



PLIEGO DE SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-18688

FECHA DE PUBLICACIÓN: 7 DE JULIO DE 2023

PARA MEJORAS AL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA AUTORIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS TERRENOS Y FACILIDADES DE LA ESTACIÓN NAVAL ROOSEVELT ROADS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

**FECHA DE REUNIÓN PRE-SUBASTA OBLIGATORIA:
Miércoles, 19 de julio de 2023, a las 10:00 am**

**FECHA DE INSPECCIÓN OCULAR OBLIGATORIA:
Jueves, 3 de agosto de 2023, a las 10:00 am**

**FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS:
Jueves, 10 de agosto de 2023, a las 4:00 pm**

**FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:
Viernes, 25 de agosto de 2023, a las 9:30 am**

**FECHA DE APERTURA:
Viernes, 25 de agosto de 2023, a las 10:00 am**



I. INSTRUCCIONES GENERALES

1. FORMULARIO

El Licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el Licitador podrá añadir páginas, pero no podrá alterar los formularios o tablas provistas. Las páginas adicionales podrán ser completadas a manuscrito con letra legible o utilizando cualquier medio tecnológico y en papel timbrado del Licitador.

2. TÉRMINOS

El término “días” significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas en este pliego se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente; las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

3. LICITADORES REGISTRADOS

A todo Licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. La secretaria de la Junta de Subastas será responsable de notificar al licitador mediante llamada telefónica y correo electrónico, sobre el término provisto para que actualice sus constancias en el RUL. En caso de que el licitador no actualice sus constancias en el RUL durante el término provisto, **será descalificado**.

El Licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas. También deberá cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del Licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El Licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las entidades gubernamentales. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el Licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. **El Licitador tendrá que contar con el estatus de elegible en el RUL previo a la adjudicación de la subasta.**

4. LICITADORES NO REGISTRADOS

Cuando un Licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta y presente una oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho Licitador no esté en el RUL y le concederá un término de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el Licitador no entregue los documentos requeridos, **será descalificado**.



5. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN DE LA SUBASTA

Cualquier licitador interesado en participar en una subasta formal podrá impugnar la **Invitación a Subasta**, mediante escrito, únicamente cuando no se haya seguido cualesquiera de los procedimientos establecidos en el Reglamento Núm. 9230, *según enmendado*, conocido como “Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico” o cuando se considere que el término fijado para efectuar el estudio y preparación de la oferta y la fecha para radicar la oferta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, y estar firmado por el licitador.

El escrito de impugnación deberá ser radicado **personalmente** ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha de envío por la Junta de Subastas de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores o desde la fecha de publicación de la Invitación en el Registro Único de Subastas (RUS). Si la fecha de envío de la Invitación es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. **Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano.** Deberá notificarse copia del recurso presentado a los licitadores invitados a la subasta formal y a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE LA SUBASTA

Si un Licitador interesado en participar en una subasta formal no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas **en el pliego** de la subasta, podrá radicar el escrito de impugnación correspondiente **personalmente** ante la Administración Auxiliar del Área de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha en que la Junta de Subastas hace disponible los pliegos de la subasta, entendiéndose, a partir de la publicación del pliego en el RUS. Todo escrito de impugnación del pliego de la subasta radicado fuera del término aquí establecido **será rechazado de plano.** El licitador que presente la impugnación deberá notificarle a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

7. REUNIÓN PRE-SUBASTA: **OBLIGATORIA**

Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, tendrá que acceder **OBLIGATORIAMENTE** a la reunión pre-subasta. **Todo licitador que presente una oferta y que no haya participado de la reunión pre-subasta será descalificado.**

La reunión pre-subasta será realizada de **modo virtual**, y podrá acceder a esta a través de la página “web” de la ASG mediante la siguiente dirección electrónica: www.asg.pr.gov, en el área de “Adquisiciones” en la sección de “Subastas/Licitaciones”. Además, deberá acceder al enlace de la subasta de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad a “Reunión Virtual Pre-subasta”. Al conectarse a la Reunión Virtual Pre-Subasta, el licitador deberá registrarse previo al inicio de los procesos. Cualquier licitador que acceda luego de que el miembro asociado de la Junta de Subastas que presida los trabajos, o su representante autorizado, haya finalizado el registro de asistencia en alta voz, será descalificado.



La reunión pre-subasta se llevará a cabo el **miércoles, 19 de julio de 2023, a las 10:00 am** con el propósito de aclarar a los licitadores las dudas que surjan en torno al pliego de subasta.

Los participantes a esta reunión tendrán que observar normas y conductas que garanticen el respeto y el decoro. Cualquier manifestación de conducta inapropiada por parte de cualquier licitador o persona interesada en participar en el proceso de subasta formal **constituirá fundamento suficiente para su descalificación.**

Un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado presidirá la reunión pre-subasta.

La Junta de Subastas se reserva el derecho a convocar a una o más reuniones pre-subastas.

8. INSPECCIÓN OCULAR: (OBLIGATORIA)

La inspección ocular se llevará a cabo el **jueves, 3 de agosto de 2023, a las 10:00 a.m.** en las facilidades de la Base Naval de Roosevelt Roads. Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, **tendrá que asistir de manera OBLIGATORIA** a la inspección ocular. **La incomparecencia a la inspección ocular será causa suficiente para su descalificación.**

Todo licitador o persona interesada que llegue a la inspección ocular luego de finalizado el registro de asistencia no podrá participar de la misma y se entenderá que no compareció.

9. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA

Las ofertas tienen que ser presentadas en o antes del **viernes, 25 de agosto de 2023, a las 9:30 am,** de las siguientes **dos (2) formas:**

1. **Físicamente**, en la Oficina de la Junta de Subastas, localizada en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 12, San Juan, Puerto Rico; y,
2. **Electrónicamente**, a la siguiente dirección: ofertas@asg.pr.gov.

El Licitador que no presente su oferta en las dos (2) formas aquí requeridas será descalificado. No se aceptarán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para la entrega de ofertas.

Tanto el sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente, así como el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán identificarse de la siguiente forma: **“Atención: Oferta de Subasta Formal Núm. 23J-18688”**. Además, tanto el sobre como el correo electrónico, deberán incluir la siguiente información: nombre del licitador, nombre de la compañía que representa, dirección postal y número de teléfono de contacto.

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.



Se considerará como **oferta oficial el documento presentado físicamente** en la Oficina de la Junta de Subastas. Al recibirse el sobre que contiene la oferta en la Oficina de la Junta de Subastas, se marcará indicando la fecha y hora exacta en que fue recibido, lo que constituirá la fecha y hora oficial de entrega de la oferta.

El correo electrónico **debe incluir una copia fiel y exacta de los documentos de oferta entregados físicamente**. La fecha y hora de recibo de la oferta presentada por correo electrónico, será la impresa en el documento. Como excepción, la Junta de Subastas podrá autorizar la entrega física de anejos complementarios que, por el tamaño de su contenido, sobrepasen el espacio disponible para enviarse mediante correo electrónico.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma.

De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de la Junta e impida el recibo de ofertas en la fecha y hora antes indicada, las ofertas se entregarán en el día en que la Junta reanude sus funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.

Las ofertas que se reciban físicamente fuera de la fecha y hora límite aquí dispuesta se devolverán al licitador informándole su incumplimiento con las condiciones establecidas y su descalificación. Se retendrá el sobre original de envío de la oferta el cual se hará formar parte del expediente de la subasta.

10. CONTENIDO DE LA OFERTA

Todo licitador o persona interesada presentará **físicamente** su oferta en un sobre sellado en la Oficina de la Junta de Subastas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente y el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán incluir los siguientes documentos:

- a. Fianza de Licitación en **original y firmada** (“*Bid Bond*”). La fianza **ORIGINAL** deberá ser sometida junto con la oferta entregada físicamente.
- b. Anejo I de la Oferta del Licitador. *Véase* inciso 13.
- c. Anejo II y III, según aplique. *Véase* inciso 13.
- d. Tabla de Ofertar **provista por la Junta de Subastas**. No podrá ser alterada ni modificada.
- e. Literatura de cada producto ofertado, **identificado con el número de renglón o partida**, según aplique.
- f. Carta del manufacturero, según aplique.
- g. Carta de presentación. *Véase* inciso 21.
- h. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.



En cumplimiento con la ley federal del “Paperwork Reduction Act of 1995” los licitadores no tendrán que someter con sus propuestas la invitación y el pliego de esta Subasta, salvo los anejos y los documentos indicados en este Pliego o sus anejos. El Licitador podrá ser descalificado de no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

11. CORRECCIONES A LA OFERTA (“Typos”)

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Las correcciones a las ofertas, las cuales surgen como consecuencia de errores, deberán estar refrendadas por el licitador **con su firma o sus iniciales**, de lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes. No se aceptarán ofertas que incluyan correcciones realizadas con tinta correctiva, tinta blanca, cinta correctiva o “liquid paper”.

12. DIRECCIONES EN LA OFERTA

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio del licitador en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.

13. FIRMAS EN LA OFERTA

Las ofertas deberán estar refrendadas (bajo la firma) por el licitador que aparece registrado en el RUL, en el espacio provisto para ello en el formulario identificado como **ANEJO I** de este pliego de subasta formal, **“Oferta del Licitador”**. En caso de que el licitador no esté registrado en el RUL, la oferta deberá estar refrendada por la persona que someterá todos los documentos requeridos ante el RUL. Se autoriza la firma electrónica del Licitador en la oferta presentada, en virtud de lo establecido en la Carta Circular ASG Núm. 2020-014 del 19 de mayo de 2020. Los Licitadores no registrados en el RUL, deberán cumplimentar y acompañar su Oferta con el Formulario **ASG 673 (ANEJO 2)** ó **ASG 674 (ANEJO 3)**, según corresponda, los cuales se hacen formar parte de este pliego.

No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.

14. MODIFICACIONES A LAS OFERTAS

Cualquier modificación **que varíe los términos de la oferta previamente sometida** se hará mediante comunicación escrita la cual deberá ser presentada ante la Junta de Subastas y deberá enviarse en un sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

- a) Número de la subasta
- b) Fecha
- c) Hora señalada para la entrega de la oferta
- d) Nombre y dirección del suplidor
- e) Información en que se indique las razones para la modificación de la oferta



No se admitirán modificaciones presentadas luego de la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.

Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta, juntamente con la licitación original.

Cuando la oferta sea modificada, si esto conllevará un aumento en precio de la oferta original, será obligación del licitador, ajustar la fianza de acuerdo con la nueva cuantía. De no hacerlo así, se rechazarán ambas ofertas.

15. RETIRO DE LA OFERTA

- a) El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante solicitud escrita dirigida a la Junta de Subastas, presentada en cualquier momento previo al acto de apertura.
- b) El licitador no podrá presentar una oferta sustituta, una vez retirada su oferta para una compra determinada.
- c) **Ningún licitador podrá retirar su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta.**

16. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA

Las ofertas se abrirán el **viernes, 25 de agosto de 2023, a las 10:00 am** Todo licitador o persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual **se realizará de modo virtual**, podrá acceder al mismo a través de la página “web” de la ASG, en el área de “Adquisiciones”, en la sección de “Subastas/Licitaciones”. Además, deberá acceder al enlace de la subasta formal de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad al “Acto de Apertura Virtual”.

Toda oferta presentada dentro del término dispuesto para la entrega estará bajo la custodia de la Junta de Subastas y **bajo ninguna circunstancia** se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.

Si antes de la fecha del acto de apertura y por razones fuera del control de la Junta de Subastas o de la ASG el sobre resultare abierto, violentado, o deteriorado, la Junta de Subastas se comunicará con el licitador concernido para que éste verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado, y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original. El secretario de la Junta de Subastas preparará un acta de las incidencias a la cual unirá el sobre abierto, deteriorado o violentado y el licitador firmará al calce del acta indicando la fecha y la hora de la inspección del sobre.

El Acto de Apertura público tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar qué ofertas se recibieron y conocer la cuantía de cada oferta. El Acto de Apertura será dirigido por un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado.

Toda persona que comparezca virtualmente al acto de apertura deberá observar las normas de conducta que establezca durante dicho acto la Junta de Subastas.



17. MARCA, MODELO Y LITERATURA

En aquellas subastas donde aplique, el Licitador indicará en su oferta la **marca y modelo de los bienes incluidos en su oferta**. También **incluirá con su oferta literatura técnica del manufacturero** que permita validar que los bienes incluidos en su oferta cumplen con las especificaciones requeridas en el pliego de subasta formal. Dicha literatura hará referencia a la partida particular de la subasta que aplique.

18. REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Si el licitador que ofrece una marca específica es el **representante exclusivo de dicha marca**, tendrá la obligación de mencionarlo en la oferta y remitir la certificación del manufacturero.

19. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las ofertas presentadas por los licitadores serán parte del expediente de la subasta en la cual éstos participaron y pasarán a ser propiedad de la Administración, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta formal. No obstante, la información confidencial constitutiva de secretos de negocio o cualquier otra información protegida por derechos de autor, entre otras disposiciones legales, no podrá ser divulgada por la Administración, por la Junta de Subastas u otra entidad gubernamental.

Toda información que constituya información confidencial y protegida deberá ser anejada a la oferta por el licitador en una hoja individual que deberá titularse “Información Confidencial y Protegida”.

20. DOCUMENTOS

Todos los anejos y documentos que acompañan la oferta deben estar iniciados.

Todos los documentos deben ser presentados en papel tamaño carta, entiéndase, tamaño 8 ½ por 11 pulgadas.

21. CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para la realización de una evaluación efectiva. El licitador debe asumir que el Gobierno no tiene conocimiento previo sobre su experiencia y tampoco sobre sus prácticas de negocio. Además, la carta de presentación deberá incluir, una breve descripción de lo siguiente:

- a) Desempeño pasado: De haber suplido bienes, de haber realizado obras o de haber prestado servicios no profesionales iguales, similares o relacionados a los requeridos en este pliego de subasta formal, deberá proveer el listado de los clientes del sector público y privado a quienes en los pasados dos (2) años suplió los bienes, realizó las obras o prestó los servicios. Deberá proveer además la información de contacto de dichos clientes.



- b) Capacidad técnica: Deberá detallar la capacidad, enfoque y conocimientos necesarios (entre otros aspectos técnicos y/o de logística) que posee su empresa, industria o negocio para cumplir con la provisión de los bienes, realización de obras y/o prestación de servicios no profesionales ofertados.
- c) Cualquier otra información que el licitador entienda pertinente que la Junta de Subastas deba conocer, para la evaluación correspondiente.

La carta de presentación deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUL a esos efectos o por la persona que presentará sus documentos en el RUL (en caso de que no esté registrado). El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Junta de Subastas como parte de los criterios para determinar el *mejor valor*.

La Junta de Subastas y la ASG se reservan el derecho de solicitar a los licitadores, sus clientes o a terceros (incluidos o no por el licitador como referencia) información adicional para corroborar la información suscrita por el licitador en su carta de presentación.

22. ADVERTENCIAS

- a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta formal, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.
- b. La ASG y la Junta de Subastas podrán ordenar la cancelación parcial o total de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.
- c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación o pliego de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.

La ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o, un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

En casos de **proyectos de obras de construcción** la ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

- d. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida. De ser presentada mediante compañía de seguros, la fianza será emitida a favor de la Administración



de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal, será emitida a favor del Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta. Cualquier oferta que no incluya entre los documentos presentados la correspondiente Fianza de Licitación en **ORIGINAL Y DEBIDAMENTE FIRMADA**, será rechazada.

La Junta de Subastas y la ASG darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferenciales dispuesta en ley.

- e. El Licitador a quien se adjudique la *buena pro* de esta subasta formal, quedará sujeto a lo establecido en la ***Política de Revisión de Contratos*** suscrita por la Junta de Administración y Supervisión Fiscal.
- f. La adjudicación de la presente subasta formal no obliga de ningún modo a la ASG a emitir una Orden de Compra o suscribir un Contrato.
- g. En caso de que los bienes, obras y/o servicios no profesionales a ser adquiridos en esta subasta formal sean parcial o totalmente financiados con fondos federales, el licitador deberá estar registrado y elegible en el ***System for Award Management (SAM)*** al momento de suscribir el contrato y/o emitirse la orden de compra. De no estar registrado y ser elegible, será descalificado.
- h. La adjudicación de la presente subasta formal no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o que la Administración emita una orden de compra suscrita por una persona autorizada.
- i. Todo licitador que ofrezca equipo, maquinaria o vehículo que consuma energía eléctrica o combustible para su operación, al hacer su oferta, deberá hacer constar que su equipo, maquinaria o vehículo cumple con los requisitos establecidos por la ***Ley Federal de Conservación de Energía***. Al adjudicarse estas subastas, la Junta de Subastas se atenderá a las normas federales de consumo, conservación y utilidad del bien que se trate y **no será causa de impugnación** el adjudicar la subasta a un licitador que ofrezca un bien más caro si los ofrecidos por los demás licitadores no cumplen con las normas establecidas por dicha Ley.

II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

1. UNIDAD DE PRECIO OFERTADO

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, o cantidad de dinero o por cientos “menores” o “en exceso” de la oferta más baja, salvo que así sea dispuesto y requerido en el pliego de la subasta.

2. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer u ofertar lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones establecidas en el pliego de subasta. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada, siempre y cuando**



no altere sustancialmente las características de los bienes, obras o servicios no profesionales solicitados en el pliego de subasta formal, de forma tal que pueda interpretarse como *competencia desleal*.

La Junta de Subastas no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen. Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la oferta.

3. DESVIACIONES PERMISIBLES

La Junta de Subastas podrá aceptar desviaciones mínimas en las especificaciones, términos y condiciones de las ofertas recibidas, cuando:

- a. ningún licitador ofrezca el bien o servicio no profesional con las especificaciones requeridas;
- b. no se afecte el propósito original a que está destinada la subasta; y,
- c. el precio cotizado sea competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.

La Junta de Subastas se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones si cumple con el propósito para el que se solicitan y resulta beneficioso para el Gobierno de Puerto Rico. Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.

4. OFERTAS INCOMPLETAS

Ofertas en las que no se completen todos los encasillados incluidos en la “Tabla de Ofertar” podrán ser **rechazadas**. En caso de que el Licitador no desee ofertar para una partida particular, deberá anotar en el encasillado “N/B” – (NO BID).

5. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR

No podrá un licitador o empresa comercial someter varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan, porque **se declararán nulas todas y cada una de las ofertas**.

6. RECHAZO GLOBAL

Se podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas para una subasta formal en las situaciones siguientes:

- a. Cuando los licitadores no cumplan con alguno de los requisitos, especificaciones o condiciones estipuladas.
- b. Cuando los precios obtenidos sean irrazonables o los términos resulten onerosos para el Gobierno de Puerto Rico.



- c. Cuando las ofertas demuestren que los licitadores controlan el mercado del producto solicitado y se entienda que se han puesto de acuerdo entre sí para ofertar precios excesivos. En tal caso, se realizará el referido correspondiente al Departamento de Justicia.
- d. Si los intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados o no existe el presupuesto necesario para cumplir con la obligación.

7. OFERTA LIMITADA

El licitador que entienda que **solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta**, especificando el término (fecha exacta; día, mes y año) durante el cual sostiene o garantiza la misma. En cualquier caso, que el Licitador no especifique el término durante el cual garantiza su oferta, se entenderá que sostiene su oferta (precio ofertado) hasta la firma del contrato o la emisión de la orden de compra.

Se podrá **ejecutar la Fianza de Licitación** si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

8. COMPETENCIA ADECUADA

Todo licitador o persona interesada en participar de la presente subasta formal, **ACEPTA Y RECONOCE** que la ASG emite este pliego con el propósito de **realizar mejoras en las facilidades deportivas del municipio de Cataño pertenecientes al Departamento de Recreación y Deportes del Gobierno de Puerto Rico**

El licitador a quien se adjudique la “buena pro” de esta subasta formal no podrá ofrecer a ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al ofertado en este proceso de licitación para el mismo bien, obra o servicio no profesional.

III. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA

Los precios ofertados **incluyen los gastos de transportación y acarreo** hasta la entrega final de los bienes o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria, **libre de cargo adicional para el Gobierno.**

No se autorizará ningún aumento al precio ofertado relacionado a transportación, acarreo y entrega de los bienes, obras o servicios después del término establecido para presentar ofertas. Ello implica que la Administración no considerará solicitudes de enmiendas a contratos u órdenes de compra, presentadas por los licitadores, para aumentar el precio ofertado por dicho concepto (aumento en el mercado en los gastos



asociados a transportación, acarreo y entrega) durante el término de la obligación, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

2. PRECIOS OFERTADOS

Toda persona ofertará basándose en **precios justos y razonables** de conformidad con el tipo de bien, obra o servicio no profesional que se licita.

Los precios ofrecidos por el Licitador **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato** que se otorgue y/o **durante la vigencia de la orden de compra que se emita**, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

3. AJUSTE DE PRECIO (ESCALATION CLAUSE) – NO APLICA

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento. (NO APLICA) El aumento en el precio establecido estará sujeto a la aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

4. TÉRMINO DE ENTREGA

El Licitador deberá informar en su oferta el término en que se entregarán los bienes, en que se completarán las obras o se prestarán los servicios incluidos en su oferta indicando los días, semanas o meses. El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es “inmediato” se entenderá que es en las veinticuatro (24) próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Las entidades requirentes podrán establecer el término de entrega de los bienes, obras y/o servicios licitados, de acuerdo con su necesidad.

La entrega de los bienes, obras o servicios no profesionales se efectuará dentro del término que haya ofertado el Licitador, a partir del recibo de la orden de compra o de la emisión de la orden de comienzo para las obras de construcción.

5. ALMACENAJE

En caso de que el licitador que venda al Gobierno de Puerto Rico tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener.

6. ARBITRIOS



En proyectos de obras de construcción a ser realizadas en un lugar predeterminado (según establecido en el pliego), el licitador deberá considerar **dentro del precio ofertado**, los costos relacionados al pago de arbitrios, patentes o cualquier otro permiso necesario para la realización de la obra.

7. MUESTRAS

En caso de que la Junta de Subastas requiera muestras de los bienes ofertados, el Licitador tendrá tres (3) días laborables contados a partir de la solicitud para entregar físicamente en la Oficina de la Junta de Subastas, muestras representativas de los bienes ofertados.

Las muestras solicitadas se proveerán:

- a. Libre de costo para el Gobierno;
- b. Con las características en las especificaciones requeridas;
- c. Provistas del marbete original que identifica la marca del producto y en el envase y/o empaque comercial original;
- d. Acompañadas de la literatura del fabricante.

En el caso que la muestra requerida no sea entregada por el Licitador dentro del término establecido, **será descalificado**.

Si dentro del proceso del examen de las muestras éstas se destruyen o se gastan, el Gobierno no responderá por el costo de éstas.

Si luego del examen, las muestras no se destruyen o no se gastan en su totalidad, el licitador viene obligado a recogerlas dentro de los diez (10) días de haber sido notificado por cualquier medio (teléfono y/o correo electrónico) para ello. Si transcurrido dicho término, el licitador no pasa a recoger las muestras, éstas pasarán a ser propiedad del Gobierno.

En caso del licitador agraciado, sus muestras podrán retenerse para la adecuada administración del contrato. En el caso que se le devuelvan éstas, el licitador agraciado tendrá que tenerlas disponible para inspección en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño, así como el número de la subasta y el nombre del licitador.

8. GARANTÍA

Todo licitador deberá incluir con su oferta, copia fiel y exacta de la garantía, emitida por el fabricante del producto y servicio, la cual detalle de forma clara y precisa el período específico o los términos aplicables a cada garantía, su vigencia, términos, sus limitaciones y condiciones, los trámites requeridos para reclamar la garantía, el nombre de la entidad que proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del producto o el servicio y los términos de entrega e instalación del producto o servicio.



La garantía del producto o servicio deberá detallar claramente qué incluye. El licitador se obligará a honrar la garantía suscrita con la oferta o propuesta, así como la garantía dispuesta por el fabricante.

El licitador deberá asumir los costos relacionados a la garantía, incluidos los gastos de transporte o envío.

Se considerará de manera preferente la garantía prestada por un fabricante de Puerto Rico a la garantía prestada por un fabricante del exterior.

Todo licitador vendrá obligado a honrar al Gobierno de Puerto Rico la garantía del fabricante, si alguna, independientemente de si se compra o no a través de un distribuidor.

En las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal se podrá establecer la garantía mínima (periodo mínimo de garantía) que requiere la ASG para el bien, obra y/o servicio.

En la columna identificada como “Garantía” incluida en la Tabla de Ofertar, el licitador hará constar la garantía ofrecida para el bien, obra o servicio ofertado (qué incluye y el periodo de garantía): el licitador podrá ofrecer mayor garantía a la requerida por la ASG, pero no podrá ofrecer una garantía menor.

El ofrecimiento por parte del licitador de una garantía menor a la requerida por la ASG para el bien, obra y/o servicio, podrá conllevar el rechazo de la oferta.

En cualquier caso, que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG no establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra y/o servicio ofertado.

En cualquier caso, que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG se establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, y el licitador no indique un término distinto en la Tabla de Ofertar, se entenderá que con la firma de la Oferta acoge dicha garantía mínima como suya.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra o servicio ofertado en término de días, meses, semanas o años.

9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

A. EVALUACIÓN

Al evaluar las ofertas el Especialista de Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas podrán tomar en consideración los siguientes criterios:

- a. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta formal.



- b. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas. En las situaciones en que se efectuaron pruebas con muestras suministradas por el licitador, se incluirá la evaluación de la muestra del bien entre los aspectos de este criterio de calidad.
- c. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado. Además, aplicará el porcentaje (%) de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales.
- d. La experiencia del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.
- e. El término de entrega más próximo.
- f. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.
- g. El período específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.
- h. Si el licitador es empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba considerar bajo cualquier ley aplicable.
- i. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la Junta por medio de la Secretaría de la Junta podrá comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. Esto se hará constar en el expediente. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.

La evaluación o recomendación del Especialista en Compras y Subastas y/o del Comité Evaluador formará parte del expediente de la subasta.

La Junta de Subastas no estará obligada a acoger la evaluación y recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador, si a su entender esta no representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico, y así lo hará constar en su Resolución de Adjudicación.

La Junta de Subastas adjudicará la *buena pro* al licitador responsivo que haya ofertado el mejor valor. **El mejor valor no necesariamente será la oferta o propuesta que presente el más bajo costo o precio.**



B. ADJUDICACIÓN

Una vez adjudicado un asunto ante la consideración de la Junta de Subastas, se notificará la determinación final mediante Resolución o Aviso de Adjudicación. La Resolución de Adjudicación será notificada adecuadamente, mediante correo federal certificado con acuse de recibo o correo electrónico, a todas las partes que tengan derecho a impugnar tal determinación, entendiéndose, a todos los licitadores presentaron oferta. Cuando se notifique por correo electrónico, se utilizará el correo electrónico dispuesto por el licitador en el Anejo I. Cuando no se haya establecido correo electrónico en el Anejo I, se notificará al correo electrónico utilizado por el licitador para someter la oferta.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**

10. COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN

Ningún Licitador estará autorizado a entregar bienes, realizar obras u ofrecer servicios sin haberse otorgado un contrato o sin que se haya emitido una orden de compra o ambos, según determinado por la ASG.

No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido ni de ningún modo obligado por adjudicación alguna, hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato o se haya emitido la orden de compra, o ambos, según determinado por la ASG.

11. REVISIÓN ADMINISTRATIVA

La parte adversamente afectada por una decisión de la Junta de Subastas podrá, dentro del término de veinte (20) días a partir del depósito en el correo federal o correo electrónico notificando la adjudicación de la subasta, presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de Subastas de la Administración de Servicios Generales.

Si la fecha de archivo en autos de la copia de la notificación de la determinación final de la adjudicación es distinta a la del depósito en el correo federal o correo electrónico, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo federal o del correo electrónico.

a) Notificación de la Presentación de Revisión Administrativa

La parte recurrente notificará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de la ASG y a la Junta de Subastas. Simultáneamente, notificará también al proveedor que obtuvo la buena pro en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y correo electrónico. La parte recurrente deberá notificar, además, a todos los licitadores que participaron de la subasta.



12. CANTIDADES A SER COMPRADAS

La orden de compra emitida indicará las cantidades específicas de los bienes, obras o servicios a ser adquiridos.

13. MODO DE FACTURAR

Toda factura para el cobro de bienes, obras o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público (del Gobierno de Puerto Rico o indicar nombre de la agencia que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.

14. PAGOS

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto en la Carta Circular 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, la cual establece que “será responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio”.

15. LEY DE PREFERENCIA –

En todo proceso de compra la ASG y la Junta de cumplirán cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 14-2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña”;
- Ley 129-2005, según enmendada, conocida como “Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”;
- Ley 253-2006, conocida como “Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras”;
- Ley 42-2018, según enmendada, conocida como “Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción”.

a. USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: El Licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector juntamente con su oferta, en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.



- b. CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de manufactura para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notariada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.
- c. APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** Se aplicará el por ciento (%) de preferencia a los precios ofertados por el licitador para los bienes, obras o servicios.
- d. RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA:** En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el Licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

16. FIANZAS Y/O GARANTÍAS

a. FIANZA DE LICITACIÓN (“*Bid Bond*”)

La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el Licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta.

Para esta subasta formal se requiere una **fianza de licitación de un cinco por ciento (5%) del precio total de la oferta presentada por el licitador**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de licitación se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de licitación se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

La fianza de licitación se presentará simultáneamente con la oferta sometida por el licitador físicamente; **en cualquier caso, que el licitador no presente el documento y/o instrumento acreditativo de la fianza de licitación en ORIGINAL y FIRMADO será descalificado.**

El incumplimiento de este requisito dará lugar al rechazo de la oferta y la descalificación del licitador.

Cuando se suscriba el contrato o se emita la orden de compra, según aplique, la Junta de Subastas, devolverá todas las fianzas de licitación presentadas, incluida la del licitador agraciado a quien se le haya adjudicado la “buena pro”.



La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

b. FIANZA DE EJECUCIÓN ("*Performance Bond*")

El Licitador a quien se adjudique la “buena pro” de la subasta formal, deberá presentar una fianza de ejecución en **ORIGINAL** ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Dicha fianza garantizará la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique.

Para esta subasta se requiere una **Fianza de Ejecución de cincuenta por ciento (50%) de la oferta.** Ni la Junta de Subastas ni la ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de ejecución se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de ejecución se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

Se podrá ejecutar la Fianza de Ejecución si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el licitador agraciado no entrega los bienes, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste. En adición, el licitador tendrá que responder económicamente por la diferencia en precio se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga mediante compra excepcional. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido.

c. FIANZA DE PAGO ("*Payment Bond*")

Esta fianza garantiza a las personas que hayan prestado servicios de mano de obra o suministro de materiales al contratista, que recibirán las sumas que éste les adeude, no pagadas, en concepto de mano de obra prestada o materiales suministrados en cumplimiento de la obra objeto del contrato.

El Licitador a quien se adjudique la “buena pro” de esta subasta formal, deberá presentar una Fianza de Pago ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Para esta subasta formal se requiere una **Fianza de Pago de cien por ciento (50%) de la cantidad total adjudicada.** La ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso: si la **Fianza de Pago** se presenta a través de una compañía de afianzadora, la fianza se emitirá a favor de la ASG; si la **Fianza de Pago** se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

La Entidad Peticionaria deberá corroborar la entrega, por parte del licitador, de la **Fianza de Pago** a la ASG previo al otorgamiento de Contrato.



Se podrá ejecutar la Fianza de Pago si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el Licitador agraciado no entrega la obra, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste.

17. PENALIDAD POR ENTREGA TARDÍA DE BIENES O EN LA RENDICIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES

El licitador con quien la Administración o cualquier entidad gubernamental perfeccione un contrato o al licitador a quien se emita una orden de compra, vendrá obligado a suministrar el bien mueble o servicio ordenado de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y otras condiciones estipuladas. Habido incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del bien mueble o servicio no profesional contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento del medio por ciento del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%) del importe del contrato para la partida correspondiente. Igualmente, la fianza que garantiza la ejecución del contrato responderá del pago de daños y perjuicios.

La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

18. PENALIDADES AL LICITADOR POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Administrador de la ASG, ante el incumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte de los contratistas, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; la eliminación del Registro Único de Licitadores (RUL) por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere un contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden.

Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como también, las pactadas en el contrato otorgado u orden de compra emitida.

Las medidas tomadas en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando notificación adecuada y en observancia del debido proceso de ley.

19. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR LOS BIENES, NEGATIVA A REALIZAR LA OBRA O NEGATIVA A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Si el licitador se niega a entregar los bienes ordenados, se niega a realizar la obra contratada o se niega a prestar los servicios contratados, la Administración podrá cancelar la orden de compra o contrato relacionado. También podrá emitir una nueva orden de compra u otorgar un contrato que considere los mismos bienes,



obras o servicios a favor de otro licitador, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras medidas dispuestas en otras disposiciones legales relacionadas a incumplimiento contractual.

20. CERTIFICACIONES

El licitador deberá incluir con su oferta, **según sea requerido en este pliego de subasta formal**, aquellas certificaciones o licencias necesarias requeridas para suplir los bienes, realizar las obras y/o realizar las prestaciones de servicios considerados en las especificaciones.

Todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:

A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo Licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como **“Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico”**. Será requisito indispensable para contratar con el Gobierno que toda persona se comprometa a regirse por las disposiciones del Código de Ética establecido en la ley de referencia.

Además, la persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental, corporación pública, municipio, o con la Rama Legislativa o Rama Judicial, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, **someterá una declaración jurada**, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como **“Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico”**, o por cualquiera de los delitos contenidos en dicho Código. **La declaración jurada se deberá someter solo en aquellos casos donde el licitador no este registrado en el RUL o no tenga el RUL vigente.**

Cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por: infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como **“Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental”**, por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como **“Código Penal de Puerto Rico”**, por cualquiera de los delitos tipificados en el Código o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley 8-2017. Cuando no se disponga un término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

Todo contrato deberá incluir una cláusula de resolución en caso de que la persona que contrate con las agencias ejecutivas resultare convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por alguno de los delitos que le inhabilitan para contratar bajo el inciso anterior. En los contratos se certificará que la persona no ha sido convicta, en la



jurisdicción estatal o federal, por ninguno de los delitos antes dispuestos. **El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.**

Todo Licitador queda sujeto a las **sanciones y penalidades establecidas en el Artículo 3.7. — Sanciones y penalidades de la Ley 2-2018**, según enmendada. (3 L.P.R.A. § 1883f) o cualquier otra ley que la sustituya.

B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que cobijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.

En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.

21. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

22. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN

Ni la Junta de Subastas ni la ASG discriminan por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

23. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS

Se advierte a todos los licitadores y personas naturales o jurídicas interesadas en participar en este proceso de subasta formal que **está prohibido tener contacto con relación a esta subasta con los funcionarios o empleados de la Junta de Subastas y de la ASG, así como de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras**, luego de concluida la reunión pre-subasta y hasta que esta subasta sea adjudicada por la Junta. El incumplir con lo anterior resultará en el rechazo de la oferta.

Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado a esta subasta formal está prohibido durante todo el proceso de licitación. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, será descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Toda comunicación se efectuará por medio del siguiente correo electrónico: juntadesubastas@asg.pr.gov.



El licitador deberá enviar toda duda o pregunta relacionada a esta subasta al siguiente correo electrónico: preguntas@asg.pr.gov.

Cualquier información o anuncio relacionado con esta subasta formal será publicado por la Junta de Subastas a través de la página cibernética de la ASG y notificado mediante correo electrónico a los licitadores hábiles para participar del proceso. Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Junta de Subastas y emitidos por la Junta.

IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En relación a la subasta formal de referencia, la ASG formalizará un contrato. La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta formal constituirá la base del contrato entre el licitador agraciado y la ASG. El contrato se formalizará tan pronto la ASG reciba las garantías y/o fianzas requeridas del licitador.

2. RENEGOCIACIÓN DE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO (NO LIMITADA A EXTENSIONES DE VIGENCIA DE CONTRATO)

Los precios ofrecidos por el licitador **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato que se otorgue y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, **salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego de subasta formal.**

Ningún comprador de entidad alguna (incluida la ASG), está autorizado a renegociar los precios, términos y condiciones establecidos en el contrato.

Como excepción, la Administradora de la ASG, *motu proprio* o a petición de licitador interesado, podrá autorizar enmiendas a los precios, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato, de existir **justa causa** para ello, durante la vigencia del contrato. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda propuesta. Los fundamentos que amparan las correspondientes enmiendas deberán constar en escrito relacionado.

3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si el licitador agraciado **se niega a firmar el contrato, una vez convocado para ello por parte de la Oficina de Contratos de la ASG.**

4. VIGENCIA DEL CONTRATO – NO APLICA

La Administración podrá celebrar cualquier procedimiento de subasta formal con el objetivo de otorgar un contrato, bajo cuyos términos y condiciones, se podrán levantar órdenes de compra relacionadas.



El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **NO APLICA**, contados a partir de su otorgamiento.

La Administración podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Sección 7.3.25 del Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de “Enmienda” y deberá contar con las firmas de las partes.

5. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato que se otorgará bajo esta subasta formal cubrirá las necesidades de la agencia requirente, entidades gubernamentales y entidades exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. También cubrirá las necesidades de los municipios. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna entidad gubernamental, exenta y municipios.

6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO

Al adjudicarse la subasta por la Junta de Subastas, la Administración Auxiliar de Adquisiciones (Unidad de Contratos) formalizará un contrato entre las partes. La Administración Auxiliar de Adquisiciones orientará a los compradores sobre el uso del contrato mediante las “Instrucciones de Uso de Contrato”. Las referidas instrucciones incluirán los mismos términos y condiciones que surgen del pliego de la subasta formal y la tabla de ofertar. Las instrucciones constituirán una guía de uso exclusivamente para los compradores.

V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2, *supra*, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal,



corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones incluidas en este pliego de subasta formal son el conjunto de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad de cada uno de los bienes, obras y/o servicios que se solicitan, los cuales sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles incluidos en las especificaciones.

El Licitador deberá cumplir con las Especificaciones incluidas en los documentos de esta subasta.

VII. CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

1. Los licitadores tienen que cumplir con lo especificado en la Tabla de Ofertar.
2. El Contratista deberá tener vigente la póliza de Responsabilidad Pública y de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado que respalden este proyecto, así como cualquier otro requerido para la obra por la Agencia Requirente.
3. El contratista será responsable de obtener el permiso de construcción o notificación de obra exenta de permiso de construcción por parte de la Oficina de Gerencia de Permiso (OGPe), según aplique.
4. El contratista será responsable del pago de los arbitrios, patente e impuestos municipales y estatales, según apliquen, así como cualquier costo relacionado a los permisos o documentación requerida.
5. Cualquier rotura de las facilidades públicas o privadas existentes serán reparadas por el contratista sin costo al dueño o a la Agencia Requirente
6. Empleados en área de proyecto, deben cumplir con las regulaciones de OSHA. EPP (capacete, gafasa, guantes, zapatos de seguridad, etc) son requeridos en todo momento dentro de la obra. Referencia: OSHA 1926.96/ OSHA 1926.100/ OSHA 1926.102(a)(2) / 42 CFR Parte 84/ OSHA 1926.502/ OSHA 1926.52
7. Empleados del contratista deberán estar uniformados e identificados en todo momento.
8. Proyectos con 10 empleados o más, deberán tener un inspector de seguridad ocupacional en el área a tiempo completo
9. Renta de equipos necesarios para realizar las tareas deben ser considerados en la propuesta, según apliquen.
10. Contratista deberá enviar los “submittals” de los materiales o equipo a utilizar en el proyecto, al Ingeniero a cargo por parte de la Agencia Requirente para aprobación.
11. El contratista proveerá e instalará un rotulo de 4’x8’. El diseno e información será provista por el gerente del proyecto. El rótulo tendrá que incluir el logo de la Agencia Requirente, de la ASG y del Gobierno de Puerto Rico.
12. El contratista es responsable de rectificar las medidas y evaluar las condiciones existentes de las facilidades.
13. **La obra debe ser desarrollada en un término máximo de 540 días calendario.**



14. Los licitadores considerarán como parte de los costos de su oferta todo lo establecido en el Reglamento Núm. 7998 de 3 de marzo de 2011, "*Uniform General Conditions for Public Work Contracts in Puerto Rico*" y el cual formará parte integral del contrato que será formalizado objeto de esta licitación.
15. El monto total de los trabajos subcontratados por el Contratista no excederá el cincuenta por ciento (50%) del precio del contrato.
16. El Licitador **NO** considerará como parte de su propuesta el cumplimiento con el *Davis Bacon Act*.
17. **El Licitador que interese participar en este proceso de licitación tiene que licitar en todas las partidas establecidas en la tabla de ofertar, el no ofertar en alguna de las partidas será causa suficiente para su descalificación.**
18. Como parte de los costos de la oferta el Licitador considerará la adquisición de unidades portátiles sanitarias para el uso de sus empleados. Así como el mantenimiento, vaciado y limpieza de dichas unidades portátiles sanitarias. Estos servicios serán en cumplimiento de los reglamentos, códigos y guías aplicables.
19. Durante el desarrollo de la obra el **servicio del sistema de agua potable no será interrumpido en ningún momento, desde la movilización y desmovilización del Contratista al área del proyecto.**
20. Este proyecto está financiado total con fondos proporcionados por *USDA Rural Development (USDA RD)* de conformidad con la Ley de Desarrollo Agrícola y Rural Consolidado (7 USC Sección 1921 et seq.). Por lo que se aplicarán las disposiciones de *Rural Development*.
21. Es requerida la Certificación sobre Trabajos de Electricidad y Certificación sobre Trabajos de Plomería para todo trabajo de electricidad y plomería realizados como parte del desarrollo de la obra.
22. Será responsabilidad del Contratista la compra y cancelación de Sellos del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, aplicables al proyecto y según cuantía establecida.
23. Es requerido el suplido e instalación de una oficina para la inspección del proyecto.
24. Cualquier multa notificada a la Autoridad para el Redesarrollo Local de las Facilidades y Terrenos de *Roosevelt Road* o *USDA Rural Development (USDA RD)* o sus Representantes Autorizados, como consecuencia, motivada, o relacionada con la conducta del Contratista en el manejo y desarrollo de los trabajos relacionados a este proyecto, será de la entera responsabilidad del mismo.
25. La emisión de ruidos procedentes de las áreas impactadas por los trabajos incluidos en contrato no excederá los niveles máximos establecidos en ley y de acuerdo con las disposiciones establecidas en los reglamentos aplicables.
26. El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para evitar:
 - a) La propagación de polvo fugitivo procedente de actividades de remoción o demolición selectiva y de acarreo de materiales o escombros, en estricto cumplimiento con las disposiciones establecidas por ley y en reglamentos aplicables.
 - b) La utilización de materiales y equipo que emitan gases y/o residuos tóxicos al ambiente, en estricto cumplimiento con las disposiciones establecidas por ley y en reglamentos aplicables.
27. **El licitador deberá cumplir con todo lo establecido en el documento de alcance de trabajo titulado *Water Infrastructure Improvements***
28. **El licitador deberá completar los documentos titulados:**
 - a) *Compliance Statement*,
 - b) *CERTIFICATION FOR CONTRACTS, GRANTS AND LOANS*
 - c) *Certification Regarding Debarment, Suspension, Ineligibility and Voluntary Exclusion Lower Tier Covered Transactions*
 - d) *Sworn Statement Act. Num. 2-2018*



e) *Qualifications Statement*

f) *A.15 – AGREEMENT FORM*

29. **El licitador deberá cumplir con todo lo establecido en el documento titulado *A.9 - STANDARD GENERAL CONDITIONS OF THE CONSTRUCTION CONTRACT* y el *A.10 - SUPPLEMENTARY CONDITIONS OF THE CONSTRUCTION CONTRACT***
30. **Los requisitos del *American Iron and Steel* se aplican a este proyecto.**
31. **El Licitador también deberá estar registrado y elegible en el System for Award Management (SAM) al momento de presentar su oferta, al igual que al de suscribir el contrato y emitirse la orden de compra. De no estar registrado en el SAM y ser elegible, será descalificado**
32. La Sección 746 del Título VII de la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2017 (División A - Agricultura, Rural Ley de Asignaciones de Desarrollo, Administración de Alimentos y Medicamentos y Agencias Relacionadas, 2017) y los estatutos subsiguientes que ordenan la preferencia nacional **AMERICAN IRON AND STEEL(ASI) aplican** como requisito a este proyecto. Todos los productos de hierro y acero utilizados en este proyecto deben ser producidos en los Estados Unidos. El término “productos de hierro y acero” significa los siguientes productos hechos principalmente de hierro o acero: revestidos o tuberías y accesorios sin revestimiento, tapas de alcantarillas y otras fundiciones municipales, hidrantes, tanques, bridas, tuberías abrazaderas y restricciones, válvulas, acero estructural, hormigón prefabricado reforzado y materiales de construcción.
33. Toda enmienda a contrato deberá ser aprobada por USDA RD previo a su otorgamiento.
34. Toda certificación o solicitud de pago deberá ser autorizada por USDA RD previo a su desembolso y pago correspondiente.
35. El Licitador reconoce y acepta que entre todas las partes asistirán a una reunión pre-construcción que se llevará a cabo previo al comienzo de la construcción y antes de la emisión del *Notice to Proceed*.
36. El Licitador reconoce y acepta que USDA RD requiere una reunión pre-construcción previo al comienzo de la construcción, inspecciones previas y finales, y la inspección de garantía.
37. Las estructuras de Concreto Prefabricado Reforzado deben cumplir con *American Iron and Steel (AIS)*, independientemente de si se compone de al menos un 50 por ciento de hierro o acero. La barra y el alambre de refuerzo deben producirse en los Estados Unidos y cumplir con los mismos estándares que cualquier otro producto de hierro o acero. Además, la colada del producto de hormigón debe realizarse en los Estados Unidos. El cemento y no se exige que otras materias primas utilizadas en la producción de hormigón sean de origen nacional. Si el hormigón armado se vierte en el sitio de construcción, la barra de refuerzo y el alambre se consideran Materiales de construcción y debe ser producido en los Estados Unidos.
38. El contratista deberá incluir una carta de certificación del fabricante para el cumplimiento de los requisitos del *American Iron and Steel*, cuando corresponda.
39. El Contratista deberá certificar al momento de la Terminación Sustancial que todo el Trabajo y los Materiales han cumplido con los requisitos de *American Iron and Steel* según lo dispuesto por la Sección 746 del Título VII de la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2017 (División A - Agricultura, Desarrollo Rural, Alimentos y Administración de Drogas y Ley de Asignaciones de Agencias Relacionadas, 2017) y estatutos posteriores obligando a la preferencia nacional. El Contratista deberá proporcionar dicha Certificación al Propietario.
40. Al presentar una Solicitud de pago basada en su totalidad o en parte en el suministro de equipo o materiales, el Contratista certificara que dichos equipos y materiales cumplen con los requisitos del



American Iron and Steel. Carta de certificación del fabricante para materiales que cumplen con este requisito.

41. Las órdenes de cambio que involucren materiales sujetos a los requisitos de *American Iron and Steel* deberán incluir datos de respaldo (nombre del fabricante, ciudad y estado donde se fabricó el producto, descripción del producto, firma del representante autorizado del fabricante) y Carta de Certificación, según corresponda.
42. La instalación de materiales que no cumplan con los requisitos de *American Iron and Steel* será considerada defectuosa.
43. El Contratista también deberá presentar la Certificación de Cumplimiento del Contratista General (Principal) que certifique que al mejor entender del Contratista, todos los sustitutos, iguales y todos los productos de hierro y acero productos propuestos en los Planos de Planta, Órdenes de Cambio y Estimaciones de Pago Parcial, y aquellos instalados para el Proyecto, se produzcan en los Estados Unidos o estén sujetos a una aprobación exención bajo la Sección 746 del Título VII de la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2017 (División A - Agricultura, Desarrollo Rural, Administración de Alimentos y Medicamentos y Agencias Relacionadas Ley de Asignaciones Presupuestarias, 2017) y estatutos posteriores que exigen preferencia nacional.
44. El formulario que se utilizará en este proyecto para los *Work Change Order* será el EJCDC C-940 (2018) y es requerida la aprobación previa de *USDA RD* antes de que se emita el *Work Change Order*.
45. Es requerida la aprobación previa de *USDA RD* antes de que se emita el *Change Order*.
46. El Licitador reconoce y acepta que durante la ejecución del proyecto de obra deberá completar, en lo pertinente, de ser necesario los formularios:
 - a) EJCDC C-550 (*Notice to Proceed*)
 - b) EJCDC C-620 (*Application for Payment*)
 - c) EJCDC C-940 (*Work Change Directive*)
 - d) EJCDC C-941 (*Change Order*)
 - e) EJCDC C-942 (*Field Order*)
 - f) EJCDC C-625 (*Certificate of Substantial Completion*)
 - g) EJCDC C-626 (*Notice of Acceptability or Work*)
47. El Licitador acepta y reconoce haber contemplado el contenido del *Environmental Report* con fecha del 1 de marzo de 2016 en su oferta.



ANEJO II

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Yo, _____, en mi carácter personal, mayor de edad,
(nombre y apellidos)
_____, y vecino de _____,
(estado civil) (profesión) (ciudad) (país o estado)

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

- 1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (D/B/A, si aplica), es el siguiente,
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras y/o servicios profesionales o no profesionales:
5. Que las siguientes personas, cuyas firmas aparecen en el presente documento más adelante, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios profesionales y no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que las firmas de las personas que constan en el presente documento obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.



Nombre y Apellidos	Posición	Firma

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en _____,
 _____ (ciudad)
 _____, hoy _____ de _____ de 20____.
 _____ (país o estado)

 FIRMA

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifiqué mediante _____.

En _____, _____, hoy _____ de _____ de 20____.

 Nombre del (de la) Notario(a)

 Firma del (de la) Notario(a)



RESOLUCIÓN CORPORATIVA

ANEJO III

(no se aceptará Declaración Jurada que tenga borrones, tachaduras o corrector)

Yo _____, mayor de edad, (estado civil) _____, (profesión) _____, y vecino de _____, en calidad de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, que en reunión celebrada el día ____ de _____ de 20____, a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta (tipo de negocio) _____.

Nombre y Apellido	Posición	Firma

En mi carácter de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la _____ (tipo de negocio).

En _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Firma del (de la) Declarante



AFIDÁVIT

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Nombre del (de la) Notario(a)

Firma del (de la) Notario(a)





Administración de Servicios Generales

TABLA DE OFERTAR

Subasta Formal 23J-18688

PARA MEJORAS AL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA AUTORIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS TERRENOS Y FACILIDADES DE LA ESTACIÓN NAVAL ROOSEVELT ROADS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
Rio Blanco Raw Water Intake Improvements										
1	Stop Gate to be Removed	1	LS							
2	30" Diameter Gate Valve to be Removed	1	EA							
3	Access Doors to be Removed	6	EA							
4	Slab to be Demolished for 30" Gate Valve Removal	1	CY							
5	New Stop Gate	1	LS							
6	New Concrete Slab	1	CY							
7	Aluminum Grab Bars	4	EA							
8	30" Diameter Flange Gate Valve	1	EA							
9	36"x36" Aluminum Single Hatch Door	2	EA							
10	48"x48" Aluminum Double Hatch Door	2	EA							
11	96"x36" Aluminum Triple Hatch Door	2	EA							
12	Concrete Pour for Hatch Doors Installations	1	CY							
13	New Polypropylene Steps	3	EA							
14	3 Wire Barbed Wire & Arms to be Removed	22	LM							
15	New 3 Wire Barbed Wire & Arms	22	LM							
16	Chain Link Fence Bracing and Adjustments	1	LS							
19	New Chain Link Fence Intermediate Support Bracings	16	LM							
16	Water Pressure Roof and Slab Cleaning	650	SF							
17	New 6" Ventilation Pipe	1	EA							
18	6" Ventilation Pipe Repaint & Mesh	4	EA							
Raw Water Flow Meter & Valve Vault										
19	Electric Valve Operator to be Removed	2	EA							
20	Doppler Flow Meter to be Removed	1	EA							
21	Access Doors to be Removed	1	EA							
22	New Doppler Ultrasonic Flow Meter	1	EA							
23	New Electric Valve Operator for 24" Dia Butterfly Valve	1	EA							
24	New Electric Valve Operator for 24" Dia Gate Valve	1	EA							
25	New 1 1/2" PVC Pipe	23	LF							
26	New 1 1/2" PVC 90 Degrees Elbow	2	EA							
27	New Unistud Channel P5500 w/ Pipe Clamps	3	EA							
28	New 1 1/2" Universal Union	2	EA							
29	New 1 1/2" Check Valve	2	EA							
30	New 1 1/2" Gate Valve	2	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
31	New Sump Pumps	2	EA							
36	New Ladder Extension	1	EA							
37	6" Ventilation Pipe Repair	1	EA							
38	Floor Steel Plate for Electric Valves to be Repainted	2	EA							
39	Steel Canopy Roof & Frame to be Removed	1	EA							
40	New Canopy Steel Roof & Frame	1	EA							
41	Water Pressure Roof and Slab Cleaning	674	SF							
42	Roof Elastomeric Waterproofing Coating	674	SF							
43	60"x60" Aluminum Double Hatch Door	1	EA							
32	Sump Pumps Control Panel	1	EA							
33	Sump Pumps Power Connection	2	LS							
34	Level Switch	1	EA							
35	Level Switch Control Connection	1	LS							
36	Vault Lighting Fixture	1	EA							
37	Pole Mounted Luminarie	1	EA							
38	Pole Mounted Luminarie Electric Connection	30	FT							
39	Vault Luminarie Electric Connection	50	FT							
40	Electric Actuator Power Connection	50	FT							
41	Electric Actuator Control Connection	50	FT							
42	Power Junction Box	3	EA							
43	Control Junction Box	3	EA							
44	Power connection re-wiring	1	LS							
45	Control connection re-wiring	1	LS							
46	Miscellaneous	1	LS							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
C.										
47	Walkway Bridge and Railings Demolition	1	LS							
48	New Walkway Bridge Steel Structure	1	LS							
49	New Walkway Bridge Fiberglass Grating	140	Sq Ft							
50	Concrete Walkway Fiberglass Railing	68	LF							
51	Remove Existing 16" Gate Valve, Stems and Floor Stands	4	EA							
52	Remove Existing 12" Gate Valve, Stems and Floor Stands	3	EA							
53	New 20"x20" Slide Gate Valve w/Floor Stand	2	EA							
54	New 12" Gate Valve and steam w/ Floor Stand	3	EA							
55	New Manhole Cover	1	EA							
56	Intake Valve Canopy- Metal Roof Panels Removal	60	Sq Ft							
57	Intake Valve Canopy- New Metal Roof Panels	60	Sq Ft							
58	Intake Valve Canopy- Metal Roof Columns Bracing	1	LS							
59	Side Slope Concrete Slab & Swale to be Demolished	1,775	Sq Ft							
60	New Slope Concrete Slab & Swale	33	CY							
61	New Fill Below Slabs and Erosion Control Measures	99	CY							
62	Chain Link Fence Removal	2,050	FT							
63	New Chain Link Fence	2,050	FT							
64	Underground Analog Connection	600	FT							
65	Underground Digital Connection	320	FT							
66	Underground Control Pull Box	3	EA							
67	Exposed Control Analog Connection	350	FT							
68	Control Junction Box	5	EA							
69	Level Transmitter Connection	1	EA							
70	Miscellaneous Electrical	1	LS							
D.										
D.1										
71	Chain Link Fence to be Removed	869	FT							
72	Entrance Pavement to be Removed	141	SM							
73	Power Generator to be Removed	1	LS							
74	Diesel Tank to be Removed	1	LS							
75	Storage Shack to be Removed	1	LS							
76	Wooden Exterior Stairs to be Removed	1	LS							
77	Exterior Steel Stairs to be Removed	1	LS							
78	New Chain Link Fence (6ft Height)	869	FT							
79	New Entrance Gravel Base	14	CM							
80	New Entrance Asphalt Pavement	20	TON							
81	New Exterior Stairs to Roof	1	LS							
82	New Exterior Stairs & Railing to Sedimentation Tanks	1	LS							
83	New Low Wall Around Filters	113	FT							
84	New Slab for Blowers	5	CY							
85	New Fill for Slab for Blowers	12	CM							
86	New Supports for Blowers Piping	2	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
87	New Wind Sock	1	EA							
88	New Chain Link Fence for Chlorine Tanks	42	Ft							
D.2										
89	Basement Wood Platform to be Removed	5	EA							
90	Stairs to Basement Wood Railing to be Removed	104	LF							
91	Interior Partitions Demolition	25	CY							
92	Structural Roof Concrete Slab to be Demolished	16	CY							
93	Single Door to be Removed	13	EA							
94	Double Door to be Removed	2	EA							
95	Windows to be Removed	340	SF							
96	Steel Cabinets to be Removed (55LF)	275	SF							
97	Steel Exterior Gate to be Removed	15	LF							
98	Suspended Ceiling to be Removed	1,025	SF							
99	Stairs Railings to be Removed	148	LF							
100	New Fiberglass Handrails on Stairs to Basement	104	LF							
101	New Fiberglass Platform & Stairs in Basement	88	SF							
102	New Fiberglass Handrails on Stairs to Filters Pipe Gallery	18	LF							
103	New Expanded Metal Panels & Door on Filter Pipe Gallery	48	SF							
104	Basement & First Floor Acrylic Coating	5,984	SF							
105	Saftrail Industrial Fiberglass Handrail	128	LF							
106	Polished Floor in Demolished Areas	1,800	SF							
107	6" Mansory Walls	1,308	SF							
108	Plaster for Mansory Walls	2,616	SF							
109	Interior Paint	16,691	SF							
110	Exterior Paint	2,017	SF							
111	Aluminum Jalousie Windows	117	SF							
112	Glass Windows	131	SF							
113	Restrooms Floor Ceramic Tiles	94	SF							
114	Restrooms Walls Ceramic Tiles	316	SF							
115	Lavatory & Faucet	2	EA							
116	Toilets	2	EA							
117	Soap Dispenser	2	EA							
118	Towel Dispenser	2	EA							
119	Grab Bars & Curtain Tube	2	EA							
120	Shower Faucet	2	EA							
114	Single Galvanized Steel Doors and Frames & Hardware	6	EA							
115	Double Galvanized Steel Doors and Frames & Hardware	4	EA							
116	Wood Doors and Frames & Hardware	10	EA							
117	Kitchen PVC Cabinet	9	LF							
118	Acoustic Hung Ceiling	1,051	SF							
119	New Built-Up Bituminous Waterproofing	3,856	SF							
120	Repaint Steel Exterior Roof Stair (2nd to 3rd Floor Stair)	82	LF							
D.3										

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
D.3.1										
121	Removal of Filters' Surface Washers	4	EA							
122	Removal of Filters' Media	4	EA							
123	Removal of plant's handrails	500	LF							
124	Removal of Filters' gallery valves	4	EA							
125	Removal of Existing Chemical Injection Skids	2	EA							
126	Removal of Existing Mixing Blowers	2	EA							
127	Removal of Air Diffusers	2	EA							
128	Removal of Old 1Ton Gas Cylinder Weight Scale	1	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
D.3.2										
129	304SS 4in diam. Air scouring pipe	100	FT							
130	304SS 54"h x 30"w Slide Gate (Tag No. V-02-02)	1	EA							
131	304SS 54"h x 30"w Slide Gate (Tag No. V-02-01)	1	EA							
132	304SS 54"h x 30"w Slide Gate (Tag No. V-02-73)	1	EA							
133	304SS 54"h x 30"w Slide Gate (Tag No. V-02-74)	1	EA							
134	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-07)	1	EA							
135	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-08)	1	EA							
136	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-09)	1	EA							
137	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-10)	1	EA							
138	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-13)	1	EA							
139	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-14)	1	EA							
140	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-15)	1	EA							
141	304SS 54"h x 24"w Slide Gate (Tag No. V-03-16)	1	EA							
142	304SS 51"h x 36"w Slide Gate (Tag No. V-03-12)	1	EA							
143	304SS 51"h x 36"w Slide Gate (Tag No. V-03-18)	1	EA							
144	End-of-Wall mount frame with neoprene invert seal and UHMW guide seals, pipe handles, and stainless steel mounting wedge anchors and hardware	1	LS							
145	Influent 20in diam butterfly valve modulating electrically actuated (Tag No. V-01-20)	1	EA							
146	Filter No. 1 Backwash Waste 20in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-75)	1	EA							
147	Filter No. 2 Backwash Waste 20in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-76)	1	EA							
148	Filter No. 3 Backwash Waste 20in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-77)	1	EA							
149	Filter No. 4 Backwash Waste 20in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-78)	1	EA							
150	Filter No. 1 Influent 12in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-21)	1	EA							
151	Filter No. 2 Influent 12in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-22)	1	EA							
152	Filter No. 3 Influent 12in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-23)	1	EA							
153	Filter No. 4 Influent 12in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-24)	1	EA							
154	Filter No. 1 Filter to Waste 6in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-25)	1	EA							
155	Filter No. 2 Filter to Waste 6in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-28)	1	EA							
156	Filter No. 3 Filter to Waste 6in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-33)	1	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
157	Filter No. 4 Filter to Waste 6in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-39)	1	EA							
158	Filter No. 1 Filtered water 10in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-26)	1	EA							
159	Filter No. 2 Filtered water 10in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-30)	1	EA							
160	Filter No. 3 Filtered water 10in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-36)	1	EA							
161	Filter No. 4 Filtered water 10in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-40)	1	EA							
162	Filter No. 1 Backwash water 18in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-27)	1	EA							
163	Filter No. 2 Backwash water 18in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-31)	1	EA							
164	Filter No. 3 Backwash water 18in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-34)	1	EA							
165	Filter No. 4 Backwash water 18in Ø butterfly valve electrically actuated (Tag No. V-04-37)	1	EA							
166	Filters' Backwash water 18in Ø butterfly modulating valve electrically actuated (Tag No. V-04-37)	1	EA							
167	Flocculation Chamber No. 1 Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-02-72)	1	EA							
168	Flocculation Chamber No. 2 Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-02-71)	1	EA							
169	Sedimentation Basin Influent Channel Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-03-95)	1	EA							
170	Sedimentation Basin Influent Channel Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-03-96)	1	EA							
171	Sedimentation Basin No. 1 Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-03-11)	1	EA							
172	Sedimentation Basin No. 1 Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-03-76)	1	EA							
173	Sedimentation Basin No. 2 Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-03-17)	1	EA							
174	Sedimentation Basin No. 2 Draining 8in Ø Gate Valve (Tag No. V-03-75)	1	EA							
175	New First Stage Flocculation Chamber draining 6in Ø Gate Valve (Tag No. V-02-97)	1	EA							
176	New baffles in the clearwell	1	EA							
177	New Channel and weirs in Sedimentation Basins	2	EA							
178	Pipe for Filters' Flow Meter	1	LS							
179	Installation	1	LS							

D.3.3

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
180	Filters Rehabilitation	4	EA							
181	Filters' Channels Overhaul	16	EA							
D.3.4										
182	Backwash Pumps 600gpm @ 70 ft (Tag No's. PU-05-19 & PU-05	2	EA							
183	Air Scouring System for four filters	1	EA							
184	Caustic Soda Injection System (Tag No. C-07-100)	1	EA							
185	Alum Injection System (Tag No. C-07-102)	1	EA							
186	Chlorine Injection System (Tag No. C-07-101)	1	EA							
187	Rapid Mixer (Tag No. MX-01-100)	1	EA							
188	Sampling Pumps (PU-01-500)	1	EA							
189	Sampling Pumps (PU-03-501)	1	EA							
190	Installation	1	LS							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
D.3.5										
191	Influent Turbidity Meter (Tag No. AIT-02-91)	1	EA							
192	Raw Water Reservoir Level Indicator (Tag No. LIT-01-51)	1	EA							
193	20in diam. Influent Vortex Flow Meter (Tag No. FIT-01-01)	1	EA							
194	Influent pH/Temp. Meter (Tag No. AIT-02-83)	1	EA							
195	pH/Temp. and Turb. Controller SC200	1	EA							
196	Influent Streaming Current Meter (Tag No. AIT-02-50)	1	EA							
197	Settled Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-03-94)	1	EA							
198	Filter No.1 Level Indicator (Tag No. LIT-04-55)	1	EA							
199	Filter No.2 Level Indicator (Tag No. LIT-04-56)	1	EA							
200	Filter No.3 Level Indicator (Tag No. LIT-04-57)	1	EA							
201	Filter No.4 Level Indicator (Tag No. LIT-04-58)	1	EA							
202	Filter No.1 Differential Pressure Indicator (Tag No. DPI-04-86)	1	EA							
203	Filter No.2 Differential Pressure Indicator (Tag No. DPI-04-87)	1	EA							
204	Filter No.3 Differential Pressure Indicator (Tag No. DPI-04-88)	1	EA							
205	Filter No.4 Differential Pressure Indicator (Tag No. DPI-04-89)	1	EA							
206	Filter No.1 Flow Meter 10 in Ø. (Tag No. FIT-04-02)	1	EA							
207	Filter No.2 Flow Meter 10 in Ø (Tag No. FIT-04-03)	1	EA							
208	Filter No.3 Flow Meter 10 in Ø (Tag No. FIT-04-04)	1	EA							
209	Filter No.4 Flow Meter 10 in Ø (Tag No. FIT-04-05)	1	EA							
210	Filter No.1 Filtered Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-59)	1	EA							
211	Filter No.2 Filtered Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-60)	1	EA							
212	Filter No.3 Filtered Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-61)	1	EA							
213	Filter No.4 Filtered Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-62)	1	EA							
214	Filtered Water Turbidity Meter Controller SC200	5	EA							
215	Filter No.1 Backwash waste and Settled water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-85)	1	EA							
216	Filter No.2 Backwash waste and Settled water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-54)	1	EA							
217	Filter No.3 Backwash waste and Settled water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-92)	1	EA							
218	Filter No.4 Backwash waste and Settled water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-93)	1	EA							
219	Filters' Backwash waste Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-85)	1	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
220	Filter's Backwash Turbidity Controllers SC200	5	EA							
221	Filtered Water Turbidity Meter (Tag No. AIT-04-63)	1	EA							
222	Filtered Water R.Chlorine Analyzer (Tag No. AIT-04-53)	1	EA							
223	Filtered Water pH/Temp. Meter (Tag No. AIT-04-78)	1	EA							
224	Backwash 16in diam. Electromagnetic Flow Meter (Tag No. FIT-04-06)	1	EA							
225	Clearwell Fork Type Level Switch LL (Tag No. LSLL-05-90)	1	EA							
226	Clearwell Fork Type Level Switch HH (Tag No. LSHH-05-83)	1	EA							
227	Clearwell Turbidity Meter (Tag No. AIT-05-74)	1	EA							
228	Clearwell pH/Temp. Meter (Tag No. AIT-05-76)	1	EA							
229	pH/Temp and Turbidity Controller SC200	1	EA							
230	Clearwell R.Chlorine Analyzer (Tag No. AIT-05-75)	1	EA							
231	Clearwell Level Indicator (Tag No. LIT-05-82)	1	EA							
232	Backwash Pump Pressure Indicator (Tag No. PI-05-404)	1	EA							
233	Backwash Pump Pressure Indicator (Tag No. PI-05-403)	1	EA							
234	Basement Sump Pump Pit Level Float Level Switch LL (Tag No. LSLL-05-86)	1	EA							
235	Basement Sump Pump Pit Level Float Level Switch HH (Tag No. LSHH-05-85)	1	EA							
236	Takan Tank Level Indicator (Tag No. LIT-05-72)	1	EA							
237	Backwash Tank Level Indicator (Tag No. LIT-05-79)	1	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
238	Backwash Tank Level Float Level Switch LL (Tag No. LSL-05-80)	1	EA							
239	Backwash Tank Level Float Level Switch HH (Tag No. LSHH-05-81)	1	EA							
240	Free Clr Calibration Kit	4	EA							
241	Free Cl Reagent	40	EA							
242	Installation & Integration		EA							
243	CP-05 Main Control Panel	1	EA							
244	LCP-09 Local Control Panel	1	EA							
245	Filter Panel Modifications	1	EA							
246	Remote Radio Panel	1	EA							
247	Solar Power Module	1	EA							
248	Master Radio Panel	1	EA							
249	PLC Programming & OIT Configuration	1	EA							
D.3.7										
250	Laser Turbidimeter	1	EA							
251	DR 1900 Spectro w. USB Power	1	EA							
252	HQ440 PHC281 Lab Kit	1	EA							
253	6-Paddle Jar Tester W. 2L BK	1	EA							
254	Alkalinity Test Kit	1	EA							
255	Automatic Buret	1	EA							
256	Buret Clamp	1	EA							
257	Buret Stand	1	EA							
258	Dipper Sampler, 6 ft	1	EA							
D.4										
259	Concrete Slab to be Replaced due to Corrosion	13	CY							
D.5										
260	Pumps to be Removed	4	EA							
261	New Pumps	3	EA							
262	HVAC to be Removed	1	LS							
263	HVAC CU01/ FC-1,FC-2 & FC-3	1	LS							
264	HVAC CU-02/ FC-4,FC-5 &FC-6	1	LS							
265	Exhaust Fans EF1 Thru EF-3 and SF-1	1	LS							
266	Exhaust Fans EF4 & EF-5	1	LS							
267	Piping and Drainage Remodeling	1	LS							
268	12" Flanged Gate Valve Chain Operated 10' from Pipe Center Line	1	EA							
269	16" Flanged Gate Valve Chain Operated 10' from Pipe Center Line	2	EA							
270	6" Flanged Pump Control Valve	3	EA							
271	6" Pipe Adapter Dresser Style 128W	3	EA							
272	8" Gate Valve F.E.	3	EA							
273	6" Gate Valve F.E.	3	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
274	6" 90° Elbow F.E.	3	EA							
275	6" 45° Elbow F.E.	6	EA							
276	5" x 6" Reducer F.E.	3	EA							
277	6" Dia. x 1'-3" Length Nipple Fl x PE	3	EA							
278	Concrete Supports	3	EA							
279	8" dia Blind Caps	2	EA							
D.6										
304	16" Dia Flanged Elbow (Short Radius)	1	EA							
305	18" Dia Flanged Elbow (Short Radius)	1	EA							
306	18"x18"x16" Flanged Tee	1	EA							
307	16" Dia. x 4'-0" Length Nipple Fl x Fl	2	EA							
308	18" Dia. x 1'-3" Length Nipple Fl x Fl	1	EA							
309	18" Dia. x 0'-6.75" Length Nipple Fl x Fl	1	EA							
310	18" Dia. x 2'-5" Length Nipple Fl x PE	1	EA							
311	18" Restrained Coupling	1	EA							
312	Pipe Supports	2	EA							
313	Painting	1	LS							
314	Installation	1	LS							
315	Demolition and Disposal (Includes Lead Testing and Disposal)	1	LS							
D.7										
316	Pad Mounted Transformer Test and Repair	1	LS							
317	Re-wiring of Main Electrical Feeder from Transformer	200	FT							
318	Electrical Feeder from Emergency Generator	75	FT							
319	Exterior Lighting - Pole Mounted	3	EA							
320	Exterior Lighting - on Existing Pole Mounted	4	EA							
321	Exterior Lighting - Wall Mounted	13	EA							
322	Normal Service Main Circuit Breaker	1	EA							
323	Emergency Service Main Circuit Breaker	1	EA							
324	Automatic Transfer Switch	1	EA							
325	Motor Control Center	1	EA							
326	Electrical Feeder to MCC	50	FT							
327	New 480 V Branch Panelboards	3	EA							
328	New 208 V Branch Panelboards	3	EA							
329	Re-installation of Existing Dry Type Transformer	3	EA							
330	New Electrical Feeder to New Equipments	1	LS							
331	Interior Lighting Distribution	1	LS							
332	Instrumentation Rough-In	1	LS							
333	Instrumentation Electric Connection	1	LS							
334	Interior Power Distribution	1	LS							
335	Miscellaneous Electrical	1	LS							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
D.8										
336	Sludge Lagoons Dredging	5,850	CM							
337	Pump, Base and Fittings to be Removed	2	EA							
338	Existing Aluminum Access Door to be Removed	1	EA							
339	Existing Guide Rail Support to be Removed	1	EA							
340	New Pump w/ Base, Fitting and Accessories	2	EA							
341	New 4" Pipe	32	LF							
342	New 4" Gate Valve	2	EA							
343	New 4" Check Valve	2	EA							
344	New 4" 45 Degree Ductile Iron Flange Ends Elbow	2	EA							
345	New 4" 90 Degree Ductile Iron Flange Ends Elbow	2	EA							
346	New 4" Ductile Iron Flange Ends WYE	1	EA							
347	New 6" 45 Degree Ductile Iron Flange Ends Elbow	1	EA							
348	New Aluminum 48"x32" Access Door	1	EA							
349	New Level Non-Mercury Float	1	EA							
350	New 2" Stainless Steel Bars Support	2	EA							
351	New 6" PVC SDR 14 Force Line	472	LM							
352	Force Line Discharge	1	LS							
353	New 2" Air Vacuum Valve & Manhole	2	EA							
354	Borrow Fill Material	4	CY							
355	Stainless Steel Cable Holder	1	EA							
356	Stainless Steel Chain	18	LF							
357	Control Panel to be Relocated	1	EA							
358	3"@4" Increaser	1	EA							
359	4"@6" Increaser	1	EA							
360	Portable Hoist	1	EA							
361	Concrete Slab	1	CY							
362	Sludge Pumps Control Panel	1	EA							
363	Pump Station Pole Mounted Luminarie	1	EA							
364	Pole Mounted Luminarie Electric Connection	30	FT							
365	Re-wiring of Existing Electrical Feeder	600	FT							
366	Miscellaneous Electrical	1	LS							
D.9										
367	36"x36" Aluminum Access Gate	1	EA							
368	36"x36" Aluminum Access Gate to be Removed	1	EA							
369	New Stairs Steps to be Replaced	13	EA							
370	Excavation for 18" Backwash pipe repair	95	CM							
371	18" Pipe Repair Clamp	1	EA							
372	Borrow Fill Material	124	CY							
F.										
373	22' Steel Fixed Ladder w/ Cage to be Removed	1	EA							
374	Steel Railing to be Removed	30	LF							
375	Steel Access Door to be Removed	2	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
376	Steel Base for Antenna to be Removed	1	EA							
377	Electrical Panel Box, Battery Storage and Electrical Conduits to be Removed	1	EA							
378	Scada Antenna Mast and Base Plate to be Removed	1	EA							
379	2" Steel Pipe Column to be Removed	1	EA							
380	New Interior Water Proofing Coating	35,942	SF							
381	Roof Elastomeric Waterproofing Coating	11,918	SF							
382	New Steel Guard Railing	30	LF							
383	New Steel Fixed Ladder W/ Cage	1	EA							
384	New 36" x36" Aluminum Access Door	2	EA							
385	6" Ventilation Pipe Repaint	1	EA							
386	New Exterior Walls to be Painted	9,698	SF							
387	Photovoltaic Pole Mounted Luminaries	4	EA							
388	Photovoltaic System	1	EA							
389	Instrumentation Equipments Electric Feeder	50	FT							
390	Instrumentation Equipments Control Feeder	50	FT							
391	Instrumentation Equipment Electrical Connection	3	EA							
392	Instrumentation Equipment Control Connection	3	EA							
393	16" Flanged Gate Valve	2	EA							
394	16" Pipe Adapter Dresser Style 128W	2	EA							
395	16" Dia. x 1'-3" Length Nipple Fl x PE	2	EA							
396	16" Altitude Type Level Control Valve	1	EA							
397	Concrete Pipe Support	2	EA							
G.										
398	Fire Hydrant & Valve Removal	33	EA							
399	New Fire Hydrant & Valve	33	EA							
400	1" to 4" Mechanical Joint Gate Valve Removal	7	EA							
401	6" to 10" Mechanical Joint Gate Valve Removal	66	EA							
402	12" to 14" Mechanical Joint Gate Valve Removal	39	EA							
403	1" Mechanical Joint Gate Valve	1	EA							
404	2" Mechanical Joint Gate Valve	3	EA							
405	3" Mechanical Joint Gate Valve	3	EA							
406	6" Mechanical Joint Gate Valve	13	EA							
407	8" Mechanical Joint Gate Valve	37	EA							
408	10" Mechanical Joint Gate Valve	16	EA							
409	12" Mechanical Joint Gate Valve	24	EA							
410	14" Mechanical Joint Gate Valve	15	EA							
411	Pressure Regulating Valve Vaults Equipment Removal	2	EA							
412	Pressure Regulating Valve 10" PVC Pipe Portion	8	LF							
413	Pressure Regulating Valve 12" PVC Pipe Portion	8	LF							
414	Pressure Regulating Valve 10" Dresser Coupling	2	EA							
415	Pressure Regulating Valve 12" Dresser Coupling	2	EA							
416	Pressure Regulating Valve 10" @ 6" Pipe Reducer	2	EA							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
417	Pressure Regulating Valve 12" @ 8" Pipe Reducer	2	EA							
418	Pressure Regulating Valve 6" Cast Iron Gate Valve	2	EA							
419	Pressure Regulating Valve 8" Cast Iron Gate Valve	2	EA							
420	Pressure Regulating Valve 6" Pressure Reducing Valve	1	EA							
421	Pressure Regulating Valve 8" Pressure Reducing Valve	1	EA							
422	Pressure Regulating Valve Basket Type 6" Strainer	1	EA							
423	Pressure Regulating Valve Basket Type 8" Strainer	1	EA							
425	Pressure Regulating Valve Aluminum 3'x4' Pit Doors	4	EA							
426	Concrete Pipe Support	4	EA							
427	Rung Ladders	10	EA							
428	4" PVC DR-14 Pipe (including excavation and pavement)	341	LM							
429	Asphalt Pavement Repairs	1,523	TON							

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Delivery	Warranty
1	Unclassified Trench Excavation and disposal on SWMUS's or AOC's areas	1,000	CM				

TOTAL COST OF THE OFFER: _____

Delivery

Item	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Price	Preference Law %	Brand	Model	Delivery	Warranty
ALTERNAS ADITIVAS										
1	Dredging and Removal, Dewatering and Disposal of All the Existing Sediment Deposited in the Raw Water Reservoir (Dwg. Sheet RWR-C201)	1	LS							
2	Dredging and Removal, Dewatering and Disposal of All the Existing Sediment on and Around the Effluent Chamber and the Drain Valves Box (Dwg. Sheet RWR C201)	1	LS							
3	Emergency Generator with Corrosion Resistant Encl. and Tank	1	EA							
4	Unclassified Trench Excavation and Disposal on SWMU's or AOC's Areas	1	CM							

Bidder's Name: _____ Date: _____

Name of the Bidder's Authorized Representative: _____

Signature of the Bidder's Authorized Representative: _____