



PLIEGO DE SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-02607

FECHA DE PUBLICACIÓN: 31 DE ENERO DE 2023

PARA REALIZAR MEJORAS A LOS PISOS 8 Y 10 DEL EDIFICIO DE LA OFICINA CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES POR ACCIDENTES DE AUTOMÓVILES (ACAA) DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

**FECHA DE REUNIÓN PRE-SUBASTA OBLIGATORIA:
VIERNES, 10 DE FEBRERO DE 2023, A LAS 9:30 AM**

**FECHA DE INSPECCIÓN OCULAR OBLIGATORIA:
VIERNES, 17 DE FEBRERO DE 2023, A LAS 10:30 AM**

**FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS:
MARTES, 21 DE FEBRERO DE 2023, A LAS 4:00 PM**

**FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:
VIERNES, 3 DE MARZO DE 2023, A LAS 9:00 AM**

**FECHA DE APERTURA:
VIERNES, 3 DE MARZO DE 2023, A LAS 9:30 AM**



I. INSTRUCCIONES GENERALES

1. FORMULARIO

El Licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el Licitador podrá añadir páginas, pero no podrá alterar los formularios o tablas provistas. Las páginas adicionales podrán ser completadas a manuscrito con letra legible o utilizando cualquier medio tecnológico y en papel timbrado del Licitador.

2. TÉRMINOS

El término “días” significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas en este pliego se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente; las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

3. LICITADORES REGISTRADOS

A todo Licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. La secretaria de la Junta de Subastas será responsable de notificar al licitador mediante llamada telefónica y correo electrónico, sobre el término provisto para que actualice sus constancias en el RUL. En caso de que el licitador no actualice sus constancias en el RUL durante el término provisto, **será descalificado**.

El Licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas. También deberá cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del Licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El Licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las entidades gubernamentales. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el Licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. **El Licitador tendrá que contar con el estatus de elegible en el RUL previo a la adjudicación de la subasta.**

4. LICITADORES NO REGISTRADOS

Cuando un Licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta y presente una oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho Licitador no esté en el RUL y le concederá un término de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el Licitador no entregue los documentos requeridos, **será descalificado**.



5. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN DE LA SUBASTA

Cualquier licitador interesado en participar en una subasta formal podrá impugnar **la Invitación a Subasta**, mediante escrito, únicamente cuando no se haya seguido cualesquiera de los procedimientos establecidos en el Reglamento Núm. 9230, *según enmendado*, conocido como “Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico” o cuando se considere que el término fijado para efectuar el estudio y preparación de la oferta y la fecha para radicar la oferta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, y estar firmado por el licitador.

El escrito de impugnación deberá ser radicado **personalmente** ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha de envío por la Junta de Subastas de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores o desde la fecha de publicación de la Invitación en el Registro Único de Subastas (RUS). Si la fecha de envío de la Invitación es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. **Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano.** Deberá notificarse copia del recurso presentado a los licitadores invitados a la subasta formal y a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE LA SUBASTA

Si un Licitador interesado en participar en una subasta formal no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas **en el pliego** de la subasta, podrá radicar el escrito de impugnación correspondiente **personalmente** ante la Administración Auxiliar del Área de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha en que la Junta de Subastas hace disponible los pliegos de la subasta, entendiéndose, a partir de la publicación del pliego en el RUS. Todo escrito de impugnación del pliego de la subasta radicado fuera del término aquí establecido **será rechazado de plano**. El licitador que presente la impugnación deberá notificarle a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

7. REUNIÓN PRE-SUBASTA: **OBLIGATORIA**

Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, tendrá que acceder **OBLIGATORIAMENTE** a la reunión pre-subasta. **Todo licitador que presente una oferta y que no haya participado de la reunión pre-subasta será descalificado.**

La reunión pre-subasta será realizada de **modo virtual**, y podrá acceder a esta a través de la página “web” de la ASG mediante la siguiente dirección electrónica: www.asg.pr.gov, en el área de “Adquisiciones” en la sección de “Subastas/Licitaciones”. Además, deberá acceder al enlace de la subasta de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad a “Reunión Virtual Pre-subasta”. Al conectarse a la Reunión Virtual Pre-Subasta, el licitador deberá registrarse previo al inicio de los procesos. Cualquier licitador que acceda luego de que el miembro asociado de la Junta de Subastas que presida los trabajos, o su representante autorizado, haya finalizado el registro de asistencia en alta voz, será descalificado.



La reunión pre-subasta se llevará a cabo el **viernes, 10 de febrero de 2023, a las 9:30 am** con el propósito de aclarar a los licitadores las dudas que surjan en torno al pliego de subasta.

Los participantes a esta reunión tendrán que observar normas y conductas que garanticen el respeto y el decoro. Cualquier manifestación de conducta inapropiada por parte de cualquier licitador o persona interesada en participar en el proceso de subasta formal **constituirá fundamento suficiente para su descalificación.**

Un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado presidirá la reunión pre-subasta.

La Junta de Subastas se reserva el derecho a convocar a una o más reuniones pre-subastas.

8. INSPECCIÓN OCULAR: (OBLIGATORIA)

La inspección ocular se llevará a cabo en las facilidades de la Edificio Oficina Central de ACAA, #249 Avenida Arterial Hostos, Esquina Chardón el **viernes, 17 de febrero de 2023, a las 10:30 am**. Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, **tendrá que asistir de manera OBLIGATORIA** a la inspección ocular. **La incomparecencia a la inspección ocular será causa suficiente para su descalificación.**

Todo licitador o persona interesada que llegue a la inspección ocular luego de finalizado el registro de asistencia no podrá participar de la misma y se entenderá que no compareció.

9. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA

Las ofertas tienen que ser presentadas en o antes del **viernes, 3 de marzo de 2023, a las 9:00 am**, de las siguientes **dos (2) formas**:

1. **Físicamente**, en la Oficina de la Junta de Subastas, localizada en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 12, San Juan, Puerto Rico; y,

2. **Electrónicamente**, a la siguiente dirección: ofertas@asg.pr.gov.

El Licitador que no presente su oferta en las dos (2) formas aquí requeridas será descalificado. No se aceptarán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para la entrega de ofertas.

Tanto el sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente, así como el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán identificarse de la siguiente forma: **“Atención: Oferta de Subasta Formal Núm. 23J-02607”**. Además, tanto el sobre como el correo electrónico, deberán incluir la siguiente información: nombre del licitador, nombre de la compañía que representa, dirección postal y número de teléfono de contacto.

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su



oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.

Se considerará como **oferta oficial el documento presentado físicamente** en la Oficina de la Junta de Subastas. Al recibirse el sobre que contiene la oferta en la Oficina de la Junta de Subastas, se marcará indicando la fecha y hora exacta en que fue recibido, lo que constituirá la fecha y hora oficial de entrega de la oferta.

El correo electrónico **debe incluir una copia fiel y exacta de los documentos de oferta entregados físicamente**. La fecha y hora de recibo de la oferta presentada por correo electrónico, será la impresa en el documento. Como excepción, la Junta de Subastas podrá autorizar la entrega física de anejos complementarios que, por el tamaño de su contenido, sobrepasen el espacio disponible para enviarse mediante correo electrónico.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma.

De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de la Junta e impida el recibo de ofertas en la fecha y hora antes indicada, las ofertas se entregarán en el día en que la Junta reanude sus funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.

Las ofertas que se reciban físicamente fuera de la fecha y hora límite aquí dispuesta se devolverán al licitador informándole su incumplimiento con las condiciones establecidas y su descalificación. Se retendrá el sobre original de envío de la oferta el cual se hará formar parte del expediente de la subasta.

10. CONTENIDO DE LA OFERTA

Todo licitador o persona interesada presentará **físicamente** su oferta en un sobre sellado en la Oficina de la Junta de Subastas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente y el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán incluir los siguientes documentos:

- a. Fianza de Licitación en **original y firmada** (“*Bid Bond*”). La fianza **ORIGINAL** deberá ser sometida junto con la oferta entregada físicamente.
- b. Anejo I de la Oferta del Licitador. *Véase* inciso 13.
- c. Anejo II y III, según aplique. *Véase* inciso 13.
- d. Tabla de Ofertar **provista por la Junta de Subastas**. No podrá ser alterada ni modificada.
- e. Literatura de cada producto ofertado, **identificado con el número de renglón o partida**, según aplique.
- f. Carta del fabricante, según aplique.
- g. Carta de presentación. *Véase* inciso 21.



- h. Resolución o documento acreditativo vigente del por ciento correspondiente, según establecido en leyes preferenciales y la normativa adoptada a su amparo, y emitido por la Junta de Inversión para la Industria Puertorriqueña, si aplica. Si el licitador no presenta dicho documento **junto con su oferta**, no se aplicará a la oferta presentada el por ciento relacionado.
- i. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.

En cumplimiento con la ley federal del “Paperwork Reduction Act of 1995” los licitadores no tendrán que someter con sus propuestas la invitación y el pliego de esta Subasta, salvo los anejos y los documentos indicados en este Pliego o sus anejos. El Licitador podrá ser descalificado de no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

11. CORRECCIONES A LA OFERTA (“Typos”)

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Las correcciones a las ofertas, las cuales surgen como consecuencia de errores, deberán estar refrendadas por el licitador **con su firma o sus iniciales**, de lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes. No se aceptarán ofertas que incluyan correcciones realizadas con tinta correctiva, tinta blanca, cinta correctiva o “liquid paper”.

12. DIRECCIONES EN LA OFERTA

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio del licitador en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.

13. FIRMAS EN LA OFERTA

Las ofertas deberán estar refrendadas (bajo la firma) por el licitador que aparece registrado en el RUL, en el espacio provisto para ello en el formulario identificado como **ANEJO I** de este pliego de subasta formal, **“Oferta del Licitador”**. En caso de que el licitador no esté registrado en el RUL, la oferta deberá estar refrendada por la persona que someterá todos los documentos requeridos ante el RUL. Se autoriza la firma electrónica del Licitador en la oferta presentada, en virtud de lo establecido en la Carta Circular ASG Núm. 2020-014 del 19 de mayo de 2020. Los Licitadores no registrados en el RUL, deberán cumplimentar y acompañar su Oferta con el Formulario **ASG 673 (ANEJO 2) ó ASG 674 (ANEJO 3)**, según corresponda, los cuales se hacen formar parte de este pliego.

No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.

14. MODIFICACIONES A LAS OFERTAS

Cualquier modificación **que varíe los términos de la oferta previamente sometida** se hará mediante comunicación escrita la cual deberá ser presentada ante la Junta de Subastas y deberá enviarse en un sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

- a) Número de la subasta



- b) Fecha
- c) Hora señalada para la entrega de la oferta
- d) Nombre y dirección del suplidor
- e) Información en que se indique las razones para la modificación de la oferta

No se admitirán modificaciones presentadas luego de la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.

Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta, juntamente con la licitación original.

Cuando la oferta sea modificada, si esto conllevará un aumento en precio de la oferta original, será obligación del licitador, ajustar la fianza de acuerdo con la nueva cuantía. De no hacerlo así, se rechazarán ambas ofertas.

15. RETIRO DE LA OFERTA

- a) El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante solicitud escrita dirigida a la Junta de Subastas, presentada en cualquier momento previo al acto de apertura.
- b) El licitador no podrá presentar una oferta sustituta, una vez retirada su oferta para una compra determinada.
- c) **Ningún licitador podrá retirar su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta.**

16. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA

Las ofertas se abrirán el **viernes, 3 de marzo de 2023, a las 9:30 am** Todo licitador o persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual **se realizará de modo virtual**, podrá acceder al mismo a través de la página “web” de la ASG, en el área de “Adquisiciones”, en la sección de “Subastas/Licitaciones”. Además, deberá acceder al enlace de la subasta formal de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad al **“Acto de Apertura Virtual”**.

Toda oferta presentada dentro del término dispuesto para la entrega estará bajo la custodia de la Junta de Subastas y **bajo ninguna circunstancia** se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.

Si antes de la fecha del acto de apertura y por razones fuera del control de la Junta de Subastas o de la ASG el sobre resultare abierto, violentado, o deteriorado, la Junta de Subastas se comunicará con el licitador concernido para que éste verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado, y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original. El secretario de la Junta de Subastas preparará un acta de las incidencias a la cual unirá el sobre abierto, deteriorado o violentado y el licitador firmará al calce del acta indicando la fecha y la hora de la inspección del sobre.



El acto de apertura público tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar qué ofertas se recibieron y conocer la cuantía de cada oferta. El acto de apertura será dirigido por un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado.

Toda persona que comparezca virtualmente al acto de apertura deberá observar las normas de conducta que establezca durante dicho acto la Junta de Subastas.

17. MARCA, MODELO Y LITERATURA

En aquellas subastas donde aplique, el Licitador indicará en su oferta la **marca y modelo de los bienes incluidos en su oferta**. También **incluirá con su oferta literatura técnica del fabricante** que permita validar que los bienes incluidos en su oferta cumplen con las especificaciones requeridas en el pliego de subasta formal. Dicha literatura hará referencia a la partida particular de la subasta que aplique.

18. REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Si el licitador que ofrece una marca específica es el **representante exclusivo de dicha marca**, tendrá la obligación de mencionarlo en la oferta y remitir la certificación del fabricante.

19. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las ofertas presentadas por los licitadores serán parte del expediente de la subasta en la cual éstos participaron y pasarán a ser propiedad de la Administración, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta formal. No obstante, la información confidencial constitutiva de secretos de negocio o cualquier otra información protegida por derechos de autor, entre otras disposiciones legales, no podrá ser divulgada por la Administración, por la Junta de Subastas u otra entidad gubernamental.

Toda información que constituya información confidencial y protegida deberá ser anejada a la oferta por el licitador en una hoja individual que deberá titularse “Información Confidencial y Protegida”.

20. DOCUMENTOS

Todos los anejos y documentos que acompañan la oferta deben estar iniciados.

Todos los documentos deben ser presentados en papel tamaño carta, entiéndase, tamaño 8 ½ pulgadas por 11 pulgadas.

21. CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para la realización de una evaluación efectiva. El licitador debe asumir que el Gobierno no tiene conocimiento previo sobre su experiencia y tampoco sobre sus prácticas de negocio. Además, la carta de presentación deberá incluir, una breve descripción de lo siguiente:



- a) Desempeño pasado: De haber suplido bienes, de haber realizado obras o de haber prestado servicios no profesionales iguales, similares o relacionados a los requeridos en este pliego de subasta formal, deberá proveer el listado de los clientes del sector público y privado a quienes en los pasados dos (2) años suplió los bienes, realizó las obras o prestó los servicios. Deberá proveer además la información de contacto de dichos clientes.
- b) Capacidad técnica: Deberá detallar la capacidad, enfoque y conocimientos necesarios (entre otros aspectos técnicos y/o de logística) que posee su empresa, industria o negocio para cumplir con la provisión de los bienes, realización de obras y/o prestación de servicios no profesionales ofertados.
- c) Cualquier otra información que el licitador entienda pertinente que la Junta de Subastas deba conocer, para la evaluación correspondiente.

La carta de presentación deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUL a esos efectos o por la persona que presentará sus documentos en el RUL (en caso de que no esté registrado). El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Junta de Subastas como parte de los criterios para determinar el *mejor valor*.

La Junta de Subastas y la ASG se reservan el derecho de solicitar a los licitadores, sus clientes o a terceros (incluidos o no por el licitador como referencia) información adicional para corroborar la información suscrita por el licitador en su carta de presentación.

22. ADVERTENCIAS

- a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta formal, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.
- b. La ASG y la Junta de Subastas podrán ordenar la cancelación parcial o total de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.
- c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación o pliego de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.

La ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o, un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

En casos de **proyectos de obras de construcción** la ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda



implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

- d. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida. De ser presentada mediante compañía de seguros, la fianza será emitida a favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal, será emitida a favor del Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta. Cualquier oferta que no incluya entre los documentos presentados la correspondiente Fianza de Licitación en **ORIGINAL Y DEBIDAMENTE FIRMADA**, será rechazada.

La Junta de Subastas y la ASG darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferenciales dispuesta en ley.

- e. El Licitador a quien se adjudique la *buena pro* de esta subasta formal, quedará sujeto a lo establecido en la ***Política de Revisión de Contratos*** suscrita por la Junta de Administración y Supervisión Fiscal.
- f. La adjudicación de la presente subasta formal no obliga de ningún modo a la ASG a emitir una Orden de Compra o suscribir un Contrato.
- g. En caso de que los bienes, obras y/o servicios no profesionales a ser adquiridos en esta subasta formal sean parcial o totalmente financiados con fondos federales, el licitador deberá estar registrado y elegible en el ***System for Award Management (SAM)*** al momento de suscribir el contrato y/o emitirse la orden de compra. De no estar registrado y ser elegible, será descalificado.
- h. La adjudicación de la presente subasta formal no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o que la Administración emita una orden de compra suscrita por una persona autorizada.
- i. Todo licitador que ofrezca equipo, maquinaria o vehículo que consuma energía eléctrica o combustible para su operación, al hacer su oferta, deberá hacer constar que su equipo, maquinaria o vehículo cumple con los requisitos establecidos por la ***Ley Federal de Conservación de Energía***. Al adjudicarse estas subastas, la Junta de Subastas se atenderá a las normas federales de consumo, conservación y utilidad del bien que se trate y **no será causa de impugnación** el adjudicar la subasta a un licitador que ofrezca un bien más caro si los ofrecidos por los demás licitadores no cumplen con las normas establecidas por dicha Ley.

II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

1. UNIDAD DE PRECIO OFERTADO

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, o cantidad de dinero o por cientos “menores” o “en exceso” de la oferta más baja, salvo que así sea dispuesto y requerido en el pliego de la subasta.



2. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer u ofertar lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones establecidas en el pliego de subasta. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada, siempre y cuando no altere sustancialmente las características de los bienes, obras o servicios no profesionales solicitados en el pliego de subasta formal, de forma tal que pueda interpretarse como *competencia desleal*.**

La Junta de Subastas no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen. Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la oferta.

3. DESVIACIONES PERMISIBLES

La Junta de Subastas podrá aceptar desviaciones mínimas en las especificaciones, términos y condiciones de las ofertas recibidas, cuando:

- a. ningún licitador ofrezca el bien o servicio no profesional con las especificaciones requeridas;
- b. no se afecte el propósito original a que está destinada la subasta; y,
- c. el precio cotizado sea competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.

La Junta de Subastas se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones si cumple con el propósito para el que se solicitan y resulta beneficioso para el Gobierno de Puerto Rico. Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.

4. OFERTAS INCOMPLETAS

Ofertas en las que no se completen todos los encasillados incluidos en la “Tabla de Ofertar” podrán ser **rechazadas**. En caso de que el Licitador no desee ofertar para una partida particular, deberá anotar en el encasillado “N/B” – (NO BID).

5. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR

No podrá un licitador o empresa comercial someter varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan, porque **se declararán nulas todas y cada una de las ofertas**.

6. RECHAZO GLOBAL

Se podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas para una subasta formal en las situaciones siguientes:



- a. Cuando los licitadores no cumplan con alguno de los requisitos, especificaciones o condiciones estipuladas.
- b. Cuando los precios obtenidos sean irrazonables o los términos resulten onerosos para el Gobierno de Puerto Rico.
- c. Cuando las ofertas demuestren que los licitadores controlan el mercado del producto solicitado y se entienda que se han puesto de acuerdo entre sí para ofertar precios excesivos. En tal caso, se realizará el referido correspondiente al Departamento de Justicia.
- d. Si los intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados o no existe el presupuesto necesario para cumplir con la obligación.

7. OFERTA LIMITADA

El licitador que entienda que **solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta**, especificando el término (**fecha exacta; día, mes y año**) durante el cual sostiene o garantiza la misma. En cualquier caso, que el Licitador no especifique el término durante el cual garantiza su oferta, se entenderá que sostiene su oferta (precio ofertado) hasta la firma del contrato o la emisión de la orden de compra.

Se podrá **ejecutar la Fianza de Licitación** si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

8. COMPETENCIA ADECUADA

Todo licitador o persona interesada en participar de la presente subasta formal, **ACEPTA Y RECONOCE** que la ASG emite este pliego con el propósito de la **para realizar mejoras a los pisos 8 y 10 del Edificio de la Oficina Central de la Administración de Compensaciones por Accidentes de Automóviles (ACAA) del Gobierno de Puerto Rico.**

El licitador a quien se adjudique la “buena pro” de esta subasta formal no podrá ofrecer a ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al ofertado en este proceso de licitación para el mismo bien, obra o servicio no profesional.

III. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA

Los precios ofertados **incluyen los gastos de transportación y acarreo** hasta la entrega final de los bienes o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria, **libre de cargo adicional para el Gobierno.**

No se autorizará ningún aumento al precio ofertado relacionado a transportación, acarreo y entrega de los bienes, obras o servicios después del término establecido para presentar ofertas. Ello implica que la



Administración no considerará solicitudes de enmiendas a contratos u órdenes de compra, presentadas por los licitadores, para aumentar el precio ofertado por dicho concepto (aumento en el mercado en los gastos asociados a transportación, acarreo y entrega) durante el término de la obligación, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

2. PRECIOS OFERTADOS

Toda persona ofertará basándose en **precios justos y razonables** de conformidad con el tipo de bien, obra o servicio no profesional que se licita.

Los precios ofrecidos por el Licitador **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato** que se otorgue y/o **durante la vigencia de la orden de compra que se emita**, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

3. AJUSTE DE PRECIO (ESCALATION CLAUSE)

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento. El aumento en el precio establecido estará sujeto a la aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

4. TÉRMINO DE ENTREGA

El Licitador deberá informar en su oferta el término en que se entregarán los bienes, en que se completarán las obras o se prestarán los servicios incluidos en su oferta indicando los días, semanas o meses. El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es “inmediato” se entenderá que es en las veinticuatro (24) próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Las entidades requirentes podrán establecer el término de entrega de los bienes, obras y/o servicios licitados, de acuerdo con su necesidad.

La entrega de los bienes, obras o servicios no profesionales se efectuará dentro del término que haya ofertado el Licitador, a partir del recibo de la orden de compra o de la emisión de la orden de comienzo para las obras de construcción.

5. ALMACENAJE

En caso de que el licitador que venda al Gobierno de Puerto Rico tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener.



6. ARBITRIOS

En proyectos de obras de construcción a ser realizadas en un lugar predeterminado (según establecido en el pliego), el licitador deberá considerar **dentro del precio ofertado**, los costos relacionados al pago de arbitrios, patentes o cualquier otro permiso necesario para la realización de la obra.

7. MUESTRAS

En caso de que la Junta de Subastas requiera muestras de los bienes ofertados, el Licitador tendrá tres (3) días laborables contados a partir de la solicitud para entregar físicamente en la Oficina de la Junta de Subastas, muestras representativas de los bienes ofertados.

Las muestras solicitadas se proveerán:

- a. Libre de costo para el Gobierno;
- b. Con las características en las especificaciones requeridas;
- c. Provistas del marbete original que identifica la marca del producto y en el envase y/o empaque comercial original;
- d. Acompañadas de la literatura del manufacturero.

En el caso que la muestra requerida no sea entregada por el Licitador dentro del término establecido, **será descalificado**.

Si dentro del proceso del examen de las muestras éstas se destruyen o se gastan, el Gobierno no responderá por el costo de éstas.

Si luego del examen, las muestras no se destruyen o no se gastan en su totalidad, el licitador viene obligado a recogerlas dentro de los diez (10) días de haber sido notificado por cualquier medio (teléfono y/o correo electrónico) para ello. Si transcurrido dicho término, el licitador no pasa a recoger las muestras, éstas pasarán a ser propiedad del Gobierno.

En caso del licitador agraciado, sus muestras podrán retenerse para la adecuada administración del contrato. En el caso que se le devuelvan éstas, el licitador agraciado tendrá que tenerlas disponible para inspección en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño, así como el número de la subasta y el nombre del licitador.

8. GARANTÍA

Todo licitador deberá incluir con su oferta, copia fiel y exacta de la garantía, emitida por el manufacturero del producto y servicio, la cual detalle de forma clara y precisa el período específico o los términos aplicables a



cada garantía, su vigencia, términos, sus limitaciones y condiciones, los trámites requeridos para reclamar la garantía, el nombre de la entidad que proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del producto o el servicio y los términos de entrega e instalación del producto o servicio.

La garantía del producto o servicio deberá detallar claramente qué incluye. El licitador se obligará a honrar la garantía suscrita con la oferta o propuesta, así como la garantía dispuesta por el fabricante.

El licitador deberá asumir los costos relacionados a la garantía, incluidos los gastos de transporte o envío.

Se considerará de manera preferente la garantía prestada por un fabricante de Puerto Rico a la garantía prestada por un fabricante del exterior.

Todo licitador vendrá obligado a honrar al Gobierno de Puerto Rico la garantía del fabricante, si alguna, independientemente de si se compra o no a través de un distribuidor.

En las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal se podrá establecer la garantía mínima (periodo mínimo de garantía) que requiere la ASG para el bien, obra y/o servicio.

En la columna identificada como “Garantía” incluida en la Tabla de Ofertar, el licitador hará constar la garantía ofrecida para el bien, obra o servicio ofertado (qué incluye y el periodo de garantía): el licitador podrá ofrecer mayor garantía a la requerida por la ASG, pero no podrá ofrecer una garantía menor.

El ofrecimiento por parte del licitador de una garantía menor a la requerida por la ASG para el bien, obra y/o servicio, podrá conllevar el rechazo de la oferta.

En cualquier caso, que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG no establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra y/o servicio ofertado.

En cualquier caso, que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG se establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, y el licitador no indique un término distinto en la Tabla de Ofertar, se entenderá que con la firma de la Oferta acoge dicha garantía mínima como suya.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra o servicio ofertado en término de días, meses, semanas o años.

9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

A. EVALUACIÓN



Al evaluar las ofertas el Especialista de Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas podrán tomar en consideración los siguientes criterios:

- a. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta formal.
- b. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas. En las situaciones en que se efectuaron pruebas con muestras suministradas por el licitador, se incluirá la evaluación de la muestra del bien entre los aspectos de este criterio de calidad.
- c. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado. Además, aplicará el porcentaje (%) de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales.
- d. La experiencia del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.
- e. El término de entrega más próximo.
- f. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.
- g. El período específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.
- h. Si el licitador es empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba considerar bajo cualquier ley aplicable.
- i. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la Junta por medio de la Secretaría de la Junta podrá comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. Esto se hará constar en el expediente. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.

La evaluación o recomendación del Especialista en Compras y Subastas y/o del Comité Evaluador formará parte del expediente de la subasta.



La Junta de Subastas no estará obligada a acoger la evaluación y recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador, si a su entender esta no representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico, y así lo hará constar en su Resolución de Adjudicación.

La Junta de Subastas adjudicará la *buena pro* al licitador responsivo que haya ofertado el mejor valor. **El mejor valor no necesariamente será la oferta o propuesta que presente el más bajo costo o precio.**

B. ADJUDICACIÓN

Una vez adjudicado un asunto ante la consideración de la Junta de Subastas, se notificará la determinación final mediante Resolución o Aviso de Adjudicación. La Resolución de Adjudicación será notificada adecuadamente, mediante correo federal certificado con acuse de recibo o correo electrónico, a todas las partes que tengan derecho a impugnar tal determinación, entendiéndose, a todos los licitadores presentaron oferta. Cuando se notifique por correo electrónico, se utilizará el correo electrónico dispuesto por el licitador en el Anejo I. Cuando no se haya establecido correo electrónico en el Anejo I, se notificará al correo electrónico utilizado por el licitador para someter la oferta.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**

10. COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN

Ningún Licitador estará autorizado a entregar bienes, realizar obras u ofrecer servicios sin haberse otorgado un contrato o sin que se haya emitido una orden de compra o ambos, según determinado por la ASG.

No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido ni de ningún modo obligado por adjudicación alguna, hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato o se haya emitido la orden de compra, o ambos, según determinado por la ASG.

11. REVISIÓN ADMINISTRATIVA

La parte adversamente afectada por una decisión de la Junta de Subastas podrá, dentro del término de veinte (20) días a partir del depósito en el correo federal o correo electrónico notificando la adjudicación de la subasta, presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de Subastas de la Administración de Servicios Generales.

Si la fecha de archivo en autos de la copia de la notificación de la determinación final de la adjudicación es distinta a la del depósito en el correo federal o correo electrónico, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo federal o del correo electrónico.

a) Notificación de la Presentación de Revisión Administrativa



La parte recurrente notificará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de la ASG y a la Junta de Subastas. Simultáneamente, notificará también al proveedor que obtuvo la buena pro en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y correo electrónico. La parte recurrente deberá notificar, además, a todos los licitadores que participaron de la subasta.

12. CANTIDADES A SER COMPRADAS

La orden de compra emitida indicará las cantidades específicas de los bienes, obras o servicios a ser adquiridos.

13. MODO DE FACTURAR

Toda factura para el cobro de bienes, obras o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público (del Gobierno de Puerto Rico o indicar nombre de la agencia que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.

14. PAGOS

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto en la Carta Circular 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, la cual establece que “será responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio”.

15. LEY DE PREFERENCIA

En todo proceso de compra la ASG y la Junta de cumplirán cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 14-2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña”;
- Ley 129-2005, según enmendada, conocida como “Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”;
- Ley 253-2006, conocida como “Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras”;



- Ley 42-2018, según enmendada, conocida como “Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción”.

- a. **USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** El Licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector juntamente con su oferta, en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.

- b. **CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de manufactura para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notariada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.

- c. **APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** Se aplicará el por ciento (%) de preferencia a los precios ofertados por el licitador para los bienes, obras o servicios.

- d. **RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA:** En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el Licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

16. FIANZAS Y/O GARANTÍAS

a. FIANZA DE LICITACIÓN (“*Bid Bond*”)

La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el Licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta.

Para esta subasta formal se requiere una **fianza de licitación de un quince por ciento (15%) del precio total de la oferta presentada por el licitador**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de licitación se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de licitación se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

La fianza de licitación se presentará simultáneamente con la oferta sometida por el licitador físicamente; **en cualquier caso, que el licitador no presente el documento y/o instrumento acreditativo de la fianza de licitación en ORIGINAL y FIRMADO será descalificado.**



El incumplimiento de este requisito dará lugar al rechazo de la oferta y la descalificación del licitador.

Cuando se suscriba el contrato o se emita la orden de compra, según aplique, la Junta de Subastas, devolverá todas las fianzas de licitación presentadas, incluida la del licitador agraciado a quien se le haya adjudicado la “buena pro”.

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

b. FIANZA DE EJECUCIÓN ("*Performance Bond*")

El Licitador a quien se adjudique la “buena pro” de la subasta formal, deberá presentar una fianza de ejecución en **ORIGINAL** ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Dicha fianza garantizará la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique.

Para esta subasta se requiere una **Fianza de Ejecución de veinticinco por ciento (25%) de la oferta.** Ni la Junta de Subastas ni la ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de ejecución se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de ejecución se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

Se podrá ejecutar la Fianza de Ejecución si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el licitador agraciado no entrega los bienes, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste. En adición, el licitador tendrá que responder económicamente por la diferencia en precio se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga mediante compra excepcional. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido.

17. PENALIDAD POR ENTREGA TARDÍA DE BIENES O EN LA RENDICIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES

El licitador con quien la Administración o cualquier entidad gubernamental perfeccione un contrato o al licitador a quien se emita una orden de compra, vendrá obligado a suministrar el bien mueble o servicio ordenado de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y otras condiciones estipuladas. Habido incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del bien mueble o servicio no profesional contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento del medio por ciento del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%)



del importe del contrato para la partida correspondiente. Igualmente, la fianza que garantiza la ejecución del contrato responderá del pago de daños y perjuicios.

La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

18. PENALIDADES AL LICITADOR POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Administrador de la ASG, ante el incumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte de los contratistas, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; la eliminación del Registro Único de Licitadores (RUL) por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere un contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden.

Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como también, las pactadas en el contrato otorgado u orden de compra emitida.

Las medidas tomadas en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando notificación adecuada y en observancia del debido proceso de ley.

19. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR LOS BIENES, NEGATIVA A REALIZAR LA OBRA O NEGATIVA A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Si el licitador se niega a entregar los bienes ordenados, se niega a realizar la obra contratada o se niega a prestar los servicios contratados, la Administración podrá cancelar la orden de compra o contrato relacionado. También podrá emitir una nueva orden de compra u otorgar un contrato que considere los mismos bienes, obras o servicios a favor de otro licitador, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras medidas dispuestas en otras disposiciones legales relacionadas a incumplimiento contractual.

20. CERTIFICACIONES

El licitador deberá incluir con su oferta, **según sea requerido en este pliego de subasta formal**, aquellas certificaciones o licencias necesarias requeridas para suplir los bienes, realizar las obras y/o realizar las prestaciones de servicios considerados en las especificaciones.

Todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:

A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo Licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como "**Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico**". Será requisito indispensable para contratar con el



Gobierno que toda persona se comprometa a regirse por las disposiciones del Código de Ética establecido en la ley de referencia.

Además, la persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental, corporación pública, municipio, o con la Rama Legislativa o Rama Judicial, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, **someterá una declaración jurada**, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como “Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico”, o por cualquiera de los delitos contenidos en dicho Código. **La declaración jurada se deberá someter solo en aquellos casos donde el licitador no este registrado en el RUL o no tenga el RUL vigente.**

Cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por: infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como “*Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental*”, por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como “*Código Penal de Puerto Rico*”, por cualquiera de los delitos tipificados en el Código o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley 8-2017. Cuando no se disponga un término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

Todo contrato deberá incluir una cláusula de resolución en caso de que la persona que contrate con las agencias ejecutivas resultare convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por alguno de los delitos que le inhabilitan para contratar bajo el inciso anterior. En los contratos se certificará que la persona no ha sido convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por ninguno de los delitos antes dispuestos. **El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.**

Todo Licitador queda sujeto a las **sanciones y penalidades establecidas en el Artículo 3.7. — Sanciones y penalidades de la Ley 2-2018**, según enmendada. (3 L.P.R.A. § 1883f) o cualquier otra ley que la sustituya.

B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que cobijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.

En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.



21. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

22. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN

Ni la Junta de Subastas ni la ASG discriminan por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

23. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS

Se advierte a todos los licitadores y personas naturales o jurídicas interesadas en participar en este proceso de subasta formal que **está prohibido tener contacto con relación a esta subasta con los funcionarios o empleados de la Junta de Subastas y de la ASG, así como de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras**, luego de concluida la reunión pre-subasta y hasta que esta subasta sea adjudicada por la Junta. El incumplir con lo anterior resultará en el rechazo de la oferta.

Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado a esta subasta formal está prohibido durante todo el proceso de licitación. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, será descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Toda comunicación se efectuará por medio del siguiente correo electrónico: juntadesubastas@asg.pr.gov.

El licitador deberá enviar toda duda o pregunta relacionada a esta subasta al siguiente correo electrónico: preguntas@asg.pr.gov.

Cualquier información o anuncio relacionado con esta subasta formal será publicado por la Junta de Subastas a través de la página cibernética de la ASG y notificado mediante correo electrónico a los licitadores hábiles para participar del proceso. Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Junta de Subastas y emitidos por la Junta.

IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO



En relación a la subasta formal de referencia, la ASG formalizará un contrato. La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta formal constituirá la base del contrato entre el licitador agraciado y la ASG. El contrato se formalizará tan pronto la ASG reciba las garantías y/o fianzas requeridas del licitador.

2. RENEGOCIACIÓN DE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO (NO LIMITADA A EXTENSIONES DE VIGENCIA DE CONTRATO)

Los precios ofrecidos por el licitador **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato que se otorgue y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, **salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego de subasta formal.**

Ningún comprador de entidad alguna (incluida la ASG), está autorizado a renegociar los precios, términos y condiciones establecidos en el contrato.

Como excepción, la Administradora de la ASG, *motu proprio* o a petición de licitador interesado, podrá autorizar enmiendas a los precios, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato, de existir **justa causa** para ello, durante la vigencia del contrato. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda propuesta. Los fundamentos que amparan las correspondientes enmiendas deberán constar en escrito relacionado.

3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si el licitador agraciado **se niega a firmar el contrato, una vez convocado para ello por parte de la Oficina de Contratos de la ASG.**

4. VIGENCIA DEL CONTRATO

La Administración podrá celebrar cualquier procedimiento de subasta formal con el objetivo de otorgar un contrato, bajo cuyos términos y condiciones, se podrán levantar órdenes de compra relacionadas.

El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **diez (10) meses**, contados a partir de su otorgamiento.

La Administración podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Sección 7.3.25 del Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de “Enmienda” y deberá contar con las firmas de las partes.

5. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato que se otorgará bajo esta subasta formal cubrirá las necesidades de la agencia requirente, entidades gubernamentales y entidades exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. También cubrirá las necesidades de los municipios. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna entidad gubernamental, exenta y municipios.



6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO

Al adjudicarse la subasta por la Junta de Subastas, la Administración Auxiliar de Adquisiciones (Unidad de Contratos) formalizará un contrato entre las partes. La Administración Auxiliar de Adquisiciones orientará a los compradores sobre el uso del contrato mediante las “Instrucciones de Uso de Contrato”. Las referidas instrucciones incluirán los mismos términos y condiciones que surgen del pliego de la subasta formal y la tabla de ofertar. Las instrucciones constituirán una guía de uso exclusivamente para los compradores.

V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2, *supra*, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal, corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones incluidas en este pliego de subasta formal son el conjunto de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad de cada uno de los bienes, obras y/o servicios que se solicitan, los cuales sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles incluidos en las especificaciones.

El Licitador deberá cumplir con las Especificaciones incluidas en los documentos de esta subasta.



VII. CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

- 1- Será responsabilidad del contratista leer los planos y las especificaciones provistas y contemplarlas en su propuesta de costos.
- 2- La tabla provista es una guía de cotización, deberá revisar que incluya todo lo que indica el plano. De no incluirse alguna partida que esté indicada en el plano y/o especificaciones, será responsabilidad del contratista realizar el trabajo sin costo adicional.
- 3- Será responsabilidad del contratista tomar las medidas de seguridad necesarios.
- 4- El contratista deberá coordinar los trabajos con el personal designado para ello.
- 5- El contratista deberá someter muestra de los materiales indicados en el plano, mediante un 'submittal' a ser aprobado, antes de ser adquirido o instalado. Algunos de estos, sin limitarse, son:
 - a. Terminaciones y materiales de piso
 - b. Terminaciones y materiales de techo
 - c. Materiales de 'gypsum board'.
 - d. Sistema mecánico (ac)
 - e. Materiales de plomería
 - f. Materiales de electricidad
 - g. Materiales de data
 - h. Puertas y herrajes
 - i. Cerraduras
 - j. Luminarias
 - k. Pintura
 - l. Otros
- 6- Se requiere que todas las áreas de trabajos estén limpias y mantener orden según el trabajo sea realizado.
- 7- Se requiere que en todo momento se sigan las reglas de seguridad según OSHA y mantener el área de trabajo asegurada.
- 8- El contratista será responsable todo los arbitrios, patentes y obligaciones con el gobierno de Puerto Rico y el Municipio.
- 9- El contratista sacara los permisos necesarios ante la OGPE para los trabajos a ser realizados según leyes federales y estatales vigentes.
- 10- Se requerirá coordinar los trabajos con personal de la agencia peticionaria.
- 11- Se requerirá un desglose de pagos, e itinerario de trabajos con fechas estimadas al licitador agraciado.
- 12- Personal para trabajar deberá estar debidamente identificado como trabajador de licitador agraciado.
- 13- Se requerirá que se dispongan de todos los desechos producto de los trabajos a ser realizados en un **período no mayor de cinco (5) semanas**. Al igual que cualquier descarga de agua deberá ser realizada con la autorización de la agencia solicitante.
- 14- Todos los trabajos se certificarán según sean realizados y aprobados por personal de la agencia solicitante.



- 15- No podrá conectarse a ninguna infraestructura de agua o luz de la agencia peticionaria sin la autorización previa.
- 16- Se requiere el cumplimiento de “Cláusulas Contractuales Requeridas en Compras y Contratos con Fondos Federales” (2C.F.R. PART 200 Appendix II), para proyectos con fondo Federales.
- 17- . Previo a la aceptación final de la obra el contratista entregara a la corporación el documento que garantice los trabajos por un término de 1 año. También incluirá la garantía de parte del manufacturero.**
- 18- La firma por cotizar realizará una inspección del lugar antes de someter la propuesta. El contratista deberá de corroborar las medidas y traer a la atención del dueño cualquier discrepancia no considerada antes de la subasta, de lo contrario el contratista asumirá el costo de las discrepancias que pueda haber en las medidas.
- 19- Se entiende que las especificaciones incluyen todos los requisitos necesarios para terminar todo el trabajo, debidamente supliendo todo el material, equipo y mano de obra, a pesar de que pueda dejarse de mencionar algún detalle. Todo trabajo será entregado completo y en buenas condiciones. En caso de alguna discrepancia se llamará la atención inmediata a la AGENCIA DE GOBIERNO DE COMERCIO Y EXPORTACION DE PUERTO RICO, sin cuya decisión no se ajustará tal discrepancia por el contratista, y de hacerlo, será bajo su cuenta y riesgo, en cuyo caso, de surgir alguna dificultad o complicación debido a dicho ajuste, el contratista sufragará todos los gastos adicionales envueltos.
- 20- El contratista agraciado realizará el trabajo en tal forma que evite en todo momento inconveniencias y molestias a los arrendatarios, coordinando las obras con el representante de la Compañía. Cualquier daño a las mismas deberá ser reparado satisfactoriamente a requerimiento de la AGENCIA DE GOBIERNO. Mantendrá el área limpia de escombros y será responsable por la disposición de estos fuera del proyecto.
- 21- Excepto donde se especifique expresamente no habrá cargo adicional alguno por trabajo adicional o material, a menos que el mismo haya sido ordenado por la AGENCIA DE GOBIERNO por escrito y especificándose el valor acordado en dicho escrito.
- 22- El contratista mantendrá en el proyecto un supervisor de obras, quién deberá tener la experiencia y capacidad requerida para interpretar eficientemente las especificaciones de este contrato, las instrucciones y las órdenes del contratista o de la Compañía o su representante.
- 23- El contratista cumplirá con todos y cada uno de los requisitos de las distintas agencias del gobierno y será responsable de todos los daños a la obra en construcción por cualquier causa, incluyendo, pero sin limitarse, a fuego, vientos, agua y otras causas hasta tanto no se termine totalmente la obra y la misma sea aceptada. Será responsable de todo daño que pueda sufrir cualquier persona, animal o vehículo, debido directa o indirectamente a la construcción de las obras y/o negligencia de su parte o de sus empleados, relevando al dueño de las obras de toda responsabilidad en cuanto a este particular. Contratista será responsable por daños a propiedad por causas de filtraciones de agua durante el proceso de sellado del techo.
- 24- El licitador someterá evidencia de tener la habilidad y experiencia para completar satisfactoriamente los trabajos, demostrando que ha llevado a cabo proyectos de igual o similar complejidad y magnitud, además, el suficiente capital de operación.
- 25- La compañía tiene la autoridad de suspender los trabajos totalmente o en parte por el período que considere necesario, ya sea esto por malas condiciones del tiempo o por otras condiciones que considere perjudicial para continuación de estos. Esta acción no conllevará costo alguno a la Compañía



- y se le notificará con anterioridad al contratista las razones para suspender los mismos. Las labores por realizarse en todo momento serán coordinadas con el personal designado por la compañía.
- 26- Detalles de los materiales, equipos y especificaciones de estos deben ser aprobados por la agencia antes de instalarse.
 - 27- El contratista deberá entregar cartas de garantía y especificaciones de estos a la AGENCIA DE GOBIERNO. El precio cotizado deberá incluir los costos de los arbitrios aplicables a materiales y equipos.
 - 28- Todos los materiales y equipo para instalarse serán nuevos, a menos que se especifique lo contrario.
 - 29- Al contratista que se le adjudique el proyecto será responsable por el almacenamiento del material. Sólo se pagará por trabajos realizados y material instalado.
 - 30- El contratista, previo a la aceptación final de la obra entregará a la Compañía documentos que garanticen los trabajos por el término requerido en las especificaciones técnicas.
 31. Se le hace constar al licitador que todo aquel equipo que será objeto de remoción y sustitución tiene que ser entregado a la COMPAÑÍA en las condiciones prevalecientes al momento de entrar a las facilidades a menos que se indique lo contrario mediante documento.
 32. Cuando el contratista entienda que esta por finalizar la obra puede solicitar la realización de la lista de deficiencias (punch list) que tendrá que ser corregida en el tiempo que sea establecido.
 33. La obra deberá ser terminada en diez (10) meses a partir de la orden de comienzo.
 34. El horario para realizar los trabajos será de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm.



ANEJO II

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Yo, _____, en mi carácter personal, mayor de edad,
(nombre y apellidos)
_____, y vecino de _____,
(estado civil) (profesión) (ciudad) (país o estado)

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

- 1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (D/B/A, si aplica), es el siguiente,
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras y/o servicios profesionales o no profesionales: (escriba a que se dedica)
5. Que las siguientes personas, cuyas firmas aparecen en el presente documento más adelante, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios profesionales y no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que las firmas de las personas que constan en el presente documento obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.



Nombre y Apellidos	Posición	Firma

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en _____,
 _____ (ciudad)
 _____, hoy _____ de _____ de 20_____.
 _____ (país o estado)

 FIRMA

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifiqué mediante _____.

En _____, _____, hoy _____ de _____ de 20____.

 Nombre del (de la) Notario(a)

 Firma del (de la) Notario(a)



RESOLUCIÓN CORPORATIVA

ANEJO III

(no se aceptará Declaración Jurada que tenga borrones, tachaduras o corrector)

Yo _____, mayor de edad, (estado civil) _____, (profesión) _____, y vecino de _____, en calidad de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, que en reunión celebrada el día _____ de _____ de 20____, a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta (tipo de negocio) _____.

Nombre y Apellido	Posición	Firma

En mi carácter de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la _____ (tipo de negocio).

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Firma del (de la) Declarante



AFIDÁVIT

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Nombre del (de la) Notario(a)

Firma del (de la) Notario(a)





TABLA DE COTIZAR
SUBASTA FORMAL 23J-02607



PARA REALIZAR MEJORAS AL PISO 8 Y 10 DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES POR ACCIDENTES
AUTOMOVILES (ACAA) DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO TOTAL	% DE PREFERENCIA	GARANTIA
TRABAJO DE DEMOLICIÓN						
1	Demolición y disposición de paredes en yeso	Costo Total	1			
2	Demolición y disposición de plafón existente	Costo Total	1			
3	Demolición y remoción de puertas	Costo Total	1			
4	Demolición y remoción de losa de piso	Costo Total	1			
5	Demolición y disposición de muros bajos	Costo Total	1			
6	Empotrar tubería y cajas expuestas existentes	Costo Total	1			
TRABAJO CIVIL Y TERMINACIONES						
7	Suplido e instalación de nuevas puertas	Costo Total	1			
8	Suplido e instalación de ventanas	Costo Total	1			
9	Resanado de Paredes	Costo Total	1			
10	Construcción de nuevas paredes de yeso	Costo Total	1			
11	Construcción de fascias	Costo Total	1			
12	Suplido e instalación de nuevo plafón acústico	Costo Total	1			
13	Suplido e instalación de pisos	Costo Total	1			
14	Suplido e instalación de zócalos de piso	Costo Total	1			
15	Pintura de todas las paredes	Costo Total	1			
16	Pintura de puertas	Costo Total	1			
TRABAJO DE ELECTRICIDAD						
17	Suplido e instalación de panel eléctrico.	Costo Total	1			
18	Suplido e instalación de breakers y circuitos eléctricos.	Costo Total	1			
19	Suplir e instalar nueva infraestructura eléctrica y cableado .	Costo Total	1			
20	Proveer circuitos eléctricos para sistema de AC.	Costo Total	1			
21	Proveer circuitos eléctricos para sistema de alarma contra incendios.	Costo Total	1			
22	Proveer conexiones de electricidad para el sistema de data.	Costo Total	1			
23	Suplido e instalación de nuevas cajas, receptáculos, interruptores y 'switchs'.	Costo Total	1			
24	Remover y disposición de luminarias.	Costo Total	1			
25	Suplido e instalación de nuevas luminarias.	Costo Total	1			
26	Suplido e instalación de tapas ciegas para lo que no esté en uso.	Costo Total	1			



TABLA DE COTIZAR
SUBASTA FORMAL 23J-02607



PARA REALIZAR MEJORAS AL PISO 8 Y 10 DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES POR ACCIDENTES
AUTOMOVILES (ACAA) DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO TOTAL	% DE PREFERENCIA	GARANTIA
DATA Y COMUNICACIONES						
27	Suplir e instalar nueva infraestructura de voz y data.	Costo Total	1			
28	Suplido e instalación de nuevos circuitos de voz y data, incluyendo cableado	Costo Total	1			
29	Suplido e instalación de cajas y tapas para voz y data.	Costo Total	1			
30	Suplido e instalación de equipos para voz y data.	Costo Total	1			
31	Suplido e instalación de 'network switch, router'.	Costo Total	1			
32	Suplido e instalación de tapas ciegas para lo que no esté en uso.	Costo Total	1			
33	Suplido e instalación de gabinete para data.	Costo Total	1			
SITEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS						
34	Suplido e instalación de nuevo sistema de alarma contra incendios, incluye el cableado y los equipos	Costo Total	1			
TÉRMINOS Y GARTANTÍAS						
	Término de entrega de proyecto:					
	Garantía de proyecto:					
Total						

Condiciones Generales para Construcción

- 1- Será responsabilidad del contratista leer los planos y las especificaciones provistas y contemplarlas en su propuesta de costos.
- 2- La tabla provista es una guía de cotización, deberá revisar que incluya todo lo que indica el plano. De no incluirse alguna partida que esté indicada en el plano y/o especificaciones, será responsabilidad del contratista realizar el trabajo sin costo adicional.
- 3- Será responsabilidad del contratista tomar las medidas de seguridad necesarios.
- 4- El contratista deberá coordinar los trabajos con el personal designado para ello.
- 5- El contratista deberá someter muestra de los materiales indicados en el plano, mediante un 'submittal' a ser aprobado, antes de ser adquirido o instalado. Algunos de estos, sin limitarse, son:
 - a. Terminaciones y materiales de piso
 - b. Terminaciones y materiales de techo
 - c. Materiales de 'gypsum board'.
 - d. Sistema mecánico (ac)
 - e. Materiales de plomería
 - f. Materiales de electricidad
 - g. Materiales de data
 - h. Puertas y herrajes
 - i. Cerraduras
 - j. Luminarias
 - k. Pintura
 - l. Otros
- 6- Se requiere que todas las áreas de trabajos estén limpias y mantener orden según el trabajo sea realizado.
- 7- Se requiere que en todo momento se sigan las reglas de seguridad según OSHA y mantener el área de trabajo asegurada.
- 8- El contratista será responsable todo los arbitrios, patentes y obligaciones con el gobierno de Puerto Rico y el Municipio.
- 9- El contratista sacara los permisos necesarios ante la OGPE para los trabajos a ser realizados según leyes federales y estatales vigentes.

- 10-Se requerirá coordinar los trabajos con personal de la agencia peticionaria.
- 11-Se requerirá un desglose de pagos, e itinerario de trabajos con fechas estimadas al licitador agraciado.
- 12-Personal para trabajar deberá estar debidamente identificado como trabajador de licitador agraciado.
- 13-Se requerirá que se dispongan de todos los desechos producto de los trabajos a ser realizados en un **período no mayor a ___ horas**. Al igual que cualquier descarga de agua deberá ser realizada con la autorización de la agencia solicitante.
- 14-Todos los trabajos se certificarán según sean realizados y aprobados por personal de la agencia solicitante.
- 15-No podrá conectarse a ninguna infraestructura de agua o luz de la agencia peticionaria sin la autorización previa.
- 16-Se requiere el cumplimiento de "Cláusulas Contractuales Requeridas en Compras y Contratos con Fondos Federales" (2C.F.R. PART 200 Appendix II), para proyectos con fondo Federales.
- 17-. Previo a la aceptación final de la obra el contratista entregara a la corporación el documento que garantice los trabajos por un término de 10 años. También incluirá la garantía de parte del manufacturero.**
- 18-La firma por cotizar realizará una inspección del lugar antes de someter la propuesta. El contratista deberá de corroborar las medidas y traer a la atención del dueño cualquier discrepancia no considerada antes de la subasta, de lo contrario el contratista asumirá el costo de las discrepancias que pueda haber en las medidas.
- 19-Se entiende que las especificaciones incluyen todos los requisitos necesarios para terminar todo el trabajo, debidamente supliendo todo el material, equipo y mano de obra, a pesar de que pueda dejarse de mencionar algún detalle. Todo trabajo será entregado completo y en buenas condiciones. En caso de alguna discrepancia se llamará la atención inmediata a la AGENCIA DE GOBIERNO DE COMERCIO Y EXPORTACION DE PUERTO RICO, sin cuya decisión no se ajustará tal discrepancia por el contratista, y de hacerlo, será bajo su cuenta y riesgo, en cuyo caso, de surgir alguna dificultad o complicación debido a dicho ajuste, el contratista sufragará todos los gastos adicionales envueltos.
- 20-El contratista agraciado realizará el trabajo en tal forma que evite en todo momento inconveniencias y molestias a los arrendatarios, coordinando las obras con el representante de la Compañía. Cualquier daño a las mismas deberá ser reparado satisfactoriamente a requerimiento de la AGENCIA DE GOBIERNO.

Mantendrá el área limpia de escombros y será responsable por la disposición de estos fuera del proyecto.

- 21-Excepto donde se especifique expresamente no habrá cargo adicional alguno por trabajo adicional o material, a menos que el mismo haya sido ordenado por la AGENCIA DE GOBIERNO por escrito y especificándose el valor acordado en dicho escrito.
- 22-El contratista mantendrá en el proyecto un supervisor de obras, quién deberá tener la experiencia y capacidad requerida para interpretar eficientemente las especificaciones de este contrato, las instrucciones y las órdenes del contratista o de la Compañía o su representante.
- 23-El contratista cumplirá con todos y cada uno de los requisitos de las distintas agencias del gobierno y será responsable de todos los daños a la obra en construcción por cualquier causa, incluyendo, pero sin limitarse, a fuego, vientos, agua y otras causas hasta tanto no se termine totalmente la obra y la misma sea aceptada. Será responsable de todo daño que pueda sufrir cualquier persona, animal o vehículo, debido directa o indirectamente a la construcción de las obras y/o negligencia de su parte o de sus empleados, relevando al dueño de las obras de toda responsabilidad en cuanto a este particular. Contratista será responsable por daños a propiedad por causas de filtraciones de agua durante el proceso de sellado del techo.
- 24-El licitador someterá evidencia de tener la habilidad y experiencia para completar satisfactoriamente los trabajos, demostrando que ha llevado a cabo proyectos de igual o similar complejidad y magnitud, además, el suficiente capital de operación.
- 25-La compañía tiene la autoridad de suspender los trabajos totalmente o en parte por el período que considere necesario, ya sea esto por malas condiciones del tiempo o por otras condiciones que considere perjudicial para continuación de estos. Esta acción no conllevará costo alguno a la Compañía y se le notificará con anterioridad al contratista las razones para suspender los mismos. Las labores por realizarse en todo momento serán coordinadas con el personal designado por la compañía.
- 26-Detalles de los materiales, equipos y especificaciones de estos deben ser aprobados por la agencia antes de instalarse.
- 27-El contratista deberá entregar cartas de garantía y especificaciones de estos a la AGENCIA DE GOBIERNO. El precio cotizado deberá incluir los costos de los arbitrios aplicables a materiales y equipos.
- 28-Todos los materiales y equipo para instalarse serán nuevos, a menos que se especifique lo contrario.

29-Al contratista que se le adjudique el proyecto será responsable por el almacenamiento del material. Sólo se pagará por trabajos realizados y material instalado.

30-El contratista, previo a la aceptación final de la obra entregará a la Compañía documentos que garanticen los trabajos por el término requerido en las especificaciones técnicas.

31-Deberá considerar dentro de la cotización cotizado el costo de los siguientes seguros y fianzas:

- a) Póliza del Fondo del Seguro del Estado.
- b) Responsabilidad Pública - \$1,000,000.00.
- c) Daños a la Propiedad - \$1,000,000.00

Payment and Performance Bond". (100% del precio cotizado)

e) "Hold Harmless" con cubierta de "Contractual Liability".

f) "Bid Bond". (5% del precio cotizado)

g) Builder's Risk

32- Juntamente con los pliegos de subasta, deberá someter la certificación de inspección en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales.

33- Se le requerirá al contratista que se le adjudique la subasta la siguiente información, la cual deberá ser suplida inmediatamente a la notificación de adjudicación de la subasta:

a) Certificado de Incorporación. Si el licitador opera su negocio con una razón social o corporativa.

b) Resolución Corporativa donde se autorice a determinada persona a firmar a nombre de la corporación.

c) Número de Seguro Social Patronal o Individual, según sea el caso.

d) Dirección residencial de la persona que firmará el contrato, en adición al número telefónico, su estado civil y ocupación.

e) Certificación de Radicación de Planilla (Modelo SC 2888) expedida por el Área de Rentas Internas del Departamento de Hacienda, por los últimos cinco años.

f) Certificación de Deuda (Modelo SC6096) expedida por el Área de Rentas Internas del Departamento de Hacienda.

g) Certificación de Deuda por concepto de la propiedad inmueble o mueble. Esta se debe solicitar en el Centro de Recaudaciones de Ingresos Múltiples (CRIM).

h) Certificación por concepto de seguro por desempleo incapacidad temporera y de seguro social para chóferes.

34- La Compañía informará al Departamento de Hacienda sobre toda suma pagada al contratista por sus servicios contractuales.

35- El contratista someterá a la AGENCIA DE GOBIERNO un desglose para pagos "Breakdown for Payment" para su evaluación al comienzo de la obra. Este detallará costos por partidas, entre éstos: seguros, fianzas, materiales, movilización y desmovilización. La suma de todas las partidas será el costo cotizado. Se podrá certificar trabajos realizados y a cada certificación se le retendrá el 10%. Una vez terminados y aceptados todos los trabajos, se podrá certificar el 10% retenido.

35. Se le hace constar al licitador que todo aquel equipo que será objeto de remoción y sustitución tiene que ser entregado a la COMPAÑÍA en las condiciones prevalecientes al momento de entrar a las facilidades a menos que se indique lo contrario mediante documento.

36. Después de que la Compañía o su representante designado haya probado el desglose de costos y progresos sometido por el contratista, pagos parciales se realizarán cada 30 días a medida que la labor progresa. Estos pagos se efectuarán de los trabajos realizados y aceptados en el mes calendario previo, a base de certificaciones mensuales de pago aprobadas por el inspector residente y por la Compañía.

37. Cuando el contratista entienda que esta por finalizar la obra puede solicitar la realización de la lista de deficiencias (punch list) que tendrá que ser corregida en el tiempo que sea establecido.

38. Para procesar el retenido el contratista deberá haber completado la corrección de las deficiencias (Punch List). Luego deberá someter con la certificación final de liquidación, una serie de documentos que incluyen: relevo de la Corporación Del Fondo del Seguro del Estado, relevo de la aseguradora.

39. "Performance Bond", affidavit que establece que no tiene deudas pendientes con subcontratistas y plano de lo construido.

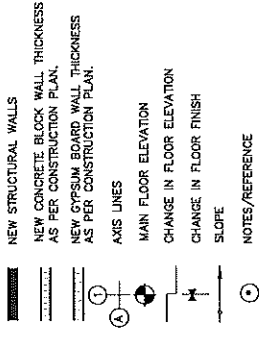
40. La garantía será provista por el contratista y este tendrá que responder en caso de reclamación por filtraciones durante el periodo de la garantía. La garantía no podrá ser anulada bajo ninguna condición de mantenimiento de las partes selladas. Contratista tendrá que responder a las reclamaciones de garantía antes de transcurrir 7 días una vez de notificada la filtración.

41. El contratante se compromete a cumplir con las disposiciones de la ley Num. 84 del 18 de junio del 2002, mediante el cual se establece el Código de Ética para contratistas, suplidores y solicitantes de incentivos económicos de las agencias ejecutivas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

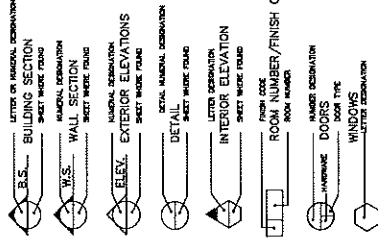


NEW IMPROVEMENTS ACA A BUILDING
SAN JUAN, PUERTO RICO

ARCHITECTURAL SYMBOLS:



REFERENCE SYMBOLS:



GA	gauge	QUY	quantity
GALV	galvanized	R	radius
GC	general contractor	REF	reference
GD	glass	REV	revision (s)
GRD	ground	RH	right of way
GYP	gypsum	RM	room
HB	hose, bibb	RHW	right of way
HCC	hollow core	RLL	rain leader
HDC	handicapped	S	south
HDW	hardware	SMT	smother
HDR	hollow metal	SPCP	smooth partition cement plaster
HT	height	SST	stainless steel
HW	hot water	STA	station
ID	interior	STD	standard
INT	interior	STOR	storage
INV	invert	SYM	symmetry
JAN	janitor	T	toilet
JCN	janitors closet	TEL	telephone
KIT	kitchen	THK	thickness
KO	knockout	T.O.	trimmed opening
L	length	TOW	top of wall
LAM	laminated	TYP	typical
LAV	lavatory	UNF	unfinished
LH	left hand	UR	urinal
LVR	louver	U.O.N.	unless otherwise noted
M	meter (s)	VEST	vestibule
MAINT	maintenance	VJ	v-joint (std)
MAS	masonry	VJ.F.	verify in field
MAX	maximum	W	width
MECH	mechanical	WC	water closet
MFG	manufacturer	WH	wall hung
MIN	minimum	WIN	window
MISC	miscellaneous	WO	without
MO	mounted	YO	yard drain
MTD	mounted		
MTL	material		
N	north		
NAT	natural		
ND	nominal		
NIS	not to scale		
N.I.C.	not included in contract		
OA	overall		
OC	on center		
OD	outside diameter		
OPP	opposite		
PL	plate		
PLA	property line		
PLAS	plaster		
P	pressure treated		

Abbreviations

ABC	above counter
ABV	above
AC	acoustical tile
ACT	air conditioning and ventilation
ADJ	adjustable
AGG	aggregate
AGG	aggregate
BLD	board
BLK	black
BLK	black
BM	benchmark
BOB	bottom of beam
CAB	cabinet
CB	catch basin
CEM	cement
CER	ceramic
CH	ceiling height
CL	ceiling
CL	ceiling line
CLG	ceiling
CO	clean out
COL	column
CONC	concrete
CONT	continuous
CT	ceramic tile
CW	cold water
DBL	double
DEM	demolish/demolition
DET	detail
DIA	diameter
DIA	diameter
DN	down
DR	door
DWG	drawing
EC	electrical
E.L.	expansion joint
ELEC	electric (a)
EMER	emergency
ENC	enclosure
EST	estimate
ETC	etceteras
EXP	exposed
EXT	exterior
FAL	fresh air intake
FBO	furnished by others
FE	fire extinguisher
FFE	finished floor elevation
FFL	finished floor line
FH	full height
FIN	finish/finished
FLG	fashing

GENERAL NOTES:

1. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR ALL DIMENSIONS AND CONSTRUCTION OR INSTALLATION IN CASE OF ANY DIMENSIONS AS TO THE INTERPRETATION OF SAID DOCUMENTS TO THE ARCHITECT SHALL BE IMMEDIATELY SUBMITTED TO THE ARCHITECT FOR APPROVAL PRIOR TO CONSTRUCTION OR INSTALLATION.
2. CONTRACTOR SHALL BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGES INCURRED TO THE OWNER'S PROPERTY OR OTHER AREAS DURING THE EXECUTION OF THE WORK.
3. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT TO THE ARCHITECT ALL SHOP DRAWINGS FOR REVIEW PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.
4. DRAWINGS ARE NOT TO BE SCALED. SEE ARCHITECTURAL DRAWINGS FOR EXACT DIMENSIONS.
5. ALL MATERIALS AND CONSTRUCTION METHODS USED MUST COMPLY WITH ALL GOVERNING REGULATIONS AS SET FORTH IN THE SPECIFICATIONS, PERMITS, ORDINANCES, AND ALL OTHER GOVERNING REGULATORY AGENCIES.
6. NEW CONSTRUCTION INCLUDING CONCRETE, MASONRY, UNFINISHED METALS (OTHER THAN STAINLESS STEEL) SHALL BE PAINTED UNLESS OTHERWISE INDICATED.
7. THE CONSTRUCTION SITE SHALL BE MAINTAINED REASONABLY NEAT AND FREE FROM EXCESSIVE ACCUMULATION OF TRASH AND DEBRIS. TRASH AND DEBRIS SHALL BE PROMPTLY REMOVED FROM SITE AND DISPOSED OF IN A LEGAL MANNER.
8. ALL STEEL CONSTRUCTION ELEMENTS ARE TO BE PRIMED. COATS OF ZINC RICH EPOXY PAINT SHALL BE PAINTED WITH AT LEAST TWO COATS OF ZINC RICH EPOXY PAINT PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.
9. ALL INTERIORS ARE TO BE PAINTED WITH ARTISTE LATEX PAINT PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.
10. ALL EXTERIOR CONCRETE AND MASONRY TO RECEIVE ARTISTE LATEX PAINT BY MANUFACTURER. COLORS WILL BE DETERMINED BY ARCHITECT PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.

REVISIONS

NO.	DATE	DESCRIPTION

PROJECT NO. 332192 SAN JUAN P.R. 00936
WWW.ABACUSARQ.COM
TEL (787) 74-4851, FAX (787) 37-7560

DRAWING TITLE

GENERAL NOTES

THESE NOTES ARE TO BE READ IN CONJUNCTION WITH THE SPECIFICATIONS AND DRAWINGS. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND APPROVALS FROM THE APPROPRIATE AGENCIES PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.



ABACUS



ARCHITECTURE PSC
CORPORATE

NEW IMPROVEMENTS ACAABUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

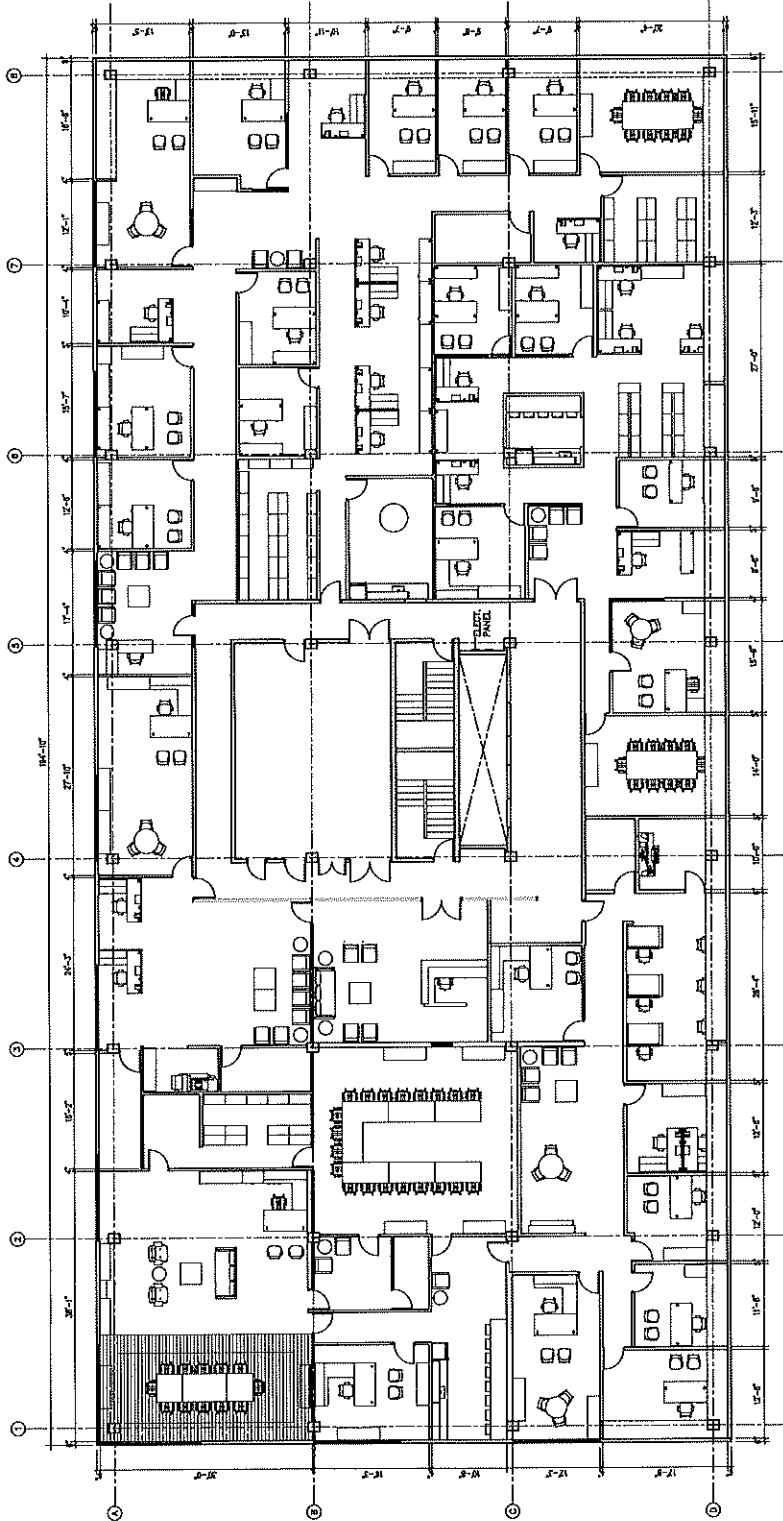
PROJECT NAME

DATE	
REVISIONS	
NO.	DESCRIPTION
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

DRAWING TITLE
10TH FLOOR FURNITURE
FLOOR PLAN



DATE
SCALE
A-3.0



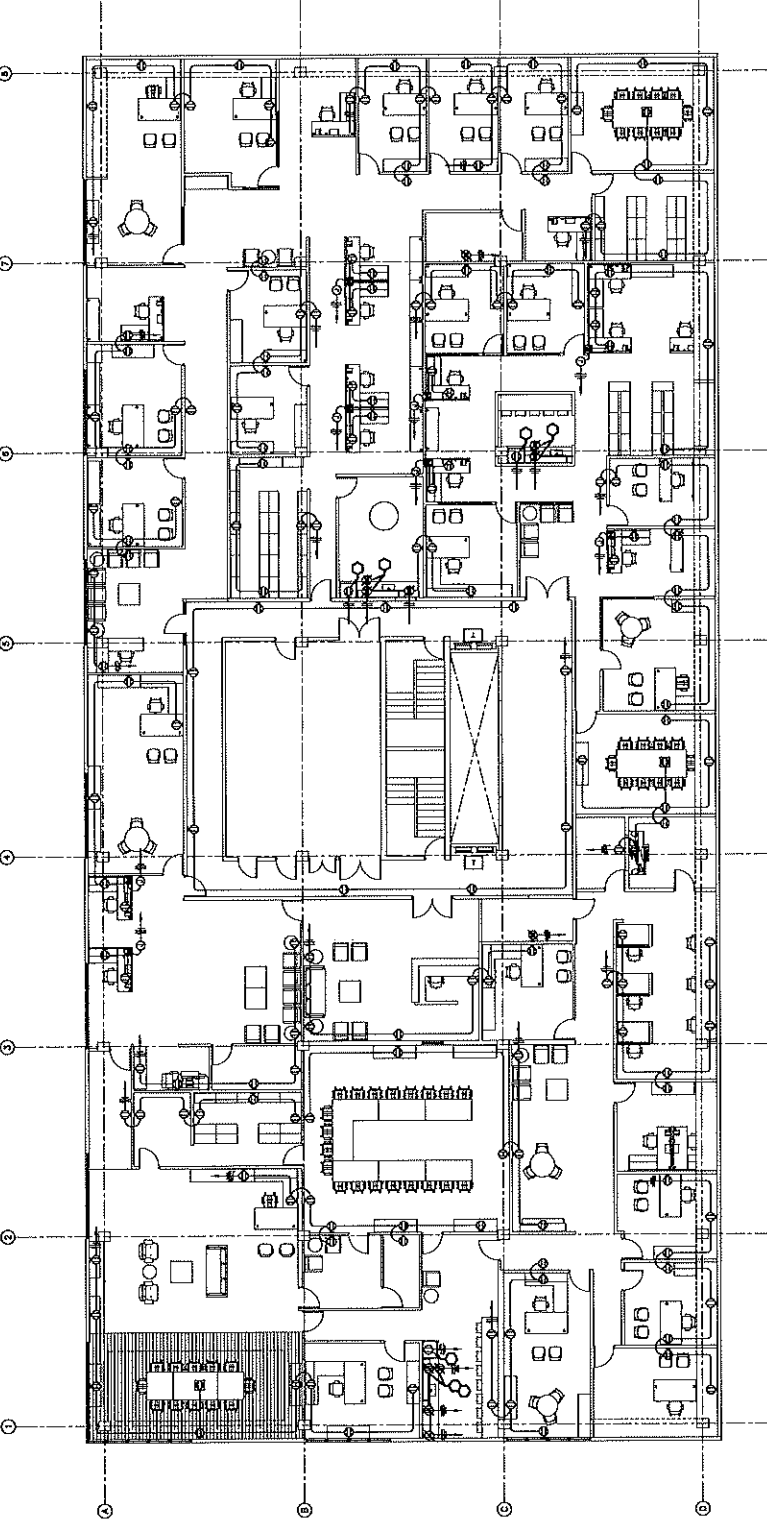
10TH FLOOR FURNITURE PLAN
SCALE: 1/8" = 1'-0"

ABACUS



ARCHITECTURE PSC
REGISTERED ARCHITECTS

NEW IMPROVEMENTS ACA ABB BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO



10TH FLOOR
ELECTRICAL FLOOR PLAN
SCALE 1/8" = 1'-0"

PROJECT NAME: NEW IMPROVEMENTS ACA ABB BUILDING
PROJECT ADDRESS: 255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION, SAN JUAN, P.R. 00936
CLIENT: ACA ABB BUILDING
ARCHITECT: ABACUS ARCHITECTURE PSC
DATE: 08/15/2011
DRAWING TITLE: 10TH FLOOR ELECTRICAL FLOOR PLAN

PROFESSIONAL SEAL AND SIGNATURE AREA

REGISTRATION INFORMATION

ABACUS



ARCHITECTURE P.S.C.
CORPORATION

PROJECT NAME

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

NETWORK

PROJECT NO. 2017-0001
DATE: 08/14/17
DRAWING TITLE: ELECTRICAL SCHEDULES

PROJECT NO. 2017-0001
DATE: 08/14/17
DRAWING TITLE: ELECTRICAL SCHEDULES

FOR THE ARCHITECT'S REVIEW AND APPROVAL ONLY. THIS DRAWING IS NOT TO BE USED FOR CONSTRUCTION WITHOUT THE ARCHITECT'S WRITTEN PERMISSION.



SCALE: N.T.S.
E2-01

CONDUITS & CONDUCTORS INFORMATION

ITEM NO.	CONDUIT SIZE	CONDUCTOR SIZE	CONDUCTOR TYPE	CONDUCTOR QUANTITY	CONDUIT LENGTH (FT)	CONDUIT TYPE	CONDUIT WALL THICKNESS (IN)	CONDUIT WEIGHT (LBS)	CONDUCTOR WEIGHT (LBS)	CONDUCTOR AREA (SQ IN)	CONDUCTOR TYPE	CONDUCTOR QUANTITY	CONDUCTOR LENGTH (FT)	CONDUCTOR WEIGHT (LBS)	CONDUCTOR AREA (SQ IN)
10A	1/2"	#12	THHN	120	120	1/2"	0.045	5.4	1440	0.21	THHN	120	120	1440	0.21
10B	1/2"	#10	THHN	120	120	1/2"	0.045	4.8	1200	0.16	THHN	120	120	1200	0.16
10C	1/2"	#8	THHN	120	120	1/2"	0.045	4.2	1008	0.12	THHN	120	120	1008	0.12
10D	1/2"	#6	THHN	120	120	1/2"	0.045	3.6	840	0.09	THHN	120	120	840	0.09
10E	1/2"	#4	THHN	120	120	1/2"	0.045	3.0	720	0.07	THHN	120	120	720	0.07
10F	1/2"	#2	THHN	120	120	1/2"	0.045	2.4	576	0.05	THHN	120	120	576	0.05
10G	1/2"	#1	THHN	120	120	1/2"	0.045	2.0	480	0.04	THHN	120	120	480	0.04
10H	1/2"	#1/2	THHN	120	120	1/2"	0.045	1.6	384	0.03	THHN	120	120	384	0.03
10I	1/2"	#1/4	THHN	120	120	1/2"	0.045	1.2	288	0.02	THHN	120	120	288	0.02
10J	1/2"	#3/8	THHN	120	120	1/2"	0.045	1.0	240	0.02	THHN	120	120	240	0.02
10K	1/2"	#1/8	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.8	192	0.01	THHN	120	120	192	0.01
10L	1/2"	#1/16	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.6	144	0.01	THHN	120	120	144	0.01
10M	1/2"	#1/32	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.4	96	0.00	THHN	120	120	96	0.00
10N	1/2"	#1/64	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.3	72	0.00	THHN	120	120	72	0.00
10O	1/2"	#1/128	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.2	48	0.00	THHN	120	120	48	0.00
10P	1/2"	#1/256	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.1	24	0.00	THHN	120	120	24	0.00
10Q	1/2"	#1/512	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.05	12	0.00	THHN	120	120	12	0.00
10R	1/2"	#1/1024	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.02	6	0.00	THHN	120	120	6	0.00
10S	1/2"	#1/2048	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.01	3	0.00	THHN	120	120	3	0.00
10T	1/2"	#1/4096	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	1.5	0.00	THHN	120	120	1.5	0.00
10U	1/2"	#1/8192	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.75	0.00	THHN	120	120	0.75	0.00
10V	1/2"	#1/16384	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.375	0.00	THHN	120	120	0.375	0.00
10W	1/2"	#1/32768	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.1875	0.00	THHN	120	120	0.1875	0.00
10X	1/2"	#1/65536	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.09375	0.00	THHN	120	120	0.09375	0.00
10Y	1/2"	#1/131072	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.046875	0.00	THHN	120	120	0.046875	0.00
10Z	1/2"	#1/262144	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0234375	0.00	THHN	120	120	0.0234375	0.00
10AA	1/2"	#1/524288	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.01171875	0.00	THHN	120	120	0.01171875	0.00
10AB	1/2"	#1/1048576	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.005859375	0.00	THHN	120	120	0.005859375	0.00
10AC	1/2"	#1/2097152	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0029296875	0.00	THHN	120	120	0.0029296875	0.00
10AD	1/2"	#1/4194304	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00146484375	0.00	THHN	120	120	0.00146484375	0.00
10AE	1/2"	#1/8388608	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000732421875	0.00	THHN	120	120	0.000732421875	0.00
10AF	1/2"	#1/16777216	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0003662109375	0.00	THHN	120	120	0.0003662109375	0.00
10AG	1/2"	#1/33554432	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00018310546875	0.00	THHN	120	120	0.00018310546875	0.00
10AH	1/2"	#1/67108864	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000091552734375	0.00	THHN	120	120	0.000091552734375	0.00
10AI	1/2"	#1/134217728	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000457763671875	0.00	THHN	120	120	0.0000457763671875	0.00
10AJ	1/2"	#1/268435456	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00002288818359375	0.00	THHN	120	120	0.00002288818359375	0.00
10AK	1/2"	#1/536870912	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000011444091796875	0.00	THHN	120	120	0.000011444091796875	0.00
10AL	1/2"	#1/1073741824	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000057220458984375	0.00	THHN	120	120	0.0000057220458984375	0.00
10AM	1/2"	#1/2147483648	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000286102294921875	0.00	THHN	120	120	0.00000286102294921875	0.00
10AN	1/2"	#1/4294967296	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000001430511474609375	0.00	THHN	120	120	0.000001430511474609375	0.00
10AO	1/2"	#1/8589934592	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000007152557373046875	0.00	THHN	120	120	0.0000007152557373046875	0.00
10AP	1/2"	#1/17179869184	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000035762786865234375	0.00	THHN	120	120	0.00000035762786865234375	0.00
10AQ	1/2"	#1/34359738368	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000178813934326171875	0.00	THHN	120	120	0.000000178813934326171875	0.00
10AR	1/2"	#1/68719476736	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000000894069671630859375	0.00	THHN	120	120	0.0000000894069671630859375	0.00
10AS	1/2"	#1/137438953472	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000004470348358154296875	0.00	THHN	120	120	0.00000004470348358154296875	0.00
10AT	1/2"	#1/274877906944	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000002235174179077146484375	0.00	THHN	120	120	0.00000002235174179077146484375	0.00
10AU	1/2"	#1/549755813888	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000011175870895385717234375	0.00	THHN	120	120	0.000000011175870895385717234375	0.00
10AV	1/2"	#1/1099511627776	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000000055879354476928586171875	0.00	THHN	120	120	0.0000000055879354476928586171875	0.00
10AW	1/2"	#1/2199023255552	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000000279396772384642930859375	0.00	THHN	120	120	0.00000000279396772384642930859375	0.00
10AX	1/2"	#1/4398046511104	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000001396983861923214654296875	0.00	THHN	120	120	0.000000001396983861923214654296875	0.00
10AY	1/2"	#1/8796093022208	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000000069849193096160717234375	0.00	THHN	120	120	0.00000000069849193096160717234375	0.00
10AZ	1/2"	#1/1759218644416	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000000349245965480803586171875	0.00	THHN	120	120	0.000000000349245965480803586171875	0.00
10BA	1/2"	#1/3518437288832	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000000174622982740401792859375	0.00	THHN	120	120	0.000000000174622982740401792859375	0.00
10BB	1/2"	#1/7036874577664	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000000000873114913702008964296875	0.00	THHN	120	120	0.0000000000873114913702008964296875	0.00
10BC	1/2"	#1/14073749155328	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000000004365574568510044821484375	0.00	THHN	120	120	0.00000000004365574568510044821484375	0.00
10BD	1/2"	#1/28147498310656	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000000002182787284255022410717234375	0.00	THHN	120	120	0.00000000002182787284255022410717234375	0.00
10BE	1/2"	#1/56294996621312	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000000010913936421275112053586171875	0.00	THHN	120	120	0.000000000010913936421275112053586171875	0.00
10BF	1/2"	#1/112589993242624	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000000005456968210637556026792859375	0.00	THHN	120	120	0.000000000005456968210637556026792859375	0.00
10BG	1/2"	#1/225179986485248	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.0000000000027284841053187778136464296875	0.00	THHN	120	120	0.0000000000027284841053187778136464296875	0.00
10BH	1/2"	#1/450359972970496	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000000001364242052659388906821484375	0.00	THHN	120	120	0.000000000001364242052659388906821484375	0.00
10BI	1/2"	#1/900719945940992	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.000000000000682121026329694453410717234375	0.00	THHN	120	120	0.000000000000682121026329694453410717234375	0.00
10BJ	1/2"	#1/1801439891881984	THHN	120	120	1/2"	0.045	0.00	0.00000000000034106051						

ABACUS



ARCHITECTURE P.S.C.
CORPORATION

PROJECT NAME

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

PROVIDED TITLE
10TH FLOOR TELECOM
FLOOR PLAN

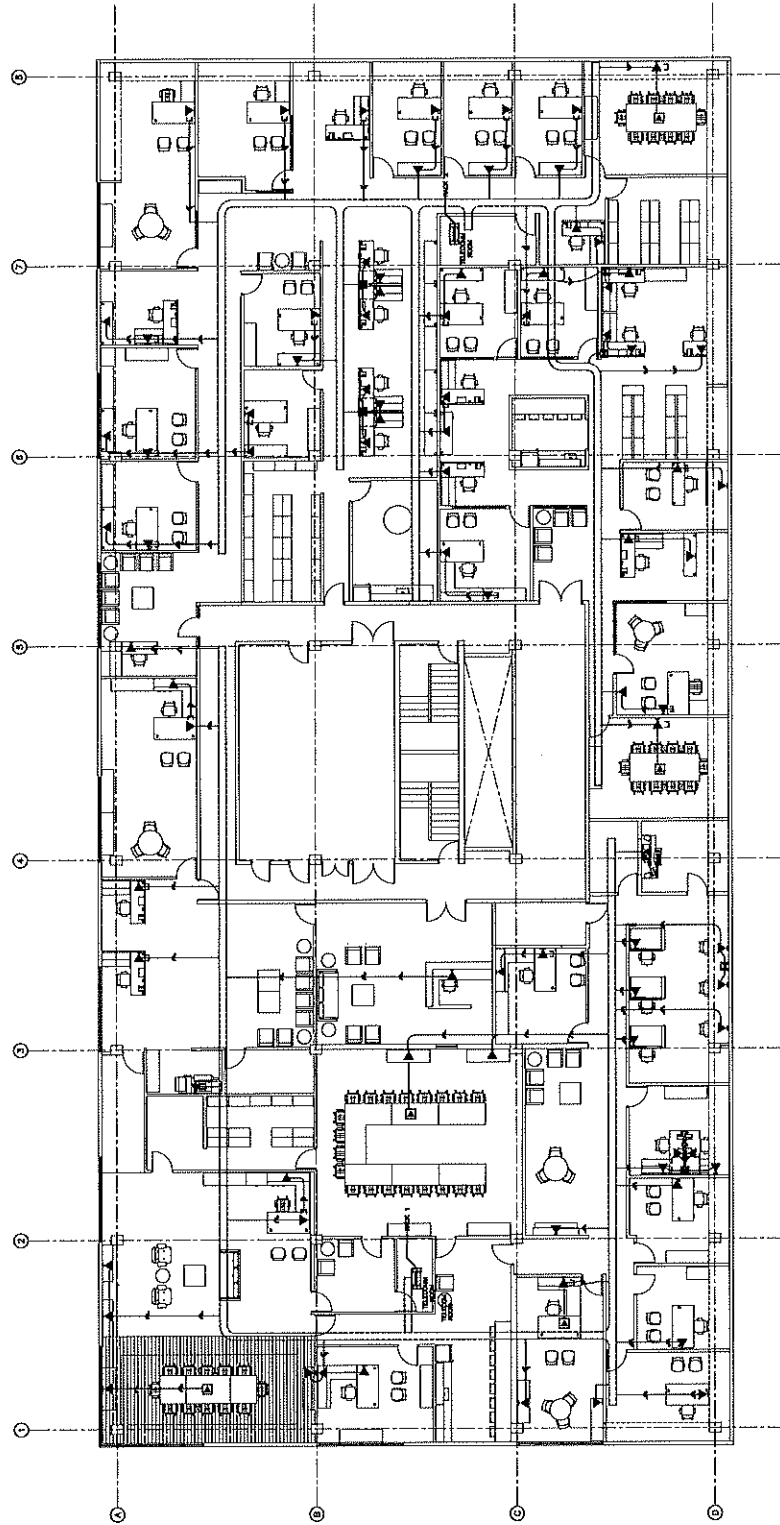
PROJ. NO. 982193 SAN JUAN P.R. 00935
TEL. (787) 724-4371 FAX (787) 977-9380
WWW.ABACUSARCH.COM

10TH FLOOR TELECOM
FLOOR PLAN

T1-01



Professional seal text and registration details.



10TH FLOOR TELECOM
FLOORPLAN
SCALE 1/8" = 1'-0"

ABACUS



ARCHITECTURE P.S.C.
CORPORATION

PROJECT NAME

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

REVISIONS

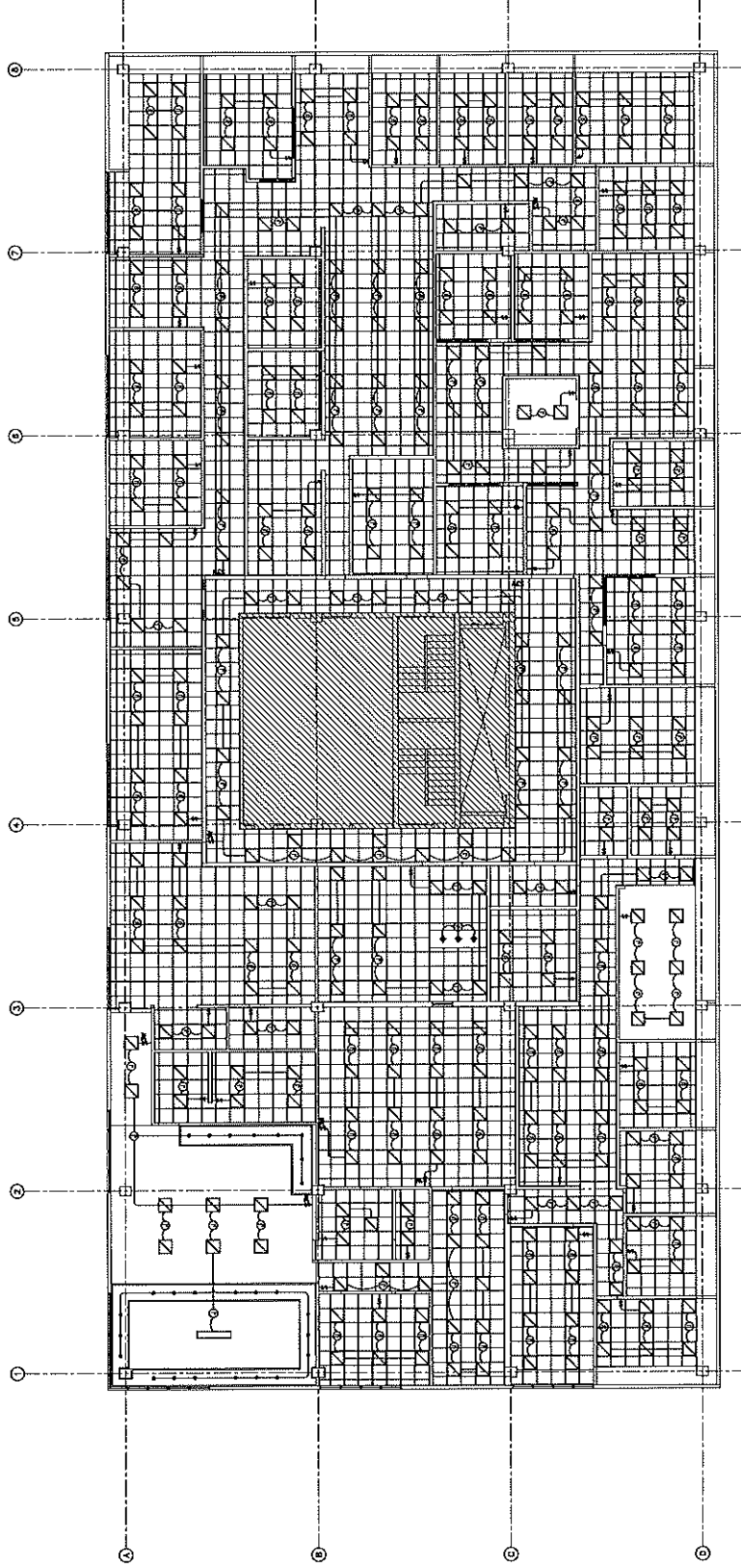
NO.	DATE	DESCRIPTION

PI 003 302197 SW 00M P&L 00556
 TEL: (787) 724-5311, FAX: (787) 977-9755
 WWW.ABACUSARD.COM

DRAWING TITLE
 PROPOSED 10 TH FLOOR
 LIGHTING FLOOR PLAN



DATE: 11/19/14
 DRAWING NO: L1-01
 SHEET NO: 1 OF 1



PROPOSED 10TH FLOOR REFLECTED CEILING
 LIGHTING FLOOR PLAN
 SCALE: 1/8" = 1'-0"

ABACUS



ARCHITECTURE PSC
CORPORATION

PROJECT NAME

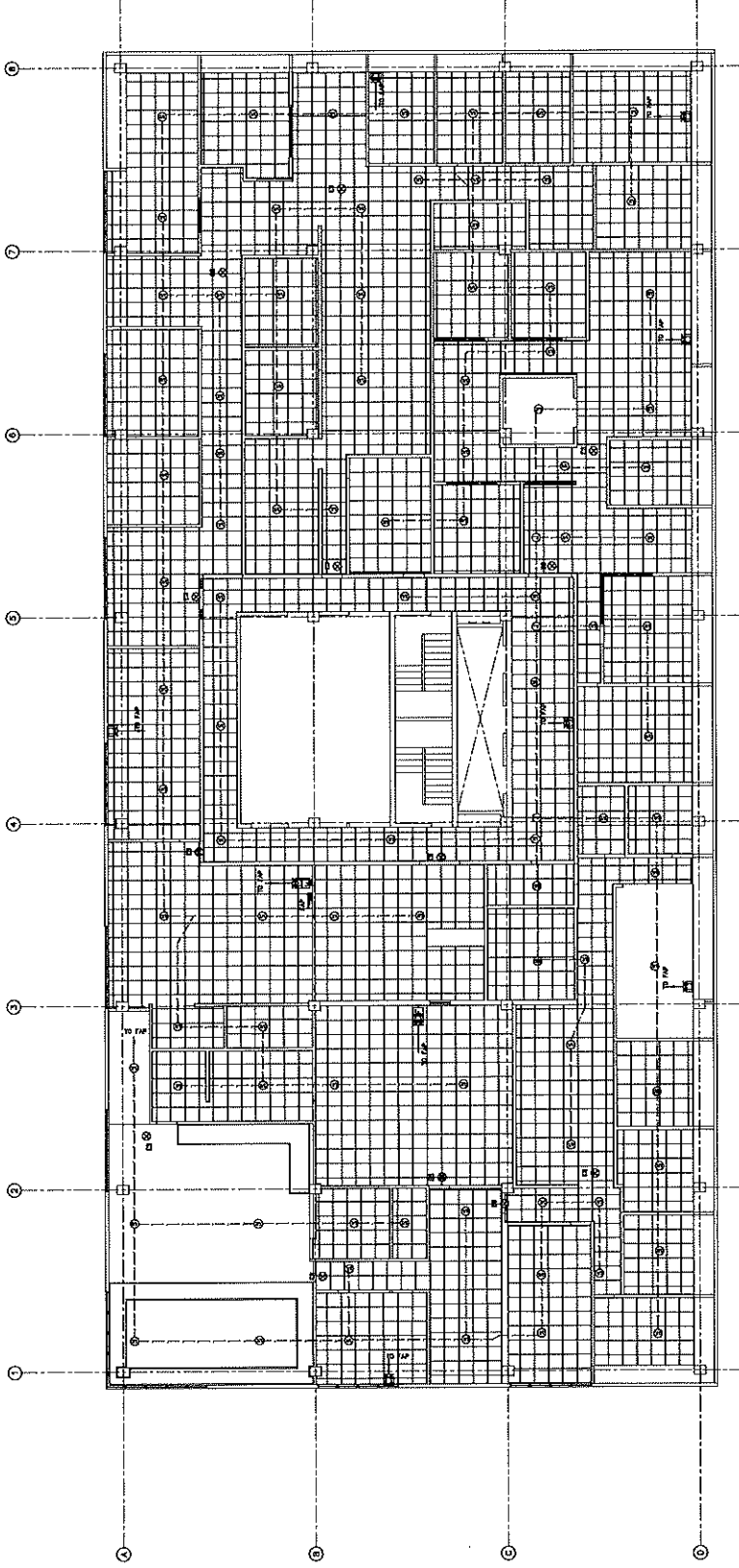
NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

PROPOSED
P.R. REG. NO. 62192 EN JUNIO DE 2025
TEL. (787) 764-5111, DL. (787) 977-9992
WWW.ABACUSARCH.COM

DRAWING TITLE
PROPOSED 10TH FLOOR
REFLECTED CEILING
FIRE ALARM



Professional Engineer Seal
F1-01
1/18/24



PROPOSED 10TH FLOOR REFLECTED CEILING
FIRE ALARM FLOOR PLAN
SCALE: 1/8" = 1'-0"

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING

255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION

SAN JUAN, PUERTO RICO



ARCHITECTURE PSC
CONSULTANT

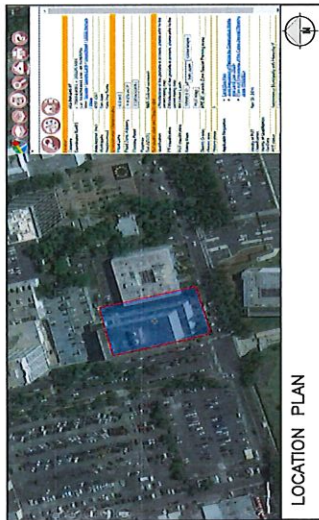
PROJECT NAME

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO



INDEX OF DRAWINGS

- T-1.0 TITLE SHEET
- G-1.0 GENERAL NOTES & SYMBOLS
- ARCHITECTURAL
- DP-1.0 8TH FLOOR EXISTING AND DEMOLITION PLAN
- A-1.0 8TH FLOOR PROPOSED FLOOR PLAN
- A-2.0 8TH FLOOR PROPOSED REFLECTED CEILING
- A-3.0 8TH FLOOR FURNITURE PLAN
- MECHANICAL
- VAC-1.0 8TH LEVEL PROPOSED REFLECTED CEILING
- VAC-2.0 VAC NOTES SCHEDULE AND DETAILS
- ELECTRICAL
- E0-01 8TH FLOOR ELECTRICAL NOTES & LEGENDS
- E0-02 ELECTRICAL DETAILS
- E1-01 8TH FLOOR ELECTRICAL FLOOR PLAN
- E2-01 ELECTRICAL SCHEDULES
- T1-01 8TH FLOOR TELECOM FLOOR PLAN
- L1-01 8TH FLOOR LIGHTING FLOOR PLAN
- F1-01 8TH FLOOR FIRE ALARM FLOOR PLAN



NO.	REVISION

PO BOX 3662 192 SAN JUAN P.R. 00936
TEL (787) 724-4331 FAX (787) 977-5960
WWW.ABACUSARG.COM

DATE	
SCALE	

DRAWING TITLE
TITLE AND INDEX SHEET

BY: [Signature] DATE: [Date]
CHECKED: [Signature] DATE: [Date]
DESIGNED: [Signature] DATE: [Date]
PROJECT MANAGER: [Signature] DATE: [Date]
ARCHITECT: [Signature] DATE: [Date]
SEAL: [Seal] NO. [Number] EXPIRES [Date]



NO.	REVISION



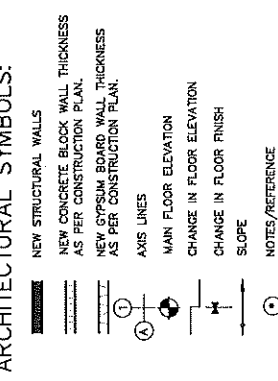
GENERAL NOTES:

1. THE CONTRACTOR SHALL VERIFY ALL DIMENSIONS AND EXISTING FIELD CONDITIONS PRIOR TO ACTUAL CONSTRUCTION OR INSTALLATION. IN CASE OF ANY DISCREPANCY, THE CONTRACTOR SHALL IMMEDIATELY NOTIFY THE ARCHITECT AND THE ARCHITECT SHALL IMMEDIATELY DOCUMENT AND RESOLVE THE DISCREPANCY PRIOR TO CONSTRUCTION OR INSTALLATION.
2. CONTRACTOR SHALL BE HELD RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGES INFLECTED TO THE OWNER'S PROPERTY OR OTHER AREAS DURING THE EXECUTION OF THE WORK. THE CONTRACTOR SHALL SUBMIT TO THE ARCHITECT ALL SHOP DRAWINGS FOR REVIEW PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.
3. DRAWINGS ARE NOT TO BE SCALED. SEE ARCHITECTURAL DRAWINGS FOR EXACT DIMENSIONS.
4. ALL MATERIALS AND CONSTRUCTION METHODS USED MUST BE APPROVED BY THE ARCHITECT AND MUST BE IN ACCORD WITH THE PUERTO RICO PLANNING BOARD, AND ALL OTHER CONCERNED REGULATORY AGENCIES.
5. NEW CONSTRUCTION INCLUDING CONCRETE, MASONRY, PLASTER, DOORS, FRAMES, AND MISCELLANEOUS SHALL BE PAINTED UNLESS OTHERWISE INDICATED.
6. THE CONSTRUCTION SITE SHALL BE MAINTAINED REASONABLY NEAT AND ALL TRASH, DEBRIS, RUBBISH, ETC. SHALL BE PROMPTLY REMOVED FROM SITE AND DISPOSED OF IN A LEGAL MANNER.
7. ALL STEEL CONSTRUCTION ELEMENTS ARE TO BE PRIMED AND PAINTED WITH AN EPOXY RICH PRIMER. ALL COATS OF ACRYLIC FINISHES SHALL BE APPLIED PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.
8. ALL EXTERIOR CONCRETE AND MASONRY TO RECEIVE ACRYLIC FINISHES SHALL BE DETERMINED BY ARCHITECT PRIOR TO COMMENCEMENT OF THE WORK.

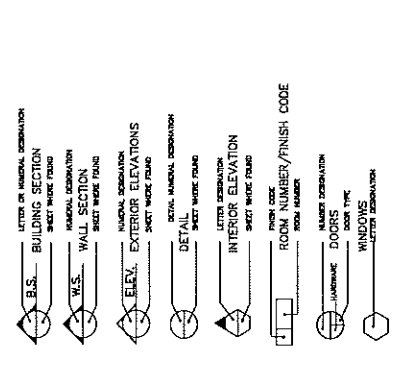
Abbreviations

ABC	above counter	GA	gauge	QTY	quantity
A/C	air conditioning	GC	general contractor	R	riser
ACT	acoustical tile	GL	glass	RAD	radius
ADJ	adjacent	GRD	ground	REV	revised
ADJ	adjustable	GYP	gypsum	REV	revision (s)
AGG	aggregate	HB	hose bibs	RM	room
AGG	aggregate	HCC	hollow core	RHW	right of way
BLDG	building	HDC	handicapped	RLL	rain leader
BLK	block	HDR	hardware	SHT	slab
BM	benchmark	HDR	horizontal	SIM	similar
BOB	bottom of beam	HT	height	SFOP	smooth portland cement plaster
BOB	bottom of beam	HW	hot water	SST	stainless steel
CAB	cabinet	ID	inside	STA	station
CB	catch basin	INT	interior	STL	steel
CEM	cement	INV	invert	STOR	storage
CHT	chime	JAN	janitor	SYM	symmetry
CHT	chime	JAN	janitor	T	telet
CIR	circle	JAN	janitor	TEL	telephone
CL	center line	JAN	janitor	THK	thick/thickness
CLG	ceiling	JAN	janitor	T.O.	trimmed opening
CLG	ceiling	JAN	janitor	TOW	top of wall
CO	concrete	JAN	janitor	TP	typical
CONC	concrete	JAN	janitor	UNF	unfinished
CONT	continuous	JAN	janitor	UR	urinal
CT	ceramic tile	JAN	janitor	U.O.N.L.	U.O.N.L. unless otherwise noted
CW	cold water	JAN	janitor	VERT	vertical
DBL	double	JAN	janitor	VJ	v-joint (std)
DEM	demolish/demolition	JAN	janitor	V.I.F.	verify in field
DET	detail	JAN	janitor	W	west
DET	detail	JAN	janitor	W	width
DIA	diameter	JAN	janitor	WC	wc or closet
DIA	diameter	JAN	janitor	WD	wall wood
DIM	dimension	JAN	janitor	WH	wall hung
DN	down	JAN	janitor	WIN	window
DR	door	JAN	janitor	WO	without
DR	door	JAN	janitor	YO	yard drain
DWG	drawing	JAN	janitor		
EC	electrical closet	JAN	janitor		
E.L.	expansion joint	JAN	janitor		
ELEC	electric (a)	JAN	janitor		
EMER	emergency	JAN	janitor		
EQ	equipment	JAN	janitor		
EST	estimate	JAN	janitor		
ETC	et cetera	JAN	janitor		
EXP	exposed	JAN	janitor		
EXT	exterior	JAN	janitor		
FAL	fresh air intake	JAN	janitor		
FD	finished by others	JAN	janitor		
FE	fire extinguisher	JAN	janitor		
FFE	finished floor elevation	JAN	janitor		
FFL	finished floor line	JAN	janitor		
FN	full height	JAN	janitor		
FN	full height	JAN	janitor		
FL	floor/finished	JAN	janitor		
FLG	fashing	JAN	janitor		

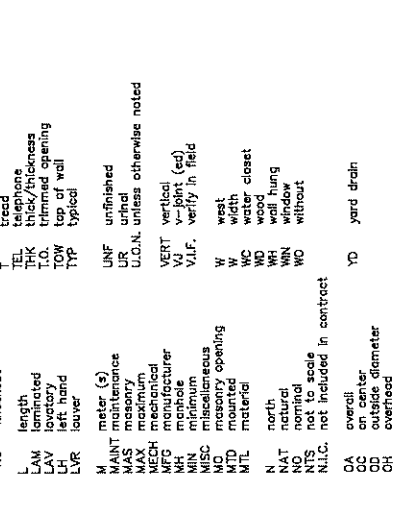
ARCHITECTURAL SYMBOLS:



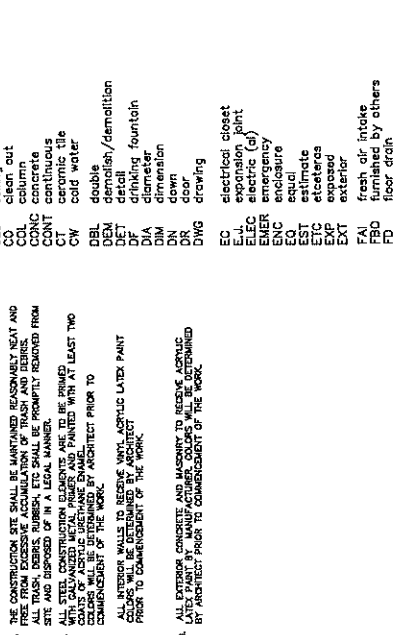
REFERENCE SYMBOLS:



REFERENCE SYMBOLS:



REFERENCE SYMBOLS:



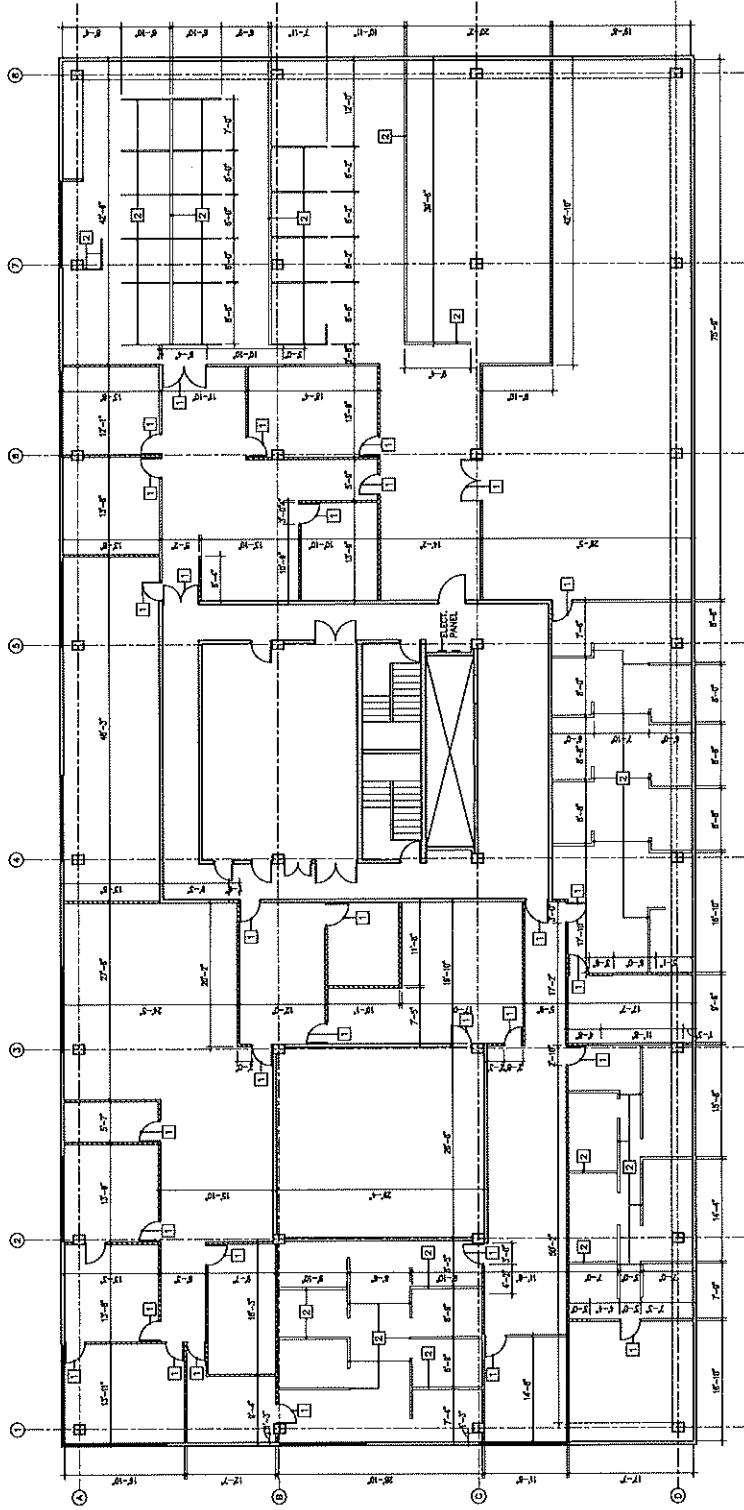


ABACUS 262 729 SAN JUAN P.R. 00936
TEL: (787) 244-8111, (787) 277-7980
WWW.ABACUSARCH.COM

DRAWING TITLE: 8TH FLOOR EXISTING AND DEMOLITION PLAN



DP-1.0
1/8" = 1'-0"



- DEMOLITION LEGEND
- EXISTING AREA TO BE DEMOLISHED
 - EXISTING CURTAIN WALL TO REMAIN
 - DOOR TO BE REMOVED AND REPROPOSED
 - LOW PARTITION WALL TO BE REMOVED AND REPROPOSED

- DEMOLITION NOTES
1. THE CONTRACTOR SHALL REMOVE ALL EXISTING CURTAIN AND PARTITION WALLS AND MATERIALS FROM THE CONTRACT AREA TO BE DEMOLISHED.
 2. THE CONTRACTOR SHALL REMOVE ALL EXISTING CURTAIN AND PARTITION WALLS AND MATERIALS FROM THE CONTRACT AREA TO BE DEMOLISHED.
 3. THE CONTRACTOR SHALL REMOVE ALL EXISTING CURTAIN AND PARTITION WALLS AND MATERIALS FROM THE CONTRACT AREA TO BE DEMOLISHED.
 4. DEMOLITION AND REMOVAL SHALL BE CARRIED OUT IN AN ORDERED MANNER AND THE RELEASE OF DEBRIS AND OTHER INTO THE AIR SHALL BE AVOIDED.
 5. DEMOLITION SHALL BE CARRIED OUT IN AN ORDERED MANNER AND THE RELEASE OF DEBRIS AND OTHER INTO THE AIR SHALL BE AVOIDED.

8TH FLOOR EXISTING AND DEMOLITION PLAN
SCALE 1/8" = 1'-0"



PLAN, SPECIFICATIONS AND CONTRACT DOCUMENTS FOR THE SUPPLY RETURN OR EXHAUST SHEET METAL DUCT HANGER DETAIL
PROJECT NAME

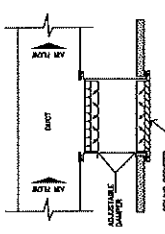
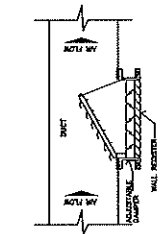
NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
 255-273 AVENIDA DE LA CONSTRUCCION
 SAN JUAN, PUERTO RICO

PROJECT NO. DATE DRAWING NO. TITLE SCALE SHEETS TOTAL SHEETS DRAWN BY CHECKED BY APPROVED BY DATE

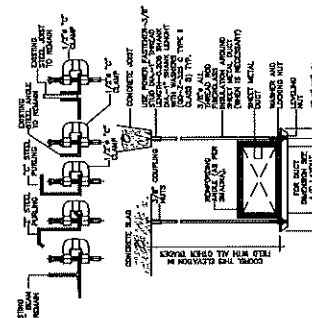
PRELIMINARY COPY
 DRAWING TITLE
 VAC NOTES
 SCHEDULES AND DETAILS

PROJECT NO. DATE DRAWING NO. TITLE SCALE SHEETS TOTAL SHEETS DRAWN BY CHECKED BY APPROVED BY DATE

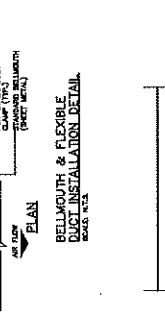
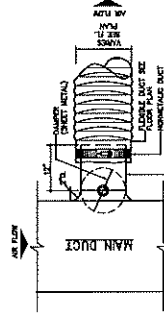
THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF ABACUS ARCHITECTURE PSC. IT IS TO BE USED ONLY FOR THE PROJECT AND SITE SPECIFICALLY IDENTIFIED HEREIN. IT IS NOT TO BE REPRODUCED, COPIED, OR TRANSMITTED IN ANY FORM OR BY ANY MEANS, ELECTRONIC OR MECHANICAL, INCLUDING PHOTOCOPYING, RECORDING, OR BY ANY INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL SYSTEM, WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF ABACUS ARCHITECTURE PSC. ANY UNAUTHORIZED USE OF THIS DRAWING IS PROHIBITED AND WILL BE PROSECUTED TO THE FULL EXTENT OF THE LAW.



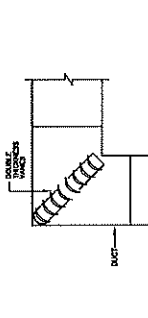
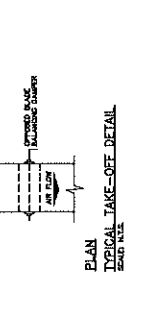
DETAIL APPLIED TO EACH WALL OR CEILING JOINTS SUPPLY RETURN OR EXHAUST REGISTER AND REGISTER SUPPLY DIFFUSER, EXHAUST OR RETURN REGISTER, MOUNTING DETAIL SHEET METAL



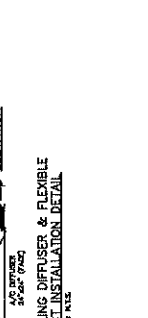
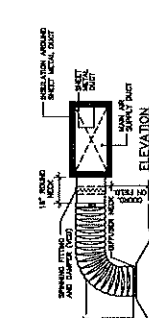
ELEVATION
 SUPPLY RETURN OR EXHAUST SHEET METAL DUCT HANGER DETAIL SHEET METAL



BELLOWS & FLEXIBLE DUCT INSTALLATION DETAIL SHEET METAL



PLAN
 TYPICAL TAKE-OFF DETAIL SHEET METAL



PLAN
 SQUARED-VENTED ELBOW SHEET METAL



ELEVATION
 CEILING DIFFUSER & FLEXIBLE DUCT INSTALLATION DETAIL SHEET METAL

VARIABLE AIR VOLUME BOX SCHEDULE

DESCRIPTION	MODEL	SIZE (Duct Size)	MANUFACTURER	MODEL	SIZE	CONTROL	REMARKS
VAV-01-01	VOF	10	TRANE	VOF	8	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-02	VOF	12	TRANE	VOF	8	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-03	VOF	14	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-04	VOF	16	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-05	VOF	18	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-06	VOF	20	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-07	VOF	22	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-08	VOF	24	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-09	VOF	26	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-10	VOF	28	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-11	VOF	30	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-12	VOF	32	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-13	VOF	34	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-14	VOF	36	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-15	VOF	38	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-16	VOF	40	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-17	VOF	42	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-18	VOF	44	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-19	VOF	46	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-20	VOF	48	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-21	VOF	50	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-22	VOF	52	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-23	VOF	54	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-24	VOF	56	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-25	VOF	58	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-26	VOF	60	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-27	VOF	62	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-28	VOF	64	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-29	VOF	66	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR
VAV-01-30	VOF	68	TRANE	VOF	12	WALL MOUNTED TRANSMITTENT	W/4 ACTUATOR

AIR TERMINALS SCHEDULE

ITEM	TYPE	MODEL	MANUFACTURER	REMARKS
20-1	DIFFUSER	5000-1	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-2	DIFFUSER	5000-2	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-3	DIFFUSER	5000-3	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-4	DIFFUSER	5000-4	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-5	DIFFUSER	5000-5	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-6	DIFFUSER	5000-6	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-7	DIFFUSER	5000-7	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-8	DIFFUSER	5000-8	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-9	DIFFUSER	5000-9	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-10	DIFFUSER	5000-10	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-11	DIFFUSER	5000-11	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-12	DIFFUSER	5000-12	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-13	DIFFUSER	5000-13	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-14	DIFFUSER	5000-14	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-15	DIFFUSER	5000-15	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-16	DIFFUSER	5000-16	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-17	DIFFUSER	5000-17	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-18	DIFFUSER	5000-18	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-19	DIFFUSER	5000-19	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION
20-20	DIFFUSER	5000-20	TRANE	ALUMINUM CONSTRUCTION

ABBREVIATIONS:
 VAV VARIABLE AIR VOLUME
 W/4 WITH 4" ACTUATOR
 W/2 WITH 2" ACTUATOR
 W/1 WITH 1" ACTUATOR
 W/0 WITH 0" ACTUATOR
 W/3 WITH 3" ACTUATOR
 W/5 WITH 5" ACTUATOR
 W/6 WITH 6" ACTUATOR
 W/8 WITH 8" ACTUATOR
 W/10 WITH 10" ACTUATOR
 W/12 WITH 12" ACTUATOR
 W/14 WITH 14" ACTUATOR
 W/16 WITH 16" ACTUATOR
 W/18 WITH 18" ACTUATOR
 W/20 WITH 20" ACTUATOR
 W/22 WITH 22" ACTUATOR
 W/24 WITH 24" ACTUATOR
 W/26 WITH 26" ACTUATOR
 W/28 WITH 28" ACTUATOR
 W/30 WITH 30" ACTUATOR
 W/32 WITH 32" ACTUATOR
 W/34 WITH 34" ACTUATOR
 W/36 WITH 36" ACTUATOR
 W/38 WITH 38" ACTUATOR
 W/40 WITH 40" ACTUATOR
 W/42 WITH 42" ACTUATOR
 W/44 WITH 44" ACTUATOR
 W/46 WITH 46" ACTUATOR
 W/48 WITH 48" ACTUATOR
 W/50 WITH 50" ACTUATOR
 W/52 WITH 52" ACTUATOR
 W/54 WITH 54" ACTUATOR
 W/56 WITH 56" ACTUATOR
 W/58 WITH 58" ACTUATOR
 W/60 WITH 60" ACTUATOR
 W/62 WITH 62" ACTUATOR
 W/64 WITH 64" ACTUATOR
 W/66 WITH 66" ACTUATOR
 W/68 WITH 68" ACTUATOR
 W/70 WITH 70" ACTUATOR
 W/72 WITH 72" ACTUATOR
 W/74 WITH 74" ACTUATOR
 W/76 WITH 76" ACTUATOR
 W/78 WITH 78" ACTUATOR
 W/80 WITH 80" ACTUATOR
 W/82 WITH 82" ACTUATOR
 W/84 WITH 84" ACTUATOR
 W/86 WITH 86" ACTUATOR
 W/88 WITH 88" ACTUATOR
 W/90 WITH 90" ACTUATOR
 W/92 WITH 92" ACTUATOR
 W/94 WITH 94" ACTUATOR
 W/96 WITH 96" ACTUATOR
 W/98 WITH 98" ACTUATOR
 W/100 WITH 100" ACTUATOR

- GENERAL NOTES:
1. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 2. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 3. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 4. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 5. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 6. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 7. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 8. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 9. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 10. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 11. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 12. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 13. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 14. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 15. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 16. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 17. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 18. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 19. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 20. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 21. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 22. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 23. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 24. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 25. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 26. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 27. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 28. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 29. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 30. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 31. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 32. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 33. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 34. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 35. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 36. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 37. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 38. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 39. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 40. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 41. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 42. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 43. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 44. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 45. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 46. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 47. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 48. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 49. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 50. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 51. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 52. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 53. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 54. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 55. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 56. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 57. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 58. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 59. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 60. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 61. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 62. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 63. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 64. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 65. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 66. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 67. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 68. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 69. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 70. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 71. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 72. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 73. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 74. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 75. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 76. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 77. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 78. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 79. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 80. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 81. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 82. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 83. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 84. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 85. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 86. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 87. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 88. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 89. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 90. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 91. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 92. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 93. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 94. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 95. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 96. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 97. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 98. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 99. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.
 100. ALL VAV BOXES SHALL BE CONSTRUCTED OF GALVALUME OR ALUMINUM.

ADVANCE COPY - NOT FOR CONSTRUCTION
 06/03/2022

abacus



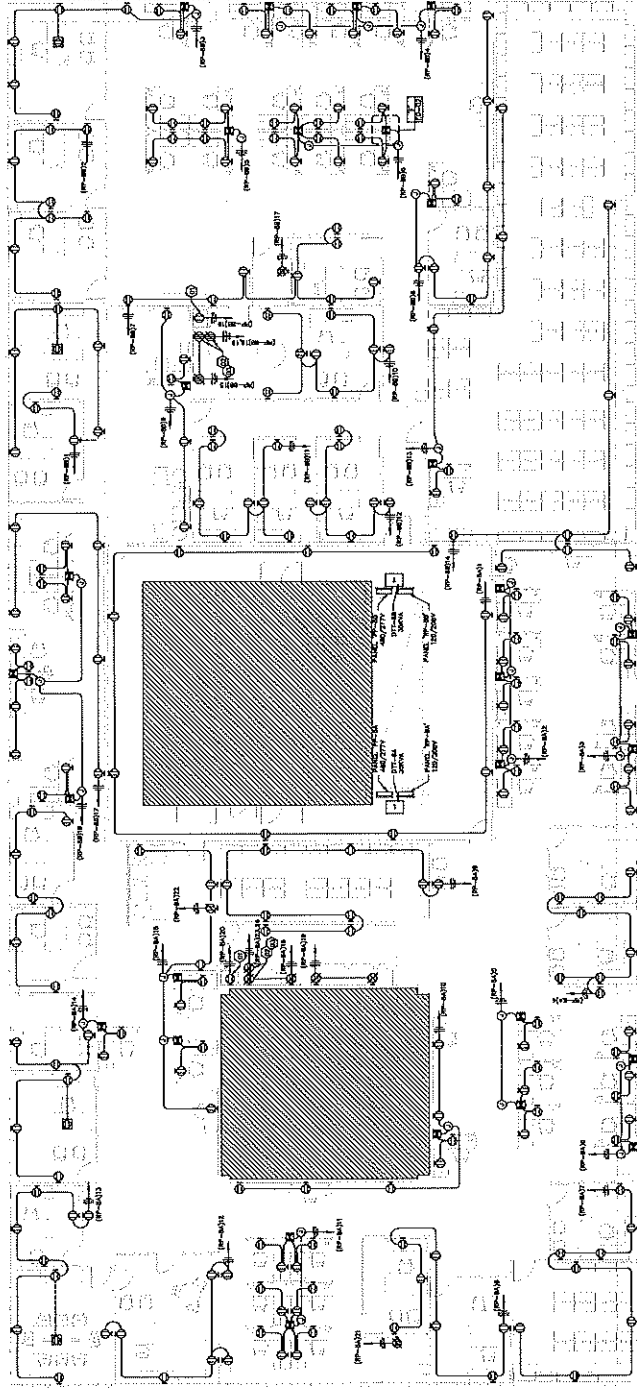
architecture psc
 ELEMENTAL
 ARCHITECTURE P.S.C.
 1000 N. UNIVERSITY AVENUE
 SUITE 100
 ANCHORAGE, ALASKA 99501
 PHONE: (907) 257-1222
 PROJECT NUMBER

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
 255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
 SAN JUAN, PUERTO RICO

PROJECT NUMBER
 DATE
 DRAWN BY
 CHECKED BY
 APPROVED BY
 PROJECT TITLE
 PROJECT NUMBER
 DATE
 DRAWN BY
 CHECKED BY
 APPROVED BY
 PROJECT TITLE
 PROJECT NUMBER
 DATE
 DRAWN BY
 CHECKED BY
 APPROVED BY
 PROJECT TITLE

SCHEMATIC COPY
 DRAWING TITLE
 8TH FLOOR ELECTRICAL
 FLOOR PLAN

DATE
 DRAWN BY
 CHECKED BY
 APPROVED BY
 PROJECT TITLE
 PROJECT NUMBER
 DATE
 DRAWN BY
 CHECKED BY
 APPROVED BY
 PROJECT TITLE



ID	DESCRIPTION	HEIGHT	RECYCLED	VALU (V)
①	RECEPTACLE	18"	RECYCLED	120
②	RECEPTACLE	54"	RECYCLED	120
③	RECEPTACLE	74"	RECYCLED	120

INDICATES ELECTRICAL EQUIPMENT TO BE INSTALLED IN THIS AREA. SEE ELECTRICAL SCHEDULE FOR DETAILS.

ELECTRICAL FLOOR PLAN
 SCALE: 1/8" = 1'-0"

abacus



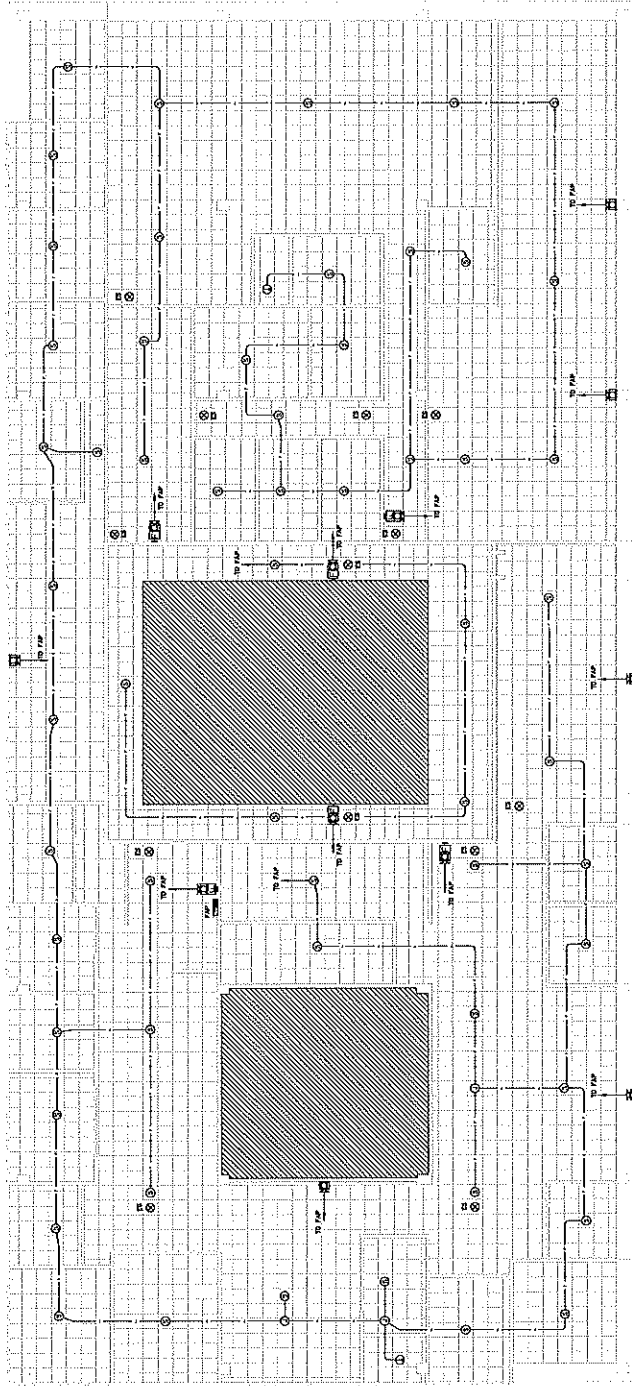
architecture psc
 F
 elementz
 ARCHITECTURE
 11500 N. CENTRAL EXPRESSWAY, SUITE 100
 DALLAS, TEXAS 75243
 TEL: (972) 412-1000
 WWW.ELEMENTZARCHITECTURE.COM
 PROJECT NO. 255-273

NEW IMPROVEMENTS ACA A BUILDING
 255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
 SAN JUAN, PUERTO RICO

PROJECT NO. 255-273
 SHEET NO. F1-01
 DATE: 08/14/12
 DRAWN BY: J. GARCIA
 CHECKED BY: J. GARCIA
 APPROVED BY: J. GARCIA

PRELIMINARY COPY
 8TH FLOOR FIRE ALARM
 FLOOR PLAN

PROJECT NO.	255-273
SHEET NO.	F1-01
DATE	08/14/12



DIAGONAL HATCHING INDICATES AREAS WHERE THE FIRE ALARM SYSTEM IS NOT INSTALLED.

FIRE ALARM FLOOR PLAN
 SCALE: 1/8"=1'-0"

abacus



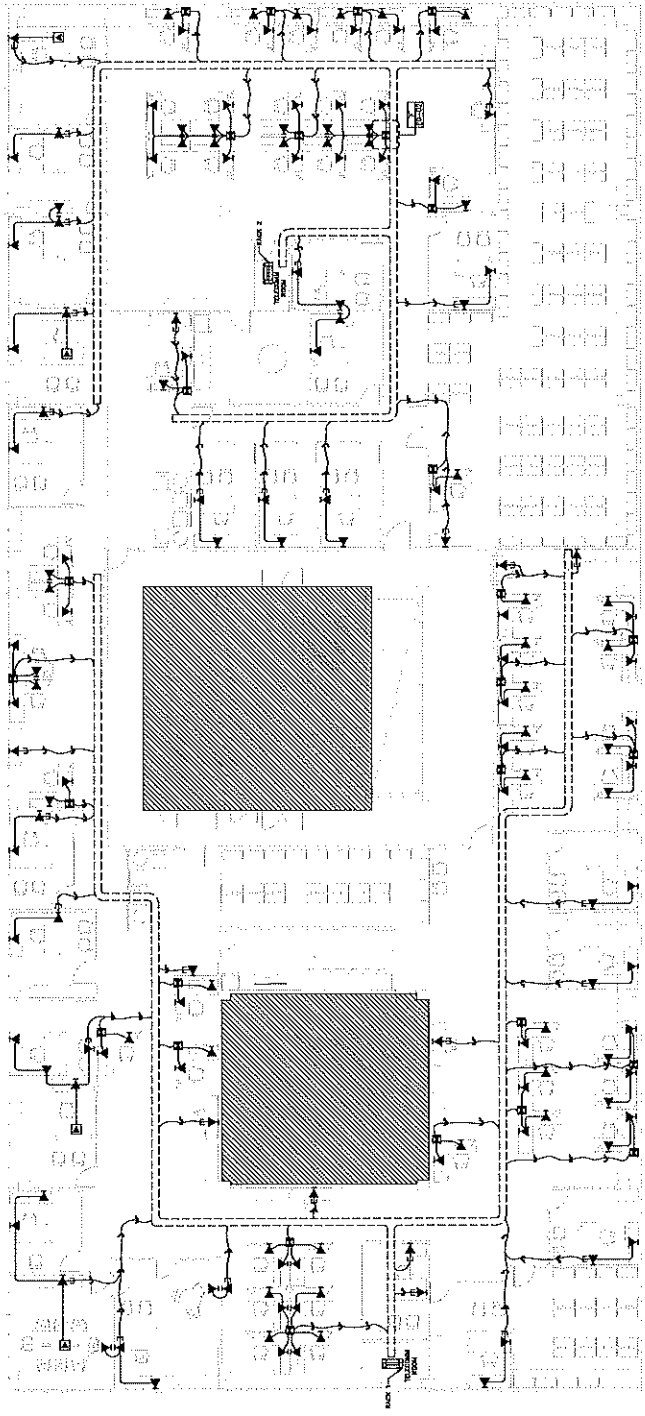
architecture psc
CONSULTANTS
elemental
ARCHITECTS
115 WEST 19th STREET
NEW YORK, NY 10011
REVISED 10
PROJECT NO. 10-01
DATE: 10/11/10

NEW IMPROVEMENTS ACAA BUILDING
255-273 AVENIDA DE LA CONSTITUCION
SAN JUAN, PUERTO RICO

PROJECT NO. 10-01
DATE: 10/11/10
DRAWN BY: [Name]
CHECKED BY: [Name]
PROJECT MANAGER: [Name]
ARCHITECT: [Name]
CONSULTANTS: [Name]
ELEMENTAL ARCHITECTS
115 WEST 19th STREET
NEW YORK, NY 10011
REVISED 10
PROJECT NO. 10-01
DATE: 10/11/10

PRELIMINARY COPY
DRAWING TITLE
8TH FLOOR TELECOMM
FLOOR PLAN

Sheet No.	T1-01
Project No.	10-01
Date	10/11/10



RESERVED FOR FUTURE INSTALLATION

TELECOMM FLOOR PLAN
SCALE: 1/8"=1'-0"