



PLIEGO SUBASTA INFORMAL 22J-08406-R2
PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN DE
INFRAESTRUCTURA DEL CTS PONCE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DEL
GOBIERNO DE PUERTO RICO
(FEMA REF. NO. 90019 P/W #6515 & REF. NO. 158747 P/W 281)

FECHA DE REUNIÓN PRE-SUBASTA:
LUNES, 5 DE DICIEMBRE DE 2022 A LAS 10:00 A.M.

INSPECCIÓN OCULAR: (COMPULSORIA)
MIÉRCOLES, 7 DE DICIEMBRE DE 2022 A LAS 11:00 A.M.

FECHA LIMITE PARA REALIZAR PREGUNTAS
JUEVES, 8 DE DICIEMBRE DE 2022, HASTA LAS 3:00 P.M.

FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:
VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2022, A LAS 10:00 A.M.

FECHA DE APERTURA:
VIERNES, 16 DE DICIEMBRE DE 2022, A LAS 11:00 A.M.



I. INSTRUCCIONES

1. FORMULARIO.

El licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Puede reproducirlo para su récord. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el licitador, podrá añadir páginas. Estas páginas adicionales podrán ser completadas utilizando cualquier medio tecnológico o a manuscrito con letra legible, y en papel timbrado del licitador.

2. TÉRMINOS.

El término “días” significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente; las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

3. LICITADORES REGISTRADOS.

A todo licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho período no se realizará adjudicación alguna. Será responsabilidad del Administración Auxiliar de Adquisiciones y del Especialista en Compras y Subastas, notificar al licitador, mediante llamada telefónica y correo electrónico, para que en el término provisto actualice sus constancias en el RUL.

El licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas, y cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las agencias de la Rama Ejecutiva, las corporaciones públicas y los municipios. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. **El licitador deberá contar con el estatus de elegible en el RUL antes de la adjudicación de la subasta. Véase Reglamento Núm. 9230 del 18 de noviembre de 2020, según enmendado, conocido como “Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de Bienes, Obras y Servicios no Profesionales de la Administración de Servicios Generales”.**

4. LICITADORES NO REGISTRADOS.

Cuando un licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta formal y presente una oferta, la Administración Auxiliar de Adquisiciones no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho licitador no esté en el RUL y le dará un término de **cinco (5) días laborables**, contados a partir del acto



de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el licitador no entregue los documentos requeridos, será descalificado. *Véase Reglamento Núm. 9230, supra.*

5. IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE LA SUBASTA.

Si un licitador interesado en participar en una subasta informal no estuviere de acuerdo con los términos finales, instrucciones, especificaciones o condiciones establecidas en el pliego de la subasta, podrá radicar personalmente ante el Administrador Auxiliar del Área de Adquisiciones de la ASG el correspondiente escrito de impugnación, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha en que la Administración hace disponible los pliegos de la subasta. Toda impugnación del pliego de la subasta radicada fuera del término aquí establecido será rechazada de plano. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. REUNIÓN VIRTUAL PRE-SUBASTA: (COMPULSORIA)

Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta informal de referencia, deberá acceder **COMPULSORIAMENTE** a la reunión pre-subasta. La falta de comparecencia a la reunión pre-subasta será causa suficiente de descalificación.

La reunión pre-subasta será realizada de modo virtual, la cual podrá acceder a través de la página “web” de la ASG mediante la siguiente dirección electrónica: (<https://asg.pr.gov/subastas>). Además, deberá acceder al enlace de la subasta de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad a “Reunión Virtual Pre-subasta”. Al conectarse a la Reunión Virtual Pre-Subasta, el licitador deberá registrarse previo al inicio de los procesos. Cualquier licitador que acceda luego de iniciada la reunión pre-subasta será descalificado. Se entenderá que ha iniciado la reunión pre-subasta cuando el Administrador Auxiliar de Adquisiciones o su representante autorizado haya finalizado el registro de asistencia en alta voz.

Durante la reunión pre-subasta no se permitirán comentarios en voz alta o estridentes, no se permitirá a los licitadores dirigirse a los Especialistas de Compras y Subastas o sus representantes, a los funcionarios de la ASG o a cualquier otro Licitador con actitud agresiva u ofensiva, hablar fuera de orden, o cualquier otra conducta que resulte en alterar el curso ordinario y/o propósito de la reunión. Cualquier manifestación de conducta inapropiada o escandalosa por parte de cualquier licitador o persona interesada en participar en el proceso de subasta informal constituirá fundamento suficiente para el rechazo de su oferta.

La reunión pre-subasta se llevará a cabo el **lunes, 5 de diciembre de 2022, a las 10:00 am**. La reunión pre-subasta tendrá el propósito de aclarar a los licitadores las dudas que surjan en torno al pliego de subasta.

El Administrador Auxiliar de Adquisiciones o su representante autorizado presidirá las reuniones pre-subasta.

7. INSPECCIÓN OCULAR: COMPULSORIA.

La inspección ocular para esta Subasta Informal se llevará a cabo el **miércoles, 7 de diciembre de 2022 a las 11:00 a.m.** en las facilidades del Centro Transicional de Servicios de Ponce, adscrito al Departamento de Salud, localizado Bo. Machuelo, Carretera 14, Avenida Tito Castro, Ponce Puerto Rico en las coordenadas



(18.035062, -66.595545), La asistencia será compulsoria y los licitadores interesados deberán ser puntuales. Todo licitador que llegue a la vista ocular luego de finalizado el registro no podrá participar de la misma y se entenderá que no compareció. La incomparecencia de los licitadores a la vista ocular será fundamento suficiente para su descalificación.

8. CONTENIDO DE LA OFERTA.

Todo licitador presentará su oferta en un sobre sellado ante la oficina de la Administración Auxiliar de Adquisiciones en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 13, San Juan, Puerto Rico y por correo electrónico según detallado más adelante en este pliego. El sobre se identificará con el nombre, dirección y número de teléfono del licitador y de la compañía que representa, así como el número de la subasta. Al recibirse el sobre, la Administración Auxiliar de Adquisiciones procederá a marcar el mismo con la fecha y hora exacta en que se recibieron, lo que constituirá la fecha oficial de entrega de la oferta. Además, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a. Pliego debidamente iniciado.
- b. Fianza de Licitación ("*Bid Bond*").
- c. Tabla de Ofertar provista.
- d. Literatura de cada producto ofertado identificado con el número de renglón o partida, según aplique.
- e. Carta del manufacturero, según aplique.
- f. Enmiendas al pliego de la subasta, según aplique.
- g. Carta de presentación.
- h. Resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector para el uso del por ciento de leyes de preferencias, según aplique.
- i. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Administración Auxiliar de Adquisiciones no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.

Además, el licitador **podrá ser descalificado** por no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

9. ALTERACIONES.

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Todo borrón, tachadura, anotación o cualquier corrección en los pliegos tienen que estar refrendados por la **persona que firme la oferta con sus iniciales**. De lo contrario quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes.



El uso de tinta de borrar para correcciones se considerará borrón y **tendrá que tener las iniciales de la persona que firme la oferta** para ser considerada. El uso de papel con pega ("correction paper") para escribir sobre esta es inaceptable.

10. DIRECCIONES EN LA OFERTA.

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.

11. FIRMAS EN LA OFERTA.

La oferta del licitador (Anejo I) tendrá que estar firmada con tinta indeleble o bolígrafo color azul en el espacio provisto para ello por la persona registrada en el RUL o su representante autorizado. Se autoriza la firma electrónica del licitador en la oferta presentada.

Los licitadores no-registrados en el RUL, deberán cumplimentar el Formulario **ASG 673, ASG 674 o el ANEJO 2** que se hace formar parte de este pliego, según corresponda.

No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.

12. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA.

Las ofertas tendrán que ser presentadas, **en o antes del viernes, 16 de diciembre de 2022, a las 10:00 a.m., de las siguientes dos formas:**

1. Ante la Oficina de Compras de la Administración Auxiliar de Adquisiciones en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 13, San Juan, Puerto Rico; y
2. Electrónicamente a la siguiente dirección: subastasinformales@asg.pr.gov

Todo licitador presentará su oferta en un sobre sellado ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones en la dirección arriba descrita. El sobre se identificará con el nombre, dirección y número de teléfono del licitador y de la compañía que representa, así como el número de la subasta. Al recibirse el sobre, la secretaria procederá a marcar el mismo con la fecha y hora exacta en que se recibió, lo que constituirá la fecha oficial de entrega de la oferta. El documento entregado físicamente será considerado como la oferta oficial. El correo electrónico tendrá que está identificado en el **"ASUNTO: OFERTA, Número de la Subastas y Nombre del Licitador"**.

Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Administración Auxiliar de Adquisiciones no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.

El correo electrónico deberá incluir como anejo las ofertas. El mismo debe ser una copia fiel y exacta de los documentos entregados físicamente y deberá incluirse una certificación donde así lo acredite. Como



excepción se podrán aceptar físicamente anejos que por el tamaño de su contenido sobrepasen el espacio disponible para enviarse mediante correo electrónico.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma. El no cumplir con ambas formas de entrega será fundamento suficiente para su descalificación.

13. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA.

El acto de apertura se llevará a cabo el **del viernes, 16 de diciembre de 2022, a la 11:00 a.m.** Toda persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual se realizará de manera virtual, podrá acceder al mismo a través de la página cibernética de la ASG en el área de “Reforma de Compras”, en la cual encontrará el enlace correspondiente a la subasta de referencia el cual proveerá, a su vez, la opción de conectividad al “acto de apertura virtual”.

La apertura tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar que las ofertas se recibieron, si cumplieron con los requisitos básicos de forma y conocer la cuantía de cada oferta. El acto de apertura será dirigido por uno de los miembros de la Administración Auxiliar de Adquisiciones o su representante autorizado, quien estará presente en dicho acto y será el encargado de los procedimientos durante el mismo.

Toda persona que asista al acto de apertura tendrá que cumplir con las normas de conducta que establezca la Administración Auxiliar de Adquisiciones a tales efectos.

14. MARCA, MODELO Y LITERATURA.

En aquellas subastas donde aplique, el licitador tendrá que indicar en la oferta la marca y modelo del producto, así como incluir literatura técnica del manufacturero, la cual permita verificar que lo cotizado cumple con las especificaciones requeridas. Dicha literatura u hojas de especificaciones indicarán claramente la partida de la subasta a la que se refiere.

15. DOCUMENTOS.

Todos los documentos que se incluyen como parte del pliego de la subasta y los que se emitan posteriormente, formarán parte de este y tienen que ser incluidos al someter las ofertas.

Todos los documentos deben ser presentado en papel tamaño carta, entiéndase, de 8 ½ pulgadas por 11 pulgadas.

16. CARTA DE PRESENTACIÓN.

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para una evaluación efectiva y para justificar la validez de lo estipulada en esta. El licitador debe asumir que el Gobierno



no tiene conocimiento previo ni de su experiencia ni de sus mejores prácticas. La carta deberá incluir una breve descripción de lo siguiente:

- a) **Desempeño pasado:** de haber prestado en los pasados dos (2) años un servicio o bien similar a los aquí requeridos, el listado de los clientes del sector público y privado a quienes prestó el servicio y su información de contacto.
- b) **Capacidad técnica,** con el propósito de detallar el enfoque del licitador para cumplir con cada uno de los requisitos técnicos, estableciendo un método práctico y factible para cumplirlos. Esto incluirá, pero sin limitarse a, proceso para comunicar pedidos pendientes ("*Back Orders*"); proceso de facturación con el Gobierno; manejo de cuentas; entre otros.
- c) **Cualquier otra información** que el licitador entienda que la Administración Auxiliar de Adquisiciones deba entender durante el proceso de evaluación.

La carta deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUL a esos efectos. El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Administración Auxiliar de Adquisiciones para entender las capacidades del licitador y para la adjudicación de la *buena pro*.

La Administración Auxiliar de Adquisiciones y ASG se reservan el derecho de solicitar información adicional para corroborar la información presentada por el licitador.

17. ADVERTENCIAS.

- a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de la misma.
- b. La ASG y/o la Administración Auxiliar de Adquisiciones podrán ordenar la cancelación parcial o total de la subasta informal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.
- c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación y/o pliego de la subasta informal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deban incluir en la oferta o licitación o un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas, y cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico. En casos de proyectos de obras de construcción la Administración podrá enmendar cualquier pliego de la subasta informal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.
- d. La ASG no aceptará una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida o a nombre de otra entidad que no sea el Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta.



- e. La Administración de Servicios Generales y la Administración Auxiliar de Adquisiciones darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferentes dispuestas en ley.
- f. Toda persona que en su vínculo con las agencias y demás instrumentalidades del Gobierno de Puerto Rico, participe de licitaciones en subastas, presente oferta o interese perfeccionar contratos con éstas, tendrá la obligación de divulgar toda la información necesaria para que las agencias puedan evaluar detalladamente las transacciones y tomar determinaciones correctas e informadas.
- g. La ASG se reserva el derecho de hacer modificaciones en las Instrucciones, Términos, Condiciones y Especificaciones de la subasta objeto de este pliego antes de la celebración del acto de apertura de las ofertas. Toda modificación se le notificará por escrito a todos los licitadores.
- h. La ASG y la Administración Auxiliar de Adquisiciones se reservan el derecho de solicitar documentación o información adicional en cualquier etapa del proceso a los fines de corroborar la veracidad de información provista por el licitador.
- i. La ASG y la Administración Auxiliar de Adquisiciones se reservan el derecho de citar a reuniones pre-subastas, vistas oculares, vistas públicas, entre otras, adicionales a las dispuestas en este pliego.

II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

1. UNIDAD DE COTIZACIÓN DE PRECIO.

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, cantidad de dinero o por cientos en exceso de la cotización más baja.

2. NINGUNA OFERTA.

Si el licitador no tiene interés en licitar en dicha subasta, **deberá devolver el Anejo I (Oferta del Licitador)** de la Invitación a Subasta, con una anotación explicando las razones que tiene para no hacer oferta, así como notificar si tiene o no interés en ser invitado para futuras subastas en esos renglones.

3. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES.

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer lo que se le solicita dentro de las especificaciones enmarcadas y las condiciones fijadas. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas, podrá ser aceptada siempre y cuando no altere sustancialmente lo solicitado de forma tal que pueda interpretarse como competencia desleal.**

No serán consideradas ofertas que hagan de la misma una **ambigua**, en cuanto a su significado, **incompleta** o **indefinida**. También, serán rechazadas ofertas que **alteren, incumplan, varíen o condicionen** los Términos, Condiciones y Especificaciones establecidos por la ASG.



4. OFERTAS INCOMPLETAS.

Ofertas en las que no se completen todos los blancos podrán ser **rechazadas**. Si un licitador no tiene información o producto que suplir en un blanco deberá anotar “N/A” - (no aplica) o “N/B” – (no bid).

5. CORRECCIONES, MODIFICACIONES O RETIRO DE LA OFERTA.

Las ofertas podrán corregirse, modificarse o retirarse únicamente siguiendo las disposiciones del Artículo 7.2 del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

6. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR.

Si un licitador presenta varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de alguno o varios de sus socios, agentes u oficiales, **todas serán rechazadas** y se le podrán imponer las penalidades que establece el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

7. RECHAZO GLOBAL.

La Administración Auxiliar de Adquisiciones podrá rechazar todas las ofertas recibidas si éstas: (1) no cumplen con las Instrucciones, Términos, Condiciones y Especificaciones; (2) si los precios fueran irrazonables; (3) si existe colusión entre los licitadores comparecientes; o (4) si los mejores intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados.

8. OFERTA LIMITADA.

Todo licitador que entienda que solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta especificando el término.

9. COMPETENCIA ADECUADA.

La ASG emite este pliego de subasta **para la adquisición de servicios de reparación general del CTS Ponce del Departamento de Salud del Gobierno de Puerto Rico.**

El licitador que obtenga la *buena pro* no podrá ofrecerle a ninguna entidad gubernamental o entidad gubernamental exenta del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al otorgado a la ASG por el mismo servicio, obra o producto objeto de este pliego.

III. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA.

Los precios cotizados incluyen los gastos de transportación y acarreo hasta la entrega final de los artículos, equipos o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria libre de cargo para el Gobierno.



2. PRECIOS COTIZADOS.

Toda persona cotizará basándose en precios justos por sus servicios, considerando la experiencia, la preparación académica y los conocimientos técnicos. En los acuerdos de suministros de bienes se considerará la calidad de estos.

Los precios ofrecidos por el licitador se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato que se otorgue, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

3. AJUSTE DE PRECIO (*ESCALATION CLAUSE*).

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento. El aumento en el precio establecido estará sujeto a la aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

4. TÉRMINO DE ENTREGA.

Las entregas se efectuarán dentro del término que haya cotizado el licitador contado a partir del recibo de la orden de compra. El tiempo más corto de entrega, puede ser un factor determinante para decidir la adjudicación a favor de un licitador. Las entidades gubernamentales podrán establecer el término de entrega de acuerdo con su necesidad.

5. ALMACENAJE.

En los casos que aplique, el licitador será responsable del costo por almacenaje de productos o suministros disponibles y vendidos al Gobierno de Puerto Rico.

6. MUESTRAS.

En caso de que la Administración Auxiliar de Adquisiciones requiera muestras de los equipos y/o artículos cotizados, el licitador tendrá tres (3) días laborables contados a partir de la solicitud, para entregar físicamente dichas muestras en sus empaques originales. Los licitadores que no cumplan serán **descalificados** de la subasta.

Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño. Terminada la evaluación de las muestras, el licitador recogerá las mismas, dentro de los diez (10) días, luego de la notificación verbal o escrita de la Administración Auxiliar de Adquisiciones.



La ASG no se hace responsable de roturas o daños que le puedan ocurrir a las muestras suministradas mientras estén bajo evaluación o estudio.

7. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La Administración Auxiliar de Adquisiciones examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la administración por medio de la Administración Auxiliar de Adquisiciones podrá comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.

La *buena pro* se otorgará a aquel licitador responsivo cuya oferta cumpla con las Instrucciones Generales, Términos, Condiciones, y Especificaciones, y represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

Para determinar cuál oferta es la más conveniente y beneficiosa, no se tomará en consideración necesariamente como factor principal el precio, sino también el cumplimiento de los Términos, Condiciones, Especificaciones y Garantía requeridas en esta subasta. El pasado desempeño del licitador y los enfoques técnicos podrán ser considerados por la Administración Auxiliar de Adquisiciones al momento de adjudicar la *buena pro*. El enfoque técnico se evaluará a los fines de determinar la capacidad del licitador para cumplir satisfactoriamente con lo requerido.

Los precios se evaluarán para determinar su razonabilidad. Sin embargo, es posible que una adjudicación no se otorgue al licitador que haya presentado el precio más bajo si, a juicio de la Administración Auxiliar de Adquisiciones, un licitador ofrece un precio más alto, pero su oferta representa el mejor valor al considerar también los requisitos técnicos, término de entrega, pasado desempeño, garantía, entre otros.

Una vez la Administración Auxiliar de Adquisiciones tome la decisión final, el Secretario notificará la misma por escrito a todos los licitadores que concurrieron.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.**

- a) **COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN:** Ningún licitador estará autorizado a entregar mercancía u ofrecer servicios sin que se otorgue un contrato o se emita una orden de compra. Por lo tanto, ninguna agencia o instrumentalidad del Gobierno garantizará pago alguno hasta que se formalice un contrato o se emita por la Administración una orden de compra suscrita por la persona autorizada. No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido por adjudicación alguna hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato. Una vez se adjudique el contrato, el Gobierno podrá poner órdenes de compras sobre los productos o servicios adjudicados. El Área de Adquisiciones de la ASG podrá pasar juicio sobre toda orden de compra que se emita contra el contrato que se otorgue como consecuencia de esta subasta.



8. CANTIDADES A SER COMPRADAS.

La orden de compra emitida indicará cantidades específicas.

9. MODO DE FACTURAR.

Toda factura para el cobro de bienes o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público (del Gobierno de Puerto Rico o de indicar nombre de la agencia) que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.

10. PAGOS.

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto en la Carta Circular 1300-02-10 del Departamento de Hacienda, la cual establece que “[s]erá responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, período o fecha de entrega del bien o servicio”.

11. LEY DE PREFERENCIA.

En todo proceso de compra la ASG cumplirá cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- a) Ley 14-2004, según enmendada, conocida como “Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña”;
- b) Ley 129-2005, según enmendada, conocida como “Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”;
- c) Ley 253-2006, conocida como “Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras”;
- d) Ley 42-2018, según enmendada, conocida como “Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción”.

La ASG cumplirá cabalmente con determinadas medidas que afiancen el cumplimiento con la política pública arriba citada y con toda otra disposición de política pública que estimule y fomente que las empresas de capital local aumenten sus oportunidades de negocio, con el propósito de crear más y mejores empleos para los ciudadanos.



- a. USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** El licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector, juntamente con su oferta en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.
- b. CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de **manufactura** para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notariada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.
- c. APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** Si luego de aplicado el por ciento (%) de preferencia los artículos quedan en igualdad de condiciones, la adjudicación se hará en el siguiente orden: (1) productos de Puerto Rico; (2) productos de Estados Unidos; y (3) productos del extranjero.
- d. RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA:** En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

12. FIANZAS Y GARANTÍAS.

- a. FIANZA DE LICITACIÓN ("Bid Bond"):** La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el proceso de la subasta. **La fianza tiene que ser en original. De ser presentada mediante compañía de seguros será a favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal será a favor del Secretario de Hacienda.** La fianza de licitación se presentará en el mismo momento de presentar la oferta o anualmente mediante una suma global.

Para esta subasta se requiere una fianza de licitación del cinco (5%) por ciento del total de la oferta. Toda oferta que se presente sin la fianza de licitación aquí dispuesta será rechazada.

- b. FIANZA DE EJECUCIÓN Y DE PAGO ("Performance & Payment Bond"):** Esta fianza será el respaldo del licitador, con la cual le asegura al Gobierno de Puerto Rico, que cumplirá con los términos del contrato que surja de esta subasta. Esta fianza la prestará solamente el licitador agraciado con la *buena pro* de la subasta.

La fianza garantizará que el suplidor cumpla con su obligación de acuerdo a los términos y condiciones de su oferta. De no cumplir y tener que acudir al próximo suplidor, la diferencia en precio será cubierta por esta fianza. **La fianza tiene que ser en original. De ser presentada mediante compañía de seguros será a**



favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal será a favor del Secretario de Hacienda.

Para esta subasta se requiere una Fianza de Ejecución del cien (100%) por ciento del total de la oferta.

c. **GARANTÍA:** Los artículos o servicios subastados estarán garantizados por el período establecido en las especificaciones de la ASG. En aquellas invitaciones a subasta donde no están especificados, deberá indicar en **días, meses o años** el período que los artículos estarán garantizados. Dicho período de garantía podrá ser determinante en la adjudicación de la *buena pro* de la subasta.

13. INCUMPLIMIENTO.

Si el licitador incumpliera con cualquiera de los términos y condiciones de esta subasta una vez emitida la orden de compra o firmado el contrato, la ASG cancelará el mismo inmediatamente, **ejecutará la Fianza de Ejecución (“Performance Bond”)** y podrá **excluir al licitador del RUL por un término no menor de un (1) año y no mayor de tres (3) años**, conforme a lo establecido en el Reglamento Núm. 9230, *supra*. Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como las acordadas en el contrato u orden de compra.

Las medidas a tomarse en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando comunicación y dando al licitador el debido proceso de ley.

Todo licitador que incurra en incumplimiento de entrega de mercancía o servicios, se le aplicará un cargo de **medio (0.5)** por ciento del importe de la orden de compra emitida por cada día que transcurra de atraso, sin que constituya una renuncia a cualquier otro procedimiento que en derecho proceda. Se entiende que hay atraso cuando el suplidor no cumpla con la fecha de entrega convenida o no cumpla con la fecha de comienzo de los servicios. **La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.**

14. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR.

Si el licitador se niega a entregar lo ordenado, se podrá cancelar la orden de compra y emitir una nueva a otro licitador. Además, la ASG aplicará las sanciones correspondientes, según en el Reglamento Núm. 9230, *supra*, así como en la Ley 73-2019, *supra* y las acordadas en el contrato u orden de compra.

15. CERTIFICACIONES.

El licitador incluirá con su oferta los formularios provistos, todas las certificaciones requeridas en este pliego y en las especificaciones anejas. Se advierte que todo licitador deberá cumplir, sin limitarse a, con lo siguiente:

A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley 2-2018, según enmendada, conocida como “Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico”, el cual exige a todas las entidades gubernamentales



funcionar bajo los estándares de integridad, eficiencia, probidad y transparencia. Este Código de Ética enfatiza la política pública del Gobierno del Puerto Rico en el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos y la erradicación de la corrupción gubernamental.

El mismo requiere que todos los contratistas, proveedores de bienes o servicios y los solicitantes de incentivos se abstengan de llevar a cabo o participar en conducta que, directa o indirectamente, implique que servidores públicos infrinjan las disposiciones de la Ley de Ética Gubernamental. La aceptación de las normas establecidas en este Código de Ética es una condición esencial e indispensable para que los licitadores o sus representantes puedan efectuar transacciones o establezcan convenios con las agencias ejecutivas.

Toda persona está obligada a denunciar aquellos actos que estén en violación del referido Código que constituyan actos de corrupción, o se configuren en delitos constitutivos de fraude, soborno, malversación, o apropiación ilegal de fondos, y de los que tenga propio y personal conocimiento, que atañen a un contrato, negocio o transacción entre el Gobierno y un contratista, proveedor de bienes o servicios. Los denunciantes estarán protegidos al amparo de la Ley 2, *supra*.

B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que cobijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.

En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.

16. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA.

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

17. PRE-SUBASTA (Compulsoria).

La ASG y la Administración Auxiliar de Adquisiciones astas se reservan el derecho de convocar a pre-subasta cuando entienda que es necesaria la discusión de las Especificaciones, Términos y Condiciones o cualquier otro asunto que estime pertinente. Los asistentes a esta reunión tienen que observar las reglas y normas de conducta que establezca la ASG y la Administración Auxiliar de Adquisiciones para garantizar el respeto a la dignidad humana y los más altos valores ciudadanos. **No se permitirá comentarios en voz alta o estridentes, dirigirse a los miembros de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y sus representantes, los funcionarios de la ASG o a otro licitador con actitud agresiva u ofensiva, hablar fuera de orden, o**



cualquier otra conducta que resulte en alterar el propósito de la reunión. Será requisito obligatorio la participación de los licitadores, y de no asistir a la pre-subasta su oferta no será considerada.

18. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN.

La ASG no discrimina por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

19. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS.

Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado al contenido de este pliego está prohibido durante el proceso de selección y presentación de las ofertas. El incumplir con dicha restricción puede resultar en el rechazo de su oferta. Toda comunicación se efectuará por medio del siguiente correo electrónico: subastasinformales@asg.pr.gov.

El licitador deberá enviar toda duda o pregunta relacionada a esta subasta al siguiente correo electrónico: preguntassubastasinformales@asg.pr.gov.

Cualquier información o anuncio público relacionado con esta subasta lo hará la Administración Auxiliar de Adquisiciones mediante la página web de la ASG (<https://asg.pr.gov/subastas>) Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Administración Auxiliar de Adquisiciones

IV. CONTRATO CON LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES (No aplica)

1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta, constituirá la base del contrato entre el licitador agraciado y la ASG o en la orden de compra o servicio. El contrato se formalizará tan pronto la ASG reciba las garantías requeridas del licitador.

2. RENEGOCIACIÓN DEL CONTRATO.

Los precios ofrecidos por los licitadores se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato, según estos fueron cotizados y adjudicados en la subasta, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este Pliego.

El Delegado o Subdelegado Comprador de la agencia o entidad gubernamental peticionaria no está autorizado a renegociar los precios del contrato. En caso de que se extienda la vigencia del contrato original, el licitador agraciado que desee renegociar los precios contratados tendrá que solicitarlo por escrito al Administrador de la ASG. De autorizarse el cambio se notificará por escrito y se publicará mediante enmienda al contrato.



3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO.

Si el licitador agraciado se negare a formalizar el contrato o no asistiera a firmar el mismo, dentro del término notificado en el Aviso o Resolución de Adjudicación o por la Unidad de Contratos del Área de Adquisiciones de la ASG y no haya presentado excusa previa razonable, no se considerará para formar parte del contrato de la ASG. El Administrador de la ASG podrá aplicarle las disposiciones contenidas en el Reglamento Núm. 9230, *supra*.

4. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **no aplica**, contados a partir de su otorgamiento. El Administrador podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en el Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de “Enmienda” y deberá contar con las firmas de las partes.

5. ALCANCE DEL CONTRATO.

El contrato que se otorgará bajo esta subasta cubrirá a la agencia requirente o a las entidades gubernamentales y exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna agencia, corporación pública o municipios.

6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO.

Al adjudicarse la subasta por la Administración Auxiliar de Adquisiciones de la ASG, el Área de Adquisiciones formalizará un contrato entre las partes. La ASG orientará a los Delegados y Subdelegados Compradores sobre el uso del contrato mediante las “Instrucciones de Uso de Contrato”, donde se incluyen los términos y condiciones indicados en el pliego de la subasta y la tabla de precios. Estas instrucciones son una guía exclusivamente para los compradores.

V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2-2018, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.



La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal, corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones anejadas al Pliego de la Subasta sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Una vez la ASG certifique las especificaciones, los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles descritos en las mismas. **Por otro lado, la Administración Auxiliar de Adquisiciones se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones, si cumple con el propósito para el que se solicitan, y es beneficioso para los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.** Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.

VII. CONDICIONES ESPECIALES

1. Todos los licitadores tienen que cumplir con las especificaciones, el alcance de trabajo y las notas ("notes") adjuntas a este Pliego (Anejo V).
2. El Contratista deberá tener vigente la póliza de Corporación del Fondo del Seguro del Estado (CFSE).
3. El Contratista deberá tener vigente la póliza de Responsabilidad Pública vigente y que respalde este proyecto (endosos).
4. El Contratista deberá estar en el Registro de Contratista de DACO.
5. El Contratista tendrá que entregar al Departamento de Salud los submittals que le sean requerido para su aprobación previo al inicio de los trabajos.
6. El licitador tendrá que establecer con su oferta el término para completar los trabajos. El término de entrega podrá ser un factor determinante al momento de adjudicar.
7. El Contratista tendrá que cumplir con las leyes y regulaciones ambientales, según aplique.
8. Los Licitadores son responsables de los arbitrios, impuestos municipales y estatales.
9. El Contratista será responsable de conseguir el permiso de construcción por parte de la Oficina de Gerencia de Permiso (OGPe), según aplique.
10. El Contratista es responsable del estricto cumplimiento con las proviones legales y reglamentarias establecidas en el Anejo VI, el cual forma parte de este Pliego y cualquier otra reglamentación, regulación o certificación requerida o impuesta por el Gobierno federal para proyectos subfragado con fondos federales.
11. Los licitadores deberán entregar junto con su oferta evidencia de su registro en <http://sam.gov/SAM/>



12. El Gobierno no es responsable por perdidas en casos de emergencias por fuerzas mayores.

Cuando surja una discrepancia entre el texto en el idioma inglés y el idioma español, prevalecerá el texto en inglés.



Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

OFERTA DEL LICITADOR

Fecha: _____

Nombre Compañía / No. Licitador

[] Negocio privado , [] Corporación, o [] Asociación, por la presente somete su oferta.

Seguro Social Patronal: _____

Hacemos constar que hemos leído todas las instrucciones, términos, condiciones y cláusulas del pliego de subastas; que entendemos y aceptamos cumplir con todas las cláusulas contenidas en éstos y en el contrato. A su vez, certifico que sostendré mi oferta durante la vigencia del contrato.

La dirección sometida con esta oferta es la dirección donde recibimos nuestra correspondencia.

Yo, _____, CERTIFICO que estoy autorizado a firmar esta oferta y mi nombre y firma constan registradas en el Registro de Licitadores.

Nombre en letra de molde

Firma

Puesto o cargo que ocupa

Dirección Postal:

Dirección Física:

Número de Teléfono y Fax:

Correo Electrónico:

Corporación Foránea

Nombre del Agente Residente

Número de Teléfono y Fax

Dirección



Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

AUTORIZACIÓN DE DUEÑO O SOCIO PRINCIPAL DE NEGOCIO NO INCORPORADO

**ESTE FORMULARIO LO CUMPLIMENTARÁN LOS DUEÑOS DE NEGOCIOS
NO REGISTRADOS O PARA CAMBIAR LA PERSONA AUTORIZADA EN EL REGISTRO
ÚNICO DE LICITADORES A FIRMAR OFERTAS**

Yo, _____ mayor de edad, _____, vecino de
_____, Puerto Rico, con Seguro Social Patronal _____ y dueño/socio
principal de _____ que no es una corporación, por la presente AUTORIZO a
_____ comparecer en mi representación y la del negocio antes mencionado en las
subastas del Gobierno de Puerto Rico, y me comprometo a honrar los precios ofrecidos por él en estas subastas.

Dado hoy ____ de _____ de 20____, en _____, Puerto Rico.

Nombre en letra de molde

Firma

Jurada y suscrita ante mí, la “Autorización para Comparecer en Subastas del Gobierno de Puerto Rico”,
expedida por el declarante cuyas circunstancias personales han sido mencionadas y a quien doy fe de conocer (☐) personalmente (☐) por dichos, y lo he identificado mediante _____.

En _____, Puerto Rico, a ____ de _____ de 20____

NOTARIO PÚBLICO



ASG - 674
Rev. dic. 2013

ANEJO III



Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico
RESOLUCIÓN CORPORATIVA

Yo _____, mayor de edad, (estado civil) _____,
(profesión) _____, y vecino de _____, en calidad de Secretario de la
Corporación _____, certifico:

Que la Junta de Directores se reunió en sesión ordinaria/extraordinaria celebrada el día _____ de
_____ de 20____, a la cual asistió el quórum reglamentario y resolvió autorizar a los
oficiales nombrados a continuación, para que cualquiera de ellos, a nombre y en representación de esta
corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por
las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como
firmar ofertas y suscribir todo tipo de descuento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus
firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta Corporación.

Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo y sello esta Certificación con el sello de la Corporación, en
_____, Puerto Rico, hoy, _____ de _____ de 20____.

Secretario de la Corporación

Testimonio Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, mayor de edad, _____
y vecino de _____, en su carácter de Secretario de la Corporación y a quien identifico
mediante _____ en _____, Puerto Rico, hoy _____ de
_____ de 20____.

NOTARIO PÚBLICO



ASG - 673
Rev. dic. 2013

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

Subasta Informal Núm. **22J-08406-R2**

ANEJO IV



DECLARACIÓN JURADA PARA NEGOCIOS DE TIPO INDIVIDUAL

Yo _____, en mi carácter personal, mayor de edad, (estado civil) _____ (profesión) _____, y vecino de _____, bajo el más solemne Juramento, DECLARO LO SIGUIENTE:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (DBA) (si aplica), es el siguiente,
_____.
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras y/o servicios a las distintas agencias gubernamentales, corporaciones públicas y municipios que lleven a cabo procesos de compra de bienes y servicios no profesionales: _____

_____.
5. Que las siguientes personas, cuyas firmas aparecen en el presente documento, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que las firmas de las personas que constan en el presente documento obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.

Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas



Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

7. Que suscribo la presente Declaración Jurada con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) y para cualquier otro propósito administrativo y/o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, juro y firmo la presente declaración en _____, Puerto Rico hoy, _____ de _____ de 20 _____.

DECLARANTE

Testimonio Número: _____

JURADA Y SUSCRITA ante mí por _____, de las circunstancias personales antes mencionadas y a quien identifico mediante _____ en _____, Puerto Rico, hoy _____ de _____ de 20 _____.

NOTARIO PÚBLICO



ANEJO V

SCOPE OF WORK

General Facility Information:

Project Nick Name: CTS Ponce

Project Category: Buildings & Equipment

Location Description: Pr-14, Ponce, Puerto Rico 00716

GPS Latitude/Longitude: 18.03499°N, -66.59530°W

The applicant will utilize contracts and force accounts for repairs CTS Ponce to restore facilities back to pre-disaster design, capacity, and function within the existing footprint with in-kind materials.

Disaster #4339 Ref. No 90019 P/W #6515

A. Interior Facility: Main Lobby

- a. Prepare and paint, 75 SF of concrete walls
- b. Prepare and paint, 75 SF of concrete ceiling
- c. Remove and replace, 105 LF of 4 in vinyl baseboard
- d. Remove and replace, 650 SF of vinyl floor tiles, 1ft long x 1 ft wide

B. Mold Remediation: Main Lobby

- a. Mold remediation, 60 each of acoustic ceiling tiles
- b. Mold remediation, 75 SF of concrete wall
- c. Mold remediation, 75 SF of concrete ceiling
- d. Mold remediation, 650 SF of vinyl floor tile

C. Roof

- a. Replace, 50 FT long perimeter aluminum gutter, 6 in wide x 6 in deep

Disaster #4473 Ref. No 158747 P/W #281

A. Exterior wall (Apartment and Conference Room):

- a. Repair cracks in 460 SF of CMU wall



B. Gazebo Storage Area:

- a.** Repair cracks in 152.72 SF of CMU wall
- b.** Repair cracks in 151.38 SF of CMU wall
- c.** Repair cracks in 151.38 SF of CMU wall

C. Hallway (Exterior wall of dinning hall):

- a.** Repair cracks in 64 SF of CMU wall

D. Hallway (Front adjustment office):

- a.** Repair cracks in 112 SF of CMU wall

E. Hallway (Pantry exterior wall):

- a.** Repair cracks in 44 SF of CMU wall

F. Kitchen:

- a.** Repair cracks in 156 SF of CMU wall and 20 4 IN x 4 IN ceramic wall tiles

G. Kitchen Storage:

- a.** Repair cracks in 124 SF of CMU wall
- b.** Repair cracks in 92.64 SF of CMU wall

H. Main Entrance (FRONT SIDE):

- a.** Repair 14 LF of joint separation
- b.** Repair 2,185 SF of concrete wall cracks

I. Men's Restroom:

- a.** Repair cracks in 64 SF of CMU wall

J. Pantry Exterior Wall:

- a.** Repair cracks in 451 SF of CMU wall

K. Participants Men's Restrooms:

- a.** Repair cracks in 128 SF of CMU wall
- b.** Repair cracks in 128 SF of CMU wall

L. Rear Entrance:

- a.** Repair cracks in 1,083 SF of CMU wall

M. Side Wall Exterior:

- a.** Repair cracks in 460 SF of CMU wall



SPECIAL CONDITIONS

I. Hazard Mitigation Proposal (HMP) Scope of Work: This section addresses specific materials and conditions for the scope of work. All bidders must make their offers considering the type and quality of the following materials.

To prevent damages in future similar events, the following mitigation measures have been proposed:

Disaster #403796, CTS Ponce Earthquake

- a) Add 667 SY of liquid bonding agent for stucco/plastering, to enhance the performance and bonding of the concrete mix for plastering

Disaster #151645, CTS Ponce Hurricane María

Roof: (Work Completed)

- a) Screw down on curb 4 EA of 12k BTU (1 TON) Air Conditioners units using steel wire rope with galvanized turn buckles and accessories. (supplementary)

Roof:

- a) Add 360 LF aluminum cap plashing mil finish, including up to 4 dends, at the perimeter of the building to protect the water proofing system (supplementary)
- b) Prior the installation of elastomeric rood treatment, design the ridge slope, use 2 IN thick polystyrene insulation over roof concrete slab, of not less than one-fourth unit vertical in 12 units horizontal (2 percent slope)) for drainage in 3,150 soof SF. This would direct water away from the center to the structure to prevent water damage in the interior facility. (supplementary)
- c) Install additional 8,584 (86C) of fasteners sheet metal screw to 10,200 SF slope metal panel roof, at 6 IN of spacing to provide greater wind uplift resistance (supplementary)

NOTE: For a more comprehensive mitigation measure and to prevent similar future damages we are including additional fasteners metal screws to secure the complete SF area of slope sheet roof system.

- d) Additional clip to gutter for better anchor them to de building. For gutters increase the average clip distance from 10 FT to 3 FT in total of 50 LF.

To prevent down spouts/gutters from being blown off by high winds. (supplementary)

Main Lobby:

- a) Install 35 SF of aluminum panel storm shutter on windows to prevent future similar damage



NOTES

1. All quotations must be submitted by items and unit prices and no bid specifications documentation (pliegos) that do not meet these requirements will be considered.
2. The Contractor must contact the project manager before commencing works.
3. Any breakage of existing public or private facilities will be repaired without cost to the Department.
4. The delivery date will be in calendar days and will start counting after the purchase order is received or the contract is signed, whichever applies. If there are variations in the date of delivery, the bidder shall indicate this.
5. The Contractor must submit a detailed "Schedule" of the project, along with the implementation strategy, attached to its quote. Additionally, will have to submit the company portfolio (Capability and Capacity Binder) in which must attach all the accreditations of the company, training, certifications of employees, list of similar projects carried out previously.
6. Employees in project area, must comply with OSHA regulations. PPE (helmet, glasses, gloves, safety shoes, etc.) are required at all times within the work. Reference: OSHA 1926.96/ OSHA 1926.100/ OSHA 1926.102(a)(2) / 42 CFR Part 84/ OSHA 1926.502/ OSHA 1926.52
7. Supervisor or person in charge of the work must have at least OSHA training 30hrs.
8. Employees in the project area, must have a T-shirt identified with the name of the company they represent.
9. Projects with 10 or more employees, they will need to have a full-time occupational safety inspector in the area.
10. Rental of any equipment needed to perform the tasks should be considered in this proposal. (Aerial Lift, Boom Lift, Boom Trucks, Scaffolding etc.)
11. The rent of a "dumpster" for debris and garbage generated in the project should be considered, from which manifests will be requested for each emptying.
12. Materials used in the work must comply with Buy American Act.
13. The Project must be insured by the State Insurance Fund (CFSE).
14. The costs related to any permit or documentation required for the realization of the project must be contemplated in this proposal.
15. This project is paid for in whole or in part by federal funds, so the successful bidder will have to comply with the current federal and state legal system, including the minimum wage for construction works.
16. Transport, storage and safeguarding of all materials will be responsibility of the contractor.
17. The contractor must provide documentation in reference to the payment of the workers through payroll that must be certified (corporate seal) and submitted weekly. Davis Bacon Act (40 U.S.C. 3141- 3148) supplemented by the regulations of the Department of Labor (29 C.F.R. 1,3,5).
18. The contractor is required to endeavor to employ local low-skilled workers entry into new positions, professional services, and women entrepreneurs for the participation in the processes. Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, as amended, 12 U.S.C 1701U (24 C.F.R. 135)
19. You agree to take all necessary measures to ensure that companies with minorities or women as owners and businesses in areas with surplus labor of works are used as contractors and subcontractors to the extent possible in accordance with 2 C.F.R. 200,321.
20. All tendering services and / or acquisitions must be carried out in accordance with the established in 2 C.F.R. 200,318-200,326.



21. It is the responsibility of the contractor to comply with these requirements. Said requirements can be audited by state and federal agencies.
22. Compliance with Laws, Regulations and Executive Orders – The Contractor acknowledges that FEMA, HUD, or other federal financial disaster funds will be used to fund work under the Formal Bid and the resulting contract. The Contractor shall comply with all applicable Federal and Puerto Rico Government laws, regulations, executive orders, policies, procedures, and directives, including but not limited to the Puerto Rico Anticorruption Code, all Federal Cost Principles set forth in 2 C.F.R. Part 200, and all applicable FEMA regulations in 44 C.F.R. Chapter 1.



ATTACHMENT VI

PROVISIONS REQUIRED IN ANY FEDERALLY SUBSIDIZED CONTRACT (2 CFR § 200.326 AND 2 CFR PART 200, APPENDIX II), AND GRANTS AWARDED BY THE UNITED STATES (HUD) HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT DISTRICT, AS APPLICABLE:

I. Remedies

Contracts for more than the simplified acquisition threshold currently set at \$250,000, which is the inflation-adjusted amount determined by the Civil Agency Procurement Council and the Defense Acquisition Regulations Council as authorized by 41 U.S.C. 1908, must address administrative, contractual, or legal remedies in cases where successful Bidders violate or violate the terms of the contract, and provide for such sanctions and sanctions as appropriate.

II. Equal Employment Opportunities

Except as otherwise provided under 41 CFR Part 60, all contracts that meet the definition of "federally assisted construction contract" in 41 CFR Part 60-1.3 must include the equal opportunity clause provided in 41 CFR 60-1.4(b), pursuant to Executive Order 11246, "Equal Employment Opportunity" (30 FR 12319, 12935, 3 CFR Part, 1964-1965 Comp., p. 339), as amended by Executive Order 11375, "Amendment of Executive Order 11246 Concerning Equal Employment Opportunity," and implementing regulations in 41 CFR part 60, "Office of Federal Contract Enforcement Programs, Equal Employment Opportunity Department of Labor."

To that end, and pursuant to Section 41 CFR 60-1.4(b), during the performance of this Agreement, the SUCCESSFUL BIDDER agrees to the following:

- A. The SUCCESSFUL BIDDER will not discriminate against any employee or job applicant because of race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. The Successful Bidder will take affirmative action to ensure that applicants are employed and that employees are treated during employment without regard to their race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin. That action shall include, inter alia, the following:
 - 1. Employment, improvement, degradation or transfer; recruitment or recruitment advertising; dismissal or termination; payment rates or other forms of compensation; and selection for training, including apprenticeship. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to publish in visible places, available to employees and job applicants, notices that will be provided establishing the provisions of this non-discrimination clause.



- B. The SUCCESSFUL BIDDER, in all applications or advertisements for employees placed by or on behalf of the SUCCESSFUL BIDDER, shall declare that all qualified applicants shall be considered for employment without regard to race, color, religion, sex, sexual orientation, gender identity, or national origin.
- C. The SUCCESSFUL BIDDER shall not discharge or otherwise discriminate against any employee or job applicant because such employee or applicant has inquired, discussed or disclosed the compensation of the employee or applicant or other employee or applicant. This provision shall not apply to cases where an employee who has access to the compensation information of other employees or applicants as part of such employee's essential job functions discloses the compensation of such other employees or applicants to persons who do not have access to such information, unless such disclosure is in response to a grievance or formal charge, in compliance with an investigation, proceeding, hearing or action, including an investigation conducted by the employer, or in accordance with the legal duty of the Successful Bidder to provide information.
- D. The SUCCESSFUL BIDDER send to each trade union or workers' representative with whom it has a collective agreement or other contract or understanding, a notice to be provided advising that trade union or the workers' representatives of commitments of the Successful Bidder under this section and publish copies of the notification in visible places available to employees and job applicants.
- E. The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with all provisions of Executive Order 11246 of September 24, 1965, and the relevant rules, regulations, and orders of the Secretary of Labor.
- F. The SUCCESSFUL BIDDER shall provide all information and reports required by or pursuant to Executive Order 11246 of September 24, 1965, and by the rules, regulations, and orders of the Secretary of Labor, and shall allow access to its books, records, and accounts by the administering agency and the Secretary of Labor for investigative purposes to determine compliance with such standards, regulations and orders.
- G. In the event of non-compliance by the SUCCESSFUL BIDDER with the non- discrimination clauses of this contract or any of the aforementioned rules, regulations or orders, this contract may be canceled, terminated or suspended in whole or in part and the Successful Bidder may be declared ineligible for new government contracts or construction contracts with federal assistance in accordance with the procedures authorized in the Order. Executive 11246 of September 24, 1965, and such other sanctions may be imposed, and remedies may be invoked as provided for in Executive Order 11246 of September 24, 1965, or by rule, regulation or order of the Secretary of Labor, or as provided by law.
- H. The SUCCESSFUL BIDDER shall include the provisions of the first paragraph of this Article III and sections A through G above in each subcontract or purchase order, unless exempted by the rules, regulations, or orders of the Secretary of Labor issued pursuant to Section 204 of Executive Order 11246 of September 24, 1965, so that those provisions shall be binding on each subcontractor or supplier.



I. The SUCCESSFUL BIDDER shall take such measures with respect to any subcontract or purchase order that the administering body may direct as a means of enforcing such provisions, including penalties for non-compliance: Provided that, in the event that a Successful Bidder becomes involved in, or threatened with, litigation with a sub-contractor or supplier as a result of such direction by the administering body, the SUCCESSFUL BIDDER may request the United States to enter such litigation to protect the interests of the United States.

J. The SUCCESSFUL BIDDER further agrees that it will be bound by the above equal opportunity clause with respect to its own employment practices when participating in federally assisted construction work: As long as the applicant participating is a state or local government, the above equal opportunity clause does not apply to any agency, instrumentality or subdivision of such government that does not participate in the work in or under the contract.

K. The SUCCESSFUL BIDDER agrees that it will actively assist and cooperate with the administering agency and the Secretary of Labor to obtain compliance of the sub-contractors with the equal opportunity clause and the rules, regulations and orders of the Secretary of Labor, which shall provide the administering body and the Secretary of Labor with such information as they may require for the supervision of such compliance, and that it will otherwise assist the administering body in fulfilling the agency's primary responsibility to ensure compliance.

L. The SUCCESSFUL BIDDER further agrees that it will refrain from entering into any modification of contract or contract subject to Executive Order 11246 of September 24, 1965, with a Successful Bidder excluded from, or who has not demonstrated eligibility for, government contracts and government-assisted construction contracts pursuant to the Executive Order and will carry out the sanctions and penalties for violation of the match clause. d of opportunities that may be imposed on successful Bidders and subcontractors by the administering agency or the Secretary of Labor pursuant to Part II, Subpart D of the Executive Order. In addition, the SUCCESSFUL BIDDER agrees that if it defaults or refuses to comply with these companies, the administering body may take any or all of the following actions: Cancel, terminate or suspend all or part of the grant (contract, loan, insurance, guarantee); refrain from extending any additional assistance to the DEPARTMENT within the framework of the program in respect of which the failure or reimbursement occurred until a guarantee has been received. satisfactory future compliance of such applicant; and refer the case to the Department of Justice for appropriate legal proceedings.

III. Davis-Bacon Act Clause

A. All transactions related to this agreement will be conducted pursuant to the Davis Bacon Act (40 U.S.C. 276a-276a-7, 3141-3144, and 3146-3148) and the requirements of 29 C.F.R. pt. 5 as applicable. The SUCCESSFUL BIDDER must comply with the sections indicated above, as appropriate.

B. The Successful Bidder is obliged to pay wages to workers and mechanics at a rate not lower than the prevailing wages specified in a wage determination made by the Secretary of Labor.



C. In addition, contractors are required to pay wages no less than once a week.

D. On a successful basis, the SUCCESSFUL BIDDER must submit Form HUD 4710 (Semi- Annual Labor Compliance Report) to the Department of Health.

IV. Copeland Anti-Kickback Act Compliance Clause

A. The salaries of personnel performing work under this Agreement shall be paid unconditionally and not less than once a month without deduction from payroll or reimbursement on any account, except only payroll deductions that are required by law or permitted by applicable regulations issued by the Secretary of Labor. in accordance with Copeland's "Anti-Bribery Act" of 13 June 1934 (48 Stat. 948; 62 Stat. 740; 63 Stat. 108; Title 18 U.S.C. § 874; and Title 40 USC § 276c). The SUCCESSFUL BIDDER will comply with 18 U.S.C. 874, 40 U.S.C. 3145, and the requirements of 29 C.F.R. pt. 3 and all applicable "Anti-Bribery" regulations and will insert appropriate provisions into all subcontracts covering work under this Agreement to ensure compliance by sub-contractors with such regulations.

B. Subcontracts. The SUCCESSFUL BIDDER or subcontractor shall insert in any subcontract the foregoing clause and other clauses that FEMA and HUD may require by appropriate instructions, and also a clause requiring subcontractors to include these clauses in any lower-level subcontract. The Principal Bidder shall be responsible for compliance by any lower-level subcontractor with all such contractual clauses.

C. Noncompliance. Failure to comply with the above contractual clauses may be grounds for termination of the contract, and disqualification as a Successful Bidder and subcontractors, as provided in 29 C.F.R., section 5.12.

V. Contract Hours Clause and Safety Standards Act Clause (40 U.S.C. § 3701 and Subsequent)

A. Overtime requirements. No Successful Bidder or subcontractor who hires, for any part of the contractual work, which may require or involve the employment of workers or mechanics, shall demand or allow such worker or mechanic, in any working week in which he is employed in such work, to work in excess of forty hours in that working week unless such worker or mechanic receives compensation at a rate not less than one and a half times the basic wage rate for all hours worked above forty hours in that working week.

B. Rape; liability for unpaid wages; damages settled. In case of violation of the clause set forth in section VI (A) of this section, the Successful Bidder and any subcontractor responsible for it shall be liable for unpaid wages. In addition, such Successful Bidder and subcontractor shall be liable to the United States (in the case of work performed under contract for the District of Columbia or a territory, to such District or territory), for liquidated damages. Such liquidated damages shall be calculated with respect to each individual worker or mechanic, including guards and guards, employed in violation of the clause set forth in section VI (A) of this section, in the amount of \$27 for each calendar day on which individual was required or permitted to work



above the standard forty-hour workweek without payment of the overtime wages required by the clause. set out in section VI (A) of this section.

C. Withholding of unpaid wages and liquidated damages. The DEPARTMENT shall by its own action or at the written request of an authorized representative of the Department of Labor withhold or cause to be withheld, of any money payable because of the work performed by the Licensed Bidder or subcontractor under any contract or any other federal contract with the same Principal Bidder, or any other federally assisted contract subject to the Contract Working Hours and Safety Standards, which is in the hands of the same Principal Successful Bidder, the sums determined to be necessary to satisfy any liability of such Successful Bidder or subcontractor for wages and damages settled in accordance with the provisions of section VI (B) of this section.

D. HEALTH AND SAFETY STANDARDS: The SUCCESSFUL BIDDER agrees to comply with Sections 107 and 103 of the Contract Work and Safety Standards Act. Section 107 of the Act applies to construction work and provides that no worker or mechanic shall be required to work in environments or in working conditions that are unhealthy, hazardous, or hazardous to his or her health and safety as determined in the construction, safety and health standards promulgated by the Secretary of Labor. These requirements do not apply to the purchase of supplies or materials or items normally available on the open market, nor to contracts of carriage.

E. Subcontracts. The SUCCESSFUL TENDERER shall insert in any subcontracting the clauses set out in paragraphs VI (A)(B)(C)(D) of this section and also a clause requiring subcontractors to include these clauses in any lower-level subcontract. The SUCCESSFUL BIDDER shall be responsible for compliance by any lower-level subcontractor or subcontractors with the clauses set forth in sections VI (A)(B)(C)(D)(E) of this section.

VI. Clean Air Act Clause (42 U.S.C. - 7401 and following)

A. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to comply with all applicable rules, orders, or regulations issued pursuant to the Clean Air Act, as amended, 42 U.S.C. - 7401 and following.

B. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to report each violation to the DEPARTMENT and understands and agrees that the DEPARTMENT, in turn, will report each violation as necessary to ensure notification to the Federal Emergency Management Agency, and the appropriate Environmental Protection Agency Regional Office.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to include these requirements in each subcontract exceeding \$150,000 funded in whole or in part with federal assistance provided by FEMA.

D. The Department and the Successful Bidder shall certify that any facility to be used in the performance of this Agreement or subcontract is not listed in the Excluded Parties Listing System pursuant to 40 CFR 32 or in the List of Infringing Facilities issued by the Environmental Protection Agency (EPA) pursuant to 40 CFR Part 15, as amended.



E. The Department and the Successful Bidder agree that, as a condition of awarding the Contract, it will promptly notify of any notice received from the Director of the Office of Federal Activities, EPA, indicating that a facility used, or to be used for the Contract, is under consideration for listing in the Excluded Parties Listing System or EPA's List of Infringing Facilities.

VII. Federal Water Pollution Control Act Clause (33 U.S.C. 1251 et seq)

A. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to comply with all applicable rules, orders, or regulations issued pursuant to the Federal Water Pollution Control Act, as amended, 33 U.S.C. 1251 et seq.

B. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to report each violation to the DEPARTMENT and understands and agrees that the DEPARTMENT, in turn, will report each violation as necessary for the Federal Emergency Management Agency, and the appropriate Environmental Protection Agency Regional Office.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to include these requirements in each subcontract exceeding \$150,000 funded in whole or in part with federal assistance provided by FEMA.

D. THE PARTIES certify that any facility to be used in the performance of this Agreement or subcontract is not listed in the Listing System of Excluded Parties pursuant to 40 CFR 32 or in the List of Infringing Facilities issued by the Environmental Protection Agency (EPA) pursuant to 40 CFR Part 15, as amended.

E. THE PARTIES agree that, as a condition of awarding the Contract, notice will be promptly notified of any notice received from the Director of the Office of Federal Activities, EPA, indicating that a facility used, or to be used for the Contract, is under consideration for listing in the List of Excluded Parties Or the EPA List of Infringing Facilities.

VIII. Solid Waste Disposal Act

Purchase Clause for Recovered Materials:

A. In the performance of this contract, the SUCCESSFUL BIDDER will make maximum use of products containing recovered materials that are EPA-designated items, unless the product cannot be purchased.

1. Competitively within a deadline that witness the fulfillment of the contract fulfillment schedule;
2. Comply with the performance requirements of the contractor,
3. Reasonably priced.

B. Information about this requirement, along with the list of designated Epa-items, is available on the EPA Comprehensive Procurement Guidelines website, <https://www.epa.gov/smm/comprehensive-Cpg-programa>.



- C. The SUCCESSFUL BIDDER also agrees to comply with all other applicable requirements of Section 6002 of the Solid Waste Disposal Act.

The Uniform Rules authorize FEMA to require additional contractual provisions for contracts from non-federal entities. FEMA, in accordance with that authority, requires and recommends the following additional clauses:

IX. Suspension and Ineligibility Clause

- A. The SUCCESSFUL BIDDER represents and warrants that he and his contractors are not excluded or suspended or excluded or ineligible to participate in federal assistance programs subject to 2 CFR Part 2424.
- B. Debarment and Suspension. A contract award must not be made to parties listed on the governmentwide exclusions in the System of Award Management (SAM), in accordance with the OMB guidelines at 2 CFR 180 that implement Executive Orders 12549 and 12689.
- C. This contract is a covered transaction for the purposes of 2 C.F.R. pt. 180 and 2 C.F.R. pt. 3000. As such, the SUCCESSFUL BIDDER is obliged to verify that none of the principal bidders of the Successful Bidder (defined in 2 C.F.R. 180.995) or their affiliates (defined in 2 C.F.R. 180.905) are excluded (defined in 2 C.F.R. 180.940) or disqualified (defined in 2 C.F.R. 180.935).
- D. The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C, and must include a requirement to comply with these regulations in any lower-level covered transaction it makes.
- E. This certification is a material representation of the facts invoked by the SUCCESSFUL BIDDER. If it is later determined that the SUCCESSFUL BIDDER did not comply with 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C, in addition to the resources available to the DEPARTMENT, the Federal Government may remedy, including, but not limited to suspension and/or disqualification.
- F. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to comply with the requirements of 2 C.F.R. pt. 180, subpart C and 2 C.F.R. pt. 3000, subpart C while its offer is valid and for the entire period of any Contract that may arise from this offer. The SUCCESSFUL BIDDER further undertakes to include a provision requiring such compliance in its covered lower-level transactions.

X. Anti-Lobbying Byrd Amendment (31 U.S.C. 1352)

- A. The Department and the Successful Bidder who apply for or obtain a prize greater than \$100,000 will submit the required certification. Each level shall certify to the above level that it will not use or have used



appropriate federal funds to pay any person or organization for including or attempting to influence an officer or employee of any agency, member of Congress, officer or employee of Congress, or an employee of a member of Congress in connection with obtaining any federal contract, concession or any other award covered by 31 U.S.C. 1352. Each level will also disclose any lobbying with non-federal funds that takes place in connection with obtaining any federal awards. Such disclosures are forwarded from one level to one level up to the non-federal award.

B. If funds other than federal funds allocated to any person for influencing or attempting to influence an official or employee of any agency, a member of Congress, an official or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress have been or will be paid in connection with this federal contract, grant, loan, or cooperation agreement, the SUCCESSFUL BIDDER shall complete and submit the Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.

C. The language of this certification will be included in all award documents and all grants at all levels (including subcontracts, grants and contracts under grants, loans and cooperation agreements), and which the SUCCESSFUL BIDDER will certify and disclose.

D. This certification is a material representation of a fact that was trusted when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or participating in this transaction imposed by Section 1352, Title 31, U.S. Code. Anyone who fails to submit the required certification will be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and no more than \$100,000 for each breach.

XI. Access to Records Clause

The following access to registration requirements applies to this agreement:

A. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to provide the DEPARTMENT, FEMA, the Office of the Comptroller General of the United States, HUD, the Department of Housing of Puerto Rico or any agency that has subsidized the works contracted herein, access to any book, document, document and record of the SUCCESSFUL BIDDER that is directly relevant to this contract in order to conduct audits, exams, extracts and transcripts.

B. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to allow any of the foregoing parts to be reproduced by any means or to copy extracts and transcripts as reasonably necessary.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to provide the DEPARTMENT, FEMA, the Office of the Comptroller General of the United States, FEMA to HUD, the Puerto Rico Department of Housing with any agency that has subsidized the works contracted herein, access to construction or other work sites related to the work being completed under the contract.



D. In compliance with the Disaster Recovery Act of 2018, the (write on behalf of the non- federal entity) and the SUCCESSFUL BIDDER acknowledge and agree that no language in this agreement is intended to prohibit internal audits or reviews by the FEMA Administrator or U.S. Comptroller General.

XII. DHS Seal Clause, Logo and Flags

The SUCCESSFUL BIDDER will not use the DHS seal(s), logos, crests, or reproductions of flags or likeness of DHS agency officials without the specific prior approval of FEMA.

XIII. Federal Law Enforcement, Regulation, and Executive Orders Clause

This is an acknowledgement that FEMA's financial assistance will be used to fund all or part of the contract. The SUCCESSFUL BIDDER will comply with all applicable FEMA federal laws, regulations, executive orders, policies, procedures, and directives.

XIV. No Obligation of the Federal Government

The Federal Government is not a party to this contract and is not subject to any obligation or liability to the non-federal entity, Bidder Or any other party related to any matter resulting from the contract.

XV. Program Fraud Clause and False or Fraudulent Statements or Related Acts

The SUCCESSFUL BIDDER acknowledges that 31 U.S.C. Chap. 38 (Administrative Remedies for False Claims and Statements) applies to the successful Bidder's actions related to this contract.

When a sub-recipient also requests CDBG-DR to fund non-federal cost-sharing, the following provisions are also required to fulfill the contract.

XVI. Executive Order of the Governor of Puerto Rico (OE-2021-023)

Any construction project financed in whole or in part with federal funds granted for the reconstruction or recovery of Puerto Rico and contracted by the Government of Puerto Rico shall have as a condition that the Successful Bidders and subcontractors pay the construction employees the minimum wage established by Executive Order No. 13658 of the President of the United States of America. This minimum wage corresponds to \$10.95 per hour.

XVII. Drug Free

The SUCCESSFUL BIDDER shall establish procedures and policies that promote a drug-free work environment. The SUCCESSFUL BIDDER must notify its employees of these policies as well as the penalties that may be imposed if any type of violation occurs. The SUCCESSFUL BIDDER must notify the



DEPARTMENT if any of its employees are criminally convicted of any offense related to the use of drugs in the work environment. Such notification shall be made within ten (10) days of the conviction being declared.

XVIII. Right to Inventions

A. Stafford Act Disaster Grants. This requirement does not apply to Public Assistance, Hazard Mitigation Grant Program, Fire Management Assistance Grant Program, Crisis Counseling and Training Grant Program, Disaster Management Grant Program, or the Federal Individual and Household Assistance Program – Other Needs Assistance Grants, since FEMA awards under these programs do not meet the definition of "financing agreement."

B. If FEMA's award meets the definition of "financing agreement" under 37 CFR. 401.2(a) and the non-federal entity wishes to enter into a contract with a small business or non-profit organization with respect to the replacement of parts, assignment, or execution of experimental, development, or research work under that "funding agreement," the non-federal entity must comply with the requirements of 37 CFR Part 401 (Rights and Inventions Made by Non-Profit Organizations and Small Businesses under Government Grants, Contracts, and Cooperation Agreements) and any implementing regulations issued by FEMA. See 2 C.F.R. Part 200, Appendix II.

C. Regulation of 37 CFR § 401.2(a) currently defines "funding agreement" as any contract, grant, or cooperation agreement entered into between any federal agency, in addition to the Tennessee Valley Authority, and any Successful Bidder for the performance of experimental, development, or research work funded in whole or in part by the federal government. This term also includes any assignment, replacement of the parties or subcontract of any kind entered into for the performance of experimental, development or research work under a financing agreement as defined in the first phase of this paragraph.

D. This contract is one of works and construction, however, if it requires the realization of experimental, development or research work. The Department and the Successful Bidder shall stipulate the rights of the Federal Government and the recipient over any resulting invention pursuant to 37 CFR Part 401, "Rights to Inventions Made by Nonprofit Organizations and Small Business Firms Under Government Grants, Contracts and Cooperative Agreements," and any implementing regulations issued by any agency that has subsidized the works contracted herein.

XIX. Small and Minority Enterprises, Women's Commercial Enterprises and Labor Surplus Area Enterprises

The SUCCESSFUL BIDDER shall take the necessary affirmative action to ensure that minority enterprises, women's business enterprises and enterprises in the area of surplus labor are used in subcontracting where possible. Steps include, but are not therefore not:



- A. Include qualified small and minority enterprises and women's business enterprises on application lists,
- B. Ensure that small and minority businesses and women's business enterprises are solicited whenever they are potential sources,
- C. Divide total needs, where economically feasible, into smaller tasks or quantities to allow for maximum participation by small and minority enterprises and women's business enterprises.
- D. Establish delivery schedules, where permitted by the requirement, that encourage the participation of small and minority businesses and women's business enterprises; and
- E. Use the services and assistance of the Small Business Administration and the Department of Commerce's Minority Business Development Agency.
- F. For contracts of \$10,000 or more, the SUCCESSFUL BIDDER must file Form HUD 2516 (Contract and Subcontract Activity) with the Puerto Rico Department of Housing, quarterly.

The Department and the Successful Bidder agree to comply with mandatory rules and policies related to the Hatch Act, Public Law 94-163, as amended.

The Hatch Act applies to the political activities of certain state and local employees. State and local employees involved in or interfering with the works and provisions set forth in this agreement and/or the grants made hereunder may engage in any of the following activities: being a candidate in nonpartisan elections; attend political meetings and conventions; contribute money; campaigning in partisan elections; and holding positions in political parties. State and local employees involved in or interfering with the works and provisions set forth in this contract and/or the grants made hereunder may not perform the following activities: being a candidate in partisan elections; using official influence to interfere in elections; coercing the political contributions of subordinates in support of political parties or candidates to the office of the special counsel. operates a website that provides guidance on incubation law issues.

XX. Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 (Applicable to contracts exceeding \$10,000)

The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. § 793), as amended, and any applicable regulations.

Quality of Opportunity for Workers with Disabilities:

A. The SUCCESSFUL BIDDER shall not discriminate against any employee or job applicant due to a physical or mental disability with respect to any position for which the employee or job applicant is qualified. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to take affirmative action to employ, advance employment, and otherwise treat qualified individuals with disabilities without discrimination based on their physical or mental disability in all employment practices, including the following:

- 1. Recruitment, publicity and job application procedures.
- 2. Hiring, updating, promotion, allocation of tenure, demotion, transfer, dismissal, termination, right to return from dismissal and rehiring.



3. Payment rates or any other form of compensation and changes in compensation.
4. Job assignments, job classifications, national organizational structures, job descriptions, progression lines, and seniority lists.
5. Leave, sick leave or any other leave.
6. Supplementary benefits available under employment, whether or not administered by the SUCCESSFUL BIDDER.
7. Selection and financial support for training, including apprenticeship, professional meetings, conferences and other related activities, and selection of permits to continue training.
8. Activities sponsored by the SUCCESSFUL BIDDER, including social or recreational programs; and
9. Any other term, condition, or privilege of employment.

B. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to comply with the relevant rules, regulations and orders of the Secretary of Labor issued in accordance with the Law.

C. In case of non-compliance by the SUCCESSFUL BIDDER with the requirements of this clause, actions may be taken for non-compliance in accordance with the relevant rules, regulations and orders of the Secretary of Labor issued in accordance with the Law.

D. The SUCCESSFUL BIDDER undertakes to post in visible locations, available to employees and job applicants, notices on a form to be prescribed by the Deputy Assistant Secretary for Federal Contract Compliance Programs, provided through the contracting officer. Such notices will indicate the rights of applicants and employees, as well as the obligation of the SUCCESSFUL BIDDER under the law to take affirmative action to employ and advance in employment qualified employees and applicants with disabilities. The SUCCESSFUL BIDDER must ensure that applicants and employees with disabilities are informed of the content of the notice (for example, the GRACEFUL BIDDER may have the notice read to a visually impaired person, or may reduce the posted notice so that it can be read by a person in a wheelchair).

E. The SUCCESSFUL BIDDER shall notify each labor organization or workers' representative with which it has a collective bargaining agreement or other contractual agreement, that the SUCCESSFUL BIDDER is subject to the terms of Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and is committed to taking affirmative action to employ and advance in employment persons with physical or mental disabilities.

F. The SUCCESSFUL BIDDER shall include the provisions of this clause in any subcontract or purchase order in excess of \$10,000, unless exempted by the rules, regulations, or orders of the Secretary of Labor issued pursuant to Section 503 of the Act, as amended, so that such provisions shall be binding on each subcontractor or supplier. The SUCCESSFUL BIDDER shall take action with respect to any subcontract or purchase order that the Deputy Assistant Secretary for Federal Contract Compliance Programs may order to enforce such provisions, including the action for non-compliance.

XXI. Certification of Non-Segregated Facilities (Applicable to construction contracts exceeding \$10,000)



The SUCCESSFUL BIDDER certifies that it does not maintain or provide for its establishments, and that it does not allow employees to perform their services anywhere, under its control, where segregated facilities are maintained. It further certifies that it will not maintain or provide employees with segregated facilities in any of its establishments and will not allow employees to perform their services anywhere under its control where segregated facilities are maintained. The SUCCESSFUL BIDDER agrees that failure to comply with this certification is a violation of the equal opportunity clause of this Agreement.

As used in this certification, the term "segregated facilities" means any waiting room, work area, restrooms and washes, restaurants and other dining areas, time clocks, walk-in closets and other storage or walk-in closet areas, parking lots, drinking fountains, recreation or entertainment areas, transportation and lodging facilities provided for employees who are segregated by explicit directive or who, in fact, they are segregated on the basis of race, color, religion, or national origin due to local habits, customs, or any other reason.

The SUCCESSFUL BIDDER further agrees that (except where it has obtained it for specific periods of time) it will obtain an identical certification from the proposed subcontractors prior to the award of subcontracts exceeding \$10,000 that are not exempt from the provisions of the equal opportunity clause; that it will retain such certifications on file; and that it will send the above notice to the proposed subcontractors. s (except where proposed subcontractors have submitted identical certifications for specific time periods).

XXII. Flood Protection Act 1973

The SUCCESSFUL BIDDER will ensure that procedures and mechanisms are in place to monitor compliance with all flood insurance requirements as found in the Flood Disaster Protection Act of 1973, 24 CFR § 570.605.

XXIII. Lead-Based Paint

The SUCCESSFUL BIDDER must comply with the regulations regarding lead-based paint found in 24 CFR § Part 35 on PREVENTION OF LEAD-BASED PAINT POISONING IN CERTAIN RESIDENTIAL STRUCTURES with respect to all CDBG-DR funded assisted living units.

XXIV. Religious Activity

The Department and the Successful Bidder agree to refrain from using the funds related to this Agreement for inherently religious activities prohibited by 24 CFR 570,200(j), such as worship, religious instruction, or proselytizing.

XXV. THE PARTIES shall notify the Puerto Rico Department of Housing as soon as possible if this Agreement or any aspect related to early work under this Agreement creates an actual or potential conflict of interest (as defined 2 CFR § 200.318(c), if applicable). The Department and the Successful Bidder shall explain



the actual or potential conflict in writing in sufficient detail for Housing to assess such actual or potential conflict. The Department and the Successful Bidder shall provide the Puerto Rico Department of Housing with any additional information necessary to fully evaluate and address such actual or potential conflict of interest. The Department and the Successful Bidder will accept any reasonable conflict mitigation strategy employed by the Puerto Rico Department of Housing.

XXVI. The SUCCESSFUL BIDDER shall indemnify, defend and hold harmless the Government of Puerto Rico and the Department of Housing of Puerto Rico, its agents and employees, from and against any and all claims, actions, demands, charges and judgments arising out of or related to the negligence or intentionality, misconduct of the SUCCESSFUL BIDDER in the performance of the services required in this Agreement and that affect the funds that are subsidized by the Puerto Rico Department of Housing and HUD.

XXVII. Information Requirements

THE PARTIES undertake to complete and submit all reports, in the form and according to the schedule required by the Department of Housing of Puerto Rico. THE PARTIES will cooperate with all efforts of the Puerto Rico Department of Housing and/or the Government of Puerto Rico to comply with HUD's reporting requirements and regulations, including, but not least, 2 CFR § 200.328 and 24 CFR § 570.507, where applicable.

XXVIII. Energy Policy and Conservation Act

THE SUCCESSFUL BIDDER must comply with the mandatory standards and policies related to energy efficiency contained in the energy conservation plan of the Government of Puerto Rico, issued in compliance with the Energy Policy and Conservation Act (42 USC 6201 et seq).

XXIX. Wage Withholding

If, as part of this Agreement, the SUCCESSFUL BIDDER or any subcontractor, the DEPARTMENT or any federal or state agency that subsidizes the works contracted herein may withhold from the payment due to the SUCCESSFUL BIDDER an amount sufficient to pay the difference between the wages to be paid and the wages actually paid to such employees, by the total number of hours worked. The amounts withheld may be disbursed by these agencies on behalf of the SUCCESSFUL BIDDER the respective employees to whom they are owed.

XXX. Claims and Controversies Concerning Wage Rates

Claims and disputes relating to salary rates or classifications of professional personnel or technicians performing work under this Agreement shall be immediately reported in writing to the DEPARTMENT for determination.



XXXI. Value Engineering (Applicable to construction contracts exceeding \$2,000 when required by program legislation.)

The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with the regulations on systematic and organized approach to analyze the functions of systems, equipment, facilities, services and materials to ensure that they achieve their essential functions at the lowest cost consistent with the life cycle in execution, reliability, quality and safety, in accordance with 2 CFR § 200.318. (G).

XXXII. Section 3 of the Housing and Urban Development Act 1968 (as required by applicable thresholds)

A. Work to be performed under this Agreement is subject to the requirements of Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, as amended, 12 U.S.C. § 1701u (Section 3). The purpose of Section 3 is to ensure that employment and other economic opportunities generated by HUD assistance or HUD-assisted projects covered by Section 3 are directed, to the greatest extent possible, to low- and very low-income individuals, particularly individuals who are beneficiaries of HUD housing assistance.

B. THE PARTIES agree to comply with HUD's regulations in 24 CFR Part 135, which implement Section 3. THE PARTIES certify that they are not under any contractual or other impediments that prevent them from complying with the regulations of Part 135.

C. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to send to each labor organization or workers' representative with which the SUCCESSFUL BIDDER has a collective agreement or other understanding, if any, a notice to the labor organization or workers' representative of its commitment under this clause of Section 3, and will publish copies of the notice in visible locations in the workplace where both employees and training applicants and jobs can see it. The notice shall describe the preference set forth in Section 3, establish the minimum number and job titles subject to recruitment, the availability of apprenticeship and training positions, the qualifications for each; the name and location of the person(s) who are filling out the applications for each of the positions; and the expected date for the start of the work.

D. The SUCCESSFUL BIDDER agrees to include this clause of Section 3 in each subcontract subject to compliance with the regulations in 24 CFR Part 135, and agrees to take appropriate action, as provided in these clauses, if the subcontractor is determined to be in violation of the regulations in 24 CFR Part 135. The SUCCESSFUL BIDDER will not subcontract to any subcontractor when it has evidence or knowledge that the subcontractor has been found to be in violation of the regulations in 24 CFR Part 135.

E. The SUCCESSFUL BIDDER shall certify that vacant jobs, including training positions, are filled: (1) after the selection of the SUCCESSFUL BIDDER but before the contract is executed, and (2) when filled with persons other than those to whom the regulations of 24 CFR Part 135 are intended to provide employment opportunities, it was not done by circumventing the obligations of the SUCCESSFUL BIDDER under 24 CFR Part 135.



F. Failure to comply with HUD's regulations in 24 CFR Part 135 may result in penalties, termination of this Agreement for breach, and exclusion or suspension of future HUD- assisted contracts.

G. With respect to work to be performed under this Agreement, Section 3, Section 7(b) of the Indian Self-Determination and Educational Assistance Act (25 U.S.C. § 450e) also applies. Section 7(b) requires that, to the greatest extent possible: (i) preference and training and employment opportunities shall be given to Indians, and (ii) preference shall be given in the award of contracts and subcontracts to Indian organizations and Indian-owned enterprises. THE PARTIES subject to the provisions of Section 3 and Section 7(b) agree to comply with Section 3 to the fullest extent possible, but without obviating compliance with Section 7(b).

H. For contracts exceeding \$100,000, the SUCCESSFUL BIDDER shall submit Form HUD 60002 (Section 3 Summary Report) to the Puerto Rico Department of Housing, quarterly, without prejudice to the annual reporting requirement set forth in the instructions on that form.

XXXIII. Fair Housing Act

The SUCCESSFUL BIDDER shall comply with the provisions of the Fair Housing Act of 1968, as amended. The Act prohibits discrimination in the sale or rental of housing, the financing of housing or the provision of brokerage services against any person on the basis of race, color, religion, sex, nationality, disability or family status. The Equal Housing Opportunity Act prohibits discrimination against individuals on the basis of race, color, religion, sex, or national origin in the sale, rental, lease, or other disposition of residential property, or in the use or occupation of federally funded assisted living.

XXXIV. Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974

THE PARTIES shall comply with the provisions of Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974. No person in the United States may be excluded from participation in, on the basis of race, color, national origin, or sex, be denied the benefits of, or be subject to discrimination under any program or activity funded in whole or in part with funds available under this title. Section 109 further provides that discrimination on the basis of age under the Age Discrimination Act 1975 or in respect of a qualified disabled person under Section 504 of the Rehabilitation Act 1973, as amended, is prohibited.