



PLIEGO DE SUBASTA FORMAL NÚM. 22J-11819

FECHA DE PUBLICACIÓN: 9 DE AGOSTO DE 2022

PRÓPOSITO: PARA EL SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA Y RECOGIDO DE ESCOMBROS DEL CDT DE MAUNABO, ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SALUD DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

FECHA DE REUNIÓN PRE-SUBASTA COMPULSORIA:

Jueves, 11 de agosto de 2022, a las 2:00 pm

FECHA DE INSPECCIÓN OCULAR COMPULSORIA:

Jueves, 18 de agosto de 2022, a las 2:00 pm

FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS:

Lunes, 22 de agosto de 2022, a las 4:00 pm

FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:

Miércoles, 31 de agosto de 2022, a las 10:00 am

FECHA DE APERTURA:

Miércoles, 31 de agosto de 2022, a las 12:30 pm



I. INSTRUCCIONES GENERALES

1. FORMULARIO

El Licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Puede reproducirlo para su récord. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el Licitador podrá añadir páginas. Las páginas adicionales podrán ser completadas a manuscrito con letra legible o utilizando cualquier medio tecnológico y en papel timbrado del Licitador.

2. TÉRMINOS

El término “días” significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas en este pliego se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente; las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

3. LICITADORES REGISTRADOS

A todo Licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. La secretaria de la Junta de Subastas será responsable de notificar al licitador mediante llamada telefónica y correo electrónico, sobre el término provisto para que actualice sus constancias en el RUL. En caso de que el licitador no actualice sus constancias en el RUL durante el término provisto, **será descalificado**.

El Licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas. También deberá cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del Licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El Licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las entidades gubernamentales. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el Licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. **El Licitador tendrá que contar con el estatus de elegible en el RUL previo a la adjudicación de la subasta.**

4. LICITADORES NO REGISTRADOS

Cuando un Licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta y presente una oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho Licitador no esté en el RUL y le concederá un término de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el Licitador no entregue los documentos requeridos, **será descalificado**.



5. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN DE LA SUBASTA

Cualquier licitador interesado en participar en una subasta formal podrá impugnar la **Invitación a Subasta**, mediante escrito, únicamente cuando no se haya seguido cualesquiera de los procedimientos establecidos en el Reglamento Núm. 9230, *según enmendado*, conocido como “Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico” o cuando se considere que el termino fijado para efectuar el estudio y preparación de la oferta y la fecha para radicar la oferta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, además, deberá estar firmado por el licitador.

El escrito de impugnación deberá ser radicado **personalmente** ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha de envío por la Junta de Subastas de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores o desde la fecha de publicación de la Invitación en el Registro Único de Subastas (RUS). Si la fecha de envío de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. **Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano.** Deberá notificarse copia del recurso presentado a los licitadores invitados a la subasta formal y a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE LA SUBASTA

Si un Licitador interesado en participar en una subasta formal no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas **en el pliego** de la subasta, podrá radicar el escrito de impugnación correspondiente **personalmente** ante la Administración Auxiliar del Área de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha en que la Junta de Subastas hace disponible los pliegos de la subasta, entendiéndose, a partir de la publicación del pliego en el RUS. Todo escrito de impugnación del pliego de la subasta radicado fuera del término aquí establecido **será rechazado de plano.** El licitador que presente la impugnación deberá notificarle a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

7. REUNIÓN PRE-SUBASTA: COMPULSORIA

Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, tendrá que acceder **COMPULSORIAMENTE** a la reunión pre-subasta. **Todo licitador que presente una oferta y que no haya participado de la reunión pre-subasta será descalificado.**

La reunión pre-subasta será realizada de **modo virtual**, la cual podrá acceder a través de la página “web” de la ASG mediante la siguiente dirección electrónica: www.asg.pr.gov, enlace de “Reforma de Compras”. Además, deberá acceder al enlace de la subasta de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad a “Reunión Virtual Pre-subasta”. Al conectarse a la Reunión Virtual Pre-Subasta, el licitador deberá registrarse previo al inicio de los procesos. Cualquier licitador que acceda luego de que el miembro asociado de la Junta de Subastas que presida los trabajos, o su representante autorizado, haya finalizado el registro de asistencia en alta voz, será descalificado.



La reunión pre-subasta se llevará a cabo el **jueves, 11 de agosto de 2022, a las 2:00 pm**. Dicha reunión tendrá el propósito de aclarar a los licitadores las dudas que surjan en torno al pliego de subasta.

Los participantes a esta reunión tendrán que observar normas y conductas que garanticen el respeto y el decoro. No se permitirán comentarios en alta voz; hablar fuera de orden; dirigirse a los funcionarios o demás participantes de forma despectiva, agresiva u ofensiva; o cualquier otra conducta que resulte en alterar el propósito de la reunión. Cualquier manifestación de conducta inapropiada por parte de cualquier licitador o persona interesada en participar en el proceso de subasta formal **constituirá fundamento suficiente para su descalificación**.

Un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado presidirá la reunión pre-subasta.

La Junta de Subastas se reserva el derecho a convocar a una o más reuniones pre-subastas.

8. INSPECCIÓN OCULAR: (COMPULSORIA)

La inspección ocular se llevará a cabo en las facilidades del CDT de Maunabo, el **jueves, 18 de agosto de 2022, a las 2:00 pm**. Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, tendrá que asistir de manera **COMPULSORIA** a la inspección ocular.

Los licitadores o personas interesadas deberán ser puntuales; todo licitador o persona interesada que llegue a la inspección ocular luego de finalizado el registro de asistencia no podrá participar de la misma y se entenderá que no compareció.

La incomparecencia a la inspección ocular compulsoria de los licitadores o personas interesadas en presentar una oferta para la subasta formal de referencia será causa suficiente para su descalificación.

9. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA

Las ofertas tienen que ser presentadas en o antes del **miércoles, 31 de agosto de 2022, a las 10:00 am**, de las siguientes **dos (2) formas**:

1. **Físicamente**, en la Oficina de la Junta de Subastas, localizada en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 12, San Juan, Puerto Rico; y,
2. **Electrónicamente**, a la siguiente dirección: ofertas@asg.pr.gov.

El Licitador que no presente su oferta en las dos (2) formas aquí requeridas será descalificado. No se aceptarán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para la entrega de ofertas.

Tanto el sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente, así como el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán identificarse de la siguiente forma: **“Atención: Oferta de Subasta Formal Núm. 22J-11819”**. Además, **tanto el sobre como el correo**



electrónico, deberán incluir la siguiente información: nombre del licitador, nombre de la compañía que representa, dirección postal y número de teléfono de contacto.

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.

Se considerará como oferta oficial el documento presentado físicamente en la Oficina de la Junta de Subastas. Al recibirse el sobre que contiene la oferta en la Oficina de la Junta de Subastas, se marcará indicando la fecha y hora exacta en que fue recibido, lo que constituirá la fecha y hora oficial de entrega de la oferta.

El correo electrónico **debe incluir una copia fiel y exacta de los documentos de oferta entregados físicamente**. La fecha y hora de recibo de la oferta presentada por correo electrónico, será la impresa en el documento. Como excepción, la Junta de Subastas podrá autorizar la entrega física de anejos complementarios que, por el tamaño de su contenido, sobrepasen el espacio disponible para enviarse mediante correo electrónico.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma. El no cumplir con ambas formas de entrega será fundamento suficiente para su descalificación.

De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de la Junta e impida el recibo de ofertas en la fecha y hora antes indicada, las ofertas se entregarán en el día en que la Junta reanude sus funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.

Las ofertas que se reciban físicamente fuera de la fecha y hora límite aquí dispuesta se devolverán al licitador informándole su incumplimiento con las condiciones establecidas y su descalificación. Se retendrá el sobre original de envío de la oferta el cual se hará formar parte del expediente de la subasta.

10. CONTENIDO DE LA OFERTA

Todo licitador o persona interesada presentará **físicamente** su oferta en un sobre sellado en la Oficina de la Junta de Subastas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente y el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán incluir los siguientes documentos:

- a. Invitación a Subasta debidamente iniciada.
- b. Pliego debidamente iniciado.
- c. Fianza de Licitación en **original y firmada** (“*Bid Bond*”). La fianza **ORIGINAL** deberá ser sometida junto con la oferta entregada físicamente.



- d. Tabla de Ofertar provista **por la Junta de Subastas.**
- e. Literatura de cada producto ofertado, **identificado con el número de renglón o partida**, según aplique.
- f. Carta del manufacturero, según aplique.
- g. Enmiendas al pliego de la subasta debidamente iniciadas, según aplique.
- h. Carta de presentación. *Véase* inciso 21.
- i. Resolución y/o documento acreditativo vigente del por ciento correspondiente, según establecido en leyes preferenciales y la normativa adoptada a su amparo y emitido por la Junta de Inversión para la Industria Puertorriqueña, si aplica. En cualquier caso, que el licitador no presente dicho documento **junto con su oferta**, no se aplicará a la oferta presentada el por ciento relacionado.
- j. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.

El Licitador podrá ser descalificado de no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

11. CORRECCIONES A LA OFERTA (“Typos”)

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Las correcciones a las ofertas, las cuales surgen como consecuencia de errores, deberán estar refrendadas por el licitador **con su firma o sus iniciales**, de lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes. No se aceptarán ofertas que incluyan correcciones realizadas con tinta correctiva, tinta blanca, cinta correctiva y/o “liquid paper”.

12. DIRECCIONES EN LA OFERTA

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio del licitador en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.

13. FIRMAS EN LA OFERTA

Las ofertas deberán estar refrendadas (bajo la firma) por el licitador que aparece registrado en el RUL, en el espacio provisto para ello en el formulario identificado como **ANEJO I** de este pliego de subasta formal, **“Oferta del Licitador”**. En caso de que el licitador no esté registrado en el RUL, la oferta deberá estar refrendada por la persona que someterá todos los documentos requeridos ante el RUL. Se autoriza la firma electrónica del Licitador en la oferta presentada, en virtud de lo establecido en la Carta Circular ASG Núm. 2020-014 del 19 de mayo de 2020. Los Licitadores no registrados en el RUL, deberán cumplimentar y acompañar su Oferta con el Formulario **ASG 673 (ANEJO 2) ó ASG 674 (ANEJO 3)**, según corresponda, los cuales se hacen formar parte de este pliego.

No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.



14. MODIFICACIONES A LAS OFERTAS

Cualquier modificación **que varíe los términos de la oferta previamente sometida** se hará mediante comunicación escrita la cual deberá ser presentada ante la Junta de Subastas y deberá enviarse en un sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

- a) Número de la subasta
- b) Fecha
- c) Hora señalada para la entrega de la oferta
- d) Nombre y dirección del suplidor
- e) Información en que se indique las razones para la modificación de la oferta

No se admitirán modificaciones presentadas luego de la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.

Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta, juntamente con la licitación original.

Cuando la oferta sea modificada, si la modificación y/o enmienda conllevaré un aumento en precio de la oferta original, será obligación del licitador, ajustar la fianza de acuerdo con la nueva cuantía. De no hacerlo así, se rechazarán ambas ofertas.

15. RETIRO DE LA OFERTA

- a) El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante solicitud escrita dirigida a la Junta de Subastas, presentada en cualquier momento previo al acto de apertura.
- b) El licitador no podrá presentar una oferta sustituta, una vez retirada su oferta para una compra determinada.
- c) **Ningún licitador podrá retirar su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta.**

16. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA

Las ofertas se abrirán el **miércoles, 31 de agosto del 2022, a las 12:30 pm.** Todo licitador o persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual **se realizará de modo virtual**, podrá acceder al mismo a través de la página “web” de la ASG, a través del enlace Reforma de Compras. Además, deberá acceder al enlace de la subasta formal de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad al **“Acto de Apertura Virtual”**.

Toda oferta presentada dentro del término dispuesto para la entrega estará bajo la custodia de la Junta de Subastas y **bajo ninguna circunstancia** se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.



Si antes de la fecha del acto de apertura y por razones fuera del control de la Junta de Subastas o de la ASG el sobre resultare abierto, violentado, o deteriorado, la Junta de Subastas se comunicará con el licitador concernido para que éste verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado, y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original. El secretario de la Junta de Subastas preparará un acta de las incidencias a la cual unirá el sobre abierto, deteriorado o violentado y el licitador firmará al calce del acta indicando la fecha y la hora de la inspección del sobre.

El acto de apertura público tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar qué ofertas se recibieron y conocer la cuantía de cada oferta. El acto de apertura será dirigido por un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado.

Toda persona que comparezca virtualmente al acto de apertura deberá observar las normas de conducta que establezca durante dicho acto la Junta de Subastas.

17. MARCA, MODELO Y LITERATURA

En aquellas subastas donde aplique, el Licitador indicará en su oferta la **marca y modelo de los bienes incluidos en su oferta**. También **incluirá con su oferta literatura técnica del manufacturero** que permita validar que los bienes incluidos en su oferta cumplen con las especificaciones requeridas en el pliego de subasta formal. Dicha literatura hará referencia a la partida particular de la subasta que aplique.

18. REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Si el licitador que ofrece una marca específica es el **representante exclusivo de dicha marca**, tendrá la obligación de mencionarlo en la oferta y remitir la certificación del manufacturero.

19. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las ofertas presentadas por los licitadores serán parte del expediente de la subasta en la cual éstos participaron y pasarán a ser propiedad de la Administración, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta formal. No obstante, la información confidencial constitutiva de secretos de negocio o cualquier otra información protegida por derechos de autor, entre otras disposiciones legales, no podrá ser divulgada por la Administración, por la Junta de Subastas u otra entidad gubernamental. Debido a ello, **toda información que constituya información confidencial y protegida deberá ser anejada a la oferta por el licitador en una hoja individual que deberá titularse “Información Confidencial y Protegida”.**

20. DOCUMENTOS

Todos los documentos que se incluyen como parte del pliego de la subasta formal (incluida la Invitación a Subasta) y los que se emitan posteriormente, formarán parte de este y deberán ser incluidos, debidamente iniciados, junto con la oferta sometida.



Todos los documentos deben ser presentados en papel tamaño carta, entiéndase, tamaño 8 ½ pulgadas por 11 pulgadas.

21. CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para la realización de una evaluación efectiva. El licitador debe asumir que el Gobierno no tiene conocimiento previo sobre su experiencia y tampoco sobre sus prácticas de negocio. Además, la carta de presentación deberá incluir, una breve descripción de lo siguiente:

- a) Desempeño pasado: De haber suplido bienes, de haber realizado obras o de haber prestado servicios no profesionales iguales, similares o relacionados a los requeridos en este pliego de subasta formal, deberá proveer el listado de los clientes del sector público y privado a quienes en los pasados dos (2) años suplió los bienes, realizó las obras o prestó los servicios. Deberá proveer además la información de contacto de dichos clientes.
- b) Capacidad técnica: Deberá detallar la capacidad, enfoque y conocimientos necesarios (entre otros aspectos técnicos y/o de logística) que posee su empresa, industria o negocio para cumplir con la provisión de los bienes, realización de obras y/o prestación de servicios no profesionales ofertados.
- c) Cualquier otra información que el licitador entienda pertinente que la Junta de Subastas deba conocer, para la evaluación correspondiente.

La carta de presentación deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUL a esos efectos o por la persona que presentará sus documentos en el RUL (en caso de que no esté registrado). El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Junta de Subastas como parte de los criterios para determinar el *mejor valor*.

La Junta de Subastas y la ASG se reservan el derecho de solicitar a los licitadores, sus clientes o a terceros (incluidos o no por el licitador como referencia) información adicional para corroborar la información suscrita por el licitador en su carta de presentación.

22. ADVERTENCIAS

- a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta formal, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.
- b. La ASG y la Junta de Subastas podrán ordenar la cancelación parcial o total de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.



- c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación y/o pliego de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.

La ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o, un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

En casos de **proyectos de obras de construcción** la ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

- d. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida. De ser presentada mediante compañía de seguros, la fianza será emitida a favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal, será emitida a favor del Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta. Además, cualquier oferta que no incluya entre los documentos presentados la correspondiente Fianza de Licitación en **ORIGINAL Y DEBIDAMENTE FIRMADA**, será rechazada.

La Junta de Subastas y la ASG darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferenciales dispuesta en ley.

- e. El Licitador a quien se adjudique la *buena pro* de esta subasta formal, quedará sujeto a lo establecido en la ***Política de Revisión de Contratos*** suscrita por la Junta de Administración y Supervisión Fiscal.
- f. La adjudicación de la presente subasta formal no obliga de ningún modo a la ASG a emitir una Orden de Compra y/o suscribir un Contrato.
- g. En caso de que los bienes, obras y/o servicios no profesionales a ser adquiridos en esta subasta formal sean parcial o totalmente financiados con fondos federales, el licitador deberá estar registrado y elegible en el ***System for Award Management (SAM)*** al momento de suscribir el contrato y/o emitirse la orden de compra. De no estar registrado y ser elegible, será descalificado.
- h. La adjudicación de la presente subasta formal no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o que la Administración emita una orden de compra suscrita por una persona autorizada.
- i. Todo licitador que ofrezca equipo, maquinaria o vehículo que consuma energía eléctrica o combustible para su operación, al hacer su oferta, deberá hacer constar que su equipo, maquinaria o vehículo cumple con los requisitos establecidos por la ***Ley Federal de Conservación de Energía***. Al adjudicarse estas subastas, la Junta de Subastas se atenderá a las normas federales de consumo, conservación y utilidad del bien que se trate y **no será causa de impugnación** el adjudicar la subasta a un licitador



que ofrezca un bien más caro si los ofrecidos por los demás licitadores no cumplen con las normas establecidas por dicha Ley.

II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

1. UNIDAD DE PRECIO OFERTADO

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, o cantidad de dinero o por cientos “menores” o “en exceso” de la oferta más baja, salvo que así sea dispuesto y requerido en el pliego de la subasta.

2. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer u ofertar lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones establecidas en el pliego de subasta. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada, siempre y cuando no altere sustancialmente las características de los bienes, obras o servicios no profesionales solicitados en el pliego de subasta formal, de forma tal que pueda interpretarse como *competencia desleal*.**

La Junta de Subastas no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen las mismas. Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la oferta.

3. DESVIACIONES PERMISIBLES

La Junta de Subastas podrá aceptar desviaciones mínimas en las especificaciones, términos y condiciones de las ofertas recibidas, cuando:

- a. ningún licitador ofrezca el bien o servicio no profesional con las especificaciones requeridas;
- b. no se afecte el propósito original a que está destinada la subasta; y,
- c. el precio cotizado sea competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.

La Junta de Subastas se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones si cumple con el propósito para el que se solicitan y resulta beneficioso para el Gobierno de Puerto Rico. Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.

4. OFERTAS INCOMPLETAS

Ofertas en las que no se completen todos los encasillados incluidos en la “Tabla de Ofertar” podrán ser **rechazadas**. En caso de que el Licitador no desee ofertar para una partida particular, deberá anotar en el encasillado “N/B” – (NO BID).



5. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR

No podrá un licitador o empresa comercial someter varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan, porque **se declararán nulas todas y cada una de las ofertas.**

6. RECHAZO GLOBAL

Se podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas para una subasta formal en las situaciones siguientes:

- a. Cuando los licitadores no cumplan con alguno de los requisitos, especificaciones o condiciones estipuladas.
- b. Cuando los precios obtenidos sean irrazonables o los términos resulten onerosos para el Gobierno de Puerto Rico.
- c. Cuando las ofertas demuestren que los licitadores controlan el mercado del producto solicitado y se entienda que se han puesto de acuerdo entre sí para ofertar precios excesivos. En tal caso, se realizará el referido correspondiente al Departamento de Justicia.
- d. Si los intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados o no existe el presupuesto necesario para cumplir con la obligación.

7. OFERTA LIMITADA

El licitador que entienda que **solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta,** especificando el término (**fecha exacta; día, mes y año**) durante el cual sostiene y/o garantiza la misma. En cualquier caso, que el Licitador no especifique el término durante el cual garantiza su oferta, se entenderá que sostiene su oferta (precio ofertado) hasta la firma del contrato o la emisión de la orden de compra.

Se podrá **ejecutar la Fianza de Licitación** si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

8. COMPETENCIA ADECUADA

Todo licitador o persona interesada en participar de la presente subasta formal, **ACEPTA Y RECONOCE** que la ASG emite este pliego con el propósito de **para el servicio de demolición de estructura y recogido de escombros del CDT de Maunabo, adscrito al Departamento de Salud del Gobierno de Puerto Rico.**

El licitador a quien se adjudique la “buena pro” de esta subasta formal no podrá ofrecer a ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al ofertado en este proceso de licitación para el mismo bien, obra o servicio no profesional.



III. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA

Los precios ofertados **incluyen los gastos de transportación y acarreo** hasta la entrega final de los bienes o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria, **libre de cargo adicional para el Gobierno.**

No se autorizará ningún aumento al precio ofertado relacionado a transportación, acarreo y entrega de los bienes, obras o servicios después del término establecido para presentar ofertas. Ello implica que la Administración no considerará solicitudes de enmiendas a contratos u órdenes de compra, presentadas por los licitadores, para aumentar el precio ofertado por dicho concepto (aumento en el mercado en los gastos asociados a transportación, acarreo y entrega) durante el término de la obligación, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

2. PRECIOS OFERTADOS

Toda persona ofertará basándose en **precios justos y razonables** de conformidad con el tipo de bien, obra o servicio no profesional que se licita.

Los precios ofrecidos por el Licitador **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato** que se otorgue y/o **durante la vigencia de la orden de compra que se emita**, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

3. AJUSTE DE PRECIO (ESCALATION CLAUSE)-

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento (no aplica). El aumento en el precio establecido estará sujeto a la aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

4. TÉRMINO DE ENTREGA

El Licitador deberá informar en su oferta el término en que se entregarán los bienes, en que se completarán las obras y/o se prestarán los servicios incluidos en su oferta indicando los días, semanas o meses. El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es “inmediato” se entenderá que es en las veinticuatro (24) próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Las entidades requirentes podrán establecer el término de entrega de los bienes, obras y/o servicios licitados, de acuerdo con su necesidad.



La entrega de los bienes, obras o servicios no profesionales se efectuará dentro del término que haya ofertado el Licitador, a partir del recibo de la orden de compra y/o de la emisión de la orden de comienzo para las obras de construcción.

5. ALMACENAJE

En caso de que el licitador que venda al Gobierno de Puerto Rico tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener.

6. ARBITRIOS

En proyectos de obras de construcción a ser realizadas en un lugar predeterminado (según establecido en el pliego), el licitador deberá considerar **dentro del precio ofertado**, los costos relacionados al pago de arbitrios, patentes y/o cualquier otro permiso necesario para la realización de la obra.

7. MUESTRAS

En caso de que la Junta de Subastas requiera muestras de los bienes ofertados, el Licitador tendrá tres (3) días laborables contados a partir de la solicitud para entregar físicamente en la Oficina de la Junta de Subastas, muestras representativas de los bienes ofertados.

Las muestras solicitadas se proveerán:

- a. Libre de costo para el Gobierno;
- b. Con las características en las especificaciones requeridas;
- c. Provistas del marbete original que identifica la marca del producto y en el envase y/o empaque comercial original;
- d. Acompañadas de la literatura del fabricante.

En el caso que la muestra requerida no sea entregada por el Licitador dentro del término establecido, **será descalificado.**

Si dentro del proceso del examen de las muestras éstas se destruyen o se gastan, el Gobierno no responderá por el costo de éstas.

Si luego del examen, las muestras no se destruyen o no se gastan en su totalidad, el licitador viene obligado a recogerlas dentro de los diez (10) días de haber sido notificado por cualquier medio (teléfono y/o correo electrónico) para ello. Si transcurrido dicho término, el licitador no pasa a recoger las muestras, éstas pasarán a ser propiedad del Gobierno.

En caso del licitador agraciado, sus muestras podrán retenerse para la adecuada administración del contrato. En el caso que se le devuelvan éstas, el licitador agraciado tendrá que tenerlas disponible para inspección en cualquier momento durante la vigencia del contrato.



Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño, así como el número de la subasta y el nombre del licitador.

8. GARANTÍA

Todo licitador deberá incluir con su oferta, copia fiel y exacta de la garantía, emitida por el manufacturero del producto y servicio, la cual detalle de forma clara y precisa el período específico o los términos aplicables a cada garantía, su vigencia, términos, sus limitaciones y condiciones, los trámites requeridos para reclamar la garantía, el nombre de la entidad que proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del producto o el servicio y los términos de entrega e instalación del producto o servicio.

La garantía del producto o servicio deberá detallar claramente qué incluye. El licitador se obligará a honrar la garantía suscrita con la oferta o propuesta, así como la garantía dispuesta por el manufacturero.

El licitador deberá asumir los costos relacionados a la garantía, incluidos los gastos de transporte o envío.

Se considerará de manera preferente la garantía prestada por un manufacturero de Puerto Rico a la garantía prestada por un manufacturero del exterior.

Todo licitador vendrá obligado a honrar al Gobierno de Puerto Rico la garantía del manufacturero, si alguna, independientemente de si se compra o no a través de un distribuidor.

En las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal se podrá establecer la garantía mínima (periodo mínimo de garantía) que requiere la ASG para el bien, obra y/o servicio.

En la columna identificada como “Garantía” incluida en la Tabla de Ofertar, el licitador hará constar la garantía ofrecida para el bien, obra y/o servicio ofertado (qué incluye y el periodo de garantía): el licitador podrá ofrecer mayor garantía a la requerida por la ASG, pero no podrá ofrecer una garantía menor.

El ofrecimiento por parte del licitador de una garantía menor a la requerida por la ASG para el bien, obra y/o servicio, podrá conllevar el rechazo de la oferta.

En cualquier caso que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG no establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra y/o servicio ofertado en término de días, meses, semanas o años.

En cualquier caso que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG se establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, y el licitador no indique un término distinto en la Tabla de Ofertar, se entenderá que con la firma de la Oferta acoge dicha garantía mínima como suya.



9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

A. EVALUACIÓN

La Junta de Subastas, el Especialista en Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas evaluarán las ofertas y cómo éstas cumplen con los criterios de evaluación establecidos en las especificaciones, los términos y las condiciones indicadas en el pliego de la subasta formal.

Al evaluar las ofertas el Especialista de Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas podrán tomar en consideración los siguientes criterios:

- a. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta formal.
- b. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas. En las situaciones en que se efectuaron pruebas con muestras suministradas por el licitador, se incluirá la evaluación de la muestra del bien entre los aspectos de este criterio de calidad.
- c. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado. Además, aplicará el por ciento (%) de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales.
- d. La experiencia del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.
- e. El término de entrega más próximo.
- f. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.
- g. El período específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.
- h. Si el licitador es empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba considerar bajo cualquier ley aplicable.
- i. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la Junta por medio de la Secretaría de la Junta podrá



comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. Esto se hará constar en el expediente. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.

La evaluación o recomendación del Especialista en Compras y Subastas y/o del Comité Evaluador formará parte del expediente de la subasta.

La Junta de Subastas no estará obligada a acoger la evaluación y/o recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador, si a su entender esta no representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico, y así lo hará constar en su Resolución de Adjudicación.

La Junta de Subastas adjudicará la *buena pro* al licitador responsivo que haya ofertado el mejor valor. **El mejor valor no necesariamente será la oferta o propuesta que presente el más bajo costo o precio.**

B. ADJUDICACIÓN

Una vez adjudicado un asunto ante la consideración de la Junta de Subastas, se notificará la determinación final mediante Resolución o Aviso de Adjudicación. La adjudicación (Resolución de Adjudicación) será notificada adecuadamente, mediante correo federal certificado con acuse de recibo o correo electrónico a todas las partes que tengan derecho a impugnar tal determinación, entiéndase, a todos los licitadores presentaron oferta. Cuando se notifique por correo electrónico, se utilizará el correo electrónico dispuesto por el licitador en el Anejo I. Cuando no se haya establecido correo electrónico en el Anejo I, se notificará al correo electrónico utilizado por el licitador para someter la oferta.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**

10. COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN

Ningún Licitador estará autorizado a entregar bienes, realizar obras u ofrecer servicios sin haberse otorgado un contrato y/o sin que se haya emitido una orden de compra o ambos, según determinado por la ASG.

No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido ni de ningún modo obligado por adjudicación alguna, hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato y/o se haya emitido la orden de compra, o ambos, según determinado por la ASG.

11. REVISIÓN ADMINISTRATIVA

La parte adversamente afectada por una decisión de la Junta de Subastas podrá, dentro del término de veinte (20) días a partir del depósito en el correo federal o correo electrónico notificando la adjudicación de la subasta, presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de Subastas de la Administración de Servicios Generales.



Si la fecha de archivo en autos de la copia de la notificación de la determinación final de la adjudicación es distinta a la del depósito en el correo federal o correo electrónico, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo federal o del correo electrónico.

a) Notificación de la Presentación de Revisión Administrativa

La parte recurrente notificará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de la ASG y a la Junta de Subastas. Simultáneamente, notificará también al proveedor que obtuvo la buena pro en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y correo electrónico. La parte recurrente deberá notificar, además, a todos los licitadores que participaron de la subasta.

12. CANTIDADES A SER COMPRADAS

La orden de compra emitida indicará las cantidades específicas de los bienes, obras y/o servicios a ser adquiridos.

13. MODO DE FACTURAR

Toda factura para el cobro de bienes, obras o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público (del Gobierno de Puerto Rico o indicar nombre de la agencia que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.

14. PAGOS

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto en la Carta Circular 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, la cual establece que “será responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio”.

15. LEY DE PREFERENCIA

En todo proceso de compra la ASG y la Junta de cumplirán cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 14-2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña”;



- Ley 129-2005, según enmendada, conocida como “Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”;
- Ley 253-2006, conocida como “Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras”;
- Ley 42-2018, según enmendada, conocida como “Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción”.

a. USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: El Licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector juntamente con su oferta, en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.

b. CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de manufactura para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notariada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.

c. APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: Se aplicará el por ciento (%) de preferencia a los precios ofertados por el licitador para los bienes, obras y/o servicios.

d. RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA: En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el Licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

16. FIANZAS Y/O GARANTÍAS

a. FIANZA DE LICITACIÓN (“*Bid Bond*”)

La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el Licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta.

Para esta subasta formal se requiere una **fianza de licitación de un cinco por ciento (5%) del precio total de la oferta presentada por el licitador**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales y/o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de licitación se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de licitación se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.



La fianza de licitación se presentará simultáneamente con la oferta sometida por el licitador físicamente; **en cualquier caso que el licitador no presente el documento y/o instrumento acreditativo de la fianza de licitación en ORIGINAL y FIRMADO será descalificado.**

El incumplimiento de este requisito dará lugar al rechazo de la oferta y la descalificación del licitador.

Cuando se suscriba el contrato o se emita la orden de compra, según aplique, la Junta de Subastas, devolverá todas las fianzas de licitación presentadas, incluida la del licitador agraciado a quien se le haya adjudicado la “buena pro”.

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

b. FIANZA DE EJECUCIÓN ("*Performance Bond*")

El Licitador a quien se adjudique la “buena pro” de la subasta formal, deberá presentar una fianza de ejecución ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Dicha fianza garantizará la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique.

Para esta subasta se requiere una **Fianza de Ejecución de cien por ciento (100%) de la oferta.** Ni la Junta de Subastas ni la ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales y/o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de ejecución se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de ejecución se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

Se podrá ejecutar la Fianza de Ejecución si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el licitador agraciado no entrega los bienes, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste. En adición, el licitador tendrá que responder económicamente por la diferencia en precio se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga mediante compra excepcional. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido.

17. PENALIDAD POR ENTREGA TARDÍA DE BIENES O EN LA RENDICIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES

El licitador con quien la Administración o cualquier entidad gubernamental perfeccione un contrato o al licitador a quien se emita una orden de compra, vendrá obligado a suministrar el bien mueble o servicio ordenado de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y otras condiciones estipuladas. Habido incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del bien mueble o servicio no profesional contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento



del medio por ciento del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%) del importe del contrato para la partida correspondiente. Igualmente, la fianza que garantiza la ejecución del contrato responderá del pago de daños y perjuicios.

La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

18. PENALIDADES AL LICITADOR POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Administrador de la ASG, ante el incumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte de los contratistas, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; la eliminación del Registro Único de Licitadores (RUL) por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere un contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden.

Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como también, las pactadas en el contrato otorgado u orden de compra emitida.

Las medidas tomadas en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando notificación adecuada y en observancia del debido proceso de ley.

19. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR LOS BIENES, NEGATIVA A REALIZAR LA OBRA O NEGATIVA A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Si el licitador se niega a entregar los bienes ordenados, se niega a realizar la obra contratada o se niega a prestar los servicios contratados, la Administración podrá cancelar la orden de compra y/o contrato relacionado. También podrá emitir una nueva orden de compra y/u otorgar un contrato que considere los mismos bienes, obras y/o servicios a favor de otro licitador, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras medidas dispuestas en otras disposiciones legales relacionadas a incumplimiento contractual.

20. CERTIFICACIONES

El licitador deberá incluir con su oferta, **según sea requerido en este pliego de subasta formal**, aquellas certificaciones o licencias necesarias requeridas para suplir los bienes, realizar las obras y/o realizar las prestaciones de servicios considerados en las especificaciones.

Todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:



A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo Licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como ***“Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico”***. Será requisito indispensable para contratar con el Gobierno que toda persona se comprometa a regirse por las disposiciones del Código de Ética establecido en la ley de referencia.

Además, la persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental, corporación pública, municipio, o con la Rama Legislativa o Rama Judicial, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, **someterá una declaración jurada**, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como ***“Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico”***, o por cualquiera de los delitos contenidos en dicho Código. **La declaración jurada se deberá someter solo en aquellos casos donde el licitador no este registrado en el RUL o no tenga el RUL vigente.**

Cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por: infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como ***“Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental”***, por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como ***“Código Penal de Puerto Rico”***, por cualquiera de los delitos tipificados en el Código o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley 8-2017. Cuando no se disponga un término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

Todo contrato deberá incluir una cláusula de resolución en caso de que la persona que contrate con las agencias ejecutivas resultare convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por alguno de los delitos que le inhabilitan para contratar bajo el inciso anterior. En los contratos se certificará que la persona no ha sido convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por ninguno de los delitos antes dispuestos. **El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.**

Todo Licitador queda sujeto a las **sanciones y penalidades establecidas en el Artículo 3.7. — Sanciones y penalidades de la Ley 2-2018**, según enmendada. (3 L.P.R.A. § 1883f) o cualquier otra ley que la sustituya.

B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que cobijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.



En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.

21. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

22. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN

Ni la Junta de Subastas ni la ASG discriminan por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

23. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS

Se advierte a todos los licitadores y personas naturales o jurídicas interesadas en participar en este proceso de subasta formal que **está prohibido tener contacto con relación a esta subasta con los funcionarios de la Junta de Subastas y de la ASG, así como de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras**, luego de concluida la reunión pre-subasta y hasta que esta subasta este adjudicada por la Junta de Subastas. El incumplir con lo anterior resultará en el rechazo de la oferta.

Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado a esta subasta formal está prohibido durante todo el proceso de licitación. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, será descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Toda comunicación se efectuará por medio del siguiente correo electrónico: juntadesubastas@asg.pr.gov.

El licitador deberá enviar **toda duda o pregunta** relacionada a esta subasta al siguiente correo electrónico: preguntas@asg.pr.gov.

Cualquier información o anuncio relacionado con esta subasta formal será publicado por la Junta de Subastas a través de la página cibernética de la ASG (www.asg.pr.gov/ReformaCompras/Pages/default.aspx) y notificado mediante correo electrónico a los licitadores hábiles para participar del proceso. Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Junta de Subastas y emitidos por la Junta.



IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En relación a la subasta formal de referencia, la ASG formalizará un contrato. La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta formal constituirá la base del contrato entre el licitador agraciado y la ASG. El contrato se formalizará tan pronto la ASG reciba las garantías y/o fianzas requeridas del licitador.

2. RENEGOCIACIÓN DE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO (NO LIMITADA A EXTENSIONES DE VIGENCIA DE CONTRATO)

Los precios ofrecidos por el licitador **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato que se otorgue y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, **salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego de subasta formal.**

Ningún comprador de entidad alguna (incluida la ASG), está autorizado a renegociar los precios, términos y condiciones establecidos en el contrato.

Como excepción, la Administradora de la ASG, *motu proprio* o a petición de licitador interesado, podrá autorizar enmiendas a los precios, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato, de existir **justa causa** para ello, durante la vigencia del contrato. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda propuesta. Los fundamentos que amparan las correspondientes enmiendas deberán constar en escrito relacionado.

3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si el licitador agraciado **se niega a firmar el contrato, una vez convocado para ello por parte de la Oficina de Contratos de la ASG.**

4. VIGENCIA DEL CONTRATO

La Administración podrá celebrar cualquier procedimiento de subasta formal con el objetivo de otorgar un contrato, bajo cuyos términos y condiciones, se podrán levantar órdenes de compra relacionadas.

El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **(no aplica)**, contados a partir de su otorgamiento.

La Administración podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Sección 7.3.25 del Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de “Enmienda” y deberá contar con las firmas de las partes.



5. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato que se otorgará bajo esta subasta formal cubrirá las necesidades de la agencia requirente, entidades gubernamentales y entidades exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. También cubrirá las necesidades de los municipios. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna entidad gubernamental, exenta y municipios.

6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO

Al adjudicarse la subasta por la Junta de Subastas, la Administración Auxiliar de Adquisiciones (Unidad de Contratos) formalizará un contrato entre las partes. La Administración Auxiliar de Adquisiciones orientará a los compradores sobre el uso del contrato mediante las “Instrucciones de Uso de Contrato”. Las referidas instrucciones incluirán los mismos términos y condiciones que surgen del pliego de la subasta formal y la tabla de ofertar. Las instrucciones constituirán una guía de uso exclusivamente para los compradores.

V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2-2018, *supra*, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2-2018, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2-2018, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal, corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.



VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones incluidas en este pliego de subasta formal son el conjunto de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad de cada uno de los bienes, obras y/o servicios que se solicitan, los cuales sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles incluidos en las especificaciones.

El Licitador deberá cumplir con las Especificaciones incluidas en los documentos de esta subasta.

VII. CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

1. **Todos los licitadores tienen que cumplir con las especificaciones, el alcance de trabajo (Anejo IV) y las notas (“notes”) adjuntas a este Pliego.**
2. El Contratista deberá tener vigente la póliza de Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE).
3. El Contratista deberá tener vigente la póliza de Responsabilidad Pública vigente y que respalde este proyecto (endosos).
4. El Contratista tendrá que entregar al Departamento de Salud los submittals que le sean requerido para su aprobación previo al inicio de los trabajos.
5. **El licitador tendrá que establecer con su oferta el término para completar los trabajos. El término de entrega podrá ser un factor determinante al momento de adjudicar.**
6. El Contratista tendrá que cumplir con las leyes y regulaciones ambientales, según aplique.
7. Los Licitadores son responsables de los árbitros, impuestos municipales y estatales.
8. El Contratista será responsable de conseguir el permiso de construcción por parte de la Oficina de Gerencia de Permiso (OGPe), según aplique.
9. El Contratista es responsable del estricto cumplimiento con las provisiones legales y reglamentarias que forman parte de este Pliego y cualquier otra reglamentación, regulación o certificación requerida o impuesta por el Gobierno federal para proyectos sufragado con fondos federales.
10. **Los licitadores deberán entregar junto con su oferta evidencia de su registro en <http://sam.gov/SAM/>.**
11. El Gobierno no es responsable por pérdidas en casos de emergencias por fuerzas mayores.



Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Anejo I

OFERTA DEL LICITADOR

Fecha: _____

Nombre Compañía / No. Licitador

☐ Negocio privado , ☐ Corporación, o ☐ Asociación, por la presente somete su oferta.

Seguro Social Patronal: _____

Hacemos constar que hemos leído todas las instrucciones, términos, condiciones y cláusulas del pliego de subastas; que entendemos y aceptamos cumplir con todas las cláusulas contenidas en éstos y en el contrato. Asimismo, certificó que sostendré mi oferta durante todo el proceso de licitación y hasta que cumpla con la entrega de los bienes, la finalización de la obra o se presten los servicios adjudicados.

La dirección sometida con esta oferta es la dirección donde recibimos nuestra correspondencia.

Yo, _____, CERTIFICO que estoy autorizado a firmar esta oferta y mi nombre y firma constan registradas en el Registro de Licitadores.

Nombre en letra de molde

Firma

Puesto o cargo que ocupa

Dirección Postal:

Dirección Física:

Número de Teléfono y Fax:

Correo Electrónico:

Corporación Foránea

Nombre del Agente Residente

Dirección

Número de Teléfono y Fax



ANEJO II

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Yo, _____, en mi carácter personal, mayor de edad,
(nombre y apellidos)
_____, y vecino de _____,
(estado civil) (profesión) (ciudad) (país o estado)

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (D/B/A, *si aplica*), es el siguiente,

4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras y/o servicios profesionales o no profesionales: (*escriba a que se dedica*)

5. Que las siguientes personas, **cuyas firmas aparecen en el presente documento más adelante**, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios profesionales y no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que **las firmas de las personas que constan en el presente documento** obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.



Nombre y Apellidos	Posición	Firma

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en _____,
(ciudad)
_____, hoy _____ de _____ de 20_____.
(país o estado)

FIRMA

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy _____ de _____ de 20____.

Nombre del (de la) Notario(a)

Firma del (de la) Notario(a)

**RESOLUCIÓN CORPORATIVA**

(no se aceptará Declaración Jurada que tenga borrones, tachaduras o corrector)

ANEJO III

Yo _____, mayor de edad, (estado civil) _____, (profesión) _____, y vecino de _____, en calidad de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, que en reunión celebrada el día _____ de _____ de 20____, a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta (tipo de negocio) _____.

Nombre y Apellido	Posición	Firma

En mi carácter de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la _____ (tipo de negocio).

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Firma del (de la) Declarante

Sello Negocio

AFIDÁVIT

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Nombre del (de la) Notario(a)

Firma del (de la) Notario(a)

Sello Notarial

**ATTACHMENT IV****SCOPE OF WORK****General Facility Information:****Facility Type:** Building**Building Type:** Clinic**Facility:** CDT Maunabo (Centro De Diagnóstico y Tratamiento (CDT) De Maunabo)**Facility Description:** Multi-use medical and social services clinic**Year Built:** 1979**Location Description:** Maunabo, 00707, Puerto Rico Kennedy Road, behind police station**GPS Latitude/Longitude:** 18.00640, -65.90077**Number of Stories:** 1**The Disaster # 4339DR, which occurred between 09/17/2017 and 11/15/2017, caused:****Damage #151661; CDT Maunabo****1. General Requirements**

- | | | |
|------------------------|----|-----|
| a. Safety and Security | LS | (1) |
| b. CES Plan | LS | (1) |

2. Existing Conditions**Demolition**

- | | | |
|---------------------------------------|----|-----|
| a. Existing Building to be Demolished | LS | (1) |
| b. Saw Cut | LS | (1) |
| c. Concrete Curb and Green Area | LS | (1) |
| d. Asphalt Pavement | LS | (1) |
| e. Concrete Slab | LS | (1) |
| f. Chain Link Fence | LS | (1) |
| g. Chain Link Fence Gate | LS | (1) |
| h. Dumpster, 6 CY | LS | (1) |
| i. Dumpster, 20 CY (2) | LS | (1) |
| j. Silt Fence | LS | (1) |
| k. Silt Sock | LS | (1) |

3. Fire Protection System**Demolition**

- | | | |
|--|----|-----|
| a. Fire Department Connection Cap & Seal | EA | (1) |
|--|----|-----|



4. Facility Water Distribution Demolition

a. Hose Bibbs Demolition Cap & Seal	EA	(3)
b. Main Water Pipe Cap & Seal	EA	(1)
c. Water Tank, 15,000 Gal	LS	(1)
d. Water Tank, 5,000 Gal	LS	(1)
e. Pumps & Expansion Tanks	LS	(1)

5. HVAC Equipment Demolition

a. Air Handling Units @ Roof – Refrigerant Bleeding	EA	(5)
--	----	-----

6. Electrical

a. Electrical Demolition	LS	(1)
--------------------------	----	-----

The first phase for the construction of the proposed Maunabo Diagnosis and Treatment Center (CDT, by its acronym in Spanish) includes the demolition of the existing installations. We suggest the following permits strategy to obtain the necessary permits for the facilities demolition:

- Prior to start any demolition activity, the presence of lead-based paint (LBP) and Asbestos Containing Building Materials (ACBM) need to be determined. This determination is made carrying out an LBP and ACBM inspection by inspectors certified by the Department of Natural and Environmental Resources (DNER). This inspection was carried out and the presence of LBP and ACM was determined.
- Using the LBP/ACBM Inspection report, a specialized contractor shall prepare a mitigation plan and obtain an authorization from the DNER.
- A recommendations request (SRA) shall be submitted to the Puerto Rico Institute of Culture.
- A tree permit exemption will be obtained from the Permits Management Office (OGPe) by means of a pre-consultation (PCM) to the OGPe environmental division.
- After the completion of the mitigation activities, a Categorical Exclusion (DEC) for the building demolition need to be obtained.
- A construction activity recycling plan need to be prepared and submitted for approval to the DNER.
- Because the project area occupies more than an acre, a Storm Water Pollution Prevention Plan (SWPPP) will be prepared. A Notice of Intent (NOI) shall be completed and submitted to obtain coverage under the Construction NPDES Storm Water Discharges Permit. This permit requires weekly compliance inspections. Inspection has to be conducted by a Qualified Person as per section of the NPDES Permit.
- Preparation and filing of a demolition permit request through the OGPe.
- Preparation and filing of a “Permiso Único Incidental”. This permit request includes the Consolidated General Permit (PGC), Earth Movement Incidental Permit (POA) and Tree Permit Exemption. This permit



requires a monthly inspection by a Professional Engineers with erosion and sedimentation control knowledge.

NOTES

1. All quotations must be submitted by items and unit prices.
2. Any breakage of existing public or private facilities will be repaired without cost to the Department.
3. **The delivery date will be in calendar days and will start counting after the order to proceed by the Department. If there are variations in the date of delivery, the bidder shall indicate this.**
4. The Contractor must submit a detailed "Schedule" of the project, along with the implementation strategy.
5. Employees in project area, must comply with OSHA regulations. PPE (helmet, glasses, gloves, safety shoes, etc.) are required at all times within the work. Reference: OSHA 1926.96/ OSHA 1926.100/ OSHA 1926.102(a)(2) / 42 CFR Part 84/ OSHA 1926.502/ OSHA 1926.52
6. Supervisor or person in charge of the work must have at least OSHA training 30hrs.
7. Employees in the project area, must have a T-shirt identified with the name of the company they represent.
8. Projects with 10 or more employees, they will need to have a full-time occupational safety inspector in the area.
9. Rental of any equipment needed to perform the tasks should be considered in this proposal. (Aerial Lift, Boom Lift, Boom Trucks, Scaffolding etc.)
10. The rent of a "dumpster" for debris and garbage generated in the project should be considered, from which manifests will be requested for each emptying.
11. **Materials used in the work must comply with Buy American Act.**
12. **The costs related to any permit or documentation required for the realization of the project must be contemplated in this proposal.**
13. **This project is paid for in whole or in part by federal funds, so the successful bidder will have to comply with the current federal and state legal system, including the minimum wage for reconstruction works.**
14. Transport, storage and safeguarding of all materials will be responsibility of the contractor.
15. The contractor must provide documentation in reference to the payment of the workers through payroll that must be certified (corporate seal) and submitted weekly.
16. All tendering services and / or acquisitions must be carried out in accordance with the established in 2 C.F.R. 200,318-200,326.
17. It is the responsibility of the contractor to comply with these requirements. Said requirements can be audited by state and federal agencies.



ATTACHMENT V

PROVISIONS REQUIRED IN ANY FEDERALLY SUBSIDIZED CONTRACT (2 CFR § 200.326 AND 2 CFR PART 200, APPENDIX II), AND GRANTS AWARDED BY THE UNITED STATES (HUD) HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT DISTRICT, AS APPLICABLE:

I. Remedies

Contracts for more than the simplified acquisition threshold currently set at \$250,000, which is the inflation-adjusted amount determined by the Civil Agency Procurement Council and the Defense Acquisition Regulations Council as authorized by 41 U.S.C. 1908, must address administrative, contractual, or legal remedies in cases where successful Bidders violate or violate the terms of the contract, and provide for such sanctions and sanctions as appropriate.

II. Equal Employment Opportunities

Except as otherwise provided under 41 CFR Part 60, all contracts that meet the definition of "federally assisted construction contract" in 41 CFR Part 60-1.3 must include the equal opportunity clause provided in 41 CFR 60-1.4(b), pursuant to Executive Order 11246, "Equal Employment Opportunity" (30 FR 12319, 12935, 3 CFR Part, 1964-1965 Comp., p. 339), as amended by Executive Order 11375, "Amendment of Executive Order 11246 Concerning Equal Employment Opportunity," and implementing regulations in 41 CFR part 60, "Office of Federal Contract Enforcement Programs, Equal Employment Opportunity Department of Labor."

To that end, and pursuant to Section 41 CFR 60-1.4(b), during the performance of this Agreement, the SUCCESSFUL BIDDER agrees to the following:

A. The SUCCESSFUL BIDDER will not discriminate against any employee or job applicant because of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. The Successful Bidder will take affirmative action to ensure that applicants are employed and that employees are treated during employment without regard to their race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. That action shall include, inter alia, the following:

1. Employment, improvement, degradation or transfer; recruitment or recruitment advertising; dismissal or termination; payment rates or other forms of compensation; and selection for training, including apprenticeship. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to publish in visible places, available to employees and job applicants, notices that will be provided establishing the provisions of this non-discrimination clause.

B. The SUCCESSFUL BIDDER, in all applications or advertisements for employees placed by or on behalf of the SUCCESSFUL BIDDER, shall declare that all qualified applicants shall be considered for employment without regard to race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin.

C. The SUCCESSFUL BIDDER shall not discharge or otherwise discriminate against any employee or job applicant because such employee or applicant has inquired, discussed or disclosed the compensation of the employee or applicant or



other employee or applicant. This provision shall not apply to cases where an employee who has access to the compensation information of other employees or applicants as part of such employee's essential job functions discloses the compensation of such other employees or applicants to persons who do not have access to such information, unless such disclosure is in response to a grievance or formal charge, in compliance with an investigation, proceeding, hearing or action, including an investigation conducted by the employer, or in accordance with the legal duty of the Successful Bidder to provide information.

D. The SUCCESSFUL BIDDER send to each trade union or workers' representative with whom it has a collective agreement or other contract or understanding, a notice to be provided advising that trade union or the workers' representatives of commitments of the Successful Bidder under this section and publish copies of the notification in visible places available to employees and job applicants.

E. The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with all provisions of Executive Order 11246 of September 24, 1965, and the relevant rules, regulations, and orders of the Secretary of Labor.

F. The SUCCESSFUL BIDDER shall provide all information and reports required by or pursuant to Executive Order 11246 of September 24, 1965, and by the rules, regulations, and orders of the Secretary of Labor, and shall allow access to its books, records, and accounts by the administering agency and the Secretary of Labor for investigative purposes to determine compliance with such standards, regulations and orders.

G. In the event of non-compliance by the SUCCESSFUL BIDDER with the non- discrimination clauses of this contract or any of the aforementioned rules, regulations or orders, this contract may be canceled, terminated or suspended in whole or in part and the Successful Bidder may be declared ineligible for new government contracts or construction contracts with federal assistance in accordance with the procedures authorized in the Order. Executive 11246 of September 24, 1965, and such other sanctions may be imposed, and remedies may be invoked as provided for in Executive Order 11246 of September 24, 1965, or by rule, regulation or order of the Secretary of Labor, or as provided by law.

H. The SUCCESSFUL BIDDER shall include the provisions of the first paragraph of this Article III and sections A through G above in each subcontract or purchase order, unless exempted by the rules, regulations, or orders of the Secretary of Labor issued pursuant to Section 204 of Executive Order 11246 of September 24, 1965, so that those provisions shall be binding on each subcontractor or supplier.

I. The SUCCESSFUL BIDDER shall take such measures with respect to any subcontract or purchase order that the administering body may direct as a means of enforcing such provisions, including penalties for non-compliance: Provided that, in the event that a Successful Bidder becomes involved in, or threatened with, litigation with a sub- contractor or supplier as a result of such direction by the administering body, the SUCCESSFUL BIDDER may request the United States to enter such litigation to protect the interests of the United States.

J. The SUCCESSFUL BIDDER further agrees that it will be bound by the above equal opportunity clause with respect to its own employment practices when participating in federally assisted construction work: As long as the applicant participating is a state or local government, the above equal opportunity clause does not apply to any agency, instrumentality or subdivision of such government that does not participate in the work in or under the contract.

K. The SUCCESSFUL BIDDER agrees that it will actively assist and cooperate with the administering agency and the Secretary of Labor to obtain compliance of the sub- contractors with the equal opportunity clause and the rules, regulations



and orders of the Secretary of Labor, which shall provide the administering body and the Secretary of Labor with such information as they may require for the supervision of such compliance, and that it will otherwise assist the administering body in fulfilling the agency's primary responsibility to ensure compliance.

L. The SUCCESSFUL BIDDER further agrees that it will refrain from entering into any modification of contract or contract subject to Executive Order 11246 of September 24, 1965, with a Successful Bidder excluded from, or who has not demonstrated eligibility for, government contracts and government-assisted construction contracts pursuant to the Executive Order and will carry out the sanctions and penalties for violation of the match clause. d of opportunities that may be imposed on successful Bidders and subcontractors by the administering agency or the Secretary of Labor pursuant to Part II, Subpart D of the Executive Order. In addition, the SUCCESSFUL BIDDER agrees that if it defaults or refuses to comply with these companies, the administering body may take any or all of the following actions: Cancel, terminate or suspend all or part of the grant (contract, loan, insurance, guarantee); refrain from extending any additional assistance to the DEPARTMENT within the framework of the program in respect of which the failure or reimbursement occurred until a guarantee has been received. satisfactory future compliance of such applicant; and refer the case to the Department of Justice for appropriate legal proceedings.

III. Davis-Bacon Act Clause

A. All transactions related to this agreement will be conducted pursuant to the Davis Bacon Act (40 U.S.C. 276a-276a-7, 3141-3144, and 3146-3148) and the requirements of 29 C.F.R. pt. 5 as applicable. The SUCCESSFUL BIDDER must comply with the sections indicated above, as appropriate.

B. The Successful Bidder is obliged to pay wages to workers and mechanics at a rate not lower than the prevailing wages specified in a wage determination made by the Secretary of Labor.

C. In addition, contractors are required to pay wages no less than once a week.

D. On a successful basis, the SUCCESSFUL BIDDER must submit Form HUD 4710 (Semi- Annual Labor Compliance Report) to the Department of Agriculture.

IV. Copeland Anti-Kickback Act Compliance Clause

A. The salaries of personnel performing work under this Agreement shall be paid unconditionally and not less than once a month without deduction from payroll or reimbursement on any account, except only payroll deductions that are required by law or permitted by applicable regulations issued by the Secretary of Labor. in accordance with Copeland's "Anti-Bribery Act" of 13 June 1934 (48 Stat. 948; 62 Stat. 740; 63 Stat. 108; Title 18 U.S.C. § 874; and Title 40 USC § 276c). The SUCCESSFUL BIDDER will comply with 18 U.S.C. 874, 40 U.S.C. 3145, and the requirements of 29 C.F.R. pt. 3 and all applicable "Anti-Bribery" regulations and will insert appropriate provisions into all subcontracts covering work under this Agreement to ensure compliance by sub-contractors with such regulations.

B. Subcontracts. The SUCCESSFUL BIDDER or subcontractor shall insert in any subcontract the foregoing clause and other clauses that FEMA and HUD may require by appropriate instructions, and also a clause requiring subcontractors to include these clauses in any lower-level subcontract. The Principal Bidder shall be responsible for compliance by any lower-level subcontractor with all such contractual clauses.



C. Noncompliance. Failure to comply with the above contractual clauses may be grounds for termination of the contract, and disqualification as a Successful Bidder and subcontractors, as provided in 29 C.F.R., section 5.12.

V. Contract Hours Clause and Safety Standards Act Clause (40 U.S.C. § 3701 and Subsequent)

A. Overtime requirements. No Successful Bidder or subcontractor who hires, for any part of the contractual work, which may require or involve the employment of workers or mechanics, shall demand or allow such worker or mechanic, in any working week in which he is employed in such work, to work in excess of forty hours in that working week unless such worker or mechanic receives compensation at a rate not less than one and a half times the basic wage rate for all hours worked above forty hours in that working week.

B. Rape; liability for unpaid wages; damages settled. In case of violation of the clause set forth in section VI (A) of this section, the Successful Bidder and any subcontractor responsible for it shall be liable for unpaid wages. In addition, such Successful Bidder and subcontractor shall be liable to the United States (in the case of work performed under contract for the District of Columbia or a territory, to such District or territory), for liquidated damages. Such liquidated damages shall be calculated with respect to each individual worker or mechanic, including guards and guards, employed in violation of the clause set forth in section VI (A) of this section, in the amount of \$27 for each calendar day on which individual was required or permitted to work above the standard forty-hour workweek without payment of the overtime wages required by the clause. set out in section VI (A) of this section.

C. Withholding of unpaid wages and liquidated damages. The DEPARTMENT shall by its own action or at the written request of an authorized representative of the Department of Labor withhold or cause to be withheld, of any money payable because of the work performed by the Licensed Bidder or subcontractor under any contract or any other federal contract with the same Principal Bidder, or any other federally assisted contract subject to the Contract Working Hours and Safety Standards, which is in the hands of the same Principal Successful Bidder, the sums determined to be necessary to satisfy any liability of such Successful Bidder or subcontractor for wages and damages settled in accordance with the provisions of section VI (B) of this section.

D. HEALTH AND SAFETY STANDARDS: The SUCCESSFUL BIDDER agrees to comply with Sections 107 and 103 of the Contract Work and Safety Standards Act. Section 107 of the Act applies to construction work and provides that no worker or mechanic shall be required to work in environments or in working conditions that are unhealthy, hazardous, or hazardous to his or her health and safety as determined in the construction, safety and health standards promulgated by the Secretary of Labor. These requirements do not apply to the purchase of supplies or materials or items normally available on the open market, nor to contracts of carriage.

E. Subcontracts. The SUCCESSFUL TENDERER shall insert in any subcontracting the clauses set out in paragraphs VI (A)(B)(C)(D) of this section and also a clause requiring subcontractors to include these clauses in any lower-level subcontract. The SUCCESSFUL BIDDER shall be responsible for compliance by any lower-level subcontractor or subcontractors with the clauses set forth in sections VI (A)(B)(C)(D)(E) of this section.

VI. Clean Air Act Clause (42 U.S.C. - 7401 and following)

A. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to comply with all applicable rules, orders, or regulations issued pursuant to the Clean Air Act, as amended, 42 U.S.C. - 7401 and following.



B. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to report each violation to the DEPARTMENT and understands and agrees that the DEPARTMENT, in turn, will report each violation as necessary to ensure notification to the Federal Emergency Management Agency, and the appropriate Environmental Protection Agency Regional Office.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to include these requirements in each subcontract exceeding \$150,000 funded in whole or in part with federal assistance provided by FEMA.

D. The Department and the Successful Bidder shall certify that any facility to be used in the performance of this Agreement or subcontract is not listed in the Excluded Parties Listing System pursuant to 40 CFR 32 or in the List of Infringing Facilities issued by the Environmental Protection Agency (EPA) pursuant to 40 CFR Part 15, as amended.

E. The Department and the Successful Bidder agree that, as a condition of awarding the Contract, it will promptly notify of any notice received from the Director of the Office of Federal Activities, EPA, indicating that a facility used, or to be used for the Contract, is under consideration for listing in the Excluded Parties Listing System or EPA's List of Infringing Facilities.

VII. Federal Water Pollution Control Act Clause (33 U.S.C. 1251 et seq)

A. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to comply with all applicable rules, orders, or regulations issued pursuant to the Federal Water Pollution Control Act, as amended, 33 U.S.C. 1251 et seq.

B. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to report each violation to the DEPARTMENT and understands and agrees that the DEPARTMENT, in turn, will report each violation as necessary for the Federal Emergency Management Agency, and the appropriate Environmental Protection Agency Regional Office.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to include these requirements in each subcontract exceeding \$150,000 funded in whole or in part with federal assistance provided by FEMA.

D. THE PARTIES certify that any facility to be used in the performance of this Agreement or subcontract is not listed in the Listing System of Excluded Parties pursuant to 40 CFR 32 or in the List of Infringing Facilities issued by the Environmental Protection Agency (EPA) pursuant to 40 CFR Part 15, as amended.

E. THE PARTIES agree that, as a condition of awarding the Contract, notice will be promptly notified of any notice received from the Director of the Office of Federal Activities, EPA, indicating that a facility used, or to be used for the Contract, is under consideration for listing in the List of Excluded Parties Or the EPA List of Infringing Facilities.

VIII. Solid Waste Disposal Act

Purchase Clause for Recovered Materials:

- A. In the performance of this contract, the SUCCESSFUL BIDDER will make maximum use of products containing recovered materials that are EPA-designated items, unless the product cannot be purchased.
 - 1. Competitively within a deadline that witness the fulfillment of the contract fulfillment schedule;
 - 2. Comply with the performance requirements of the contractor,
 - 3. Reasonably priced.



- B. Information about this requirement, along with the list of designated Epa-items, is available on the EPA Comprehensive Procurement Guidelines website, <https://www.epa.gov/smm/comprehensive-Cpg-programa>.
- C. The SUCCESSFUL BIDDER also agrees to comply with all other applicable requirements of Section 6002 of the Solid Waste Disposal Act.

The Uniform Rules authorize FEMA to require additional contractual provisions for contracts from non-federal entities. FEMA, in accordance with that authority, requires and recommends the following additional clauses:

IX. Suspension and Ineligibility Clause

- A. The SUCCESSFUL BIDDER represents and warrants that he and his contractors are not excluded or suspended or excluded or ineligible to participate in federal assistance programs subject to 2 CFR Part 2424.
- B. Debarment and Suspension. A contract award must not be made to parties listed on the governmentwide exclusions in the System of Award Management (SAM), in accordance with the OMB guidelines at 2 CFR 180 that implement Executive Orders 12549 and 12689.
- C. This contract is a covered transaction for the purposes of 2 C.F.R. pt. 180 and 2 C.F.R. pt. 3000. As such, the SUCCESSFUL BIDDER is obliged to verify that none of the principal bidders of the Successful Bidder (defined in 2 C.F.R. 180.995) or their affiliates (defined in 2 C.F.R. 180.905) are excluded (defined in 2 C.F.R. 180.940) or disqualified (defined in 2 C.F.R. 180.935).
- D. The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C, and must include a requirement to comply with these regulations in any lower-level covered transaction it makes.
- E. This certification is a material representation of the facts invoked by the SUCCESSFUL BIDDER. If it is later determined that the SUCCESSFUL BIDDER did not comply with 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C, in addition to the resources available to the DEPARTMENT, the Federal Government may remedy, including, but not limited to suspension and/or disqualification.
- F. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to comply with the requirements of 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C while its offer is valid and for the entire period of any Contract that may arise from this offer. The SUCCESSFUL BIDDER further undertakes to include a provision requiring such compliance in its covered lower-level transactions.

X. Anti-Lobbying Byrd Amendment (31 U.S.C. 1352)

- A. The Department and the Successful Bidder who apply for or obtain a prize greater than \$100,000 will submit the required certification. Each level shall certify to the above level that it will not use or have used appropriate federal funds to pay any person or organization for including or attempting to influence an officer or employee of any agency, member of Congress, officer or employee of Congress, or an employee of a member of Congress in connection with obtaining any federal contract, concession or any other award covered by 31 U.S.C. 1352. Each level will also disclose any lobbying with



non-federal funds that takes place in connection with obtaining any federal awards. Such disclosures are forwarded from one level to one level up to the non-federal award.

B. If funds other than federal funds allocated to any person for influencing or attempting to influence an official or employee of any agency, a member of Congress, an official or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress have been or will be paid in connection with this federal contract, grant, loan, or cooperation agreement, the SUCCESSFUL BIDDER shall complete and submit the Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.

C. The language of this certification will be included in all award documents and all grants at all levels (including subcontracts, grants and contracts under grants, loans and cooperation agreements), and which the SUCCESSFUL BIDDER will certify and disclose.

D. This certification is a material representation of a fact that was trusted when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or participating in this transaction imposed by Section 1352, Title 31, U.S. Code. Anyone who fails to submit the required certification will be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and no more than \$100,000 for each breach.

XI. Access to Records Clause

The following access to registration requirements applies to this agreement:

A. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to provide the DEPARTMENT, FEMA, the Office of the Comptroller General of the United States, HUD, the Department of Housing of Puerto Rico or any agency that has subsidized the works contracted herein, access to any book, document, document and record of the SUCCESSFUL BIDDER that is directly relevant to this contract in order to conduct audits, exams, extracts and transcripts.

B. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to allow any of the foregoing parts to be reproduced by any means or to copy extracts and transcripts as reasonably necessary.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to provide the DEPARTMENT, FEMA, the Office of the Comptroller General of the United States, FEMA to HUD, the Puerto Rico Department of Housing with any agency that has subsidized the works contracted herein, access to construction or other work sites related to the work being completed under the contract.

D. In compliance with the Disaster Recovery Act of 2018, the (write on behalf of the non- federal entity) and the SUCCESSFUL BIDDER acknowledge and agree that no language in this agreement is intended to prohibit internal audits or reviews by the FEMA Administrator or U.S. Comptroller General.

XII. DHS Seal Clause, Logo and Flags

The SUCCESSFUL BIDDER will not use the DHS seal(s), logos, crests, or reproductions of flags or likeness of DHS agency officials without the specific prior approval of FEMA.

XIII. Federal Law Enforcement, Regulation, and Executive Orders Clause



This is an acknowledgement that FEMA's financial assistance will be used to fund all or part of the contract. The SUCCESSFUL BIDDER will comply with all applicable FEMA federal laws, regulations, executive orders, policies, procedures, and directives.

XIV. No Obligation of the Federal Government

The Federal Government is not a party to this contract and is not subject to any obligation or liability to the non-federal entity, Bidder Or any other party related to any matter resulting from the contract.

XV. Program Fraud Clause and False or Fraudulent Statements or Related Acts

The SUCCESSFUL BIDDER acknowledges that 31 U.S.C. Chap. 38 (Administrative Remedies for False Claims and Statements) applies to the successful Bidder's actions related to this contract.

When a sub-recipient also requests CDBG-DR to fund non-federal cost-sharing, the following provisions are also required to fulfill the contract.

XVI. Executive Order of the Governor of Puerto Rico (OE-2021-023)

Any construction project financed in whole or in part with federal funds granted for the reconstruction or recovery of Puerto Rico and contracted by the Government of Puerto Rico shall have as a condition that the Successful Bidders and subcontractors pay the construction employees the minimum wage established by Executive Order No. 13658 of the President of the United States of America. This minimum wage corresponds to \$10.95 per hour.

XVII. Drug Free

The SUCCESSFUL BIDDER shall establish procedures and policies that promote a drug-free work environment. The SUCCESSFUL BIDDER must notify its employees of these policies as well as the penalties that may be imposed if any type of violation occurs. The SUCCESSFUL BIDDER must notify the DEPARTMENT if any of its employees are criminally convicted of any offense related to the use of drugs in the work environment. Such notification shall be made within ten (10) days of the conviction being declared.

XVIII. Right to Inventions

A. Stafford Act Disaster Grants. This requirement does not apply to Public Assistance, Hazard Mitigation Grant Program, Fire Management Assistance Grant Program, Crisis Counseling and Training Grant Program, Disaster Management Grant Program, or the Federal Individual and Household Assistance Program – Other Needs Assistance Grants, since FEMA awards under these programs do not meet the definition of "financing agreement."

B. If FEMA's award meets the definition of "financing agreement" under 37 CFR. 401.2(a) and the non-federal entity wishes to enter into a contract with a small business or non- profit organization with respect to the replacement of parts, assignment, or execution of experimental, development, or research work under that "funding agreement," the non-federal entity must comply with the requirements of 37 CFR Part 401 (Rights and Inventions Made by Non-Profit Organizations and Small Businesses under Government Grants, Contracts, and Cooperation Agreements) and any implementing regulations issued by FEMA. See 2 C.F.R. Part 200, Appendix II.



C. Regulation of 37 CFR § 401.2(a) currently defines "funding agreement" as any contract, grant, or cooperation agreement entered into between any federal agency, in addition to the Tennessee Valley Authority, and any Successful Bidder for the performance of experimental, development, or research work funded in whole or in part by the federal government. This term also includes any assignment, replacement of the parties or subcontract of any kind entered into for the performance of experimental, development or research work under a financing agreement as defined in the first phase of this paragraph.

D. This contract is one of works and construction, however, if it requires the realization of experimental, development or research work. The Department and the Successful Bidder shall stipulate the rights of the Federal Government and the recipient over any resulting invention pursuant to 37 CFR Part 401, "Rights to Inventions Made by Nonprofit Organizations and Small Business Firms Under Government Grants, Contracts and Cooperative Agreements," and any implementing regulations issued by any agency that has subsidized the works contracted herein.

XIX. Small and Minority Enterprises, Women's Commercial Enterprises and Labor Surplus Area Enterprises

The SUCCESSFUL BIDDER shall take the necessary affirmative action to ensure that minority enterprises, women's business enterprises and enterprises in the area of surplus labor are used in subcontracting where possible. Steps include, but are not therefore not:

- A. Include qualified small and minority enterprises and women's business enterprises on application lists,
- B. Ensure that small and minority businesses and women's business enterprises are solicited whenever they are potential sources,
- C. Divide total needs, where economically feasible, into smaller tasks or quantities to allow for maximum participation by small and minority enterprises and women's business enterprises.
- D. Establish delivery schedules, where permitted by the requirement, that encourage the participation of small and minority businesses and women's business enterprises; and
- E. Use the services and assistance of the Small Business Administration and the Department of Commerce's Minority Business Development Agency.
- F. For contracts of \$10,000 or more, the SUCCESSFUL BIDDER must file Form HUD 2516 (Contract and Subcontract Activity) with the Puerto Rico Department of Housing, quarterly.

The Department and the Successful Bidder agree to comply with mandatory rules and policies related to the Hatch Act, Public Law 94-163, as amended.

The Hatch Act applies to the political activities of certain state and local employees. State and local employees involved in or interfering with the works and provisions set forth in this agreement and/or the grants made hereunder may engage in any of the following activities: being a candidate in nonpartisan elections; attend political meetings and conventions; contribute money; campaigning in partisan elections; and holding positions in political parties. State and local employees involved in or interfering with the works and provisions set forth in this contract and/or the grants made hereunder may not perform the following activities: being a candidate in partisan elections; using official influence to interfere in elections; coercing the political contributions of subordinates in support of political parties or candidates to the office of the special counsel. operates a website that provides guidance on incubation law issues.

XX. Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 (Applicable to contracts exceeding \$10,000)



The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. § 793), as amended, and any applicable regulations.

Quality of Opportunity for Workers with Disabilities:

A. The SUCCESSFUL BIDDER shall not discriminate against any employee or job applicant due to a physical or mental disability with respect to any position for which the employee or job applicant is qualified. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to take affirmative action to employ, advance employment, and otherwise treat qualified individuals with disabilities without discrimination based on their physical or mental disability in all employment practices, including the following:

1. Recruitment, publicity and job application procedures.
2. Hiring, updating, promotion, allocation of tenure, demotion, transfer, dismissal, termination, right to return from dismissal and rehiring.
3. Payment rates or any other form of compensation and changes in compensation.
4. Job assignments, job classifications, national organizational structures, job descriptions, progression lines, and seniority lists.
5. Leave, sick leave or any other leave.
6. Supplementary benefits available under employment, whether or not administered by the SUCCESSFUL BIDDER.
7. Selection and financial support for training, including apprenticeship, professional meetings, conferences and other related activities, and selection of permits to continue training.
8. Activities sponsored by the SUCCESSFUL BIDDER, including social or recreational programs; and
9. Any other term, condition, or privilege of employment.

B. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to comply with the relevant rules, regulations and orders of the Secretary of Labor issued in accordance with the Law.

C. In case of non-compliance by the SUCCESSFUL BIDDER with the requirements of this clause, actions may be taken for non-compliance in accordance with the relevant rules, regulations and orders of the Secretary of Labor issued in accordance with the Law.

D. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to post in visible locations, available to employees and job applicants, notices on a form to be prescribed by the Deputy Assistant Secretary for Federal Contract Compliance Programs, provided through the contracting officer. Such notices will indicate the rights of applicants and employees, as well as the obligation of the SUCCESSFUL BIDDER under the law to take affirmative action to employ and advance in employment qualified employees and applicants with disabilities. The SUCCESSFUL BIDDER must ensure that applicants and employees with disabilities are informed of the content of the notice (for example, the GRACEFUL BIDDER may have the notice read to a visually impaired person, or may reduce the posted notice so that it can be read by a person in a wheelchair).

E. The SUCCESSFUL BIDDER shall notify each labor organization or workers' representative with which it has a collective bargaining agreement or other contractual agreement, that the SUCCESSFUL BIDDER is subject to the terms of Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and is committed to taking affirmative action to employ and advance in employment persons with physical or mental disabilities.



F. The SUCCESSFUL BIDDER shall include the provisions of this clause in any subcontract or purchase order in excess of \$10,000, unless exempted by the rules, regulations, or orders of the Secretary of Labor issued pursuant to Section 503 of the Act, as amended, so that such provisions shall be binding on each subcontractor or supplier. The SUCCESSFUL BIDDER shall take action with respect to any subcontract or purchase order that the Deputy Assistant Secretary for Federal Contract Compliance Programs may order to enforce such provisions, including the action for non-compliance.

XXI. Certification of Non-Segregated Facilities (Applicable to construction contracts exceeding \$10,000)

The SUCCESSFUL BIDDER certifies that it does not maintain or provide for its establishments, and that it does not allow employees to perform their services anywhere, under its control, where segregated facilities are maintained. It further certifies that it will not maintain or provide employees with segregated facilities in any of its establishments and will not allow employees to perform their services anywhere under its control where segregated facilities are maintained. The SUCCESSFUL BIDDER agrees that failure to comply with this certification is a violation of the equal opportunity clause of this Agreement.

As used in this certification, the term "segregated facilities" means any waiting room, work area, restrooms and washes, restaurants and other dining areas, time clocks, walk-in closets and other storage or walk-in closet areas, parking lots, drinking fountains, recreation or entertainment areas, transportation and lodging facilities provided for employees who are segregated by explicit directive or who, in fact, they are segregated on the basis of race, color, religion, or national origin due to local habits, customs, or any other reason.

The SUCCESSFUL BIDDER further agrees that (except where it has obtained it for specific periods of time) it will obtain an identical certification from the proposed subcontractors prior to the award of subcontracts exceeding \$10,000 that are not exempt from the provisions of the equal opportunity clause; that it will retain such certifications on file; and that it will send the above notice to the proposed subcontractors. s (except where proposed subcontractors have submitted identical certifications for specific time periods).

XXII. Flood Protection Act 1973

The SUCCESSFUL BIDDER will ensure that procedures and mechanisms are in place to monitor compliance with all flood insurance requirements as found in the Flood Disaster Protection Act of 1973, 24 CFR § 570.605.

XXIII. Lead-Based Paint

The SUCCESSFUL BIDDER must comply with the regulations regarding lead-based paint found in 24 CFR § Part 35 on PREVENTION OF LEAD-BASED PAINT POISONING IN CERTAIN RESIDENTIAL STRUCTURES with respect to all CDBG-DR funded assisted living units.

XXIV. Religious Activity

The Department and the Successful Bidder agree to refrain from using the funds related to this Agreement for inherently religious activities prohibited by 24 CFR 570,200(j), such as worship, religious instruction, or proselytizing.



XXV. THE PARTIES shall notify the Puerto Rico Department of Housing as soon as possible if this Agreement or any aspect related to early work under this Agreement creates an actual or potential conflict of interest (as defined 2 CFR § 200.318(c), if applicable). The Department and the Successful Bidder shall explain the actual or potential conflict in writing in sufficient detail for Housing to assess such actual or potential conflict. The Department and the Successful Bidder shall provide the Puerto Rico Department of Housing with any additional information necessary to fully evaluate and address such actual or potential conflict of interest. The Department and the Successful Bidder will accept any reasonable conflict mitigation strategy employed by the Puerto Rico Department of Housing.

XXVI. The SUCCESSFUL BIDDER shall indemnify, defend and hold harmless the Government of Puerto Rico and the Department of Housing of Puerto Rico, its agents and employees, from and against any and all claims, actions, demands, charges and judgments arising out of or related to the negligence or intentionality, misconduct of the SUCCESSFUL BIDDER in the performance of the services required in this Agreement and that affect the funds that are subsidized by the Puerto Rico Department of Housing and HUD.

XXVII. Information Requirements

THE PARTIES undertake to complete and submit all reports, in the form and according to the schedule required by the Department of Housing of Puerto Rico. THE PARTIES will cooperate with all efforts of the Puerto Rico Department of Housing and/or the Government of Puerto Rico to comply with HUD's reporting requirements and regulations, including, but not least, 2 CFR § 200.328 and 24 CFR § 570.507, where applicable.

XXVIII. Energy Policy and Conservation Act

THE SUCCESSFUL BIDDER must comply with the mandatory standards and policies related to energy efficiency contained in the energy conservation plan of the Government of Puerto Rico, issued in compliance with the Energy Policy and Conservation Act (42 USC 6201 et seq).

XXIX. Wage Withholding

If, as part of this Agreement, the SUCCESSFUL BIDDER or any subcontractor, the DEPARTMENT or any federal or state agency that subsidizes the works contracted herein may withhold from the payment due to the SUCCESSFUL BIDDER an amount sufficient to pay the difference between the wages to be paid and the wages actually paid to such employees. by the total number of hours worked. The amounts withheld may be disbursed by these agencies on behalf of the SUCCESSFUL BIDDER the respective employees to whom they are owed.

XXX. Claims and Controversies Concerning Wage Rates

Claims and disputes relating to salary rates or classifications of professional personnel or technicians performing work under this Agreement shall be immediately reported in writing to the DEPARTMENT for determination.

XXXI. Value Engineering (Applicable to construction contracts exceeding \$2,000 when required by program legislation.)

The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with the regulations on systematic and organized approach to analyze the functions of systems, equipment, facilities, services and materials to ensure that they achieve their essential functions at the



lowest cost consistent with the life cycle in execution, reliability, quality and safety, in accordance with 2 CFR § 200.318. (G).

XXXII. Section 3 of the Housing and Urban Development Act 1968 (as required by applicable thresholds)

A. Work to be performed under this Agreement is subject to the requirements of Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, as amended, 12 U.S.C. § 1701u (Section 3). The purpose of Section 3 is to ensure that employment and other economic opportunities generated by HUD assistance or HUD-assisted projects covered by Section 3 are directed, to the greatest extent possible, to low- and very low-income individuals, particularly individuals who are beneficiaries of HUD housing assistance.

B. THE PARTIES agree to comply with HUD's regulations in 24 CFR Part 135, which implement Section 3. THE PARTIES certify that they are not under any contractual or other impediments that prevent them from complying with the regulations of Part 135.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to send to each labor organization or workers' representative with which the SUCCESSFUL BIDDER has a collective agreement or other understanding, if any, a notice to the labor organization or workers' representative of its commitment under this clause of Section 3, and will publish copies of the notice in visible locations in the workplace where both employees and training applicants and jobs can see it. The notice shall describe the preference set forth in Section 3, establish the minimum number and job titles subject to recruitment, the availability of apprenticeship and training positions, the qualifications for each; the name and location of the person(s) who are filling out the applications for each of the positions; and the expected date for the start of the work.

D. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to include this clause of Section 3 in each subcontract subject to compliance with the regulations in 24 CFR Part 135, and agrees to take appropriate action, as provided in these clauses, if the subcontractor is determined to be in violation of the regulations in 24 CFR Part 135. The SUCCESSFUL BIDDER will not subcontract to any subcontractor when it has evidence or knowledge that the subcontractor has been found to be in violation of the regulations in 24 CFR Part 135.

E. The SUCCESSFUL BIDDER shall certify that vacant jobs, including training positions, are filled: (1) after the selection of the SUCCESSFUL BIDDER but before the contract is executed, and (2) when filled with persons other than those to whom the regulations of 24 CFR Part 135 are intended to provide employment opportunities, it was not done by circumventing the obligations of the SUCCESSFUL BIDDER under 24 CFR Part 135.

F. Failure to comply with HUD's regulations in 24 CFR Part 135 may result in penalties, termination of this Agreement for breach, and exclusion or suspension of future HUD- assisted contracts.

G. With respect to work to be performed under this Agreement, Section 3, Section 7(b) of the Indian Self-Determination and Educational Assistance Act (25 U.S.C. § 450e) also applies. Section 7(b) requires that, to the greatest extent possible: (i) preference and training and employment opportunities shall be given to Indians, and (ii) preference shall be given in the award of contracts and subcontracts to Indian organizations and Indian-owned enterprises. THE PARTIES subject to the provisions of Section 3 and Section 7(b) agree to comply with Section 3 to the fullest extent possible, but without obviating compliance with Section 7(b).



H. For contracts exceeding \$100,000, the SUCCESSFUL BIDDER shall submit Form HUD 60002 (Section 3 Summary Report) to the Puerto Rico Department of Housing, quarterly, without prejudice to the annual reporting requirement set forth in the instructions on that form.

XXXIII. Fair Housing Act

The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with the provisions of the Fair Housing Act of 1968, as amended. The Act prohibits discrimination in the sale or rental of housing, the financing of housing or the provision of brokerage services against any person on the basis of race, color, religion, sex, nationality, disability or family status. The Equal Housing Opportunity Act prohibits discrimination against individuals on the basis of race, color, religion, sex, or national origin in the sale, rental, lease, or other disposition of residential property, or in the use or occupation of federally funded assisted living.

XXXIV. Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974

THE PARTIES shall comply with the provisions of Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974. No person in the United States may be excluded from participation in, on the basis of race, color, national origin, or sex, be denied the benefits of, or be subject to discrimination under any program or activity funded in whole or in part with funds available under this title. Section 109 further provides that discrimination on the basis of age under the Age Discrimination Act 1975 or in respect of a qualified disabled person under Section 504 of the Rehabilitation Act 1973, as amended, is prohibited.

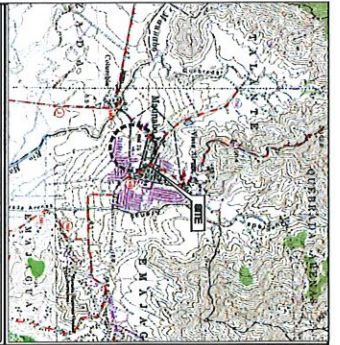


TABLA DE COTIZAR
SUBASTA 22J-11819



PARA EL SERVICIO DE DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA Y RECOGIDO DE ESCOMBROS DEL CDT DE MAUNABO,
ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE SALUD DEL
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Partida	Descripción	Cantidad	Costo Labor	% Preferencia	Tiempo de Entrega
FASE 1					
1	Remoción y disposición de asbesto y plomo (Según planos y estudio de asbesto y plomo)	1			
FASE 2					
2	Demolición de la estructura (CDT Maunabo) (Según planos y alcance de los trabajos)	1			
Costo Total					
Total - \$					



CDT M A N A B O
DEPARTAMENTO DE SALUD
PHASE - 1B DEMOLITION PACKAGE

MANABO

୧୯୩୫-୩୬

INDEX OF DRAWINGS

T-01 TITLE, LOCATION PLAN & INDEX OF DRAWINGS

CIVIL DRAWINGS

C3-10	DISTING CONDITIONS
C1-10	DEQUATION PLAN
C3-20	UNITIES DEDUCTION PLAN
C2-10	LAYOUT PLAN
C4-80	EROSION AND SEDIMENTATION CONTROL PLAN
C4-90	EROSION AND SEDIMENTATION CONTROL DETAILS
C12-10	RECLAIMING PLAN
C12-11	RECLAIMING DETAILS
C13-10	TYPICAL SECTION AND DETAILS

ELECTRICAL DRAWINGS

M2-01 MECHANICAL SITE PLAN DEMOLITION

MECHANICAL DRAWINGS

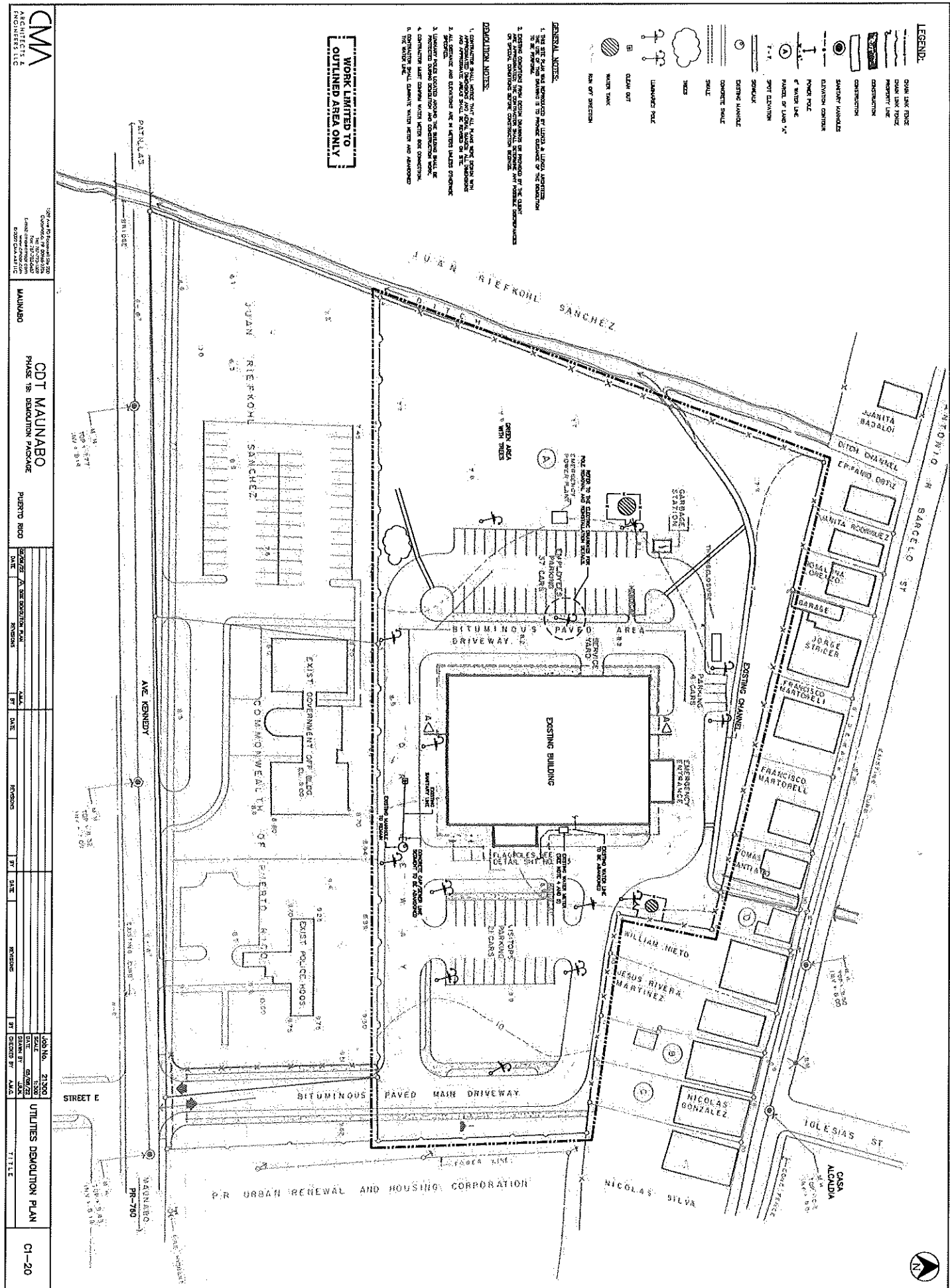
REFERENCE DRAWINGS

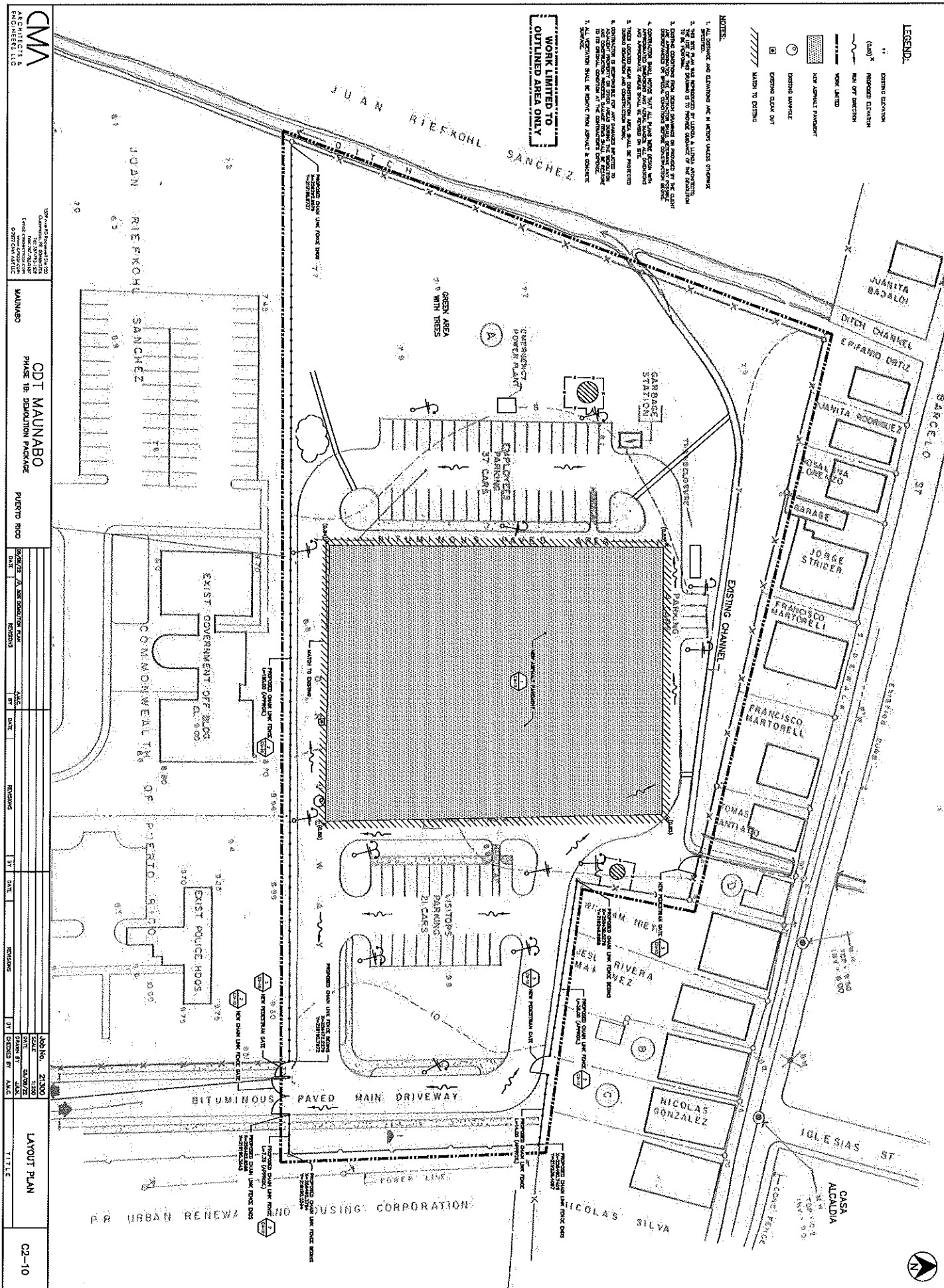
A-2 SITE PLAN & BORING LOGS

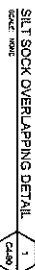
ARCHITECTURAL DRAWINGS

D40-01	ARCHITECTURAL SITE PLAN DEMOLITION
D41-01	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN AREA-1 DEMOLITION
D41-02	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN AREA-2 DEMOLITION
D41-03	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN AREA-3 DEMOLITION
D41-04	ARCHITECTURAL FLOOR PLAN AREA-4 DEMOLITION







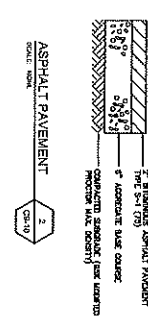
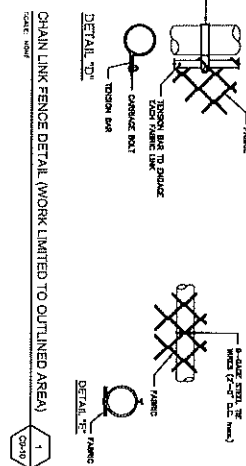
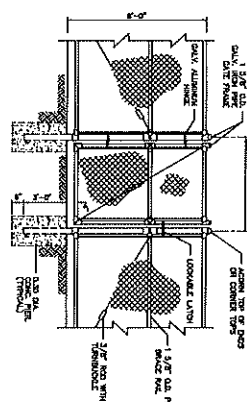
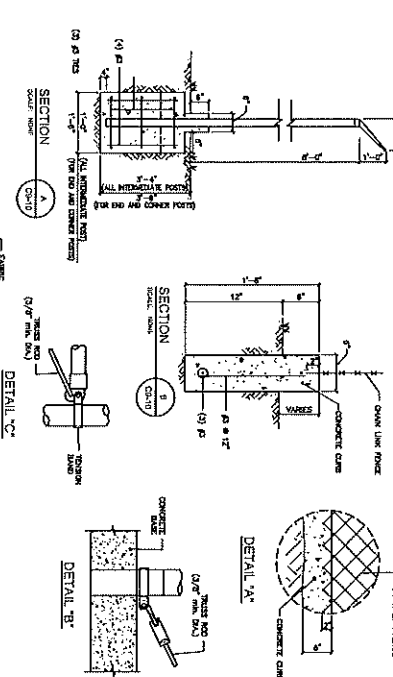
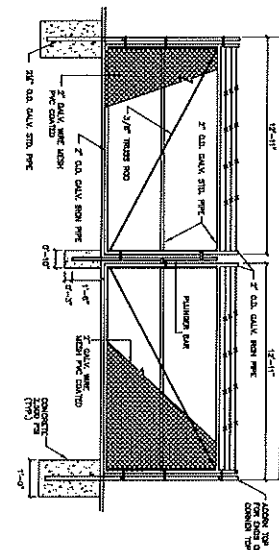
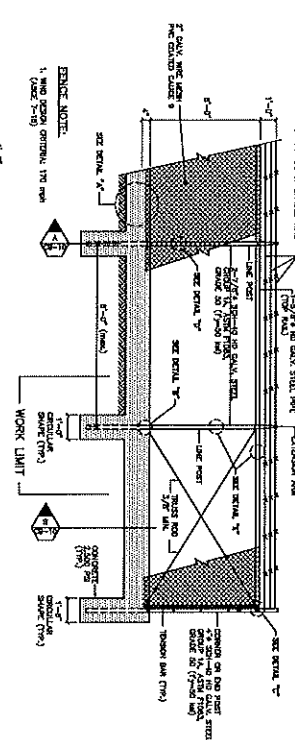


- SILT/FINE PLACEMENT NOTES:**

- 5) EXCEPT A 1" TRENCH ALONG THE LINE OF STAKES AND LOCATED FROM THE BARBERS, PLACE FENCE IN TRENCH.
- 6) STANDARD STRENGTH FABRIC SHALL BE 36 IN THICK STRENGTH WITH OPTIMUM SIZE OF 40-50 SEVE.
- 7) THE TRENCH SHALL BE BACKFILLED AND THE SEAL COMPACTED OVER THE FILL MATERIAL.

- EROSION CONTROL PLAN NOTES:**

3. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
4. ALL DESIGN DRAWINGS SHALL BE SUBMITTED BY THE CONTRACTOR IN THREE COPIES TO THE ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
5. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
6. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
7. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
8. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
9. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.
10. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT ALL DESIGN DRAWINGS, SPECIFICATIONS AND CALCULATIONS TO THE CONTRACTOR'S ARCHITECT FOR REVIEW AND APPROVAL. THE ARCHITECT SHALL HAVE THE AUTHORITY TO REJECT OR REVISIONS TO ANY DESIGN DRAWING, SPECIFICATION OR CALCULATION THAT DOES NOT MEET THE DESIGN CRITERIA OR DOES NOT COMPLY WITH THE DESIGN CRITERIA.

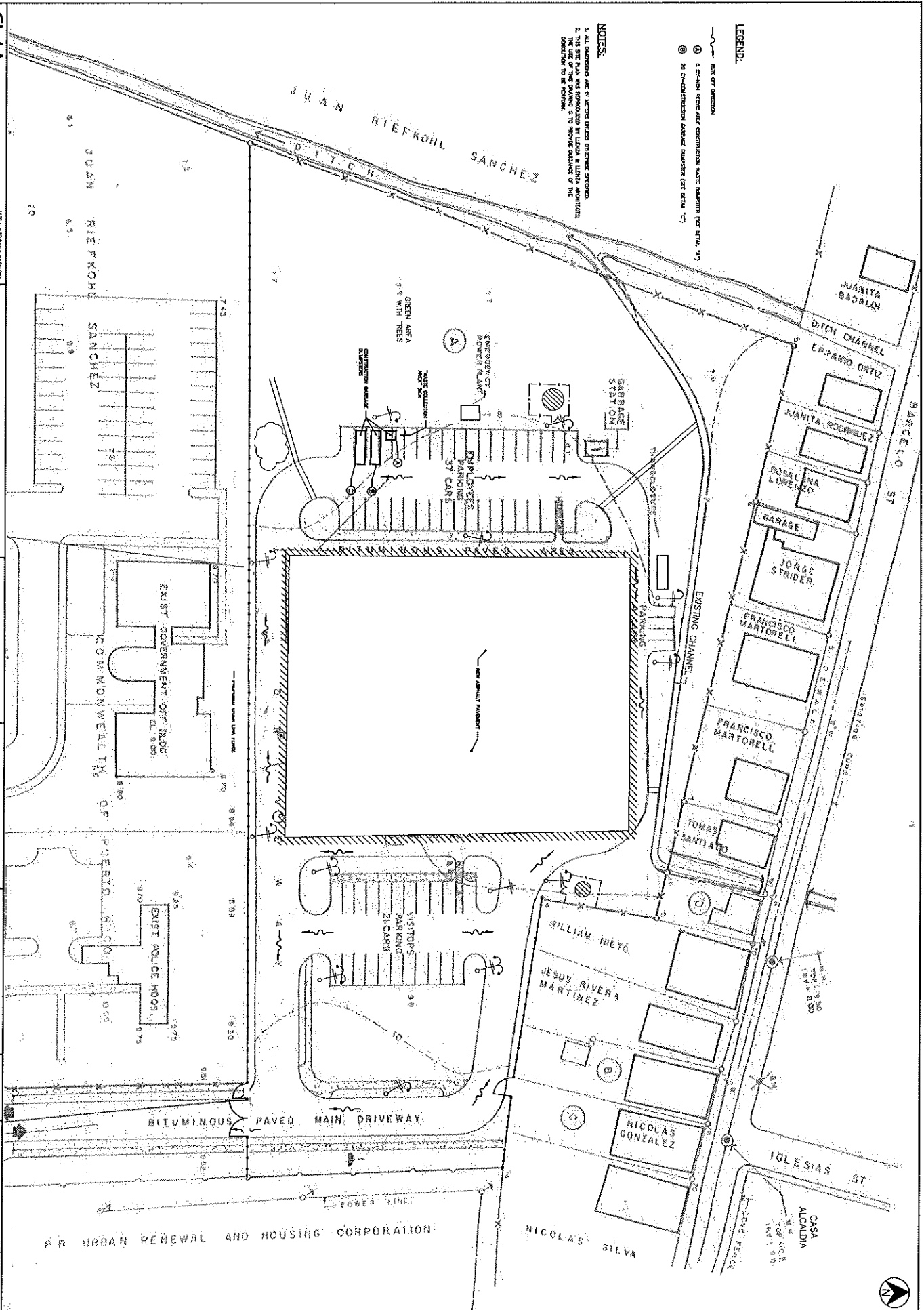


LEGEND:

- 1. 6" CH-CONCRETE CURB WITH 4" ASPHALT FILL (SEE DETAIL 73)
- 2. 12" CH-CONCRETE CURB WITH 4" ASPHALT FILL (SEE DETAIL 73)
- 3. 24" CH-CONCRETE CURB WITH 4" ASPHALT FILL (SEE DETAIL 73)

NOTES:

1. ALL PARKING AREAS ARE TO BE PAVED WITH ASPHALT.
2. ALL UTILITIES ARE TO BE DEEPENED TO 48" MINIMUM.
3. THE USE OF THE PARKING IS TO BE DETERMINED BY THE LOCATION TO BE DETERMINED.



CMA
ARCHITECTS &
ENGINEERS, LLC

1207 AVENUE B, SUITE 200
SAN JUAN, PUERTO RICO 00909
TEL: 787-233-1234
FAX: 787-233-1235
WWW.CMA-LLC.COM

CDT MAUNABO
PHASE 1B: DEMOLITION PACKAGE

PUERTO RICO

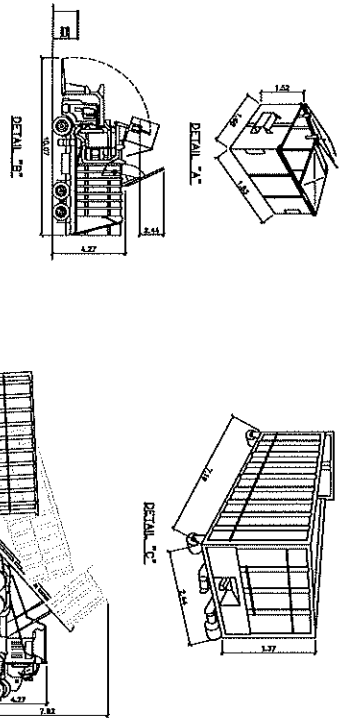
DATE	REVISIONS	BY	DATE	REVISIONS	BY
05/20/22	1. USE EXISTING PLAN	AA	05/20/22	1. USE EXISTING PLAN	AA

RECYCLING PLAN

Job No. 21300
Scale: 1"=20'-0"
Date: 05/20/22
Drawn by: JAC
Checked by: JAC

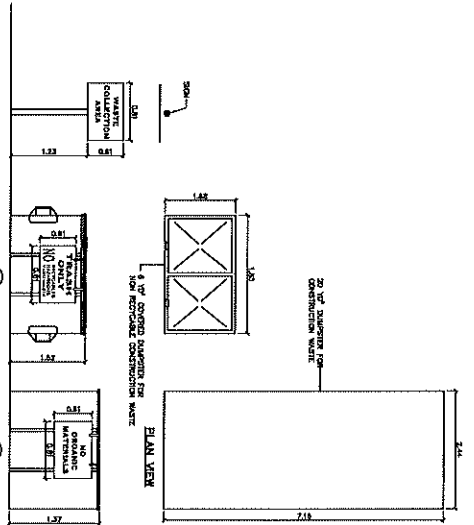
PR URBAN RENEWAL AND HOUSING CORPORATION

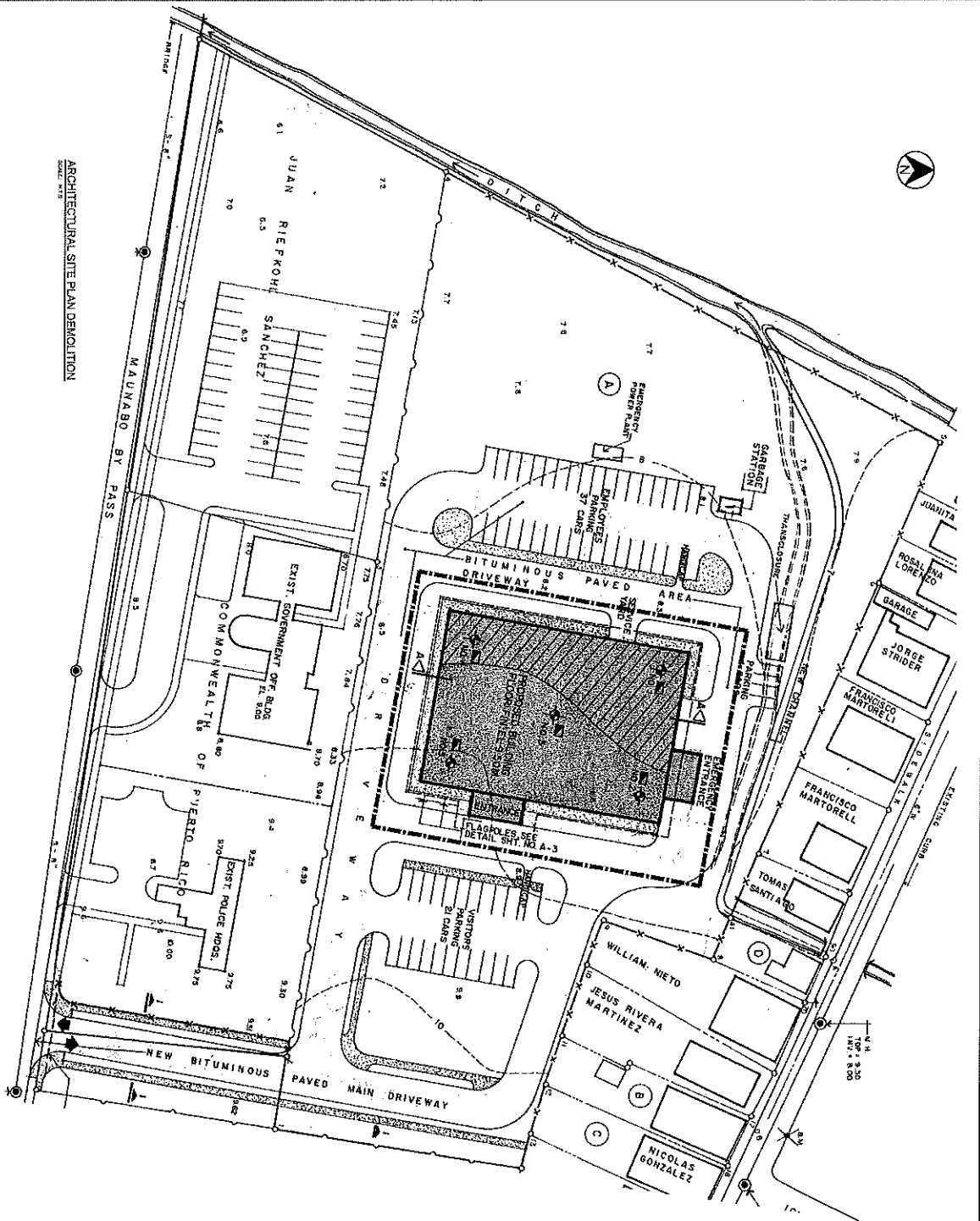
C12-10



TRASH ONLY
DUMPSTER SIGN SPECS

CONSTRUCTION WASTE
DUMPSTER SIGN SPECS

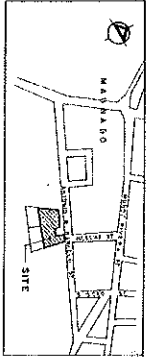
[illegible]



ARCHITECTURAL SITE PLAN DEMOLITION
SCALE: 1/8" = 1'-0"

WORK LIMITED TO
OUTLINED AREA ONLY

REFERENCE DRAWINGS



LOCATION
SCALE: 1/8" = 1'-0"

CMA
ARCHITECTS &
ENGINEERS, LLC

1200 Ave. D, Suite 200
San Juan, PR 00909
Tel: 787-733-1000
Fax: 787-733-1001
E: info@cma-ae.com
P: 2007-CMA-AE-LLC

MAUNABO
CDT MAUNABO
PHASE 1B: DEMOLITION PACKAGE

PUERTO RICO

DATE	REVISION	BY	DATE	REVISION	BY
6/27/22	1	MAUNABO			

DATE	REVISION	BY	DATE	REVISION	BY
6/27/22	1	MAUNABO			

DATE	REVISION	BY	DATE	REVISION	BY
6/27/22	1	MAUNABO			

JOB No. 213201
SHEET 14 OF 14
DATE 6/27/22
BY MAUNABO
TITLE
ARCHITECTURAL SITE PLAN
DEMOLITION

DAO-01

76

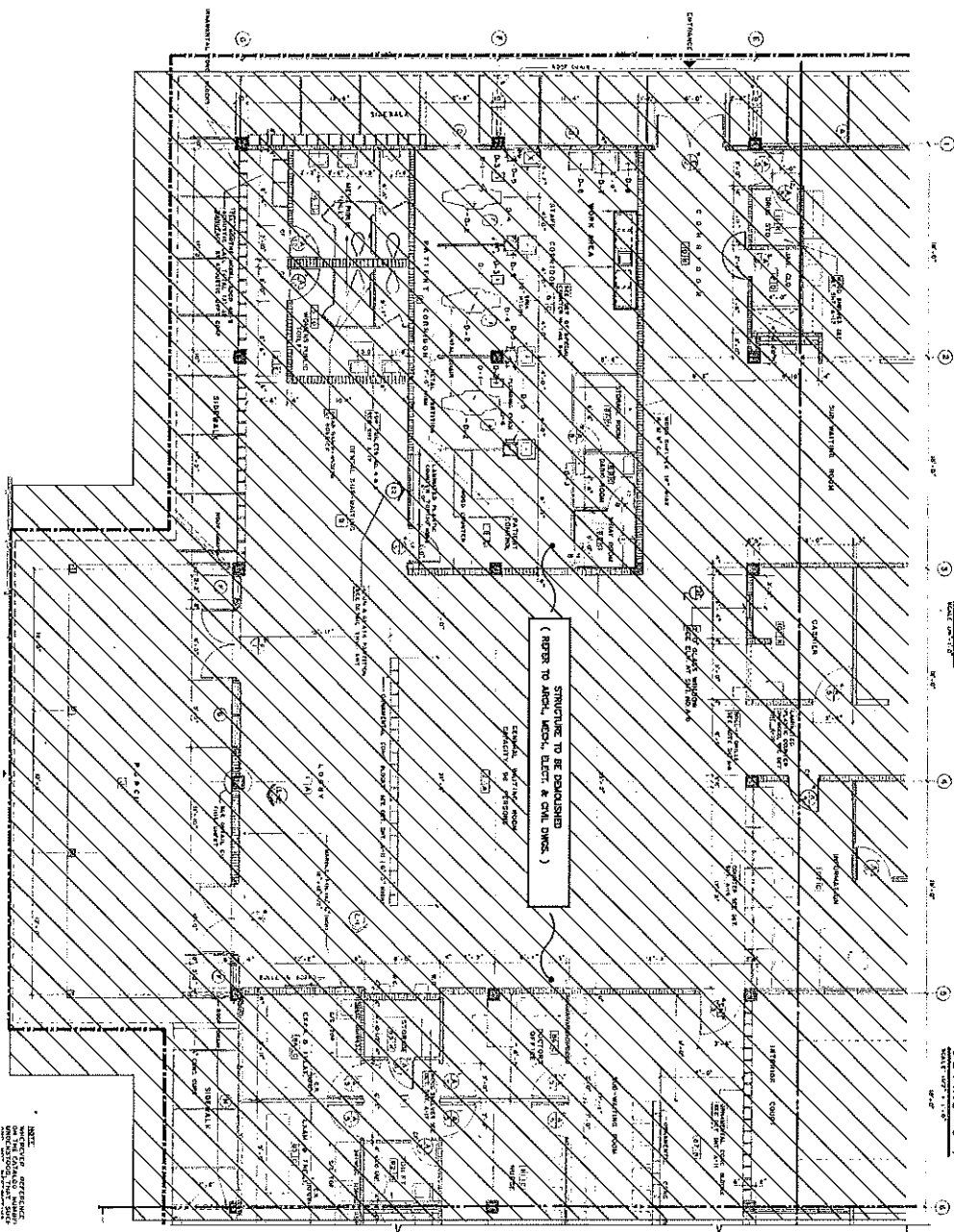
[illegible][illegible]

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.06.01.148100>; this version posted June 1, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

Job No. 2
SCALE AS :
DATE 04/
DRAWN BY
CHECKED BY

1300	ARCHITECTURE
21/22	AREA-3
P.R.	

1. FLOOR PLAN
2. DEMOLITION

DA1-03

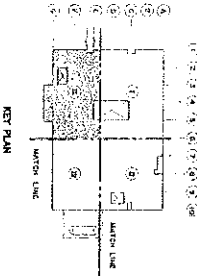
LEGEND:

AREA TO BE DEMOLISHED
BY GENERAL CONTRACTOR

NOTES:

1. REFER TO GENERAL DEMOLITION NOTES ON DWG. NO. DAI-01.

**WORK LIMITED TO
OUTLINED AREA ONLY**

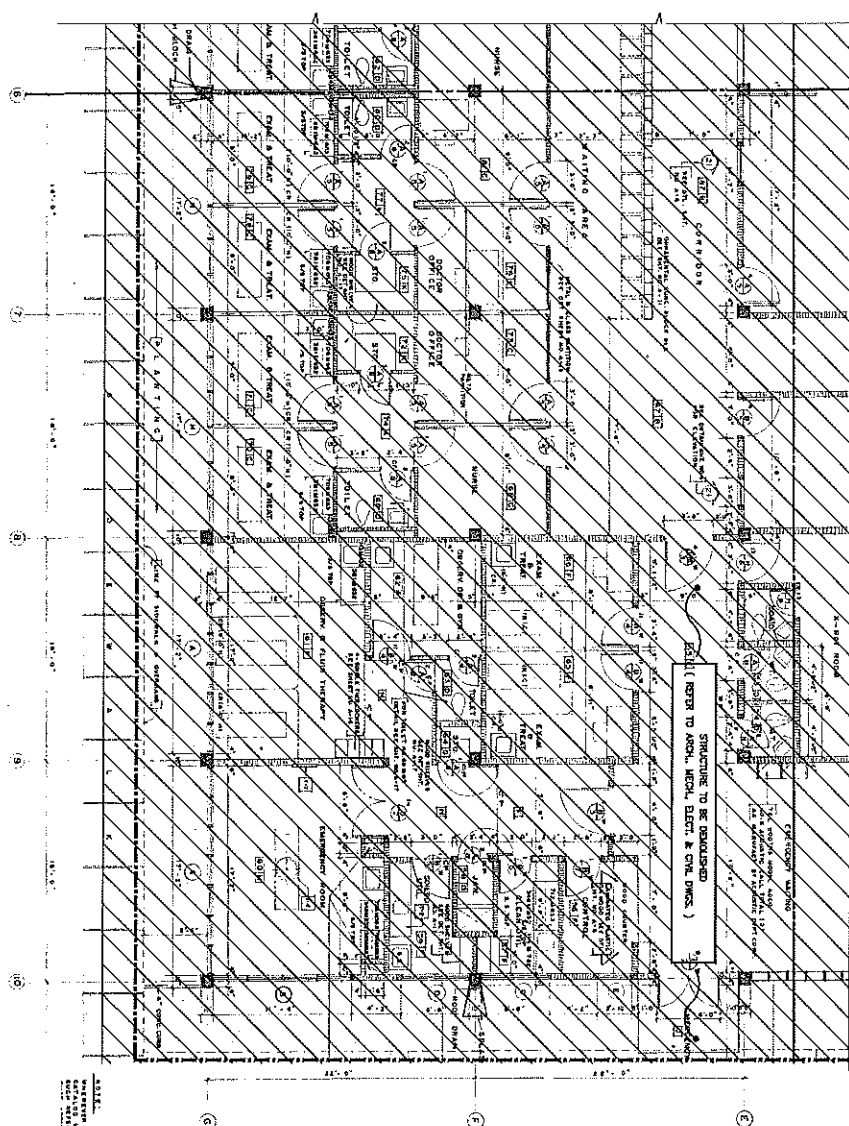


[illegible]

DATE		NO.		JOB No.	21300
				SGLT	AS SGT
				DATE	04/27/82
				DEATH BY	P.A.
				KIA	

ARCHITECTURAL FLOOR PLAN
AREA-4 DEMOLITION

ARCH PARTIAL FLOOR PLAN AREA - 4 DEMOLITION
SCALE: N.T.S.



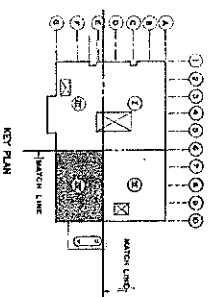
LEGEND:

 AREA TO BE DEMOLISHED BY GENERAL CONTRACTOR

NOTES:

1. REFER TO GENERAL DEMOLITION NOTES ON DWG. NO. DA-01.

**WORK LIMITED TO
OUTLINED AREA ONLY**



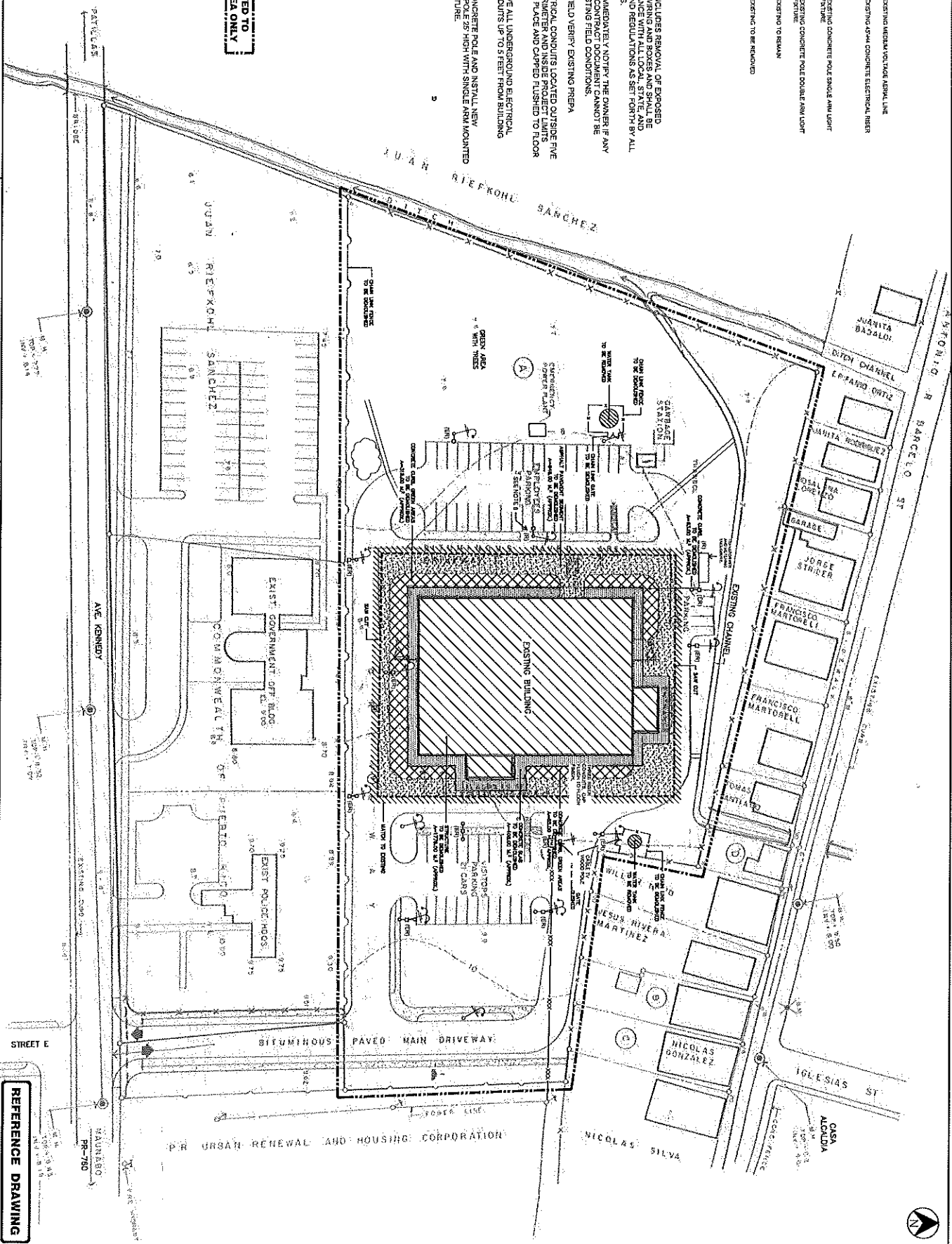
LEGEND

- X--- EXISTING MEDIUM VOLTAGE AIRLINE
- X--- EXISTING 4" CM CONCRETE ELECTRICAL RISER
- X--- EXISTING CONCRETE POLE SINGLE AND LIGHT FIXTURE
- X--- EXISTING CONCRETE POLE DOUBLE AND LIGHT FIXTURE
- X--- EXISTING TO REMAIN
- X--- DESTROY TO BE REMOVED

DEMOLITION NOTES:

1. DEMOLITION WORKS INCLUDES REMOVAL OF EXPOSED ELECTRICAL CONDUITS, WIRING AND BOXES AND SHALL BE PERFORMED IN CONFORMANCE WITH ALL LOCAL, STATE AND FEDERAL SAFETY REGULATIONS AS SET FORTH BY ALL GOVERNING AUTHORITIES.
2. CONTRACTOR SHALL IMMEDIATELY NOTIFY THE OWNER IF ANY HAZARDOUS MATERIALS ARE ENCOUNTERED.
3. CONTRACTOR SHALL FIELD VERIFY EXISTING PRECA.
4. UNDERGROUND ELECTRICAL CONDUITS LOCATED FIVE FEET FROM BUILDING PERIMETER AND INSIDE PROJECT LIMITS SHALL BE ABANDONED IN PLACE AND CAPPED FLUSH TO FLOOR GRADE.
5. DEMOLISH AND REMOVE ALL UNDERGROUND ELECTRICAL WIRING, BOXES AND CONDUITS UP TO 5 FEET FROM BUILDING PERIMETER.
6. REMOVE DAMAGED CONCRETE POLE AND INSTALL NEW OCTAGONAL CONCRETE POLE 25" HIGH WITH SINGLE AND MOUNTED FLUORESCENT LIGHT FIXTURE.

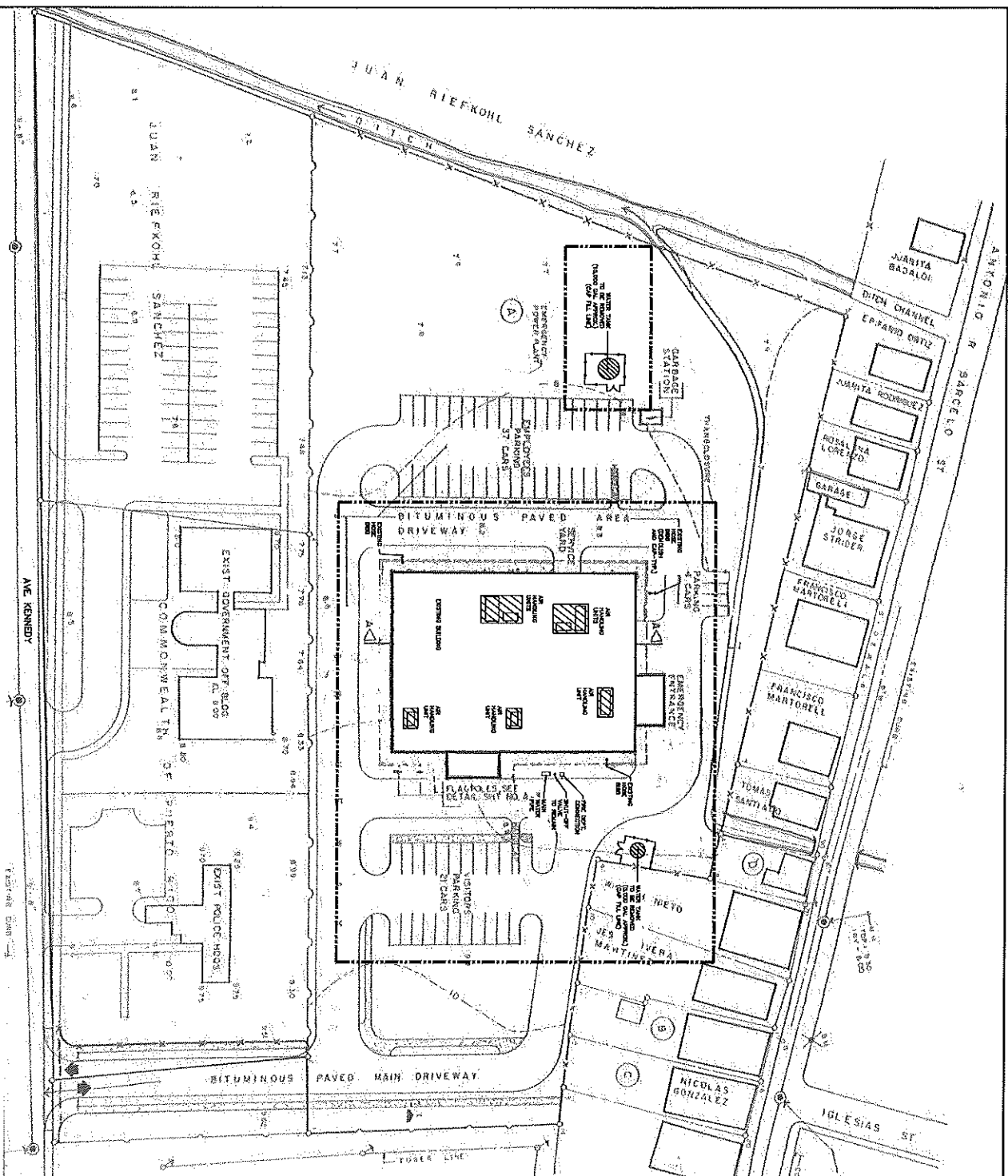
WORK LIMITED TO
OUTLINED AREA ONLY



REFERENCE DRAWING

CMA CONSULTING & ENGINEERING, LLC 1000 Ave. D, Suite 200 San Juan, PR 00909 (787) 761-1111		CDT MAUNABO PHASE 1A, SITE ASSESSMENT PUERTO RICO		SHEET NO. 1 DATE: 01/11/2022 SCALE: 1"=20'-0" DRAWN BY: J.P. CHECKED BY: J.P.		DEMOLITION PLAN DIO-01	
---	--	--	--	---	--	----------------------------------	--

2



- [illegible]

L200-

 TO: MR. POLK 12-10-60

WORK LIMITED TO
OUTLINED AREA ONLY