



Hon. Pedro R. Pierluisi Urrutia
Gobernador

Lcda. Karla G. Mercado Rivera
Administradora y Principal Oficial de Compras

UEA-22-346
Rev. II 2/3/2023

SISTEMA MODULAR PROGRAMA WIC DE TRUJILLO ALTO

- I. Esta especificación ha sido desarrollada por la Administración de Servicios Generales, Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones, utilizando como referencia literatura de diferentes marcas y modelos de equipos adaptadas a las necesidades de la Oficina del Programa WIC del Departamento de Salud (DS) del Gobierno de Puerto Rico. Esta especificación describe **Sistema Modular Programa WIC de Trujillo Alto**.

II. ESPECIFICACIONES GENERALES

1. Área de Recepción

Un (1) escritorio en forma de "L", tope 72" W x 24" D, retorno 48" W x 24" D laminados, un (1) pedestal Box/Box/File con frente laminado y cerradura con llave. Que incluya brazo articulado ergonómico para teclado de la computadora. Paneles frontales y laterales de 42" H, serán laminados y electrificados para dos (2) receptáculos dobles.

Una (1) silla secretarial con espaldar en malla, asiento acojinado tapizado en tela, color gris, brazos, asientos, espaldar y altura ajustable hacia adelante, atrás y en altura, con bloqueo de inclinación multiposición, dimensiones aproximadas 24.5" W x 25" D x 41" H, altura aproximada de asiento 17.5" – 21.5". Capacidad de peso, no menor de 300 lbs.

2. Área de Oficinistas

Dos (2) cubículos de 114" W x 66" H con espacio de 36" para dos (2) sillas de visitantes cada cubículo. Un (1) tope tipo península en forma de "bullet" de 66" W x 30" D, retorno 48" W x 24" D, laminados, con un (1) "Hutch" de 48" W x 8" D x 12" H, un (1) pedestal Box, Box, File con frente laminado y cerradura con llave. Que incluya brazo articulado ergonómico para teclado de la computadora. Paredes modulares serán de 3" de grosor (con una tolerancia de 1/2" +/-), laminados por la parte posterior de 45" H aproximadamente y cristal "clear" para la parte superior de 21" H aproximadamente, con zócalos de metal. Cada panel frontal y lateral serán laminados y electrificados para dos (2) receptáculos dobles.

Dos (2) sillas secretariales con espaldar en malla, asiento acojinado tapizado en tela, color gris, brazos, asientos, espaldar y altura ajustable hacia adelante, atrás y en altura con bloqueo de inclinación multiposición, dimensiones aproximadas 24.5" W x 25" D x 41" H, altura aproximada de asiento 17.5" – 21.5". Capacidad de peso, no menor de 300 lbs.

3. Área de CPA

Tres (3) cubículos de 114" W x 66" H con espacio de 36" para dos (2) sillas de visitantes cada cubículo. Un (1) tope tipo península en forma de "bullet" de 66" W x 30" D, retorno 48" W x 24" D, laminados, con un (1) "Hutch" de 48" W x 8" D x 12" H, un (1) pedestal Box/ Box/File con frente laminado y cerradura con llave. Que incluya brazo articulado ergonómico para teclado de la computadora. Paredes modulares serán de 3" de grosor, (con una tolerancia de 1/2" +/-), laminados por la parte posterior de 45" H aproximadamente y



cristal “clear” para la parte superior de 21” H aproximadamente, con zócalos de metal. Cada panel frontal y lateral serán laminados y electrificados para dos (2) receptáculos dobles.

Tres (3) sillas secretariales con espaldar en malla, asiento acojinado tapizado en tela, color gris, brazos, asientos, espaldar y altura ajustable hacia adelante, atrás y en altura con bloqueo de inclinación multiposición, dimensiones aproximadas 24.5” W x 25” D x 41” H, altura de asiento aproximado 17.5” – 21.5”. Capacidad de peso, no menor de 300 lbs.

4. Área de Supervisora

Una (1) silla ejecutiva “task” con espaldar en malla, asiento acojinado tapizado en tela, color gris, brazos, asientos, espaldar y altura ajustable hacia adelante, atrás y en altura con bloqueo de inclinación multiposición, dimensiones aproximadas 26” W x 26” D x 42” H, altura aproximada de asiento 19” – 23”. Capacidad de peso, no menor de 300 lbs.

5. Área de Pesaje

Una (1) estación de 114” x 30” y espacio de 36” para ubicar máquina de pesaje. Un (1) tope recto de 78” W x 30” D laminado color blanco. Dos (2) gabinetes con doble puerta laminada, con cerradura y una (1) tablilla cada uno de 36” W x 30” H. La estación tiene que estar rodeada de paneles modulares de 66” H. Los paneles laterales serán laminados en la parte posterior de 66” H aproximadamente.

6. Área de Lactancia

Un (1) escritorio de 48” W x 24” D laminado con un (1) pedestal Box/Box/File con frente laminado y cuerpo en metal con cerradura y un “Hutch” con frente



laminado y tablilla en metal de 48" con "tackboard" ambos soportados a pared o sobre el escritorio. Que incluya brazo articulado ergonómico para teclado de la computadora y una (1) lámpara LED de al menos 24" W con regulador de intensidad y cable de al menos 9' de largo.

Una (1) silla "task" con espaldar en malla, asiento acojinado tapizado, altura brazos, asientos, espaldar y altura ajustable hacia adelante, atrás y en altura con bloqueo de inclinación multiposición. Capacidad de peso no menor de 300 lbs.

7. Salón de Conferencias

Una (1) mesa con tope de 60" W x 24" D, laminado en color gris, base en metal con sistema "Flip Top/Nesting" y ruedas.

8. Área de Demostración de Alimentos

Una (1) mesa con tope de 60" W x 24" D, laminado color gris, base en metal con sistema "FlipTop/ Nesting" y ruedas. Un (1) gabinete inferior laminado de 74" W x 30" D, instalar fregadero de 24" aproximadamente, con mezcladora (el licitador agraciado debe encargarse de realizar la instalación de la tubería a la facilidad existente). Gabinete superior con puertas laminadas de 72" W x 15" D x 24" H, se ubicará en la parte superior del gabinete con fregadero.

III. REQUISITOS ADICIONALES

- a. El licitador agraciado tiene que incluir todo material, cables o cualquier otro equipo necesario para la montura de estas oficinas.
- b. Tiene que incluir la instalación de los módulos y otros equipos solicitados.



- c. Tiene que incluir toda la instalación eléctrica y de plomería necesaria. El contratista será responsable de que la conexión funcione y tiene que ser garantizada con un perito electricista y un plomero certificado.
- d. Tiene que incluir toda la instalación eléctrica y espacio para cables de data.
- e. El licitador utilizará su personal y sus herramientas para la instalación de los equipos.
- f. Todos los topes de trabajo tienen que ser de 1 1/8" de grosor con bordes en PVC y superficies forradas en laminado plástico color blanco.
- g. Los paneles modulares deber ser de no menos de 3" de grosor, color gris oscuro, los topes todo color blanco y los postes esquineros deben ser de metal, color gris claro.
- h. Para la montura de la electricidad se colocarán dos (2) "Power Pol" para los seis (6) cubículos y la recepción.
- i. Todos los cristales que se instalen tienen que ser "safety glass".

IV. REQUERIMIENTOS

- a. Será requisito indispensable que el licitador prepare junto con su oferta los planos donde demuestre la configuración, ubicación y las medidas de los espacios del sistema, conforme a las necesidades de servicios de la Agencia.
- b. Los licitadores deberán presentar en su oferta lista de piezas con sus precios, además deberán someter literatura debidamente identificada del producto que ofrecen.

V. CERTIFICACIÓN

Se advierte a los licitadores que tienen tres (3) días laborables a partir de la fecha de apertura para presentar la certificación por parte del manufacturero garantizando



que la fabricación del material cotizado cumple con estas especificaciones y/o con los estándares de la industria.

VI. GARANTÍA

Se requiere garantía por defectos de fábrica en todo equipo instalado, en los módulos mínimo de diez (10) años. No menor de un (1) año en la electricidad y plomería.

VII. EVALUACIÓN DE LITERATURA Y FOTOCOPIAS DE LOS EQUIPOS

El suplidor entregará junto con su oferta, literatura, lista de piezas y fotocopias debidamente identificada para evaluación a la Unidad de Especificaciones del Área de Adquisiciones.

VIII. CONSTRUCCIÓN

Los requisitos de construcción según se han expresado en estas especificaciones son mínimos: los contratistas podrán mejorarlos excediendo los requisitos sin que se altere la configuración general, diseño básico o construcción de lo aquí descrito. Detalles no especificados serán consistentes con las mejoras prácticas de calidad de la industria en productos similares a los que se describen.

IX. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de cualquier subasta, compra o gestión de compra en que se aplique esta especificación vendrán a formar parte de estas.

X. REVISIÓN

Esta especificación tiene vigencia de un (1) año desde su expedición. La misma no podrá ser enmendada a menos que su revisión sea solicitada, según lo dispone la Ley



73 del 23 de julio de 2019 de la Administración de Servicios Generales, según enmendada.

Este documento no podrá ser alterado:

La alteración de este documento podrá ser susceptible a las penas impuestas en los Artículos 211, 214, 217 y 257 del Código Penal de Puerto Rico.

Aprobado, hoy 3 de febrero de 2023 en San Juan, Puerto Rico.

Preparado por:



Vilma I. Borrero Ortiz
Analista de Especificaciones
Unidad de Especificaciones
Área de Adquisiciones

