algodón de alta calidad, lavable	Indeterminado	Uno							
125	Trapeador para polvo	Indeterminado	Uno							
	Productos Industriales									
126	Blanqueador Gérmicidia. Galón. Caja de _____ unidades.	Indeterminado	Caja							
127	Blanqueador Gérmicidia, Atomizador. Botella de 32 oz. Caja de _____ unidades	Indeterminado	Caja							
128	Blanqueador Gérmicidia, toallitas. Envase de, no menos de, 70 toallitas. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
129	Desinfectante 7 in 1, concentrado. Galón. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
130	Desinfectante a base de acido	Indeterminado	Caja							
131	Desinfectante de amplio espectro, multiuso con blanqueador. Galón. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
132	Desinfectante de amplio espectro, multiuso con blanqueador, atomizador. Botella de 32 oz. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
133	Desinfectante de peróxido de hidrógeno. Botella de 32 oz. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
134	Desinfectante para baños, concentrado. Galón. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
135	Limpiador bactericida, virucida y tuberculocida. Botella de 32 oz. Caja de unidades	Indeterminado	Caja							
136	Limpiador cuaternario neutral, detergente y desodorante germicida. Galón. Caja de unidades.	Indeterminado	Caja							
137	Limpiador de baño, "foam spray". Botellas de 24 oz. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							

GOBIERNO DE PUERTO RICO
Administración de Servicios Generales

SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05454

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE LIMPIEZA PARA TODAS LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	MSRP	% LEY DE PREFERENCIA	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	MARCA Y MODELO	PROCEDENCIA
138	Limpiador de baño, "Non acidic, EPA Registered" Galón. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
139	Limpiador desinfectante adherente	Indeterminado	Caja							
140	Limpiador multiuso de peróxido de hidrógeno. Galón. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
141	Limpiador multiusos probiótico. Galón. Caja de ____ unidades.	Indeterminado	Caja							
142	Toallitas desinfectantes, industriales	Indeterminado	Caja							

UEA-23-166

ASPIRADORA INDUSTRIAL *"WIDE AREA"*

I. PROPÓSITO

Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia las especificaciones de diferentes distribuidores de aspirador existentes en el mercado, adaptadas a las necesidades de las Agencias Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **aspiradora industrial *"wide area"***

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Fuente de alimentación: Eléctrico
2. Largo del cable: 60'
3. Voltaje: 120 V
4. Amperaje: 8.5 amps
5. Capacidad de suciedad: 8 gal.
6. Ancho de limpieza: 28 in.
7. Peso: 50-58 lbs.
8. Decibelios: 78
9. Flujo de aire de vacío: 200 CFM
10. Accesorios incluídos: Cepillo para uso general (2000+ hrs)

III. CANTIDADES

Cantidad indeterminada

IV. GARANTÍA

Mínimo un año de garantía

V. REQUISITOS DE FABRICACIÓN

Los requisitos de fabricación, según se han expresado en esta especificación son mínimos: los manufactureros podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o fabricación del bien aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejores prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

VI. EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y/O LITERATURA

El licitador someterá junto con su oferta literatura debidamente identificada para confirmar que las bombillas cumplen con las especificaciones y tiene que incluir las normas y regulaciones para asegurar que éstas cumplen con los requisitos de calidad, funcionamiento y manufactura requeridos por la Unidad de Especificaciones.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de éstas.

VIII. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de hasta un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley 73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

IX. VIGENCIA

Aprobado, hoy, 7 de diciembre de 2022 en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto

José Gabriel Rivera Ríos
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones de Compras

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

UEA-23-167

ASPIRADORA INDUSTRIAL *"BACKPACK"*

I. PROPÓSITO

Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia las especificaciones de diferentes distribuidores de aspirador existentes en el mercado, adaptadas a las necesidades de las Agencias Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **aspiradora industrial *"backpack"***

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Fuente de alimentación: Eléctrico
2. Largo del cable: 50'
3. Voltaje: 120 V
4. Amperaje: 9.9 amps
5. Capacidad de suciedad: 10 Qts.
6. Ancho de limpieza: 14 in.
7. Peso: 11 lbs.
8. Decibeles: 66
9. Accesorios ha incluir: Accesorio para limpieza de alfombras, herramienta de hendidura, varilla de extensión, bolsa con filtro, herramienta para tapicería, cepillo para uso general.

III. CANTIDADES

Cantidad indeterminada

IV. GARANTÍA

Mínimo un año de garantía

V. REQUISITOS DE FABRICACIÓN

Los requisitos de fabricación, según se han expresado en esta especificación son mínimos: los manufactureros podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o fabricación del bien aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejores prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

VI. EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y/O LITERATURA

El licitador someterá junto con su oferta literatura debidamente identificada para confirmar que las bombillas cumplen con las especificaciones y tiene que incluir las normas y regulaciones para asegurar que éstas cumplen con los requisitos de calidad, funcionamiento y manufactura requeridos por la Unidad de Especificaciones.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de éstas.

VIII. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de hasta un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley 73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

IX. VIGENCIA

Aprobado, hoy, 7 de diciembre de 2022 en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto

José Gabriel Rivera Ríos
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones de Compras

UEA-23-168

ASPIRADORA PARA SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

I. PROPÓSITO

Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia las especificaciones de diferentes distribuidores de aspirador existentes en el mercado, adaptadas a las necesidades de las Agencias Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **aspiradora para sólidos y líquidos.**

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Fuente de alimentación: Eléctrico
2. Voltaje: 120 V
3. Amperaje: 8 amps
4. Volumen de aire (CFM): 85
5. Capacidad de suciedad: 6 Gal
6. Dimensiones de manguera (L/W/D): 6 ft, 13.5 in., 1.25 in.
7. Tipo de escombro: Polvo de paneles de yeso, polvos finos, desechos generales, aserrín, desechos húmedos
8. Instrumentos incluidos: varilla de extensión, herramienta de hendidura, filtro, manguera, cepillo.
9. Peso: 11 lbs.

III. CANTIDADES

Cantidad indeterminada

IV. GARANTÍA

Mínimo un año de garantía.

V. REQUISITOS DE FABRICACIÓN

Los requisitos de fabricación, según se han expresado en esta especificación son mínimos: los manufactureros podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o fabricación del bien aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejores prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

VI. EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y/O LITERATURA

El licitador someterá junto con su oferta literatura debidamente identificada para confirmar que las bombillas cumplen con las especificaciones y tiene que incluir las normas y regulaciones para asegurar que éstas cumplen con los requisitos de calidad, funcionamiento y manufactura requeridos por la Unidad de Especificaciones.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de éstas.

VIII. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de hasta un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley 73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

IX. VIGENCIA

Aprobado, hoy, miércoles, 7 de diciembre de 2022 en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto

José Gabriel Rivera Ríos
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones de Compras

UEA-23-169

ASPIRADORA VERTICAL INDUSTRIAL

I. PROPÓSITO

Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia las especificaciones de diferentes distribuidores de aspirador existentes en el mercado, adaptadas a las necesidades de las Agencias Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **aspiradora vertical industrial**

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Fuente de alimentación: Eléctrico
2. Largo del cable: 40'
3. Voltaje: 120 V
4. Amperaje: 9 amps
5. Capacidad mínima del envase para acumular suciedad: 1.72 Gal
6. Ancho de limpieza: 12 in.
7. Peso: 17.4 lbs.
8. Decibelios: 67
9. Flujo de aire de vacío: 102 CFM
10. Certificación: HEPA

III. CANTIDADES

Cantidad indeterminada

IV. GARANTÍA

Mínimo un año de garantía.

V. REQUISITOS DE FABRICACIÓN

Los requisitos de fabricación, según se han expresado en esta especificación son mínimos: los manufactureros podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o fabricación del bien aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejores prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

VI. EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y/O LITERATURA

El licitador someterá junto con su oferta literatura debidamente identificada para confirmar que las bombillas cumplen con las especificaciones y tiene que incluir las normas y regulaciones para asegurar que éstas cumplen con los requisitos de calidad, funcionamiento y manufactura requeridos por la Unidad de Especificaciones.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de éstas.

VIII. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de hasta un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley 73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

IX. VIGENCIA

Aprobado, hoy, 7 de diciembre de 2022 en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto

JGR

José Gabriel Rivera Ríos
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones de Compras

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

UEA-23-170

ASPIRADORA DE MANO

I. PROPÓSITO

Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia las especificaciones de diferentes distribuidores de aspirador existentes en el mercado, adaptadas a las necesidades de las Agencias Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **aspiradora de mano**

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Sistema de limpieza: Ciclónico
2. Fuente de alimentación: Batería recargable de ion de litio
3. Tiempo de carga: 2-4 hrs.
4. Tiempo de ejecución: 12 min.
5. Potencia nominal: 7.4 v
6. Tipo de filtración: Filtrado de dos niveles
7. Capacidad de suciedad: 0.1 L
8. Tipo de superficie: Multisuperficie
9. Instrumentos incluidos: Cepillo para polvo, herramienta de hendidura.
10. Peso: 1.37 lbs.

III. CANTIDADES

Cantidad indeterminada

IV. GARANTÍA

Mínimo un año de garantía.

V. REQUISITOS DE FABRICACIÓN

Los requisitos de fabricación, según se han expresado en esta especificación son mínimos: los manufactureros podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o fabricación del bien aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejores prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

VI. EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y/O LITERATURA

El licitador someterá junto con su oferta literatura debidamente identificada para confirmar que las bombillas cumplen con las especificaciones y tiene que incluir las normas y regulaciones para asegurar que éstas cumplen con los requisitos de calidad, funcionamiento y manufactura requeridos por la Unidad de Especificaciones.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de éstas.

VIII. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de hasta un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley 73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

IX. VIGENCIA

Aprobado, hoy, miércoles, 7 de diciembre de 2022 en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto

JGR

José Gabriel Rivera Ríos
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones de Compras

Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

UEA-23-171

ASPIRADORA VERTICAL COMPACTA SIN BOLSA

I. PROPÓSITO

Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia las especificaciones de diferentes distribuidores de aspirador existentes en el mercado, adaptadas a las necesidades de las Agencias Gubernamentales, Exentas y Municipios del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **aspiradora vertical compacta sin bolsa.**

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Sistema de limpieza: Ciclónico
2. Fuente de alimentación: Eléctrico
3. Largo de cable: 18'
4. Potencia nominal: 6 amps
5. Tipo de filtración: Filtrado múltiple
6. Sistema de cepillo: 2 filas giratorias
7. Capacidad de suciedad: 1 L
8. Tipo de superficie: Alfombras, escaleras, tapete, pisos sellados.
9. Instrumentos incluidos: Cepillo para polvo, varilla de extensión, herramienta de hendidura.
10. Peso: 7.5 lbs.

III. CANTIDADES

Cantidad indeterminada

IV. GARANTÍA

Mínimo un año de garantía

V. REQUISITOS DE FABRICACIÓN

Los requisitos de fabricación, según se han expresado en esta especificación son mínimos: los manufactureros podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o fabricación del bien aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejores prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

VI. EVALUACIÓN DE MUESTRAS Y/O LITERATURA

El licitador someterá junto con su oferta literatura debidamente identificada para confirmar que las bombillas cumplen con las especificaciones y tiene que incluir las normas y regulaciones para asegurar que éstas cumplen con los requisitos de calidad, funcionamiento y manufactura requeridos por la Unidad de Especificaciones.

VII. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de éstas.

VIII. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de hasta un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley 73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

IX. VIGENCIA

Aprobado, hoy,7 de diciembre de 2022 7 de diciembre de 2022 en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto

JGR

José Gabriel Rivera Ríos
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones de Compras