



PLIEGO DE SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

FECHA DE PUBLICACIÓN: 7 DE DICIEMBRE DE 2022

PROPÓSITO: PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS:

Martes, 20 de diciembre de 2022, a las 4:00 pm

FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:

Martes, 17 de enero de 2023, a las 10:00 am

FECHA DE APERTURA:

Martes, 17 de enero de 2023, a las 11:30 am



I. INSTRUCCIONES GENERALES

1. FORMULARIO

El Licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Puede reproducirlo para su récord. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el Licitador podrá añadir páginas. Las páginas adicionales podrán ser completadas a manuscrito con letra legible o utilizando cualquier medio tecnológico y en papel timbrado del Licitador.

2. TÉRMINOS

El término “días” significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas en este pliego se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente; las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

3. LICITADORES REGISTRADOS

A todo Licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. La secretaria de la Junta de Subastas será responsable de notificar al licitador mediante llamada telefónica y correo electrónico, sobre el término provisto para que actualice sus constancias en el RUL. En caso de que el licitador no actualice sus constancias en el RUL durante el término provisto, **será descalificado**.

El Licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas. También deberá cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del Licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El Licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las entidades gubernamentales. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el Licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. **El Licitador tendrá que contar con el estatus de elegible en el RUL previo a la adjudicación de la subasta.**

4. LICITADORES NO REGISTRADOS

Cuando un Licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta y presente una oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho Licitador no esté en el RUL y le concederá un término de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el Licitador no entregue los documentos requeridos, **será descalificado**.



5. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN DE LA SUBASTA

Cualquier licitador interesado en participar en una subasta formal podrá impugnar **la Invitación a Subasta**, mediante escrito, únicamente cuando no se haya seguido cualesquiera de los procedimientos establecidos en el Reglamento Núm. 9230, *según enmendado*, conocido como “Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico” o cuando se considere que el término fijado para efectuar el estudio y preparación de la oferta y la fecha para radicar la oferta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, además, deberá estar firmado por el licitador.

El escrito de impugnación deberá ser radicado **personalmente** ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha de envío por la Junta de Subastas de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores o desde la fecha de publicación de la Invitación en el Registro Único de Subastas (RUS). Si la fecha de envío de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. **Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano.** Deberá notificarse copia del recurso presentado a los licitadores invitados a la subasta formal y a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE LA SUBASTA

Si un Licitador interesado en participar en una subasta formal no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas **en el pliego** de la subasta, podrá radicar el escrito de impugnación correspondiente **personalmente** ante la Administración Auxiliar del Área de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha en que la Junta de Subastas hace disponible los pliegos de la subasta, entendiéndose, a partir de la publicación del pliego en el RUS. Todo escrito de impugnación del pliego de la subasta radicado fuera del término aquí establecido **será rechazado de plano**. El licitador que presente la impugnación deberá notificarle a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

7. FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS

Todo aquel licitador que tenga preguntas o dudas sobre el Pliego o las especificaciones de la Subasta Formal 23J-05214 tiene para enviar las mismas hasta el próximo **martes, 20 de diciembre de 2022, a las 4:00 pm** al correo electrónico preguntas@asg.pr.gov. Las preguntas serán contestadas en o antes del martes, 27 de diciembre de 2022.

Las preguntas y sus contestaciones se publicarán en la página cibernética de la ASG, en el área de Reforma de Compras y enviadas a los licitadores invitados a participar de esta Subasta.



8. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA

Las ofertas tienen que ser presentadas en o antes del martes, 17 de enero de 2023, a las 10:00 am, de las siguientes **dos (2) formas**:

1. **Físicamente**, en la Oficina de la Junta de Subastas, localizada en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 12, San Juan, Puerto Rico; y,

2. **Electrónicamente**, a la siguiente dirección: ofertas@asg.pr.gov.

El Licitador que no presente su oferta en las dos (2) formas aquí requeridas será descalificado. No se aceptarán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para la entrega de ofertas.

Tanto el sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente, así como el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán identificarse de la siguiente forma: **“Atención: Oferta de Subasta Formal Núm. 23J-05214”**. Además, tanto el sobre como el correo electrónico, deberán incluir la siguiente información: **nombre del licitador, nombre de la compañía que representa, dirección postal y número de teléfono de contacto.**

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.

Se considerará como **oferta oficial el documento presentado físicamente** en la Oficina de la Junta de Subastas. Al recibirse el sobre que contiene la oferta en la Oficina de la Junta de Subastas, se marcará indicando la fecha y hora exacta en que fue recibido, lo que constituirá la fecha y hora oficial de entrega de la oferta.

El correo electrónico **debe incluir una copia fiel y exacta de los documentos de oferta entregados físicamente**. La fecha y hora de recibo de la oferta presentada por correo electrónico, será la impresa en el documento. Como excepción, la Junta de Subastas podrá autorizar la entrega física de anejos complementarios que, por el tamaño de su contenido, sobrepasen el espacio disponible para enviarse mediante correo electrónico.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma. El no cumplir con ambas formas de entrega será fundamento suficiente para su descalificación.

De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de la Junta e impida el recibo de ofertas en la fecha y hora antes indicada, las ofertas se entregarán en el día en que la Junta reanude sus funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.



Las ofertas que se reciban físicamente fuera de la fecha y hora límite aquí dispuesta se devolverán al licitador informándole su incumplimiento con las condiciones establecidas y su descalificación. Se retendrá el sobre original de envío de la oferta el cual se hará formar parte del expediente de la subasta.

9. CONTENIDO DE LA OFERTA

Todo licitador o persona interesada presentará **físicamente** su oferta en un sobre sellado en la Oficina de la Junta de Subastas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente y el correo electrónico en el cual se incluya la oferta a ser sometida de forma electrónica, deberán incluir los siguientes documentos:

- a. Invitación a Subasta debidamente iniciada.
- b. Pliego debidamente iniciado.
- c. Fianza de Licitación en **original y firmada** (“*Bid Bond*”). La fianza **ORIGINAL** deberá ser sometida junto con la oferta entregada físicamente.
- d. Tabla de Ofertar provista **por la Junta de Subastas**.
- e. Literatura de cada producto ofertado, **identificado con el número de renglón o partida**, según aplique.
- f. Carta del manufacturero, según aplique.
- g. Enmiendas al pliego de la subasta debidamente iniciadas, según aplique.
- h. Carta de presentación. *Véase* inciso 21.
- i. Resolución y/o documento acreditativo vigente del por ciento correspondiente, según establecido en leyes preferenciales y la normativa adoptada a su amparo y emitido por la Junta de Inversión para la Industria Puertorriqueña, si aplica. En cualquier caso, que el licitador no presente dicho documento **junto con su oferta**, no se aplicará a la oferta presentada el por ciento relacionado.
- j. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.

El Licitador podrá ser descalificado de no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

10. CORRECCIONES A LA OFERTA (“*Typos*”)

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Las correcciones a las ofertas, las cuales surgen como consecuencia de errores, deberán estar refrendadas por el licitador **con su firma o sus iniciales**, de lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes. No se aceptarán ofertas que incluyan correcciones realizadas con tinta correctiva, tinta blanca, cinta correctiva y/o “liquid paper”.

11. DIRECCIONES EN LA OFERTA

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio del licitador en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.



12. FIRMAS EN LA OFERTA

Las ofertas deberán estar refrendadas (bajo la firma) por el licitador que aparece registrado en el RUL, en el espacio provisto para ello en el formulario identificado como **ANEJO I** de este pliego de subasta formal, **“Oferta del Licitador”**. En caso de que el licitador no esté registrado en el RUL, la oferta deberá estar refrendada por la persona que someterá todos los documentos requeridos ante el RUL. Se autoriza la firma electrónica del Licitador en la oferta presentada, en virtud de lo establecido en la Carta Circular ASG Núm. 2020-014 del 19 de mayo de 2020. Los Licitadores no registrados en el RUL, deberán cumplimentar y acompañar su Oferta con el Formulario **ASG 673 (ANEJO 2)** ó **ASG 674 (ANEJO 3)**, según corresponda, los cuales se hacen formar parte de este pliego.

No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.

13. MODIFICACIONES A LAS OFERTAS

Cualquier modificación **que varíe los términos de la oferta previamente sometida** se hará mediante comunicación escrita la cual deberá ser presentada ante la Junta de Subastas y deberá enviarse en un sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

- a) Número de la subasta
- b) Fecha
- c) Hora señalada para la entrega de la oferta
- d) Nombre y dirección del suplidor
- e) Información en que se indique las razones para la modificación de la oferta

No se admitirán modificaciones presentadas luego de la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.

Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta, juntamente con la licitación original.

Cuando la oferta sea modificada, si la modificación y/o enmienda conllevaré un aumento en precio de la oferta original, será obligación del licitador, ajustar la fianza de acuerdo con la nueva cuantía. De no hacerlo así, se rechazarán ambas ofertas.

14. RETIRO DE LA OFERTA

- a) El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante solicitud escrita dirigida a la Junta de Subastas, presentada en cualquier momento previo al acto de apertura.
- b) El licitador no podrá presentar una oferta sustituta, una vez retirada su oferta para una compra determinada.
- c) **Ningún licitador podrá retirar su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta.**



15. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA

Las ofertas se abrirán el **martes, 17 de enero de 2023, a las 11:30 am.** Todo licitador o persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual **se realizará de modo virtual**, podrá acceder al mismo a través de la página “web” de la ASG, a través del enlace Reforma de Compras. Además, deberá acceder al enlace de la subasta formal de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad al “**Acto de Apertura Virtual**”.

Toda oferta presentada dentro del término dispuesto para la entrega estará bajo la custodia de la Junta de Subastas y **bajo ninguna circunstancia** se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.

Si antes de la fecha del acto de apertura y por razones fuera del control de la Junta de Subastas o de la ASG el sobre resultare abierto, violentado, o deteriorado, la Junta de Subastas se comunicará con el licitador concernido para que éste verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado, y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original. El secretario de la Junta de Subastas preparará un acta de las incidencias a la cual unirá el sobre abierto, deteriorado o violentado y el licitador firmará al calce del acta indicando la fecha y la hora de la inspección del sobre.

El acto de apertura público tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar qué ofertas se recibieron y conocer la cuantía de cada oferta. El acto de apertura será dirigido por un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado.

Toda persona que comparezca virtualmente al acto de apertura deberá observar las normas de conducta que establezca durante dicho acto la Junta de Subastas.

16. MARCA, MODELO Y LITERATURA

En aquellas subastas donde aplique, el Licitador indicará en su oferta la **marca y modelo de los bienes incluidos en su oferta**. También **incluirá con su oferta literatura técnica del fabricante** que permita validar que los bienes incluidos en su oferta cumplen con las especificaciones requeridas en el pliego de subasta formal. Dicha literatura hará referencia a la partida particular de la subasta que aplique.

17. REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Si el licitador que ofrece una marca específica es el **representante exclusivo de dicha marca**, tendrá la obligación de mencionarlo en la oferta y remitir la certificación del fabricante.

18. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las ofertas presentadas por los licitadores serán parte del expediente de la subasta en la cual éstos participaron y pasarán a ser propiedad de la Administración, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta formal. No obstante, la información confidencial constitutiva de secretos de negocio o cualquier otra información protegida por derechos de autor, entre otras disposiciones legales, no podrá ser divulgada por la Administración, por la Junta de Subastas u otra entidad gubernamental. Debido a ello, **toda información que**



constituya información confidencial y protegida deberá ser anejada a la oferta por el licitador en una hoja individual que deberá titularse “Información Confidencial y Protegida”.

19. DOCUMENTOS

Todos los documentos que se incluyen como parte del pliego de la subasta formal (incluida la Invitación a Subasta) y los que se emitan posteriormente, formarán parte de este y deberán que ser incluidos, debidamente iniciados, junto con la oferta sometida.

Todos los documentos deben ser presentados en papel tamaño carta, entiéndase, tamaño 8 ½ pulgadas por 11 pulgadas.

20. CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para la realización de una evaluación efectiva. El licitador debe asumir que el Gobierno no tiene conocimiento previo sobre su experiencia y tampoco sobre sus prácticas de negocio. Además, la carta de presentación deberá incluir, una breve descripción de lo siguiente:

- a) Desempeño pasado: De haber suplido bienes, de haber realizado obras o de haber prestado servicios no profesionales iguales, similares o relacionados a los requeridos en este pliego de subasta formal, deberá proveer el listado de los clientes del sector público y privado a quienes en los pasados dos (2) años suplió los bienes, realizó las obras o prestó los servicios. Deberá proveer además la información de contacto de dichos clientes.
- b) Capacidad técnica: Deberá detallar la capacidad, enfoque y conocimientos necesarios (entre otros aspectos técnicos y/o de logística) que posee su empresa, industria o negocio para cumplir con la provisión de los bienes, realización de obras y/o prestación de servicios no profesionales ofertados.
- c) Cualquier otra información que el licitador entienda pertinente que la Junta de Subastas deba conocer, para la evaluación correspondiente.

La carta de presentación deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUL a esos efectos o por la persona que presentará sus documentos en el RUL (en caso de que no esté registrado). El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Junta de Subastas como parte de los criterios para determinar el *mejor valor*.

La Junta de Subastas y la ASG se reservan el derecho de solicitar a los licitadores, sus clientes o a terceros (incluidos o no por el licitador como referencia) información adicional para corroborar la información suscrita por el licitador en su carta de presentación.



21. ADVERTENCIAS

- a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta formal, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.
- b. La ASG y la Junta de Subastas podrán ordenar la cancelación parcial o total de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.
- c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación y/o pliego de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.

La ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o, un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

En casos de **proyectos de obras de construcción** la ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

- d. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida. De ser presentada mediante compañía de seguros, la fianza será emitida a favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal, será emitida a favor del Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta. Además, cualquier oferta que no incluya entre los documentos presentados la correspondiente Fianza de Licitación en **ORIGINAL Y DEBIDAMENTE FIRMADA**, será rechazada.

La Junta de Subastas y la ASG darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferenciales dispuesta en ley.

- e. El Licitador a quien se adjudique la *buena pro* de esta subasta formal, quedará sujeto a lo establecido en la ***Política de Revisión de Contratos*** suscrita por la Junta de Administración y Supervisión Fiscal.
- f. La adjudicación de la presente subasta formal no obliga de ningún modo a la ASG a emitir una Orden de Compra y/o suscribir un Contrato.
- g. En caso de que los bienes, obras y/o servicios no profesionales a ser adquiridos en esta subasta formal sean parcial o totalmente financiados con fondos federales, el licitador deberá estar registrado y



elegible en el *System for Award Management (SAM)* al momento de suscribir el contrato y/o emitirse la orden de compra. De no estar registrado y ser elegible, será descalificado.

- h.** La adjudicación de la presente subasta formal no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o que la Administración emita una orden de compra suscrita por una persona autorizada.
- i.** Todo licitador que ofrezca equipo, maquinaria o vehículo que consuma energía eléctrica o combustible para su operación, al hacer su oferta, deberá hacer constar que su equipo, maquinaria o vehículo cumple con los requisitos establecidos por la *Ley Federal de Conservación de Energía*. Al adjudicarse estas subastas, la Junta de Subastas se atenderá a las normas federales de consumo, conservación y utilidad del bien que se trate y **no será causa de impugnación** el adjudicar la subasta a un licitador que ofrezca un bien más caro si los ofrecidos por los demás licitadores no cumplen con las normas establecidas por dicha Ley.

II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

1. UNIDAD DE PRECIO OFERTADO

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, o cantidad de dinero o por cientos “menores” o “en exceso” de la oferta más baja, salvo que así sea dispuesto y requerido en el pliego de la subasta.

2. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer u ofertar lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones establecidas en el pliego de subasta. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada, siempre y cuando no altere sustancialmente las características de los bienes, obras o servicios no profesionales solicitados en el pliego de subasta formal, de forma tal que pueda interpretarse como *competencia desleal*.**

La Junta de Subastas no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen las mismas. Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la oferta.

3. DESVIACIONES PERMISIBLES

La Junta de Subastas podrá aceptar desviaciones mínimas en las especificaciones, términos y condiciones de las ofertas recibidas, cuando:

- a. ningún licitador ofrezca el bien o servicio no profesional con las especificaciones requeridas;
- b. no se afecte el propósito original a que está destinada la subasta; y,
- c. el precio cotizado sea competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.



La Junta de Subastas se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones si cumple con el propósito para el que se solicitan y resulta beneficioso para el Gobierno de Puerto Rico. Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.

4. OFERTAS INCOMPLETAS

Ofertas en las que no se completen todos los encasillados incluidos en la “Tabla de Ofertar” podrán ser **rechazadas**. En caso de que el Licitador no desee ofertar para una partida particular, deberá anotar en el encasillado “N/B” – (NO BID).

5. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR

No podrá un licitador o empresa comercial someter varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan, porque **se declararán nulas todas y cada una de las ofertas**.

6. RECHAZO GLOBAL

Se podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas para una subasta formal en las situaciones siguientes:

- a. Cuando los licitadores no cumplan con alguno de los requisitos, especificaciones o condiciones estipuladas.
- b. Cuando los precios obtenidos sean irrazonables o los términos resulten onerosos para el Gobierno de Puerto Rico.
- c. Cuando las ofertas demuestren que los licitadores controlan el mercado del producto solicitado y se entienda que se han puesto de acuerdo entre sí para ofertar precios excesivos. En tal caso, se realizará el referido correspondiente al Departamento de Justicia.
- d. Si los intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados o no existe el presupuesto necesario para cumplir con la obligación.

7. OFERTA LIMITADA

El licitador que entienda que **solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta**, especificando el término (**fecha exacta; día, mes y año**) durante el cual sostiene y/o garantiza la misma. En cualquier caso, que el Licitador no especifique el término durante el cual garantiza su oferta, se entenderá que sostiene su oferta (precio ofertado) hasta la firma del contrato o la emisión de la orden de compra.

Se podrá **ejecutar la Fianza de Licitación** si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá



ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

8. COMPETENCIA ADECUADA

Todo licitador o persona interesada en participar de la presente subasta formal, **ACEPTA Y RECONOCE** que la ASG emite este pliego con el propósito de **formalizar un contrato de selección múltiple para la adquisición de efectos deportivos para las Entidades Gubernamentales, Entidades Exentas, y Municipios del Gobierno de Puerto Rico.**

El licitador a quien se adjudique la “buena pro” de esta subasta formal no podrá ofrecer a ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al ofertado en este proceso de licitación para el mismo bien, obra o servicio no profesional.

III. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA

Los precios ofertados **incluyen los gastos de transportación y acarreo** hasta la entrega final de los bienes o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria, **libre de cargo adicional para el Gobierno.**

No se autorizará ningún aumento al precio ofertado relacionado a transportación, acarreo y entrega de los bienes, obras o servicios después del término establecido para presentar ofertas. Ello implica que la Administración no considerará solicitudes de enmiendas a contratos u órdenes de compra, presentadas por los licitadores, para aumentar el precio ofertado por dicho concepto (aumento en el mercado en los gastos asociados a transportación, acarreo y entrega) durante el término de la obligación, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

2. PRECIOS OFERTADOS

Toda persona ofertará basándose en **precios justos y razonables** de conformidad con el tipo de bien, obra o servicio no profesional que se licita.

Los precios ofrecidos por el Licitador **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato** que se otorgue y/o **durante la vigencia de la orden de compra que se emita**, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

3. AJUSTE DE PRECIO (ESCALATION CLAUSE)

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento. El aumento en el precio establecido estará sujeto a la



aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

4. TÉRMINO DE ENTREGA

El Licitador deberá informar en su oferta el término en que se entregarán los bienes, en que se completarán las obras y/o se prestarán los servicios incluidos en su oferta indicando los días, semanas o meses. El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es “inmediato” se entenderá que es en las veinticuatro (24) próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Las entidades requirentes podrán establecer el término de entrega de los bienes, obras y/o servicios licitados, de acuerdo con su necesidad.

La entrega de los bienes, obras o servicios no profesionales se efectuará dentro del término que haya ofertado el Licitador, a partir del recibo de la orden de compra y/o de la emisión de la orden de comienzo para las obras de construcción.

5. ALMACENAJE

En caso de que el licitador que venda al Gobierno de Puerto Rico tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener.

6. ARBITRIOS

En proyectos de obras de construcción a ser realizadas en un lugar predeterminado (según establecido en el pliego), el licitador deberá considerar **dentro del precio ofertado**, los costos relacionados al pago de arbitrios, patentes y/o cualquier otro permiso necesario para la realización de la obra.

7. MUESTRAS

En caso de que la Junta de Subastas requiera muestras de los bienes ofertados, el Licitador tendrá tres (3) días laborables contados a partir de la solicitud para entregar físicamente en la Oficina de la Junta de Subastas, muestras representativas de los bienes ofertados.

Las muestras solicitadas se proveerán:

- a. Libre de costo para el Gobierno;
- b. Con las características en las especificaciones requeridas;
- c. Provistas del marbete original que identifica la marca del producto y en el envase y/o empaque comercial original;



d. Acompañadas de la literatura del manufacturero.

En el caso que la muestra requerida no sea entregada por el Licitador dentro del término establecido, **será descalificado.**

Si dentro del proceso del examen de las muestras éstas se destruyen o se gastan, el Gobierno no responderá por el costo de éstas.

Si luego del examen, las muestras no se destruyen o no se gastan en su totalidad, el licitador viene obligado a recogerlas dentro de los diez (10) días de haber sido notificado por cualquier medio (teléfono y/o correo electrónico) para ello. Si transcurrido dicho término, el licitador no pasa a recoger las muestras, éstas pasarán a ser propiedad del Gobierno.

En caso del licitador agraciado, sus muestras podrán retenerse para la adecuada administración del contrato. En el caso que se le devuelvan éstas, el licitador agraciado tendrá que tenerlas disponible para inspección en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño, así como el número de la subasta y el nombre del licitador.

8. GARANTÍA

Todo licitador deberá incluir con su oferta, copia fiel y exacta de la garantía, emitida por el manufacturero del producto y servicio, la cual detalle de forma clara y precisa el período específico o los términos aplicables a cada garantía, su vigencia, términos, sus limitaciones y condiciones, los trámites requeridos para reclamar la garantía, el nombre de la entidad que proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del producto o el servicio y los términos de entrega e instalación del producto o servicio.

La garantía del producto o servicio deberá detallar claramente qué incluye. El licitador se obligará a honrar la garantía suscrita con la oferta o propuesta, así como la garantía dispuesta por el manufacturero.

El licitador deberá asumir los costos relacionados a la garantía, incluidos los gastos de transporte o envío.

Se considerará de manera preferente la garantía prestada por un manufacturero de Puerto Rico a la garantía prestada por un manufacturero del exterior.

Todo licitador vendrá obligado a honrar al Gobierno de Puerto Rico la garantía del manufacturero, si alguna, independientemente de si se compra o no a través de un distribuidor.

En las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta informal se podrá establecer la garantía mínima (periodo mínimo de garantía) que requiere la ASG para el bien, obra y/o servicio.



En la columna identificada como “Garantía” incluida en la Tabla de Ofertar, el licitador hará constar la garantía ofrecida para el bien, obra y/o servicio ofertado (qué incluye y el periodo de garantía): el licitador podrá ofrecer mayor garantía a la requerida por la ASG, pero no podrá ofrecer una garantía menor.

El ofrecimiento por parte del licitador de una garantía menor a la requerida por la ASG para el bien, obra y/o servicio, podrá conllevar el rechazo de la oferta.

En cualquier caso que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG no establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra y/o servicio ofertado en término de días, meses, semanas o años.

En cualquier caso que, en las “Especificaciones” y “Condiciones Especiales” de este pliego de subasta formal la ASG se establezca garantía mínima para el bien, obra y/o servicio, y el licitador no indique un término distinto en la Tabla de Ofertar, se entenderá que con la firma de la Oferta acoge dicha garantía mínima como suya.

9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

A. EVALUACIÓN

La Junta de Subastas, el Especialista en Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas evaluarán las ofertas y cómo éstas cumplen con los criterios de evaluación establecidos en las especificaciones, los términos y las condiciones indicadas en el pliego de la subasta formal.

Al evaluar las ofertas el Especialista de Compras y Subastas y/o el Comité Evaluador de Subastas podrán tomar en consideración los siguientes criterios:

- a. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta formal.
- b. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas. En las situaciones en que se efectuaron pruebas con muestras suministradas por el licitador, se incluirá la evaluación de la muestra del bien entre los aspectos de este criterio de calidad.
- c. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado. Además, aplicará el porcentaje (%) de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales.
- d. La experiencia del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.
- e. El término de entrega más próximo.



- f. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.
- g. El período específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.
- h. Si el licitador es empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba considerar bajo cualquier ley aplicable.
- i. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la Junta por medio de la Secretaría de la Junta podrá comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. Esto se hará constar en el expediente. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.

La evaluación o recomendación del Especialista en Compras y Subastas y/o del Comité Evaluador formará parte del expediente de la subasta.

La Junta de Subastas no estará obligada a acoger la evaluación y/o recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador, si a su entender esta no representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico, y así lo hará constar en su Resolución de Adjudicación.

La Junta de Subastas adjudicará la *buena pro* al licitador responsivo que haya ofertado el mejor valor. **El mejor valor no necesariamente será la oferta o propuesta que presente el más bajo costo o precio.**

B. ADJUDICACIÓN

Una vez adjudicado un asunto ante la consideración de la Junta de Subastas, se notificará la determinación final mediante Resolución o Aviso de Adjudicación. La adjudicación (Resolución de Adjudicación) será notificada adecuadamente, mediante correo federal certificado con acuse de recibo o correo electrónico a todas las partes que tengan derecho a impugnar tal determinación, entendiéndose, a todos los licitadores presentaron oferta. Cuando se notifique por correo electrónico, se utilizará el correo electrónico dispuesto por el licitador en el Anejo I. Cuando no se haya establecido correo electrónico en el Anejo I, se notificará al correo electrónico utilizado por el licitador para someter la oferta.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**



10. COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN

Ningún Licitador estará autorizado a entregar bienes, realizar obras u ofrecer servicios sin haberse otorgado un contrato y/o sin que se haya emitido una orden de compra o ambos, según determinado por la ASG.

No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido ni de ningún modo obligado por adjudicación alguna, hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato y/o se haya emitido la orden de compra, o ambos, según determinado por la ASG.

11. REVISIÓN ADMINISTRATIVA

La parte adversamente afectada por una decisión de la Junta de Subastas podrá, dentro del término de veinte (20) días a partir del depósito en el correo federal o correo electrónico notificando la adjudicación de la subasta, presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de Subastas de la Administración de Servicios Generales.

Si la fecha de archivo en autos de la copia de la notificación de la determinación final de la adjudicación es distinta a la del depósito en el correo federal o correo electrónico, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo federal o del correo electrónico.

a) **Notificación de la Presentación de Revisión Administrativa**

La parte recurrente notificará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de la ASG y a la Junta de Subastas. Simultáneamente, notificará también al proveedor que obtuvo la buena pro en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y correo electrónico. La parte recurrente deberá notificar, además, a todos los licitadores que participaron de la subasta.

12. CANTIDADES A SER COMPRADAS

La orden de compra emitida indicará las cantidades específicas de los bienes, obras y/o servicios a ser adquiridos.

13. MODO DE FACTURAR

Toda factura para el cobro de bienes, obras o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público (del Gobierno de Puerto Rico o indicar nombre de la agencia que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado



con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.

14. PAGOS

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto en la Carta Circular 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, la cual establece que “será responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio”.

15. LEY DE PREFERENCIA

En todo proceso de compra la ASG y la Junta de cumplirán cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 14-2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña”;
- Ley 129-2005, según enmendada, conocida como “Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”;
- Ley 253-2006, conocida como “Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras”;
- Ley 42-2018, según enmendada, conocida como “Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción”.

a. USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: El Licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector juntamente con su oferta, en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.

b. CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de manufactura para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notariada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.

c. APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA: Se aplicará el por ciento (%) de preferencia a los precios ofertados por el licitador para los bienes, obras y/o servicios.

d. RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA: En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el Licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente



emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

16. FIANZAS Y/O GARANTÍAS

a. FIANZA DE LICITACIÓN ("*Bid Bond*")

La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el Licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta.

Para esta subasta formal se requiere una **fianza de licitación de cinco mil (5,000) dólares**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales y/o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de licitación se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de licitación se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

La fianza de licitación se presentará simultáneamente con la oferta sometida por el licitador físicamente; **en cualquier caso que el licitador no presente el documento y/o instrumento acreditativo de la fianza de licitación en ORIGINAL y FIRMADO será descalificado.**

El incumplimiento de este requisito dará lugar al rechazo de la oferta y la descalificación del licitador.

Cuando se suscriba el contrato o se emita la orden de compra, según aplique, la Junta de Subastas, devolverá todas las fianzas de licitación presentadas, incluida la del licitador agraciado a quien se le haya adjudicado la "buena pro".

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

b. FIANZA DE EJECUCIÓN ("*Performance Bond*")

El Licitador a quien se adjudique la "buena pro" de la subasta formal, deberá presentar una fianza de ejecución ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Dicha fianza garantizará la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique.

Para esta subasta se requiere una **Fianza de Ejecución de quince mil (15,000) dólares**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales y/o Secretario de Hacienda, según sea el caso.



Si la fianza de ejecución se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de ejecución se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.

Se podrá ejecutar la Fianza de Ejecución si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el licitador agraciado no entrega los bienes, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste. En adición, el licitador tendrá que responder económicamente por la diferencia en precio se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga mediante compra excepcional. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido.

17. PENALIDAD POR ENTREGA TARDÍA DE BIENES O EN LA RENDICIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES

El licitador con quien la Administración o cualquier entidad gubernamental perfeccione un contrato o al licitador a quien se emita una orden de compra, vendrá obligado a suministrar el bien mueble o servicio ordenado de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y otras condiciones estipuladas. Habido incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del bien mueble o servicio no profesional contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento del medio por ciento del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%) del importe del contrato para la partida correspondiente. Igualmente, la fianza que garantiza la ejecución del contrato responderá del pago de daños y perjuicios.

La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

18. PENALIDADES AL LICITADOR POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Administrador de la ASG, ante el incumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte de los contratistas, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; la eliminación del Registro Único de Licitadores (RUL) por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere un contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden.

Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como también, las pactadas en el contrato otorgado u orden de compra emitida.

Las medidas tomadas en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando notificación adecuada y en observancia del debido proceso de ley.



19. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR LOS BIENES, NEGATIVA A REALIZAR LA OBRA O NEGATIVA A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Si el licitador se niega a entregar los bienes ordenados, se niega a realizar la obra contratada o se niega a prestar los servicios contratados, la Administración podrá cancelar la orden de compra y/o contrato relacionado. También podrá emitir una nueva orden de compra y/u otorgar un contrato que considere los mismos bienes, obras y/o servicios a favor de otro licitador, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras medidas dispuestas en otras disposiciones legales relacionadas a incumplimiento contractual.

20. CERTIFICACIONES

El licitador deberá incluir con su oferta, **según sea requerido en este pliego de subasta formal**, aquellas certificaciones o licencias necesarias requeridas para suplir los bienes, realizar las obras y/o realizar las prestaciones de servicios considerados en las especificaciones.

Todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:

A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo Licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como **“Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico”**. Será requisito indispensable para contratar con el Gobierno que toda persona se comprometa a regirse por las disposiciones del Código de Ética establecido en la ley de referencia.

Además, la persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental, corporación pública, municipio, o con la Rama Legislativa o Rama Judicial, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, **someterá una declaración jurada**, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como **“Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico”**, o por cualquiera de los delitos contenidos en dicho Código. **La declaración jurada se deberá someter solo en aquellos casos donde el licitador no este registrado en el RUL o no tenga el RUL vigente.**

Cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por: infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como **“Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental”**, por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como **“Código Penal de Puerto Rico”**, por cualquiera de los delitos tipificados en el Código o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley 8-2017. Cuando no se disponga un



término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

Todo contrato deberá incluir una cláusula de resolución en caso de que la persona que contrate con las agencias ejecutivas resultare convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por alguno de los delitos que le inhabilitan para contratar bajo el inciso anterior. En los contratos se certificará que la persona no ha sido convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por ninguno de los delitos antes dispuestos. **El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.**

Todo Licitador queda sujeto a las **sanciones y penalidades establecidas en el Artículo 3.7. — Sanciones y penalidades de la Ley 2-2018**, según enmendada. (3 L.P.R.A. § 1883f) o cualquier otra ley que la sustituya.

B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que cobijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.

En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.

21. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

22. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN

Ni la Junta de Subastas ni la ASG discriminan por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

23. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS

Se advierte a todos los licitadores y personas naturales o jurídicas interesadas en participar en este proceso de subasta formal que **está prohibido tener contacto con relación a esta subasta con los funcionarios de la Junta de Subastas y de la ASG, así como de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras**, hasta que esta subasta este adjudicada por la Junta de Subastas. El incumplir con lo anterior resultará en el rechazo de la oferta.



Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado a esta subasta formal está prohibido durante todo el proceso de licitación. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, será descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Toda comunicación se efectuará por medio del siguiente correo electrónico: juntadesubastas@asg.pr.gov.

El licitador deberá enviar toda duda o pregunta relacionada a esta subasta al siguiente correo electrónico: preguntas@asg.pr.gov.

Cualquier información o anuncio relacionado con esta subasta formal será publicado por la Junta de Subastas a través de la página cibernética de la ASG (www.asg.pr.gov/ReformaCompras/Pages/default.aspx) y notificado mediante correo electrónico a los licitadores hábiles para participar del proceso. Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Junta de Subastas y emitidos por la Junta.

IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

En relación a la subasta formal de referencia, la ASG formalizará un contrato. La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta formal constituirá la base del contrato entre el licitador agraciado y la ASG. El contrato se formalizará tan pronto la ASG reciba las garantías y/o fianzas requeridas del licitador.

2. RENEGOCIACIÓN DE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO (NO LIMITADA A EXTENSIONES DE VIGENCIA DE CONTRATO)

Los precios ofrecidos por el licitador **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato que se otorgue y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, **salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego de subasta formal.**

Ningún comprador de entidad alguna (incluida la ASG), está autorizado a renegociar los precios, términos y condiciones establecidos en el contrato.

Como excepción, la Administradora de la ASG, *motu proprio* o a petición de licitador interesado, podrá autorizar enmiendas a los precios, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato, de existir **justa causa** para ello, durante la vigencia del contrato. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda propuesta. Los fundamentos que amparan las correspondientes enmiendas deberán constar en escrito relacionado.



3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si el licitador agraciado **se niega a firmar el contrato, una vez convocado para ello por parte de la Oficina de Contratos de la ASG.**

4. VIGENCIA DEL CONTRATO

La Administración podrá celebrar cualquier procedimiento de subasta formal con el objetivo de otorgar un contrato, bajo cuyos términos y condiciones, se podrán levantar órdenes de compra relacionadas.

El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **un (1) año**, contados a partir de su otorgamiento.

La Administración podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Sección 7.3.25 del Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de “Enmienda” y deberá contar con las firmas de las partes.

5. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato que se otorgará bajo esta subasta formal cubrirá las necesidades de la agencia requirente, entidades gubernamentales y entidades exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. También cubrirá las necesidades de los municipios. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna entidad gubernamental, exenta y municipios.

6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO

Al adjudicarse la subasta por la Junta de Subastas, la Administración Auxiliar de Adquisiciones (Unidad de Contratos) formalizará un contrato entre las partes. La Administración Auxiliar de Adquisiciones orientará a los compradores sobre el uso del contrato mediante las “Instrucciones de Uso de Contrato”. Las referidas instrucciones incluirán los mismos términos y condiciones que surgen del pliego de la subasta formal y la tabla de ofertar. Las instrucciones constituirán una guía de uso exclusivamente para los compradores.

V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2-2018, *supra*, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en



cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2-2018, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2-2018, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal, corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones incluidas en este pliego de subasta formal son el conjunto de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad de cada uno de los bienes, obras y/o servicios que se solicitan, los cuales sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles incluidos en las especificaciones.

El Licitador deberá cumplir con las Especificaciones incluidas en los documentos de esta subasta.

VII. CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

- 1) Los licitadores tienen que cumplir con lo especificado en la Tabla de Ofertar.
- 2) **Los licitadores entregaran junto con su oferta la literatura técnica que permita validar que el producto ofertado cumple con las especificaciones requeridas. La misma debe ser debidamente identificada de acuerdo con el renglón y la partida correspondiente.**
- 3) **Los licitadores tendrán que incluir en la tabla de ofertar la garantía para todas las partidas ofertadas. La Junta no aceptará ofertas que no ofrezcan garantía.**
- 4) **La Junta de Subastas se reserva el derecho de no aceptar ofertas que excedan el “Manufacturer’s Suggested Retail Price (MSRP)” o “Sticker Price”.**
- 5) **El término de entrega podrá ser tomado en consideración como un factor determinante por la Junta de Subastas al momento de adjudicar.**
- 6) **Los licitadores que presenten oferta tendrán que cotizar para el cincuenta (50) por ciento o más de las partidas contenidas en la Tabla de Ofertar.**



Nombre y Apellidos	Posición	Firma

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en _____,
 (ciudad)

_____, hoy _____ de _____ de 20_____.
 (país o estado)

 FIRMA

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy _____ de _____ de 20____.

 Nombre del (de la) Notario(a)

 Firma del (de la) Notario(a)



RESOLUCIÓN CORPORATIVA

ANEJO III

(no se aceptará Declaración Jurada que tenga borrones, tachaduras o corrector)

Yo _____, mayor de edad, (estado civil) _____, (profesión) _____, y vecino de _____, en calidad de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, que en reunión celebrada el día ____ de _____ de 20____, a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta (tipo de negocio) _____.

Nombre y Apellido	Posición	Firma

En mi carácter de _____ de la (tipo de negocio) _____, certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente y estampo el sello de la _____ (tipo de negocio).

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Firma del (de la) Declarante



AFIDÁVIT

Afidávit Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de _____ de la _____ (tipo de negocio) y a quien identifico mediante _____.

En _____, _____, hoy ____ de _____ de 20____.

Nombre del (de la) Notario(a)

Firma del (de la) Notario(a)





TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
RENGLÓN 1 - BASEBALL / SOFTBALL									
1	Bola baseball profesional (adultos) construcción en cuero. Interior de corcho compuesto y centro de caucho. Para adultos y/o profesionales.	docena							
2	Bola baseball Categoría Senior (13-15 años) Centro de corcho envuelto en hilo de lana. Cubierta de cuero.	docena							
3	Bola baseball Categoría Peq. Ligas (9-12 años) Piel sintética, centro de corcho.	docena							
4	Bola baseball Categoría Coquí (5-8 años) Piel sintética, centro de corcho.	docena							
5	Bola softball forro cuero amarillo, centro corcho	docena							
6	Bola softball forro sintético, centro de corcho	docena							
7	Bola softball 11" (niñas) amarilla, cuero sintético	docena							
8	Bate baseball - aluminio Tee Ball (24" - 26")	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
9	Bate baseball - aluminio Juvenil (27" - 32")	uno							
10	Bate baseball - aluminio Adulto (32" - 35")	uno							
11	Bate baseball - madera (32", 33", 34") PRO	uno							
12	Bate de softball de aluminio de 30", 31", 32" ó 33" y 20 oz	uno							
13	Bate de softball de madera para de 32", 33" ó 34"	uno							
14	Guante 10" De cuero, con cordones en cuero, acolchonado en la palma y el dedo índice con forro acolchonado en la parte trasera de los dedos. Izquierdo y Derecho	uno							
15	Guante 11" De cuero, con cordones en cuero, acolchonado en la palma y el dedo índice con forro acolchonado en la parte trasera de los dedos. Izquierdo y Derecho	uno							
16	Guante 11 ½" De cuero, con cordones en cuero, acolchonado en la palma y el dedo índice con forro acolchonado en la parte trasera de los dedos. Izquierdo y Derecho	uno							
17	Guante 12" De cuero, con cordones en cuero, acolchonado en la palma y el dedo índice con forro acolchonado en la parte trasera de los dedos. Izquierdo y Derecho	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
18	Guante 12 1/2" De cuero, con cordones en cuero, acolchonado en la palma y el dedo índice con forro acolchonado en la parte trasera de los dedos. Izquierdo y Derecho	uno							
19	Guante 13" softball De cuero, con cordones en cuero, acolchonado en la palma y el dedo índice con forro acolchonado en la parte trasera de los dedos. Izquierdo y Derecho	uno							
20	Trocha juvenil de cuero, con cordones en cuero, almohadilla en la palma de la mano y forro de muñeca.	uno							
21	Trocha adulto de cuero, con cordones en cuero, almohadilla en la palma de la mano y forro de muñeca.	uno							
22	Mascota juvenil de cuero, con cordones en cuero, con almohadilla y forro de palma de la mano y forro de muñeca.	uno							
23	Mascota adulto de cuero, con cordones en cuero, con almohadilla y forro de palma de la mano y forro de muñeca.	uno							
24	Guantillas para batear (Batting Gloves) size medium.	par							
25	Guantillas para batear (Batting Gloves) size large.	par							
26	Guantillas para batear (Batting Gloves) size xl.	par							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
27	Guantillas para batear (Batting Gloves) size xxl.	par							
RENGLÓN 1a - EQUIPO PARA CATCHER									
1	Juego completo de protección para catcher para edades de 5 a 8 años. Que incluya casco, protector de pecho, protectores de piernas y bulto. Unisex	uno							
2	Juego completo de protección para catcher para edades de 9-12 años. Que incluya casco, protector de pecho, protectores de piernas y bulto. Unisex.	uno							
3	Juego completo de protección para catcher para edades de 12 a 16 años. Que incluya casco, protector de pecho, protectores de piernas y bulto. Unisex.	uno							
4	Juego completo de protección para catcher para adultos. Que incluya casco, protector de pecho, protectores de piernas y bulto. Unisex	uno							
RENGLÓN 1b - EQUIPOS PARA PROTECCIÓN									
1	Casco bateador (one size)	uno							
2	Casco bateador (T - Ball)	uno							



TABLEA DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
3	Casco bateador (youth)	uno							
4	Casco bateador (adult)	uno							
5	Copa protectora (pewee)	uno							
6	Copa protectora (youth)	uno							
7	Copa protectora (juvenil)	uno							
8	Copa protectora (adulto)	uno							
9	Softball fielders mask (youth)	uno							
10	Softball fielders mask (adult)	uno							

RENGLÓN 1c - EQUIPO BASEBALL PARA EL PARQUE



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
1	Bases oficiales (15" x 15" x 3") Cubierta de goma de buen espesor. Color blanco. Tiene que incluir las tres (3) bases.	set							
2	Bases de softball (14" x 14" x 2") Forro de nylon. Base rellena de "foam". Juego tiene que incluir una (1) correa resistente por base, una (1) punta de acero por base para fijar las bases en su lugar. Juego de tres (3) bases y tres (3) estacas. Color blanco.	set							
3	Bases profesionales (15" x 15" x 3") Cubierta de goma de buen espesor. Con plato de anclaje resistente al moho y que proteja las bases de lluvia y barro. Tiene que incluir tres (3) bases y tres (3) anclajes con bisagras que logren que las bases sean fáciles de poner y quitar. Color blanco.	set							
4	Home Plate tamaño oficial. De goma color blanco moldeada resistente con borde color negro biselado. Tiene que incluir espigas de acero y plato de acero con rosca para las espigas para fijar el plato.	uno							
5	Home Plate Pro de tamaño oficial y construido para que la placa se pueda enterrar para una instalación permanente. De goma duradera y resistente a rayos UV, fondo de madera. Color blanco.	uno							
6	Pitcher's Plate Oficial. De goma duradera. Que incluya, al menos, tres (3) espigas de acero con rosca para ser fijado.	uno							
7	Batting Tee (ajustable)	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
8	Cubo para las bolas	uno							
9	Marcador de líneas de 35 lbs. (4 ruedas)	uno							
10	Raspa (drag mat) para terreno infield 3' x 6'	uno							
11	Malla para práctica de bateo 7' x 7' con postes en fibra de vidrio. Con ruedo de lona resistente y malla de alto calibre. Que incluya butlo.	uno							
12	Scorebook - 30 juegos	uno							
RENGLÓN 2 - VOLLEYBALL									
1	Balón mini, tamaño #4, para las edades de hasta doce (12) años, cosida recreacional y certificada por la FIVB.	uno							
2	Balón tamaño oficial (#5), para las edades de doce (12) años en adelante, con esquema de colores contrastantes, compuesto de microfibra y certificada por la FIVB.	uno							
3	Balón para entrenamiento ("lightweight"), peso liviano de hasta 8oz. Construcción envuelta en algodón. Tamaño oficial (#5). Color blanco. Certificada por la FIVB.	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
4	Balón mini, tamaño #4, para las edades de hasta doce (12) años, de cuero sintético. Certifiada por la FIVB.	uno							
5	Balón tamaño oficial (#5), para las edades de doce (12) años en adelante, de cuero sintético. Certifiada por la FIVB.	uno							
6	Balón de Volleyball de playa recreacional. Tamaño oficial (#5), resistente al agua y certifiada por la FIVB	uno							
7	Balón de Volleyball de playa profesional. Tamaño oficial (#5), resistente al agua y certifiada por la FIVB	uno							
RENGLÓN 2a - EQUIPO PARA LA CANCHA									
1	Malla de Volleyball de sogá. Polietileno de no menos de 2.mm en malla cuadrada de vinilo de 4". Banda blanca de 2" con sogá de nylon. Medidas 32' x 3'.	uno							
2	Malla de Volleyball de sogá. Polietileno de no menos de 2. mm en malla cuadrada de vinilo de 4". Banda anaranjada de 2" con sogá de nylon para mayor visibilidad. Medidas 32' x 3'.	uno							
3	Malla de Volleyball de polietileno, duradera, de no menos de 2 mm, de vinilo con cuadros de 4". Banda blanca de 2" con cable de acero en la parte superior. Medidas 32' x 3'.	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
4	Malla de Volleyball de nylon duradera y resistente de 3mm. Con banda blanca de 2.5mm en la parte superior e inferior para mayor visibilidad y retención de forma durante el juego. Parte superior e inferior con cable de acero recubierto para mayor estabilidad y soporte. Medidas 32' x 3'	uno							
5	Tensor de malla en hierro	uno							
6	Correas para la malla de velcro de 1". Para proporcionar tensión adicional que ayude a asegurar la malla de acuerdo a los estándares. Set debe incluir seis (6) correas de tensión con hebilla para un ajuste seguro.	uno							
7	Set de antenas oficiales de voleibol indoor en fiberglass. Tiene que incluir juego para dos (2) postes. Colores rojo y blanco.	set							
8	Rolo para secar canchas (heavy duty - azul)	uno							
9	Repuesto de rolo (heavy duty - azul)	uno							
10	Pizarra de puntuación FlipScore	uno							
11	Sistema de malla y cancha – voligrama y playa que incluya posted de aluminio de 2", malla 32' x 3'; 3" y taos de malla. Dos (2) líneas guías de 5/16 con anclaje de esquinas y mangos "pull-down". Estacas de 12" de acero con bolso para guardarlas. Butlo para cargar el equipo.	set							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
12	Pizarra portátil electrónica	uno							
13	Tape de 2" para marcar líneas de cancha 36 yds.	uno							
14	Carrito para bolas de volleyball – cuadrado, incluye bulto para cargar	uno							
15	Malla para cargar bolas	uno							
16	Set de banderas de juez de línea. Cada set tiene que incluir dos (2) banderas 12" x 15", color rojo con mangos de madera.	set							
17	Medidor de malla	uno							
18	Libreta o anotador para el dirigente	uno							
19	Hoja de puntuaciones (para llevar la mesa)	uno							
20	Tablero magnético profesional para entrenamiento	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
21	Tablero de entrenamiento de borrado en seco	uno							
RENGLÓN 3 - BALONCESTO									
1	Balón #7, de cuero sintético dos colores. Aprobado por la FIBA	uno							
2	Balón #7, de goma de dos colores. Aprobado por la FIBA	uno							
3	Balón #7, de cuero composite de dos colores. Aprobado por la FIBA	uno							
4	Balón #6, de cuero sintético de dos colores. Aprobado por la FIBA	uno							
5	Balón #6, de goma de dos colores y aprobado por la FIBA	uno							
6	Balón #5, de cuero sintético de dos colores y aprobado por la FIBA	uno							
7	Balón #5, de goma de dos colores y aprobado por la FIBA	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
8	Aro para baloncesto de acero de 5/8" con placa posterior universal de 3/16" de grosor, con barra de refuerzo de no menos de 1/2", con cierres de malla continuos, con uniones soldadas continuas. Que incluya tornillos para montaje y malla de nylon.	uno							
9	Aro con resortes ("breakaway") de 1/4", placa cubierta de acero. Con cierre de malla continuos. Que cumpla con los estándares de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias y la NCAA. Que incluya accesorios para la instalación y malla.	uno							
10	Aro con resortes profesional 180 grados ("breakaway") con mecanismo de liberación de presión que se puede ajustar. Que cumpla con las normas de la Federación Nacional de Escuelas Secundarias y la NCAA. Que incluya malla "anti-whip".	uno							
11	Tablero en cristal templado 48" x 72"	uno							
12	Protector de foam para tablero	uno							
13	Protector de tubo de canasto 4" - 6"	uno							
14	Adapter tablero altura "Biddy" 8 1/2, 6 medidas	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
15	Malla de nilón blanca	uno							
16	Malla de nilón azul, roja y blanca	uno							
17	Malla anti-whip pro	uno							
18	Libreta de anotaciones baloncesto	uno							
19	Reloj eléctrico de mesa con chicharra	uno							
20	Reloj countdown digital de mesa	uno							
21	Pizarra de puntuación FlipScore	uno							
22	Baberos (pinnies) con números	uno							

RENGLÓN 4 - FÚTBOL



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
1	Bola de fútbol #3, tamaño oficial, para las edades de siete (7) años o menos y para uso general.	uno							
2	Bola de fútbol #4, tamaño oficial, para las edades entre ocho (8) y doce (12) años y para uso general.	uno							
3	Bola de fútbol #5, tamaño oficial, para las edades de trece (13) años en adelante y para uso general.	uno							
4	Bola de fútbol #5 tamaño oficial, para las edades de trece (13) años en adelante. Balón oficial de la FIFA.	uno							
5	Portería inflable y portátil de 4' x 6' para interior o exterior. Que incluya bulto para guardar.	uno							
6	Portería en acero reforzado 4' x 6' x 30". Tiene que incluir malla.	uno							
7	Malla de portería de tamaño junior, de polietileno, de 2.5 mm en cuadrados de 5". Medidas 7' x 12' x 4'.	uno							
8	Malla con retorcido de 2.5 mm. Medidas 8' x 24' x 10'.	uno							
9	Banderas para esquinas, bases metal fija	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARRANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
10	Banderas para jugar de "foam" para mayor agarre y comodidad. Bandera oficial con cuadros con bordes negros para mayor visibilidad. Que incluya estuche para	uno							
11	Marcador de líneas en spray aerosol	uno							
12	Baberos (pinnies) con números	uno							
13	Tarjeta (carta) de "penalty"	uno							
14	Tabla para "coach" de fútbol. Superficie de pizarra para marcador, diseños de cancha completa por un lado y de media cancha por el otro. 10" x 16" y con clip para el marcador.	uno							
RENGLÓN 5 - BALONMANO									
1	Bola mini #1	uno							
2	Bola intermedio #2	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
3	Bola oficial #3	uno							
4	Porterías portátiles	uno							
5	Malla para portería balonmano (6' 7" x 10')	uno							

RENGLÓN 6 - BOXEO

1	Guantes para entenamiento de 8 oz. con cierre en velcro	Par							
2	Guantes para entenamiento de 12 oz. con cierre en velcro	Par							
3	Guantes para entrenamiento de 14 oz. con cierre en velcro.	Par							
4	Guantes para entrenamiento de 16 oz. con cierre en velcro.	Par							
5	Guantes de entrenamiento, velcro 12 oz.	Par							
6	Guantes de entrenamiento, velcro 14 oz.	Par							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
7	Guantes de entrenamiento, velcro 16 oz.	par							
8	Guantes de 10 oz. AIBA Approved	Par							
9	Guantes de 12 oz. AIBA Approved	Par							
10	Mascotillas para saco Pro	uno							
11	Guanteletas de boxeo para entrenamiento.	par							
12	Vendas de boxeo de 120" . Colores a escoger.	uno							
13	Vendas de boxeo de 180" . Colores a escoger.	uno							
14	Protector de cabeza	uno							
15	Protector de cabeza AIBA Approved	uno							
16	Copa protectora en cuero Pro	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
17	Boquilla sencilla	uno							
18	Boquilla doble	uno							
19	Cuerdas de ring 20' x 20'	set							
20	Esquina (pad que se conecta a las cuerdas; dimensiones: 48" x 6" x 6" x 8")	set							
21	Lona de vinil para el ring.	uno							
22	Lona de canvas para el ring.	uno							
23	Pads protectores de poste del ring	set							
24	Pera de velocidad 9"x 6" con forro resistente	uno							
25	Pera de velocidad 10" x 7" con forro resistente	uno							
26	Pera de velocidad 11" x 7" con forro resistente	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
27	"Swivel" profesional para pera de velocidad.	uno							
28	Saco de boxeo 60 libras con cubierta en "foam". Que incluya correas de nylon y ganchos de doble extremo.	uno							
29	Saco de boxeo 100 libras con cubierta en "foam". Que incluya correas de nylon y ganchos de doble extremo.	uno							

RENGLÓN 7 - EJERCICIO Y ACONDICIONAMIENTO

1	Quitica con pesas removibles en los mangos. Que sea ajustable hasta 9' de largo.	uno							
2	Quitica en cuero de hasta 9' de largo.	uno							
3	Quitica en vinil de 7'	uno							
4	Quitica en vinil de 8'	uno							
5	Quitica en vinil de 9'	uno							



TABLE DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
6	Cuica en vinyl de 10'	uno							
7	Cuica en vinyl de 16'	uno							
8	Bola medicinal de goma 2 lbs.	uno							
9	Bola medicinal de goma 4 lbs.	uno							
10	Bola medicinal de goma 6 lbs.	uno							
11	Bola medicinal de goma 8 lbs.	uno							
12	Rack para bolas medicinales construido en tubos de acero. Capacidad para cinco (5) bolas medicinales de cualquier tamaño o peso.	uno							
13	Mat para gimnasia 4'x 6'x 2" (folding 2 secciones)	uno							
14	Escalera de agilidad. Con escalones ajustables de 20" x 20" con 12 divisiones. Debe incluir buto para cargar y guardar.	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
15	"Speed Hurdle" de 6"	uno							
16	"Speed Hurdle" de 12"	uno							
17	"Speed Hurdle" de 18"	uno							
18	Kit de entrenamiento de velocidad y agilidad que incluye: 2 agility ladder (20' x 20"), seis (6) vallas (dos de 6", dos de 9" y dos de 12"), Speed chute, speed resistor, speed harness, reaction ball,	set							
19	Banda de resistencia para entrenamiento muscular y de fuerza. De 1.5" x 42". Resistencia de 10 - 25 lbs.	uno							
20	Banda de resistencia para entrenamiento muscular y de fuerza. De 1.5" x 42". Resistencia de 50 - 90 lbs.	uno							
21	7.5" Diam. Saucer field cone. Colores a escoger.	uno							
22	Spot marker de 9". Colores a escoger	uno							
23	"Resistance Toner Loop Light"	uno							



TABLEA DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
24	"Resistance Toner Loop Medium"	uno							
25	"Resistance Toner Loop Heavy"	uno							
RENGLÓN 8 - GIMNASIA									
1	Tiza (en polvo)	uno							
2	Mat para gimnasia 4'x 6'x 2" plegable.	uno							
3	Mat para gimnasia 4' x 8' x 2" plegable	uno							
4	Mat para gimnasia 4' x 10' x 2" plegable	uno							
5	Mat para gimnasia inflable ("Air track") de 10' de largo.	uno							
6	Mat para gimnasia inflable ("Air track") de 16' de largo.	uno							
7	Mat para gimnasia inflable ("Air track") de 20' de largo.	uno							
8	Bola de gimnasia de 24"	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23f-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
9	Bola de gimnasia de 34"	uno							
11	Cintas de gimnasia	uno							
12	Set de bandas elásticas. Que incluya un mínimo de cuatro (4) bandas de diferentes niveles.	set							
13	Set de bandas de resistencia.	set							
14	Barra de equilibrio (viga) olímpica.	uno							
15	Barra de equilibrio (viga) de baja altura.	uno							
16	Barra de equilibrio (viga) portátil. Incluir bulto para almacenar y transportar.	uno							
17	Barra fija. Que incluya "mat".	uno							
18	Caballo con arzones. Que incluya "mat"	uno							
19	Anillos de entrenamiento para gimnasia. Incluir correas.	set							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
20	Anillos gimnasia. Incluir correas.	set							
21	Trampolín de gimnasia	uno							
22	Vault apparatus	uno							
23	Vault Ring board	uno							
RENGLÓN 9 - NATACIÓN									
1	Gorro de lycra niños	uno							
2	Gorro de lycra adultos	uno							
3	Gorro de látex adultos	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
4	Gorro de látex niños	uno							
5	Gorro de silicona niños	uno							
6	Gorro de silicona adultos	uno							
7	Chapaleta de natación para uso general. XXSmall	par							
8	Chapaleta de natación para uso general. XSmall	par							
9	Chapaleta de natación para uso general. Small	par							
10	Chapaleta de natación para uso general. Medium	par							
11	Chapaleta de natación para uso general. Large	par							
12	Chapaleta de natación para uso general. Xlarge	par							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
13	Chapaleta de natación para uso general. XXLarge	par							
14	Chapaleta de natación para entrenamiento. XSma	par							
15	Chapaleta de natación para entrenamiento. Small	par							
16	Chapaleta de natación para entrenamiento. Mediu	par							
17	Chapaleta de natación para entrenamiento. Large	par							
18	Chapaleta de natación para entrenamiento.XLarge	par							
19	Flotadores tipo tubo, de Foam	uno							
20	Training Pull Float para adultos. En foam.	uno							
21	Junior training pull float. Para jóvenes y niños. En foam	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
22	Flotadores inflables para los antebrazos	uno							
23	Cinturón ajustable de flotación para ejercicios acuáticos. 9.25" x 6.2" x 3.5". De 6.4 oz.	uno							
24	Correa ajustable de resistencia para ejercicios acuáticos.	uno							
25	Boyas divisoras de carriles.	pie lineal							
26	Aro salvavidas	uno							
27	Cuerda para salvavidas	pie lineal							
28	Escalera y silla para salvavidas	uno							
29	Goggles niños	uno							
30	Goggles adultos	uno							



TABLEA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
31	Tabla de entrenamiento para todas las edades. 14,5" x 10"	uno							
RENGLÓN 10 - TENIS DE MESA									
1	Mesa de tenis de mesa para interior. Con tope de rebote sólido de no menos de 1/2". Con juego de postes y red.	uno							
2	Mesa de tenis de mesa para exterior. Con tope de rebote sólido resistente a la intemperie. Con ruedas con bloqueo de movimiento (freno), que incluya juego de postes y red.	uno							
3	Bola de tres (3) estrellas, aprobada por la USATT de 40 mm. Paquete de 6	pqte							
4	Bola de tenis de mesa de una (1) estrella, para entrenar de 40 mm. Paquete de 6	pqte							
5	Bola de tenis de mesa de una (1) estrella, para entrenar de 40 mm. Caja de 72 bolas	caja							
6	Raqueta de goma dura "Pips-Out", 5 Ply, laminada.	uno							
7	Raqueta de goma suave "Pips-Out" 7 Ply.	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
8	Malta con postes ajustables para mesas de tenis de mesa de hasta 2" de grosor, de nylon. Tiene que incluir postes de metal con tornillos para fijar.	uno							

RENGLÓN 11 - TENIS DE CANCHA

1	Bola de tenis para todo tipo de superficie. Paquete de 3	pqte							
2	Bola de tenis punto rojo, para niños de ocho (8) años o menos. Paquete de 3	pqte							
3	Bola de tenis punto anaranjado, para niños de nueve (9) a diez (10) años. Paquete de 3	pqte							
4	Bola de tenis punto verde, para las edades de once (11) años en adelante. Paquete de 3	pqte							
5	Raqueta para niño de 19"	uno							
6	Raqueta para niños de 21"	uno							
7	Raqueta para niños de 23"	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
8	Raqueta junior de 25"	uno							
9	Raqueta junior de 26"	uno							
10	Raqueta de adulto de 27" Size 4 1/4	uno							
11	Raqueta para adulto de 27" , size 4 3/8	uno							
12	Raqueta para adulto de 27" , size 4 1/2	uno							
13	Canasta para bolas de tenis portátil. En acero. Con capacidad para setenta y cinco (75) bolas	uno							
14	Maila (nilón 2.5 mm. 3'6" en los postes y 3' en el medio)	uno							
15	Maila de tenis de 42'. De polietileno trenzado doble de no menos de 2.8 mm. Ruedo superior doble reforzado de no menos de 2.5". Con cable de acero cubierto en vinyl de 6mm.	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
16	Malla de tenis portátil. De fácil instalación. Con correas de velcro para soporte y que incluya estuche para almacenar y transportar.	uno							

RENGLÓN 12 - ATLETISMO

1	Bloque de salida ajustable, en aluminio, con pedales ajustables.	uno							
2	Valla de atletismo de acero	uno							
3	Valla de atletismo de aluminio	uno							
4	Valla de atletismo de plástico	uno							
5	Batón de aluminio para relevos	uno							
6	Batón de plástico para relevos	uno							
7	Cuentavueeltas con campana	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
8	pértiga (para salto de altura) de no menos de 13', de fibra de vidrio.	uno							
9	Disco de goma de 1 kg	uno							
10	Disco de goma de 1.6 kg	uno							
11	Disco de goma de 2 kg	uno							
12	Disco de madera para competencias de 1 kg	uno							
13	Disco de madera para competencias de 1.5 kg	uno							
14	Disco de madera para competencia de 1.6 kg	uno							
15	Disco de madera para competencia de 1.75 kg	uno							
16	Disco de madera para competencia de 2 kg	uno							
17	Pesa de hierro de 6 lb	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
18	Pesa de hierro de 8 lb	uno							
19	Pesa de hierro de 12 lb	uno							
20	Pesa de hierro de 16 lb	uno							
21	Jabalina de competencia de 500 gramos. Construida de aleación de aluminio.	uno							
22	Jabalina de competencia de 600 gramos. Construida de aleación de aluminio.	uno							
23	Jabalina de competencia de 700 gramos. Construida de aleación de aluminio.	uno							
24	Jabalina de competencia de 800 gramos. Construida de aleación de aluminio.	uno							
25	Jabalina de entrenamiento, de 28" de largo, de 300 gramos, de plástico con punta de goma suave	uno							
26	Jabalina de entrenamiento, de 28" de largo, de 400 gramos, de plástico con punta de goma suave	uno							
27	Jabalina de entrenamiento, de 28" de largo, de 600 gramos, de plástico con punta de goma suave	uno							



TABLE DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
28	Jabalina de entrenamiento, de 28" de largo, de 800 gramos, de plástico con punta de goma suave	uno							
29	Mini vortex	uno							
30	Reloj de carrera	uno							
31	Cronómetro	uno							
32	Jaula de lanzamiento	uno							
33	Bala	uno							
34	Martillo para competencia atletismo	uno							
35	Mango para lanzamiento de martillo	uno							
36	Cable de martillo de 38"	uno							
37	Cable de martillo de 38.5"	uno							



TABLE DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
38	Guantes para tirador de martillo. Small, Medium, Large o Xlarge. Izquierdo o derecho	par							
39	Colchoneta de medida de triple salto	uno							
40	Contenedor de parada de peso	uno							
41	Medidor de altura	uno							
42	Números impermeables de maratón (7.5" x 6")	pqte							
RENGLÓN 13 - GOLF									
1	Bolas d golf. Paquete de 12	pqte							
2	Set de palos de golf completo para hombres. Juego de doce (12) piezas. Tiene que incluir el bulto.	set							
3	Set de palos de golf completo para mujeres. Juego de doce (12) piezas. Tiene que incluir el bulto.	set							



TABLE DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
4	Set de palos de golf completo para niños. Juego de doce (12) piezas. Tiene que incluir el bulto.	set							
5	Guantes de golf para hombres. Small, Medium, Large o Xlarge.	Par							
6	Guantes de golf para mujeres. Xsmall, Small, Medium, Large o Xlarge	Par							
7	Marcador de bolas	uno							
8	Ficha de resultados (Scorecard)	uno							
9	Tees de plástico. Paquete de 50	pqte							
10	Tees de madera Paquete de 50	pqte							
RENGLÓN 14 - JUEGOS DE MESA									
1	Barajas americanas	pqte							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 231-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
2	Barajas españolas	pqte							
3	Barajas UNO	pqte							
4	India (Parchesse)	uno							
5	Damas	uno							
6	Bingo	uno							
7	Chinese Checkers	uno							
8	Ajedrez	uno							
9	Mesa de dómimos plástica	uno							
10	Juego de dómimos plástico	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
11	Jacks	uno							
12	Connect Four	uno							
13	Trouble	uno							
14	Jenga	uno							
RENGLÓN 15 - JUEGOS DE PATIO									
1	Bola de playground 5"	uno							
2	Bola de playground 7"	uno							
3	Bola de playground 8 1/2"	uno							
4	Bola de playground 10"	uno							



TABLEA DE OFFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
5	Bola de playground 13"	uno							
6	Hula Hoop 24"	uno							
7	Hula Hoop 30"	uno							
8	Cono de 2"	uno							
9	Cono de 9"	uno							
10	Cono de 12"	uno							
11	Cono de 15"	uno							
12	Cono de 18"	uno							
RENGLÓN 16 - GIMNASIO									
1	Set de Dumbbells desde 1 libra hasta 150 libras. En polyuretano. Que incluya rack	set							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214
PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
2	Set de Dumbbells desde 1 libra hasta 150 libras, hexagonal. Que incluya rack	set							
3	Set de Dumbbells en Vinyl, desde 1 libra hasta 20 libras. Que incluya rack	set							
4	Dumbbell ajustable. Que tenga la capacidad de ajustarse desde 5 libras hasta no menos de 50 libras. Que incluya estuche.	uno							
5	Máquina Elíptica	uno							
6	Máquina Trotadora	uno							
7	Banco para alzar pesas ("Bench") ajustable.	uno							
8	Set de platos de peso olímpicos de hasta 275 libras. Licitadores deberán describir cómo está compuesto; ej. 2 platos de 2.5 libras, 4 platos de 5 libras, 2 platos de 10 libras, 2 platos de 25 libras y 4 platos de 45 libras. Tiene que incluir la barra y el rack.	set							
9	Set de platos de peso olímpico de hasta 415 libras. Licitadores deberán describir cómo está compuesto; ej. 2 platos de 2.5 libras, 4 platos de 5 libras, 2 platos de 10 libras, 4 platos de 25 libras y 6 platos de 45 libras. Tiene que incluir la barra y el rack.	set							
10	Rodillos (mats)	uno							



TABLA DE OFERTAR SUBASTA FORMAL NÚM. 23J-05214

**PARA FORMALIZAR UN CONTRATO DE SELECCIÓN MÚLTIPLE PARA LA ADQUISICIÓN DE EFECTOS DEPORTIVOS
PARA LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ENTIDADES EXENTAS Y MUNICIPIOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MSRP	PRECIO	%LEY DE PREF.	MARCA Y MODELO	GARANTÍA	TIEMPO DE ENTREGA	PROCEDENCIA
11	Bola medicinal 5 lb	uno							
12	Bola medicinal 8 lb	uno							
13	Bola medicinal 12 lb	uno							
14	Bola medicinal 15 lb	uno							
15	Bola medicinal 20 lb	uno							
16	Bola medicinal 25 lb	uno							
17	Bola medicinal 30 lb	uno							
18	Barra de halterofilia 22 lb	uno							
19	Barra de halterofilia 45 lb	uno							